|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜBİTAK BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI (BİDEB)****2223-B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Programı****ETKİNLİK BİLGİLERİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı** |  |
| **Etkinlik Yürütücüsünün Adı-Soyadı** |  |
| **Etkinliğin Yapılacağı Yer** |  |
| **Etkinlik Tarihleri** |  |
| **Etkinlik İnternet Adresi** |  |

**Not:** Bu form 27/01/2025 tarihinde revize edilmiştir. |

**İÇİNDEKİLER**

1. Etkinliğin amaç ve kapsamı
2. Etkinliğin yürütücüsünün ve düzenleyicilerin yeterliliği
3. Etkinliğin bilimsel yeterliliği
4. Etkinlik programının ve planlamasının yeterliliği
5. Etkinliğin yaygın etkisi
6. Etkinlik yürütücüsünün başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair resmi yazı
7. Etkinliğin hakemli olduğunu gösteren belge
8. Etkinliğin daha önce düzenlendiğini gösteren belge
9. Etkinlikle ilgili afiş duyuru ve broşürler
10. Etkinlik Bilim Kurulu Listesi ve varsa Uluslararası Düzenleme Kurulu Listesi
11. Etkinliği destekleyen/etkinlikte işbirliği yapılan kuruluş bilgisi

**EKLER**

**EK:1**

**EK:2**

1. **Etkinliğin amaç ve kapsamı**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinliğin amaç ve kapsamı ayrıntılı biçimde açıklanmalıdır. |

1. **Etkinlik yürütücüsünün ve düzenleyicilerinin yeterliliği**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinlik yürütücüsünün ve düzenleme kurulu üyelerinin ARBİS Özgeçmişlerinde belirtilen hususlara ek olarak etkinliğin amaç ve hedeflerine katkı sunacak yetkinlikler ve varsa diğer konular ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır. |

1. **Etkinliğin bilimsel yeterliliği**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinliğin bilimsel yeterliliğine dair aşağıdaki hususlarla ilgili bilgiler açıklanmalıdır. \*Etkinliğin ilgili olduğu konu ve alanlarda temsil niteliğinin güçlü olması, program kapsamında desteklenen etkinlik türlerine uygun olması, bilimsel etkinliğe ait toplantıların Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus Konferans Veri Tabanı gibi ulusal/uluslararası veri tabanlarında indeksleniyor olması, bildirilerin ulusal/uluslararası indeksli dergilerde yayımlanma sürecinin tanımlanması, etkinliğin Bilim Kurulunun ve davetli konuşmacıların nitelikli bilim insanlarından oluşması. |

1. **Etkinlik programının ve planlamasının yeterliliği**

|  |
| --- |
| 1/a) Program kesinleşmiş ise güncel etkinlik programı (sunum yapacak kişiler, bildiri konu başlıkları, davetli konuşmacılar vb. bilgileri içermelidir)1/b) Program henüz kesinleşmemiş ise aşağıdaki iki maddeyi içeren belgelerin sisteme yüklenmesi gerekmektedir:* Bir önceki etkinliğin programı,
* Güncel etkinliğe ait ayrıntılı doküman (ana temalar, başvuran/seçilen bildiri konu başlıkları, bildiriyi sunacak kişi isimleri, davetli konuşmacılar, bilimsel süreçlerin açıkça tanımlanması vb. bilgileri içermelidir)

2) Etkinliğin (tahmini) toplam bütçesi belirtilmelidir. |

1. **Etkinliğin yaygın etkisi**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinlik gerçekleştirildiği takdirde elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği açıklanmalıdır.\*Etkinliğin kişiye/topluma/ülkeye yararlarının belirtilmesi, etkinliğin ülkenin bilimsel ve teknolojik araştırma gücüne, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Yıllık Planlardaki hedeflere katkısı, etkinlikte üniversite-üniversite, üniversite-sanayi veya kamu-üniversite-sanayi işbirliklerine katkı sağlayacak nitelikte olması, hedef kitlenin özelliklerinin tanımlanması, bu etkinlik ve çıktılarından hedef kitlenin yararlanması, etkinlik sonrası sonuç ve etkilerinin kalıcı kılınması ve yaygınlaştırılması için yapılacakların planlanması. |

1. **Etkinlik yürütücüsünün başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair resmi yazı**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinlik yürütücüsünün görev yaptığı kurumdan başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair alınan resmi yazının eklenmesi gerekmektedir (Yazı sistem üzerinden evrak numarasına sahip olmalı ve yazı içeriğinde etkinlik yürütücüsünün ve etkinliğin ismi açıkça belirtilmelidir):* Üniversitelerde ve bağlı hastane/enstitülerde görev yapan kişiler, Üniversite Rektöründen veya Rektörün yetki verdiği Rektör Yardımcısından,
* Üniversitelere bağlı olmayan araştırma merkezlerinde/enstitülerinde görev yapan kişiler, Merkez Başkanı/Enstitü Müdüründen,
* Üniversitelere bağlı olmayan hastanelerde görev yapan kişiler Hastane Yöneticisi/Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısından,
* 6550 Sayılı Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarında görev yapan kişiler, Yönetim Kurulu Başkanı veya yetki verdiği kişiden resmi yazı almalıdır.

\*İlgili resmi yazıyı taratarak buraya ekleyebilirsiniz.Resmi yazı belirtilen bilgileri içeren şekilde eklenmemiş başvurular ön incelemede elenecektir! |

1. **Etkinliğin hakemli olduğunu gösteren belge**

|  |
| --- |
|  Etkinliğin hakemli olduğunun ispatı için etkinlik internet sitesinde aşağıdakilerden en az birinin bulunması gerekir:* Hakem raporları,
* Makale kabulünün hakem değerlendirmesinden geçtikten sonra yapıldığını internet sayfasında gösteren bir ibare,
* Etkinlik tanıtımında makale kabul sürecinin hakem değerlendirmeleri sonucunda (peer review-akran/yargıcı değerlendirmesi, blind review-gizli değerlendirme gibi ifadelerle) yapıldığını gösteren bir ibare.

Ekran görüntüsü veya internet sayfası adresi de kabul edilmektedir! |

1. **Etkinliğin daha önce düzenlendiğini gösteren belge**

|  |
| --- |
| Daha önceki etkinliğe ait afiş broşür, bildiri kitabı vb. belgeler kabul edilmektedir. (Söz konusu belgeler etkinliğin adını ve yapılış tarihini açıkça belirtmelidir). |

1. **Etkinlik ile ilgili duyuru, afiş ve broşürler**

|  |
| --- |
| Güncel etkinliğe ait duyuru, afiş ve broşürler eklenmelidir.  |

1. **Etkinlik Bilim Kurulu Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(ETKİNLİĞİN ADI)****BİLİM KURULU LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **UNVANI** | **ADI-SOYADI** | **KURUM/KURULUŞ** | **BÖLÜM** | **ETKİNLİKTEKİ GÖREVİ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

NOT: Etkinlikte yer alan tüm Bilim Kurulu üyelerinin listeye eklenmesi gerekmektedir. Gerekmesi durumunda satır/sütun ekleyebilirsiniz.**YABANCI DÜZENLEME KURULU ÜYELERİ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **UNVANI** | **ADI SOYADI** | **KURUM/KURULUŞ** | **BÖLÜM** | **ÜLKE** | **ETKİNLİKTEKİ GÖREVİ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

NOT: Etkinlikte yer alan tüm yabancı düzenleme kurulu üyelerinin listeye eklenmesi gerekmektedir. Gerekmesi durumunda satır/sütun ekleyebilirsiniz. |

1. **Etkinliği Destekleyen/Etkinlikte İşbirliği Yapılan Kuruluş Bilgisi**

|  |
| --- |
| \*Düzenlenecek etkinlik için başka bir kuruluştan destek alınıp alınmadığı, alınıyorsa desteğin türünü (konaklama yeri, laboratuvar olanakları vb.) belirten bilgi/belge girilmelidir.\*Varsa etkinliğin organizasyonunda işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların listesi ve işbirliği kapsamı belirtilmelidir. |

**Ek:1**

|  |
| --- |
| \*Etkinliğinize ilişkin ayrıca eklemek istediğiniz bilgi/belgeleri belirtebilirsiniz. |

**Ek:2**

|  |
| --- |
| \*Etkinliğinize ilişkin ayrıca eklemek istediğiniz bilgi/belgeleri belirtebilirsiniz. |