



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MILLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



TÜBİTAK



TURKISH
AIRLINES

4001-A

Ulusal

Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği

Kurallar Kitapçığı

3. ÇAĞRI DÖNEMİ



Bilim ve Toplum Başkanlığı



İçindekiler

1.	AMAÇ VE KAPSAM.....	2
2.	BAŞVURU SÜRECİ.....	2
2.1.	Başvuru Koşulları ve Detayları	2
2.2.	Başvuru Yöntemi.....	3
2.3.	Başvuru Takvimi.....	4
3.	DESTEK KAPSAMI VE MİKTARI.....	4
4.	DEĞERLENDİRME SÜRECİ	5
4.1.	Değerlendirme Kriterleri	5
4.2.	Değerlendirme Aşamaları	6
4.2.1.	Ön İnceleme	6
4.2.2.	Video Yükleme	6
4.2.3.	Çevrim İçi Görüşme	7
4.3.	Sonuçların İlanı.....	7
5.	DESTEK AKTARIMI, KULLANIMI VE İADE	7
5.1.	Destek Aktarımı	7
5.2.	Harcamaları Belgelendirme.....	8
5.3.	Satın Alma	9
5.4.	Destek Kullanımının Sınırlandırılması	9
5.5.	Desteğin İadesi ve Diğer Hususlar	9
6.	GÖRÜNÜRLÜK	10
7.	SONUÇLANDIRMA	11
8.	YÜKÜMLÜLÜKLER	11
9.	DİĞER HÜKÜMLER	12
10.	TANIMLAR ve KISALTMALAR	13
11.	İLGİLİ MEVZUAT	14
12.	İLETİŞİM.....	14

1. AMAÇ VE KAPSAM

Desteğin amacı, öğrenimi devam eden lise öğrencileri ile lise ve üzeri eğitim düzeyine sahip öğrenci ve yeni mezunların¹ proje üretmelerini, geri bildirimler yoluyla projelerini geliştirmelerini, geliştirdikleri projelere yönelik düzenlenen yurt içi bilimsel ve/veya teknolojik Yarışmalara ve ilgili Etkinliklere katılmalarını teşvik ederek Milli Teknoloji Hamlesinin ana bileşenlerinden olan beşeri sermaye gelişimine katkı sağlamaktır.

Bu Kurallar Kitapçığı, yurt içi Yarışma ve ilgili Etkinliklere katılımın desteklenmesine ilişkin idari ve mali hükümleri kapsar. TÜBİTAK gerekli hallerde Kurallar Kitapçığı üzerinde değişiklik yapma hakkını haizdir.

2. BAŞVURU SÜRECİ

2.1. Başvuru Koşulları ve Detayları

- 2.1.1. Başvuru yapılan Yarışma/Etkinliğin ülkemiz bilim ve teknoloji politikaları doğrultusunda Milli Teknoloji Hamlesinin ana bileşenlerinden olan beşeri sermaye gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olması beklenmektedir.
- 2.1.2. Başvurulan Yarışma/Etkinlik için gerekli şartların sağlanıyor olması gerekmektedir.
- 2.1.3. Destek verilecek kişilerin T.C. vatandaşı olması (veya mavi karta sahip olması) ve tüm başvuru sahiplerinin Türkiye’de ikamet etmesi gerekmektedir.
- 2.1.4. Her bir Yarışma/Etkinlik kapsamında destek verilecek kişi/takım sayısı Bilim ve Toplum Başkanlığınca belirlenir.
- 2.1.5. Başvuru sahiplerinin Yarışmaya/Etkinliğe ilişkin almış oldukları destekler ve sponsorluklar Yarışmaya/Etkinliğe katılımın gerçekleşebilmesi açısından önem arz eder. Bundan dolayı başvuru yapılan Yarışma/Etkinliğe dair farklı sponsorlukları bulunan başvuru sahibi kişi ya da takımların desteklenmesine öncelik verilir.
- 2.1.6. Takım içinde reşit olmayan bir üye olması durumunda Takım Danışmanı bulunması zorunludur. Ayrıca reşit olmayan katılımcılar bakımından veli/vasinin muvafakatnamesinin bulunması zorunludur.
- 2.1.7. Başka kişi ya da kurumlardan alınan her bir destek ya da sponsorluğa dair detaylı bilginin (aynı,nakdi vb.) başvuruda beyan edilmesi gerekir.
- 2.1.8. Destek almaya hak kazanan kişi ve takımlar bu süreçlerinde ana sponsor olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve Türk Hava Yolları'nı belirteceklerini ve bu kapsamda Program web sayfasında

¹ Diploma ya da mezuniyet belgesinde yer alan mezuniyet tarihinin üzerinden en fazla 1 yıl geçmiş olması gerekmektedir.

(<https://tubitak.gov.tr/4001>) yayınlanan **Görünürlük Rehberi**'ne uyacaklarını kabul ve beyan ederler.

2.1.9. Sadece ziyaret ya da bilgi edinme amacıyla yapılan başvurular kabul edilmez.

2.2. Başvuru Yöntemi

- 2.2.1. Başvurular bireysel veya takım olarak yapılabilir.
- 2.2.2. Başvuruların, yarışma/etkinliğin düzenleneceği tarihten en az 60 (altmış) gün önce yapılması önerilir. Başvuruların kabul edilebilmesi için, ilgili yarışma/etkinlikten davet veya kabul almış olunması gerekmektedir.
- 2.2.3. Başvurular, Bilim ve Toplum Proje Başvuru Sistemi (PBS) (<https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/>) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru sistemi eksiksiz doldurularak onaylanır. Talep edilmesi durumunda ek belgelerin de gönderilmesi gerekir.
- 2.2.4. Lise öğrencilerinden oluşan takımın başvurusu Takım Danışmanı² tarafından, üniversite öğrencilerinden oluşan takımlar ile karma takımların başvurusu takım üyelerinden biri olan Takım Sorumlusu tarafından yapılır.
- 2.2.5. Destek almaya hak kazanıldığı takdirde, <https://tubitak.gov.tr/4001> sayfasında örneği bulunan destek taahhünamesinin bireysel başvurularda başvuru sahibi, takım başvurularında ise takımın tüm üyeleri ve ilgili kurum yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanarak bt4001@tubitak.gov.tr adresine e-posta ve posta yolu ile iletilmesi gerekmektedir.
- 2.2.6. Başvuru değerlendirmesi yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içeriğe uygun olacak şekilde sisteme yüklenmelidir. Posta, elektronik posta veya faks ile gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.
- 2.2.7. Yarışma/Etkinliğe takım olarak başvuranların bir takım ismi oluşturması zorunludur. Aynı takım ismi, başka bir takım tarafından kullanılamaz. TÜBİTAK, aynı takım isimleri ile başvuran takımlardan başvurusunu daha sonra yapan takımdan isim değişikliği ister.
- 2.2.8. Başvuru kapsamında takım üyesi değişikliği talep edilebilir. Değişiklikler bt4001@tubitak.gov.tr e-posta adresi üzerinden TÜBİTAK'a bildirilmelidir. Talepler Müdürlük ve/veya Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK) tarafından değerlendirilir. Ulaşım desteği verilecek başvurularda biletleme işlemi yapıldıktan sonra üye değişiklik talebi kabul edilmez.
- 2.2.9. Aynı proje/araç/ürün kapsamında 4001-A çağrısına yapılan başvuruların (desteklenen veya desteklenmeyen) tekrar yeni bir başvuru olarak sunulması durumunda başvuru sistemi üzerinden Değişiklik Bildirim Formu doldurulmalıdır. Değişiklik Bildirim Formu'nda, projede gerçekleştirilen

² Lise öğrencilerinden oluşan takım adına başvuru yapan Takım Danışmanı (öğretmen/eğitmen) aynı zamanda Takım Sorumlusu olmaktadır.

değişiklikler gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır.

2.3. Başvuru Takvimi

2.3.1. Ulusal Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği başvuruları açık çağrı kapsamında alınacaktır.

Başvuru Dönemi	Çağrı Türü	Açılış Tarihi
3. Dönem	Açık Çağrı	7 Mart 2025

2.3.2. Başvuruların değerlendirme süreçlerinin tamamlanabilmesi için en az 30 günlük bir sürenin gerekli olduğu göz önünde bulundurularak başvuru yapılması önerilir.

3. DESTEK KAPSAMI VE MİKTARI

- 3.1. Yurt içinde³ gerçekleştirilen bilimsel Yarışma ve ilgili Etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere, mezunlara ve öğrenci ve/veya mezunlardan oluşan takımlara destek sağlanır.
- 3.2. Destek almaya hak kazanan kişi ya da takımların desteklerden faydalanma süresi en fazla 12 (on iki) ay ile sınırlıdır.
- 3.3. Değerlendirme sonucuna göre destek kapsamı ve miktarı TÜBİTAK tarafından belirlenir. Ulusal Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği kapsamında verilebilecek destek kalemleri aşağıda belirtilmiştir:
 - Yarışmaya/Etkinliğe katılım için geliştirilen projeye ilişkin olmak şartıyla demirbaş ve sarf malzeme desteği
 - Yarışma/Etkinlik başvuru/kayıt ücreti desteği
 - Ulaşım desteği
 - Günlük iye desteği
 - Yarışma/Etkinlik çerçevesindeki diğer harcamalara ilişkin destekler
- 3.4. Destek kalemleri için toplam destek üst limiti 100.000 TL (KDV dâhil)'dir.
- 3.5. Ulaşım giderlerinin belirli bir kota dâhilinde Türk Hava Yolları tarafından karşılanmasına yönelik TÜBİTAK ve Türk Hava Yolları arasında imzalanan iş birliği sözleşmesi uyarınca, destek almaya hak kazanan kişi ya da takımların yurt içi gidiş-dönüş uçak biletleri Türk Hava Yolları tarafından karşılanır⁴. Türk Hava Yolları tarafından karşılanacak bilet ücretleri yukarıda belirtilen destek üst limiti kapsamına dâhil değildir.
- 3.6. Yarışma/Etkinlik başvuru/kayıt ücretleri, bilimsel Yarışma/Etkinliklere katılacak

³ TÜBİTAK'ın düzenlediği ya da paydaşı olduğu yarışmalar (TEKNOFEST gibi) kapsam dışıdır.

⁴ Ulaşım desteği, Yarışmada finalist olunması (yarışmak üzere alana davet edilmesi) durumunda verilecektir.

kişi ya da takımların Yarışmaya/Etkinliğe başvuru yaptıklarına ve varsa başvuru/kayıt ücretini gösterir resmi bir belge ibraz etmeleri halinde, karşılanır.

- 3.7. Yarışmalara bir proje, araç ya da ürün ile katılım sağlanacaksa, bu kapsamda ihtiyaç duyulan demirbaş ve sarf malzemeler için maddi destek sağlanır.
- 3.8. Yurt içinde düzenlenen Yarışmaya/Etkinliğe katılmak üzere destek verilecek kişi ya da takım üyeleri için kişi başı günlük brüt 500 TL işe gideri desteği kişilerin başvuruda beyan edilen banka hesaplarına yatırılır.
- 3.9. Başvurulan Yarışma/Etkinlik kapsamında TÜBİTAK'tan veya başka bir kurum/kuruluştan yukarıda belirtilen destek kalemlerinden herhangi biri için sponsorluk/destek alınması durumunda bu desteğin TÜBİTAK'a başvuru esnasında (başvuru sonrası alınmışsa e-posta yoluyla) bildirilmesi zorunludur. Söz konusu bilgiler, sunulan plan ve programın uygulanabilirliği, bütünlük içinde değerlendirilebilmesi ve TÜBİTAK tarafından sağlanabilecek desteklerin belirlenebilmesi açısından önem arz etmektedir. Başka bir kurum/kuruluştan destek alındığının bildirilmemesi durumunda, ilgili destek kaleminden verilen destekler, TÜBİTAK tarafından talep edildiği tarihten itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51'inci maddesinde belirtilen oranlarda gecikme zammı ile birlikte geri ödenir.
- 3.10. Başvuruda talep edilen bütçe TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda gerekli görüldüğü durumlarda revize edilebilir.

4. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

4.1. Değerlendirme Kriterleri

Başvuru sahibi kişi ya da takımların değerlendirilmesinde dikkat edilecek kriterler aşağıda belirtilmektedir.

Yarışma katılım başvurusu için;

- a. Yarışma hakkında bilgi (yarışmanın tarihçesi, yarışmada bulunmanın önemi ve sağlayacağı katkılar vb.),
- b. Yarışmaya katılım amacı ve gerekçesinin uygunluğu,
- c. Yarışmanın teknik detaylarına hâkimiyet,
- d. Projenin amacı, önemi ve yaygın etkisi,
- e. Projenin sürdürülebilirliği (malzeme temininin planlanması vb.),
- f. Takım üyelerinin teknik uyumu ve takımın sürdürülebilirliği (benzer alanda ortak proje yürütülmüş olması vb.),
- g. Takım üyelerinin rol ve sorumluluklarının belirlenmiş olması,
- h. Detaylı proje planının hazırlanmış olması (proje ile ilgili güncel durum, ilerleme sağlanan ve gelecek aşamalar vb.),
- i. Bütçe planının olması,
- j. Takım başvurularında, takım üyelerinin sorumluluklarını ve görevlerini gösteren bir organizasyon şemasının hazırlanmış olması,
- k. Yarışma tecrübesi ve önceki projeler,

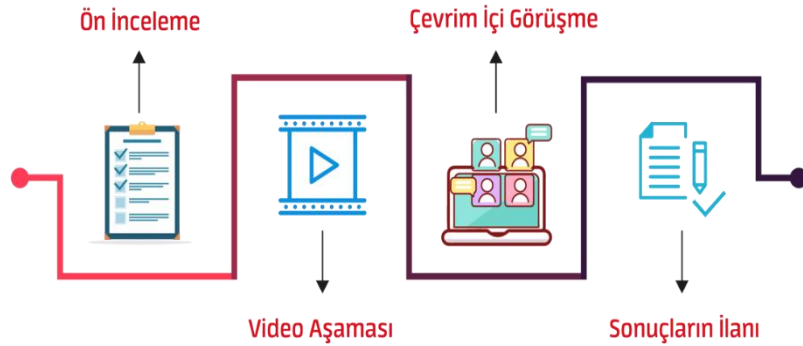
- I. Başvuru yapılan Yarışmaya dair farklı sponsorlukların bulunması kriterleri değerlendirilecektir.

Etkinlik katılım başvurusu için;

- a. Etkinlik hakkında bilgi (etkinliğin tarihçesi, etkinlikte bulunmanın önemi ve sağlayacağı katkılar vb.),
- b. Etkinliğe katılım amacı ve gerekçesinin uygunluğu,
- c. Etkinliğe katılımcı olarak (stant açma, sunum yapma vb.) başvuruda bulunma (ziyaret veya bilgi edinme amacıyla katılım sağlanan etkinlikler desteklenmez),
- d. Etkinliğin konusu kapsamında yapılmış mevcut ve önceki çalışmalar konuları değerlendirilecektir.

4.2. Değerlendirme Aşamaları

Değerlendirme süreci ön inceleme, video değerlendirmesi ve çevrim içi görüşme olmak üzere 3 (üç) aşamadan oluşur.



4.2.1. Ön İnceleme

- a. Proje Başvuru Sistemi'ne gerekli tüm belgeleri eksiksiz, doğru ve açılır olarak yüklenen onaylı başvurular ön incelemeye alınır. "2.1. Başvuru Koşulları ve Detayları" başlığı altında yer alan kriterler doğrultusunda Müdürlük tarafından, ihtiyaç halinde DDK üyelerinin de görüşü alınarak ön inceleme yapılır.
- b. Başvuru koşullarını sağlamayan veya eksik belge ile yapılan başvurular ön inceleme sonucunda iade edilir.
- c. Ön inceleme sonucu, sistemde kayıtlı e-posta adresleri aracılığıyla başvuru sahiplerine e-posta ile bildirilir.

4.2.2. Video Yükleme

- a. Ön incelemeyi geçen başvurular için bu aşamada 2-5 dakika uzunluğunda

bir video hazırlanarak Proje Başvuru Sistemi'ne yüklenmesi talep edilir. Yüklenecek videoda;

- Başvuru sahiplerinin tanıtımı (bireysel başvurularda başvuru sahibinin, takım başvurularında ise takım üyelerinin tanıtımı ile görev ve rolleri),
 - Başvurulan ulusal Yarışma/Etkinlik hakkında bilgi verilmesi,
 - Varsa üzerinde çalışılan proje/araç/ürünün mevcut halinin 360 derece gösterilmesi ve ayrıntılı tanıtımı,
 - Proje planı (proje ile ilgili güncel durum, ilerleme sağlanan ve gelecek aşamalar) hakkında bilgi verilmesi,
 - Malzeme desteği talep edilmesi durumunda, belirtilen malzemelerin proje kapsamında kullanılacakları yer ve amaçlarının ayrıntılı bir şekilde açıklanması,
 - Başka bir sponsor desteği alınıp alınmadığına ve varsa alınan desteklere ilişkin detaylı bilgi (aynı,nakdi vb.) verilmesi,
- d. Videolar yukarıda belirtilen kriterler doğrultusunda DDK üyeleri tarafından değerlendirilerek başvurular onaylanır veya reddedilir. Karar başvuru sahiplerine sistemde kayıtlı e-posta adresleri üzerinden bildirilir.

4.2.3. Çevrim İçi Görüşme

- a. Gerek görülmesi halinde, Müdürlük ve DDK üyeleri video aşaması sonucunda başarılı bulunan başvuru sahipleri ile çevrim içi görüşme gerçekleştirecektir.

4.3. Sonuçların İlanı

- 4.3.1. Ön inceleme, gerekli görülmesi halinde video yükleme ve çevrim içi görüşme aşamaları sonrasında değerlendirme tamamlanır.
- 4.3.2. Destek kararı, Müdürlüğün önerisi, DDK'nın uygun görüşü ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.
- 4.3.3. Reddedilen başvurular için ret kararı gerekçeleriyle birlikte başvuru sahibinin sistemde kayıtlı e-posta adresine bildirilir.

5. DESTEK AKTARIMI, KULLANIMI VE İADE

5.1. Destek Aktarımı

- 5.1.1. Başvurulan Yarışmaya/Etkinliğe katılmaya hak kazanan ve destek başvurusu olumlu sonuçlanan kişi ya da takımlara talep edilmiş ve uygun bulunmuşsa öncelikle malzeme desteği sağlanır.
- 5.1.2. Destek aktarımı öncesinde, Görünürlük Rehberinde yer alan materyallerden (tişört, poster, patch vb.) kullanılacak olanların tasarım hali Müdürlük onayına sunulmalıdır. Onayın ardından destek aktarımı gerçekleştirilecektir. Aksi

halde destek aktarımı gerçekleştirilmez.

- 5.1.3. Destek almaya hak kazanan Takım Sorumlusunun kendi adına projeye özel banka hesabı açması gerekmektedir. Proje destek aktarımı, kişilere ödenecek harcırah/iaşe **hariç**, bu hesap üzerinden gerçekleşecektir. Harcırah/iaşe desteği kişilerin kendi banka hesaplarına yatırılacağından, başvuruda kişilere ait güncel IBAN bilgisi belirtilmelidir. Eksik veya yanlış IBAN numarasına destek aktarımı yapılmaz.
- 5.1.4. Desteğin aktarılabilmesi için Takım Sorumlusu/Takım Danışmanının 5.000 TL'den (beşbin Türk Lirası) fazla vergi borcunun bulunmaması gerekir. Bulunması durumunda vergi borcu ödenmeden destek aktarımı yapılmaz.
- 5.1.5. Desteklenen kişi ve takımların başvurdukları Yarışmada finale kalamaması durumunda final aşaması ve sonrası ile ilgili olabilecek ulaşım, harcırah gibi diğer destekler kapsamında herhangi bir ödeme yapılmaz.

5.2. Harcamaları Belgelendirme

- 5.2.1. Belgelendirilmeyen harcamalar ve yazar kasa fişi **kabul edilmez**.
- 5.2.2. Fatura ve harcama belgelerinde, Takım Adı ve "Ulusal Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği" ifadeleri belirtilir. Düzenlenen fatura ve harcama belgeleri üzerinde söz konusu ifadeler bulunmuyorsa, Takım Sorumlusu tarafından faturaya eklenerek belge imzalanır.
- 5.2.3. Yurt dışından yapılan alımlarda elektronik fatura çıktısı kabul edilir. Fatura tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası efektif döviz satış kuru dikkate alınarak harcamanın TL karşılığı ödenir.
- 5.2.4. Takımlar projelerine ilişkin her türlü tasarım, yapım, bakım, onarım, yedek parça ve malzeme alımını piyasa fiyat araştırması ve belirtilen malların muayenesini yaparak teslim almalıdır.
- 5.2.5. Takımlar projelerine ilişkin her türlü tasarım, yapım, bakım, onarım, yedek parça ve malzeme alımı vb. harcamalar için; mal/malzeme adı, fatura tarihi, firma adı ve tutarları içerecek şekilde liste oluşturur ve bu listenin altına: "Piyasa fiyat araştırması yapılmış ve belirtilen mallar muayenesi yapılarak teslim alınmıştır." ibaresi eklenerek Takım Sorumlusu başkanlığındaki Satın Alma Ekibi tarafından imzalanır. Bilgi ve imzaları eksik belgeler kabul edilmez.
- 5.2.6. Dayanıklı taşınır (demirbaş) niteliğinde (253-255 kodlu malzemeler: 3D yazıcı, cihaz vb.) alım yapılması durumunda yarışmalar sonunda ilgili ekipmanlar, varsa Takım Sorumlusunun bağlı bulunduğu üniversite ya da okulun Milli Teknoloji Atölyesine yoksa doğrudan bağlı bulunan kurumun kendisine devredilerek (hibe edilerek) ayniyat kaydı yapılır ve taşınır işlem fişinin bir nüshası faturalarla birlikte imzalı şekilde taranarak Bilim Toplum Proje Başvuru

Sistemine (PBS) (<https://bilimtoplumpbs.tubitak.gov.tr>) yüklenir.

- 5.2.7. Tüm mal ve malzemelere ait faturalar, varsa taşınır işlem fişinin bir nüshası, satın alma ekibi tarafından imzalanan malzeme listesi, desteğin varsa artan kısmının TÜBİTAK'a iade edildiğine dair banka dekontu yarışmadan sonra 15 (on beş) gün içerisinde sisteme yüklenir. Süresi içinde yüklenmediği takdirde madde 5.5.4 hükmü uygulanır.

5.3. Satın Alma

- 5.3.1. Destek alan takımlar, projelerini geliştirmek amacıyla her türlü satın alma işi için Takım Sorumlusu ve en az 2 (iki) takım üyesinin katılımıyla Satın Alma Ekibi oluşturur. Bireysel başvurularda satın alma işlemini başvuru sahibi gerçekleştirir.
- 5.3.2. Destek kararı verilen tarih ile yarışma bitiş tarihini izleyen 15 (on beş) gün içerisinde projeye ilişkin olmak üzere satın alma ekibi tarafından uygun görülen tüm belgeli harcamalar (kredi kartı ile yapılanlar dâhil) destek kapsamında karşılanır. Ancak Yarışma/Etkinlik tarihinden sonra malzeme desteği (demirbaş, sarf) kapsamında harcama yapılamaz.

5.4. Destek Kullanımının Sınırlandırılması

- 5.4.1. Bir kişi görevi fark etmeksizin aynı yıl içinde bu destekten **en fazla 2 (iki) kez** faydalanabilir.
- 5.4.2. Bir takım dâhilinde en fazla kaç kişinin destekleneceği Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun (DDK) değerlendirmesine bağlı olarak belirlenecektir.
- 5.4.3. Takım olarak yapılan başvurularda Takım Danışmanının da destek kapsamındaki giderleri aynı şekilde karşılanabilir.

5.5. Desteğin İadesi ve Diğer Hususlar

- 5.5.1. Harcanmayan destek tutarı, yarışmanın son gününden itibaren 15 (on beş) gün içinde 4001 Programının web sayfasında belirtilen TÜBİTAK hesabına Yarışma Adı ve Takım Adı belirtilerek iade edilir, iade dekontu Bilim ve Toplum Proje Başvuru Sistemine (PBS) (<https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/>) yüklenir.
- 5.5.2. Alınan malzeme desteğinin öğrenci/takım tarafından ortaya konulan proje amacıyla kullanılmadığının tespiti halinde destek alan öğrenci/takım aldığı malzeme desteğinin tamamını TÜBİTAK tarafından talep edildiği tarihten itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51'inci maddesinde belirtilen oranlarda gecikme zammı ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- 5.5.3. Desteğin aktarıldığı takımın yarışmadan mücbir bir sebep bulunmaksızın geri çekilmesi ve bu durumu TÜBİTAK'a bildirmesi durumunda, takıma verilen desteğin tamamı geri çekilme tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün

içerisinde TÜBİTAK hesabına “Takım Adı” ve “Ulusal Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği” olduğu belirtilerek iade edilir. Aksi durumda verilen desteğin tamamı, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51’inci maddesi gereği, TÜBİTAK tarafından talep edildiği tarihten itibaren, Takım Sorumlusu/Takım Danışmanından Kanunda belirtilen oranlarda gecikme zammı uygulanarak tahsil edilir.

- 5.5.4.** Yarışma/Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının veya başvuru sahibi kişi ya da takım üyelerinden herhangi birinin belgelerinde veya durumunda gerçeğe aykırı bir hususun tespit edilmesi durumunda, Bilim ve Toplum Başkanlığı kararı ile destek iptal edilir, varsa ödenmiş bulunan destek miktarı bu tarihten itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde TÜBİTAK hesabına iade edilir. Belirtilen süre içinde iade edilmemesi halinde başvuru sahibi kişi ya da takım verilen destek miktarını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51’inci maddesinde belirtilen oranlarda gecikme zammı ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- 5.5.5.** TÜBİTAK, aşağıdaki durumların tespiti halinde DDK’nın görüşünü alarak verilen desteğin tamamını verilme tarihinden itibaren gecikme zammı uygulanarak iade edilmesini ister:
- Verilen desteğin başvuruda bahsedilen proje/araç/ürünün yapım sürecinde kullanılmadığının değerlendirilmesi,
 - Takımın yarışmadan mücbir bir sebep bulunmaksızın çekilmesi,
 - Takımın yarışma alanında kaydını yaptırmaması ve/veya kayıt yaptırdıktan sonra mücbir sebep olmadan yarışmaya katılmaması,
 - Yarışma sürecinde etik ihlali, teknik yetersizlik, sportmenlik dışı davranışlar nedeniyle takımın yarışmadan ihraç edilmesi,
- 5.5.6.** Ulusal Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği kapsamında destek alan kişi ya da takımlar aynı Yarışma/Etkinliğe katılmak için TÜBİTAK’ın diğer programlarından destek alamaz.
- 5.5.7.** Destek kalemleri kapsamına girmeyen gider belgesi sunulması, aslı veya aslı gibidir şeklinde onaylı hali istenen belgelerin onaysız kopyalarının sunulması vb. nedenlerle uygun bulunmayan harcamalar için herhangi bir hak talep edilemez.
- 5.5.8.** Ulaşım desteği verilmiş ve bilet kesme işlemi tamamlanmış kişilerin mücbir bir sebep olmaksızın bileti kullanmamış olmalarının tespiti halinde, Müdürlük kararıyla ulaşım desteği bedeli ile harcırah desteğinin iadesi ilgili kişilerden talep edilir.

6. GÖRÜNÜRLÜK

- 6.1.** Destek verilen kişi ve takımlar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve Türk Hava Yolları’nı ana sponsorlar olarak belirteceğini/konumlandıracağını kabul eder.
- 6.2.** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve Türk Hava Yolları’nın desteğini göstermek için destek alan tüm kişi ve takımlar tarafından kullanılacak 4001 Ulusal ve Uluslararası Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği Görünürlük Rehberine [buradan](#)

ulaşabilirsiniz. Logo kullanımı ve konumlandırılması konusunda rehberde yer alan örnek tasarımların esas alınması gerekmektedir.

7. SONUÇLANDIRMA

7.1. Desteklenen kişi ya da takımlar, katıldıkları Yarışma/Etkinlik için verilen desteğe ait Yarışma/Etkinlik Değerlendirme Raporu'nu Yarışmanın/Etkinliğin bitiş tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde Bilim ve Toplum Proje Başvuru Sistemine (PBS) (<https://bilimtoplumpbs.tubitak.gov.tr>) yüklemek zorundadır. Sisteme yüklenmesi gereken belgeler:

- **Harcama Belgeleri ve Kanıtlayıcı Diğer Belgeler**
 - (Fatura, Bilet, Taşınır İşlem Fişi vb.)
- **Yarışma/Etkinlik Değerlendirme Raporu**
 - Yarışmaya/Etkinliğe katılım sonucunda elde edilen kazanımların belirtildiği (en az 300 kelime) bir kazanım raporu
 - Yarışmaya/Etkinliğe ilişkin en az 10 fotoğraf⁵ ve video
- **Yarışma/Etkinlik Katılım/Derece Belgeleri**
 - Katılım belgesi
 - Alınan dereceye ilişkin belgeler (varsa)

7.2. TÜBİTAK, Yarışma/Etkinlik Değerlendirme Raporunu ve harcama belgelerini belirtilen tarihe kadar sisteme yüklemeyen, Yarışmanın/Etkinliğin kapsamı dışında harcama yapan Takım Sorumlusundan, verilen destek tutarını, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51'inci maddesi gereği belirlenen gecikme zammı oranında faiz uygulayarak talep eder.

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1. Takım Sorumlusu/Takım Danışmanı harcama belgelerinin asıllarını 10 (on) yıl süre ile muhafaza etmekle yükümlüdür.
- 8.2. Destekten faydalanan öğrenci/takım destek kapsamında kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri amacı dışında kullanmamayı taahhüt eder.
- 8.3. Başvuru esnasında öğrenimine devam eden öğrencinin, başvurudan sonra öğrencilik durumunda meydana gelen değişiklikleri (mezuniyet, işiğin kesilmesi, kayıt dondurma vb.) Müdürlüğe e-posta yoluyla bildirmesi gerekir.
- 8.4. Öğrenim görmekte olduğu kurumdan en az 1 (bir) yarıyıl uzaklaştırma cezası alan kişiler, ceza aldıkları tarih itibarıyla Yarışma/Etkinlik Katılım Desteğinden çıkarılır. Takım başvurusu ise malzeme desteği hariç, bahsi geçen kişiye verilen destekler

⁵ Takım üyelerinin yarışma alanında buldukları ve faaliyete iştirak ettiklerini ispatlar nitelikte olmalıdır.

(ulaşım, günlük iaşe desteği vb.) kesilir.

- 8.5. Destekten faydalanan kişi ya da takımların yapacakları her türden paylaşım ve beyanatta TÜBİTAK'tan destek aldıklarını belirtmeleri gerekir.
- 8.6. TÜBİTAK ve Türk Hava Yolları logosuna (Türk Hava Yolları logosu sadece ulaşım desteği alındığı durumda kullanılmak üzere) takım destekleri arasında yer verilmesi gerekir. Takımın sosyal medya paylaşımlarında, aldıkları desteklere yer verdikleri tüm paylaşımlarda TÜBİTAK ve Türk Hava Yolları logolarını kullanmaları gerekir.
- 8.7. TÜBİTAK dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alınması halinde alınan destek tutarı ve mahiyeti hakkında Müdürlüğe bt4001@tubitak.gov.tr eposta adresi üzerinden bilgi verilmelidir. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alan kişi ya da takım aldığı destek kalemlerinin tamamını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51'inci maddesinde belirtilen oranlarda gecikme zammı ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- 8.8. Katılım sağlanan yarışmada derece alan ğrenci/takım, alınan sonuca ilişkin ilk bilgilendirmeyi TÜBİTAK'a yapacağını taahhüt eder.
- 8.9. Yarışmanın/Etkinliğin mücbir sebeplerden dolayı yapılamaması veya mücbir sebepler dışında iptal edilmesi halinde bu durumun yarışmanın/etkinliğin gerçekleşme tarihinden önce Müdürlüğe yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
- 8.10. Müdürlük tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik posta adresi verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.11. Ykmllklere uyulmaması halinde ilgili mevzuat, işbu Kurallar Kitapçığı ve Taahhütname hükümleri uyarınca işlem yapılır. Bu Kitapçıkta belirtilmeyen durumlar için DDK kararları uygulanır.

9. DİğER HÜKÜMLER

- 9.1. Başvuru sahibi kişi ya da takımın tüm yeleri Kurallar Kitapığını okumak ve uygulamakla yükümlüdür.
- 9.2. Destek süresince tüm kişi ya da takımların www.tubitak.gov.tr/4001 sayfasındaki duyuruları ve başvuru sistemine kayıtlı e-postalarını takip ve kontrol etmeleri gerekir.
- 9.3. TÜBİTAK tarafından gerekli görülmesi durumunda Kurallar Kitapçığında değişlik yapılabilir. Uygulamada en son yayınlanan güncel Kurallar Kitapçığı geçerlidir.
- 9.4. TÜBİTAK tarafından destek aktarımında yaşanabilecek mücbir sebep kaynaklı gecikmeler ve yurt dışından yapılan satın alım işlemlerindeki gecikmeler gibi sorunlar, yarışmaya katılmamak için mazeret olarak kabul edilmez.
- 9.5. Başvurulara ilişkin itiraz süreçleri, TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Programların Başvuru Değerlendirme Süreçlerine Yapılacak İtirazlara İlişkin Yönetmeliğinin 2. Maddesi 3. Fıkrası (f) bendi uyarınca kapalıdır.

10. TANIMLAR ve KISALTMALAR

- a. **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- b. **Başvuru Sahibi:** Başvuruda bulunan öğrenci, mezun veya takımı,
- c. **Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK):** Destek ile ilgili konularda görüşünden yararlanılmak üzere Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından önerilen ve TÜBİTAK Başkanlığınca onaylanan kurulu,
- d. **Etkinlik:** Bilimsel bir amacı olan, bir konuyu bilme isteğinden yola çıkıp bilimsel araştırma yöntemlerini ve bilimsel basamakları izleyerek gerçekleştirilen bilimsel ve/veya teknolojik yarışma ile ilgili faaliyetleri,
- e. **Kurallar Kitapçığı:** Destek kapsamındaki faaliyetlerle ilgili "Etkinlik Kuralları ile İdari ve Mali Hususlar"ı,
- f. **Müdürlük:** Bilim ve Toplum Başkanlığı Destek Programları Müdürlüğünü,
- g. **Öğrenci:** Lise ve dengi okul, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören kişileri,
- h. **Proje:** Yarışma/Etkinliğe yönelik amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla sunulan, sonucunda araç, ürün vb. çıktısı olan, kapsamı, süresi, özel şartları ve varsa diğer kurum/kuruluşlarca sağlanan destek miktarının belirtildiği çalışmayı,
- i. **Satın Alma Ekibi:** Projenin geliştirilmesi amacıyla her türlü satın alma işini yapan, Takım Sorumlusu ve en az 2 (iki) takım üyesinden oluşan ekibi,
- j. **Takım Danışmanı:** Lise ve dengi okul, Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Merkezleri, BİLSEM, Deneyap Teknoloji Atölyeleri, Bilim Merkezleri ve Bilim Atölyelerinde görev yapan ve söz konusu okullarda/kurumlarda öğrenim gören lise seviyesindeki öğrenciler tarafından kurulan takıma ya da üniversite ve lise öğrencilerinin bir araya gelerek kurduğu karma takıma danışmanlık yapan, takımın idari ve mali hususları konusunda sorumluluk alan öğretmeni/eğitmeni ya da ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerden oluşan takıma danışmanlık yapan akademisyeni,
- k. **Takım Sorumlusu:** Takım olarak yapılan başvurularda proje ekibinde liderlik ve koordinasyon rolünü üstlenen, başvuru süreci ve sonraki süreçleri yürütmekten sorumlu olan, takımda tüm satın alım ve faturalandırma işlemlerinden de sorumlu olan takım üyesini veya takım danışmanını,
- l. **Türk Hava Yolları:** Türk Hava Yolları Anonim Ortaklığını,
- m. **Yarışma:** Katılımcıların bilimsel araştırma veya projelerini sunarak rekabet ettikleri, genellikle bilimsel bilgiyi teşvik etmek ve bilimsel yetenekleri geliştirmek amacıyla düzenlenen yarışmaları ifade eder.

11. İLGİLİ MEVZUAT

- a. [TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek ve Desteklenecek Etkinliklere İlişkin Yönerge](#),
- b. [TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği](#)
- c. 4001-A Ulusal Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği Kurallar Kitapçığı,

İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan durumlarda Müdürlüğün kararları doğrultusunda işlem yapılır. Müdürlüğün gerekli görmesi halinde DDK görüşü alınır.

12. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bildirimler için	: http://www.tubitak.gov.tr/4001
Başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için	: bt4001@tubitak.gov.tr
Mali konular ile ilgili sorularınız için	: bito-mades-proje@tubitak.gov.tr