



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



TÜBİTAK



2213-A

YURT DIŞI DOKTORA BURS PROGRAMI

2025 YILI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2213-A YURT DIŞI DOKTORA BURS PROGRAMI

Programda Yapılan Güncellemeler

- Başvuru koşulları güncellenmiŐtir.

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2213@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ	2
3. ÇAĞRI TAKVİMİ	3
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ	3
5. DEĞERLENDİRME	5
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA	6
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	6
8. YÜKÜMLÜLÜKLER	7
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT.....	8
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR	9

1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında, sürdürülebilir kalkınma ve teknolojik gelişime öncülük edecek insan kaynağının niteliğinin artırılması amacıyla öğrenimlerini tamamladıktan sonra Türkiye'ye dönmeleri kaydıyla yurt dışında doktora eğitimi almak isteyen öğrenciler desteklenir. Bu ağrı duyurusu, Yurt Dışı Doktora Burs Programının yrtlmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TBTAK işbu ağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar. Desteklenen alanlar:

Sıra No	Alan Adı	Sıra No	Alan Adı
1	Bilgi Güvenliği	10	Güneş Enerjisi
2	Bilim Tarihi	11	Kömür Teknolojileri
3	Biyoenerji	12	Kuantum Teknolojileri
4	Blok Zincir Teknolojileri	13	Mikro/Nano/Opto-Elektromekanik Sistemler
5	Bulut Bilişim	14	Nesnelerin İnterneti
6	Ekleme (Additive) İmalat	15	Robotik, Mekatronik ve Otomasyon
7	Enerji Depolama Teknolojileri	16	Rüzgar Enerjisi
8	Enerji Verimliliği	17	Tarım ve Hayvan Biyoteknolojisi
9	Geniş bant Teknolojileri (Kablolu/Kablosuz İletişim Teknolojileri, IP Teknolojileri)	18	Yapay Zeka ve Makine Ğrenmesi

şekil 1: Tematik Alanlar Listesi

2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Burs Kapsamı

2.1.1. 2213-A Yurt dışı Doktora Burs Programına, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlar ile buna bağlı olarak Yönetim Kurulu'nun belirlediği alanlarda doktora öğrenimi yapmayı amaçlayan adaylar başvurabilir. Bu programa başvuracak bursiyer adaylarının,

2.1.1.1 Lisans öğrenimlerinde son sınıfa geçmiş

2.1.1.2 Lisans öğrenimini tamamlamış

2.1.1.3 Bir lisansüstü programına kayıtlı

2.1.1.4 Bir lisansüstü programını tamamlamış

2.1.2. Bu program kapsamında bursiyerlere;

2.1.2.1 Yol,

2.1.2.2 Aylık yaşam gideri,

2.1.2.3 Öğrenim harçları,

2.1.2.4 Sağlık sigortası desteği verilir.

2.1.3. Ayrıca bursunu başlatan bursiyerlere belgelenmeleri koşuluyla, sadece kayıt yaptırdığı okulun başvuru ücreti, öğrenim görülecek ülkeye ait vize bedeli ve her bir sınav türü için bir kereye mahsus olmak üzere genel yetenek sınav ücretleri ödenir.

2.1.4. Mali destekler ve ödeme şekli aşağıdaki gibidir:

2.1.4.1 Yol giderleri: Bursiyerin doktora eğitimine başlamak üzere yurt dışına gidiş uçak bileti ücreti ile doktora eğitimini kendisine tanınan süre içinde tamamladığı tarihten itibaren 1 ay içinde yurda dönmesi halinde, yurda dönüş uçak bileti ücreti ödenir. İzinsiz olarak 1 aydan sonra yurda dönenlerin dönüş uçak bileti karşılanmaz.

2.1.4.2 Aylık Yaşam Gideri: GYK tarafından belirlenen aylık yaşam giderleri, aylık veya üçer aylık dönemler halinde ödenebilir.

2.1.4.3 Öğrenim Harçları: Bursiyerin öğrenim gördüğü üniversite tarafından düzenlenen ve hangi kalemleri içerdiğini belirten ayrıntılı fatura karşılığında, ilgili üniversiteye ödenir. Toplam destek tutarını aşan kısım varsa bu tutar bursiyer tarafından karşılanır. Faturada bulunsa bile öğrenim harcı dışındaki kalemler ödenmez. Öğrenim harçları kapsamında bursiyerin sadece eğitime ilişkin ders ücreti karşılanır. Dernek/kulüp ücreti, ulaşım ücreti, kampüs/sosyal alanların kullanım ücreti, kırtasiye ücretleri, sağlık-sosyal tesis ücreti, oda-yurt-konaklama ücreti ve benzeri diğer ücretler karşılanmaz.

2.1.4.4 Sağlık Sigortası Giderleri: Bursiyerin öğrenim gördüğü üniversitenin öğrenciler için öngördüğü zorunlu sağlık sigortası gideri fatura karşılığı ödenir. Gözlük, diş, estetik vb. özel sağlık giderleri ödenmez.

2.1.4.5 Diğer Giderler: Bursunu başlatan bursiyerlerin sadece kayıt yaptırdığı okulun başvuru ücreti, öğrenim görülecek ülkeye ait vize bedeli ile her bir sınav türü için bir kereye mahsus olmak üzere genel yetenek sınav ücretleri (Graduate Record Exam, Graduate Management Admission Test vb.) ve gönderim bedelleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarı aşmamak kaydıyla faturası karşılığında ödenir.

2.2. Burs Miktarı ve Süresi

2.2.1. Program kapsamında desteklenen bursiyerlere verilecek destek miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

2.2.2. Doktora eğitimini tamamlaması için bursiyere tanınan 6 yıllık sürede destek süresi en fazla 2 yıldır. Doktora eğitiminin her aşamasında programa başvuru yapılabilir.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

3.1.1. Program sürekli başvuruya açıktır.

3.1.2. Bilimsel değerlendirmeler programın işleyişine göre periyodik olarak yapılmaktadır.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

4.1.1. T.C. vatandaşı olmak,

4.1.2. Geçerli Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) herhangi bir puan türünde (Sayısal/Eşit Ağırlık/Sözel) en az 75 puan almak veya bu puana eşdeğer GRE veya GMAT sonuç belgesine sahip olmak (GRE ve GMAT puanının eşdeğerliği için [tıklayınız](#)),

4.1.3. Öğrenim gördüğü üniversitenin not sistemi esas olmak üzere; lisans genel ağırlıklı not ortalamasının 2,50/4,00 veya 65/100 puanın üzerinde olması,

4.1.4. Aşağıdaki yabancı dil koşullarından birini sağlamak;

4.1.4.1 Başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde, e-YDS, YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden en az 70 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan almış olmak,

- 4.1.4.2** Türkiye'deki bir lisans/lisansüstü programdan (Öğrenim görülen programın %100 yabancı dilde eğitim vermesi gerekir) diploma almış olmak.
- 4.1.5.** Başvuru tarihinden itibaren son üç yılın herhangi bir yılında THE (Times Higher Education), QS (Quacquarelli Symonds) veya Shanghai ARWU (Academic Ranking of World Universities) Dünya Üniversite Sıralaması çalışması kapsamında alan bazında (çağrı duyurusunda yer alan öncelikli alanlarla ilişkili olmak üzere doktora öğreniminin yapılacağı alan) yapılan sıralamalarda ilk 100 üniversite arasında yer alan bir üniversitede doktora programına kabul edildiğini belgelendirmek,
- 4.1.6.** Bu programa en çok 3 defa başvuru yapılabilir.
- 4.1.7.** TÜBİTAK tarafından gönderildiği Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında altın, gümüş, bronz madalya alan veya Uluslararası Proje Yarışmalarında birincilik, ikincilik, üçüncülük derecesi alan adaylardan 4.1.1, 4.1.5 ve 4.1.6 dışındaki koşullar aranmaz.
- 4.1.8.** 1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanunu kapsamında "YLSY (Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme" ile Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yurt dışında doktora öğrenimi görmek üzere desteklenen öğrenciler başvuru yapamaz.

4.2. Başvuru Belgeleri

4.2.1. Başvuru Formu

4.3. Başvuru Yöntemi

- 4.3.1.** Başvurular, bursiyer adayı tarafından TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (<https://e-bideb.tubitak.gov.tr>) adresine çevrimiçi olarak yapılır. Faks veya diğer elektronik yollarla veya eksik belgeyle yapılan başvurular kabul edilmez. Adayların eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenecektir. Ancak bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların eğitim, sınav vb. belgelerini başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir.
- 4.3.2.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin elektronik yolla (bideb2213@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.
- 4.3.3.** Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.
- 4.3.4.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaktır.

5. DEĞERLENDİRME

5.1. Ön İnceleme

- 5.1.1.** Ön inceleme aşamasında, başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.
- 5.1.2.** Başvurular, ön inceleme sonrası; adayların lisans/yüksek lisans öğrenimi sırasındaki başarı durumları, ALES/GRE/GMAT puanları, öğrenim gördükleri bölüme ve yabancı dil seviyelerine göre aşağıdaki her bir öğrencilik durumu için puan sıralamasına tabi tutulabilir.
- 5.1.3.** TÜBİTAK tarafından gönderildiği Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında altın, gümüş, bronz madalya alan veya Uluslararası Proje Yarışmalarında birincilik, ikincilik, üçüncülük derecesi alan adaylar doğrudan bilimsel değerlendirmeye alınır.

5.2. Bilimsel Değerlendirme

- 5.2.1.** Ön incelemeyi geçen başvurular bilimsel değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme, mülakat, panelist, danışman veya Danışma Kurulu değerlendirme yöntemlerinden biri ile yapılabilir. Adayın burs başvurusu yaptığı alana ilişkin bilgi düzeyi ve akademik çalışmaları, aşağıdaki kriterler esas alınarak değerlendirilir.
- 5.2.1.1** Bilimsel yetkinlik
- 5.2.1.2** Kişisel yetkinlik
- 5.2.1.3** Araştırma potansiyeli
- 5.2.1.4** Ülkeye katkısı
- 5.2.2.** Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir.
- 5.2.3.** Değerlendirme sonuçları, GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve bütçeleri Başkanlık onayı ile kesinleşir.
- 5.2.4.** Değerlendirme süreçleri ile ilgili görüş, öneri ve itirazlar, başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçe ile elektronik yolla (bideb2213@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılabilir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben yapılan değerlendirme sonucu tarafınıza bildirilmektedir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

6.1. Bursun Başlatılması için Gerekli Belgeler

- 6.1.1. Noterce düzenlenmiş Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu,
- 6.1.2. Program kapsamında verilecek burs ve destekler üniversiteye kayıt yaptırılması ve program internet sayfasında bulunan Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya Teminat Mektubunun BİDEB'e ulaştırılması üzerine ödenir. Bursu başlatmada geriye dönük burs ödemesi yapılmaz.
- 6.1.3. Bursiyer, destek kararının açıklandığı tarihten itibaren 1 yıl içinde belirlenen listede yer alan bir üniversitede doktora eğitimine başlamak zorundadır. Verilen süre içerisinde eğitime başlamayan bursiyerler hiç bir hak talebinde bulunamaz. Ancak, bursunu mücbir sebeplerle başlatamayan bursiyerler için GYK tarafından verilecek karara göre işlem yapılır.

6.2. Bursların devamı ve ek süre verilmesi

- 6.2.1. Doktora eğitimini tamamlamak için bursiyere tanınan süre 6 yıl, burs ödeme süresi 2 yıldır. Bursiyer, bursunu ancak GYK'nın uygun bulması halinde aralıklı veya dönemsel olarak kullanabilir. Doktora öğrenimini belirtilen sürede tamamlayamayanlara veya doktorasını tamamladıktan sonra doktora sonrası çalışma yapmak isteyen bursiyerlere GYK kararıyla ek süre verilebilir.
- 6.2.2. Doktora bursunun devamı, bursiyerin başarılı olmasına bağlıdır. BİDEB, bursiyerin göndermekle yükümlü olduğu öğrenci kayıt belgesi ve not dökümü ile üniversitedeki danışmanın raporları ışığında bursiyerin doktora eğitimi süresince yaptığı çalışmaları izler.
- 6.2.3. Yurt dışındaki üniversitelere başvuru/kabul sürecinde adayları yönlendirmek ve öğrenimleri boyunca akademik gelişimlerini takip ederek BİDEB'e raporlamak üzere bursa hak kazanan her bir aday için yurt içi/yurt dışı akademik danışman görevlendirilebilir.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

-

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1.** Doktora eğitimi için yurt dışına giden bursiyerin yurt dışındaki ev ve yazışma adreslerini telefon numarasını, banka hesap ve IBAN numaraları ile elektronik haberleşme adreslerini 15 gün içinde BİDEB'e bildirmesi gerekir.
- 8.2.** Bursiyer, onaylanan doktora eğitim alanını ve öğrenim gördüğü üniversiteyi GYK kararı ile değiştirebilir.
- 8.3.** Bursiyer her dönem başında, öğrenci belgesini, her dönem sonunda notlarını ve aldığı dersleri gösteren belge (transkript) ile akademik izleme raporunu BİDEB'e e-posta yoluyla ulaştırmak zorundadır. Belgelerini ulaştırmayan bursiyerin burs ödemeleri durdurulur. Sonradan ulaştırması halinde geriye dönük olarak burs ödemesi GYK kararı ile yapılabilir.
- 8.4.** Bursiyer yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan destek aldığı takdirde bu durumu 15 gün içinde BİDEB'e bildirmekle yükümlüdür. Başka bir kuruluştan maddi destek alan bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK tarafından ayrıca belirlenir.
- 8.5.** Bursiyer, doktora öğrenimi boyunca yılda en fazla 1 ay eğitim gördüğü ülke dışında bulunabilir. Mücbir sebepler nedeniyle bursiyer başka bir ülkede 1 aydan fazla süreyle kalması GYK kararı ile mümkündür. GYK kararı olmaksızın bu sürenin aşılması halinde aşılan süre kadar bursundan kesinti yapılır.
- 8.6.** Bursiyer, doktora eğitimi için belirlenen azami süre içerisinde eğitimini tamamlayarak 1 ay içinde yurda dönmek ve mecburi hizmetini yerine getirmek zorundadır. Mecburi hizmet süresi, TÜBİTAK'tan aldığı burs süresinin iki katıdır. Bursiyerler, yurda dönüş tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde TÜBİTAK'a bağlı Başkanlık, Merkez ve Enstitülerde çalışmak üzere başvuru yapabilirler. Bu kişilere TÜBİTAK tarafından 6 ay içerisinde iş teklifinde bulunulmaması durumunda bursiyer yurt içi mecburi hizmetini kendisinin önerdiği ve GYK'nın uygun bulduğu alanı ile ilgili bir işte tamamlayabilir. Bursiyerler, yurda dönüş tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde bir işte çalışmaya başlamak zorundadır.
- 8.7.** Bursiyerin yurt içindeki mecburi hizmeti süresince çalışmaya devam edip etmediği BİDEB tarafından izlenir. Bursiyer mecburi hizmet süresinin iki yılını tamamlamadan 1 aydan uzun süreli olarak yurt dışına gidemez, bu süre GYK kararı ile en fazla 6 aya kadar uzatılabilir. Yurt dışında 6 aydan fazla kalınması durumunda geri kalan mecburi hizmet süresi tazminat borcuna dönüştürülür. Taahhütname ve Kefaletname hükümleri uyarınca geri alınır. Askerlik süresi ve yurt dışı doktora sonrası çalışmalar mecburi hizmet süresine sayılmaz.

- 8.8.** Bursiyerin çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde veya taahhütnamede belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi, doktora programını bırakması, doktora programından ilişinin kesilmesi, yurt içi mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmemesi veya BİDEB'e doktora eğitimi ve diğer faaliyetler hakkında yanlış ve/veya yanıltıcı bilgi vermesi durumunda GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği Başkanlık onayı ile iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren işleyecek yasal faiziyle birlikte döviz olarak geri alınır.
- 8.9.** Bursiyer mezun olduktan sonra diplomasının mezun olunan üniversite veya noter tarafından onaylı örneklerini ve mezuniyet belgelerini (transkript, mezuniyet belgesi, tezinin kapak, önsöz/teşekkür ve özet sayfaları) elektronik yolla (bideb2213@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür. **Doktora tezinin teşekkür/önsöz kısmında ve tezden üretilen her türlü yayında TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) 2213-A Yurt Dışı Doktora Burs Programı kapsamında destek alındığının belirtilmesi zorunludur.**
- 8.10.** Yurt dışında öğrencilik için gerekli pasaport, vize, askerlik ile Milli Eğitim Bakanlığı ve varsa bağlı oldukları kuruluşla ilgili işlemler bursiyerin kendisi tarafından yürütülür.
- 8.11.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.12.** Programdan yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

- 9.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütölen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütölmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Akademik Danışman:** Yurt içi veya yurt dışında TÜBİTAK tarafından atanan ve eğitim-öğretim süreçlerinde ve kabul alma süreçlerinde bursiyere danışmanlık yapan araştırmacıyı,
- **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Doktora öğrenimi gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrenciler ile araştırmacıların yurtdışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurtdışında doktora öğrenimi amacıyla Kurum'dan burs alan doktora öğrencisini,
- **Danışma Kurulu (DK):** Grup Yürütme Kuruluna görüş bildirmekle sorumlu BİDEB Danışma Kurulunu,
- **GMAT (Graduate Management Admission Test):** Lisanüstü Yönetim Giriş Sınavı'nı,
- **GRE (Graduate Record Examinations):** Lisanüstü Sınavları'nı,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **QS (Quacquarelli Symonds Ranking):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **TIMES (Times Higher Education World University Rankings):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **Shanghai ARWU (Academic Ranking of World Universities):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **YDS:** Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nı,

- **YÖKDİL Sınavı:** Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı'nı,
- **Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi ifade eder.