



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



2237-A

BİLİMSEL EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DESTEĞİ PROGRAMI

2025 YILI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2237-A BİLİMSEL EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DESTEĞİ PROGRAMI

Programda Yapılan Başlıca Güncellemeler

- Başvuru sistemine yüklenmesi gereken Etkinlik Bilgileri Formu belgesi programın internet sitesinde güncellenmiştir ([Lütfen bakınız 4.2](#)).
- Etkinlik sonrasında izleme belgelerinin BİDEB'e posta yoluyla gönderilmesi şartı kaldırılmıştır. Artık, izleme belgeleri BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne (e-bideb) yüklenecektir ([Lütfen bakınız 6](#)).
- Destek programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır ([Lütfen bakınız 8.11](#)).

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2237@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ.....	2
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ.....	2
5. DEĞERLENDİRME	4
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA.....	5
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	6
8. YÜKÜMLÜLÜKLER.....	6
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT	7
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR	7

1. ÇAĞRININ AMACI

Programın amacı bilim ve teknoloji alanlarında yürütülecek bilimsel eğitim faaliyetlerini destekleyerek bu alanlarda gelişimi teşvik etmektir. Bu çağrı duyurusu yurt içinde düzenlenen bilimsel etkinliklerin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Destek verilecek etkinlikler:

- Çağrı dönemlerinde desteklenen yüz yüze veya çevrimiçi bilimsel eğitim etkinlikleri
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokoller kapsamında düzenlenen yüz yüze veya çevrimiçi bilimsel eğitim etkinlikleri.
- TÜBİTAK tarafından düzenlenen bilimsel eğitim etkinlikleri.

2.1.2. Desteklenmeyen etkinlikler:

- TÜBİTAK'ın kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığı/yapacağı protokoller kapsamı dışında kalan kurum içi etkinlikler,
- Kişisel etkinlikler,
- Ticari amaçlı sertifika programları,
- Meslek edindirmeye yönelik kurslar.

2.2. Destek Miktarı

Verilecek destek miktarı, düzenlenecek bilimsel etkinliğin süresi ve kapsamı göz önüne alınarak GYK tarafından değerlendirilip Başkanlık onayı ile kesinleşir. Bu programda; etkinlik yürütücüsü ücreti, yardımcı personel ücreti, ders ücretleri, etkinlik yürütücüsü, eğiticiler, yardımcı personeller ve katılımcılar için yol, iade, konaklama giderleri ve organizasyon giderleri için destek sağlanır. Destek miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

2.3. Etkinlik Süresi

Desteklenecek etkinliğin süresi yedi günü geçemez.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

Çağrı Dönemi	Çağrı Açılış Tarihi*
2025/1	Ocak 2025
2025/2	Temmuz 2025

*Ayrıntılı çağrı açılış ve kapanış tarihleri programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1.** Başvurunun, etkinliğin düzenleme kurulunda yer alan, yurt içinde ikamet eden ve üniversite/eğitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısında çalışan en az doktora eğitimini tamamlamış etkinlik yürütücüsü (gerçek kişi) tarafından yapılması,
- 4.1.2.** Etkinlik yürütücüsünün, eğiticilerin, katılımcıların ve düzenleme kurulu üyelerinin TÜBİTAK ARBİS veri tabanına kayıtlı olması,
- 4.1.3.** Etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin yurt içinden en az üç farklı üniversite/eğitim ve araştırma hastanesi/ kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı/özel sektör kuruluşları* mensubu bilim insanından oluşması,
- 4.1.4.** Düzenlenecek etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı kendine özgü ve güncel bir internet sayfasının olması, (İnternet sayfasında etkinliğin düzenleme kurulu ve bilim kurulu üyeleri, etkinlikte görev alacak eğiticilerin kimlerden oluştuğu ile etkinliğin konusu, amacı, kapsamı, düzenleneceği yer ve tarih açıkça belirtilmelidir. Başka internet sayfalarındaki reklam, afiş, haber vb. duyurular özgün internet sayfası olarak kabul edilmez. Destek istenen etkinliğe ait belirtilen içeriklere sahip internet sitesinin ilgili başvuru döneminin kapanış tarihi itibarıyla tamamlanmış ve aktif olması zorunludur. Bu tarihten sonraki düzenlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
- 4.1.5.** Bir eğiticinin etkinlik süresince vereceği toplam ders saatinin etkinlikteki toplam ders saatinin %25'ini aşmaması,

*5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip şirketler veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini,

- 4.1.6.** Etkinlik yürütücüsünün 2237-A Programından ilgili yıl içinde yararlanmamış olması,
- 4.1.7.** Katılımcıların en az iki farklı üniversite/eğitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı/özel sektör kuruluşlarından seçilmesi ve en az on beş kişiden oluşması,
- 4.1.8.** Etkinliğin başlama tarihi ile ilgili başvuru dönemine ait son başvuru tarihi arasında en az altmış, en çok iki yüz yetmiş günlük bir süre olması, (Etkinlik düzenlendikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.)
- 4.1.9.** Etkinlik programının birbirini takip eden günler şeklinde planlanması, (Çevrimiçi etkinliklerde bu koşul aranmaz)
- 4.1.10.** Ders verecek eğiticilerin en az lisans derecesine sahip alanında uzman kişilerden oluşması
- 4.1.11.** Eğitim alacak katılımcıların yurt içinde öğrenim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri veya üniversitelerde görevli öğretim elemanları, en az lisans derecesine sahip eğitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı/özel sektör kuruluşunda çalışan kişilerden oluşması,
- 4.1.12.** Katılımcıların etkinliklere en fazla beş kez katılabilmesi, etkinliğe kabul edilecek katılımcıların seçiminde başarı kriterlerinin esas alınması,
- 4.1.13.** Etkinlik yürütücüsünün görev yaptığı kurumdan başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair resmi yazı alınması (Yazı sistem üzerinden evrak numarasına sahip olmalı ve yazı içeriğinde etkinlik yürütücüsünün ve etkinliğin ismi açıkça belirtilmelidir):
- Üniversitelerde ve bağlı hastane/enstitülerde vb. kuruluşlarda görev yapan kişiler, Üniversite Rektöründen veya Rektörün yetki verdiği Rektör Yardımcısından,
 - Üniversitelere bağlı olmayan araştırma merkezlerinde/enstitülerinde görev yapan kişiler, Merkez Başkanı/Enstitü Müdüründen,
 - Üniversitelere bağlı olmayan hastanelerde görev yapan kişiler Hastane Yöneticisi/Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısından,
 - 6550 Sayılı Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarında görev yapan kişiler, Yönetim Kurulu Başkanı veya yetki verdiği kişiden resmi yazı almalıdır.
- 4.1.14.** Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokoller kapsamında veya TÜBİTAK tarafından düzenlenen eğitimler için 4.1.2. maddesi dışındaki başvuru koşulları aranmaz.

4.2. Başvuru Belgeleri

4.2.1. [Etkinlik Bilgileri Formu](#) (TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanması gerekmektedir. Aksi takdirde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır)

4.3. Başvuru Yöntemi

- 4.3.1. Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrim içi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru formu ve belgelerinin BİDEB'e gönderilmesi durumunda, bu belgeler değerlendirmeye alınmayarak imha edilecektir.
- 4.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin elektronik yolla (bideb2237@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.
- 4.3.3. Destek verilecek etkinliklerden yararlanmak isteyen öğrenciler veya araştırmacılar başvurularını doğrudan etkinliğe yapar. Destek verilecek etkinliklerden yararlanmak için BİDEB'e bireysel başvuru yapılamaz.
- 4.3.4. Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.
- 4.3.5. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

5. DEĞERLENDİRME

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

5.1. Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Elden, faks veya elektronik posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

5.2. Bilimsel Değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, konusunda uzman panelist veya dış danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Yürütücü ve eğitici kadronun yetkinliği
- Hedef kitlenin uygunluğu ve niteliği
- Öğretim yöntem(ler)i ve programın niteliği
- Yaygın etki

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Değerlendirme sonuçları ve eşik puanları* GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek bütçeleri Başkanlık onayı ile kesinleşir. TÜBİTAK tarafından düzenlenen bilimsel eğitim etkinlikleri GYK önerisi ve Başkanlık onayı ile doğrudan desteklenir.

** 12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer verilen kritik teknoloji alanları ve öncelikli Ar-Ge ve Yenilik konularında düzenlenecek etkinlikler için eşik puanı farklı belirlenebilir.*

** Temel bilimler ve bilim tarihi alanlarındaki etkinlikler için eşik puanı farklı belirlenebilir.*

**Afet ve acil durumlara (deprem, yangın, sel, su taşkını vb.) ilgili konularda düzenlenecek etkinlikler için eşik puanı farklı belirlenebilir.*

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

6.1. Kesin ödeme

Etkinlik yürütücüsü izleme belgelerini, etkinliğin bitiş tarihinden veya destek karar tarihinden önce etkinliğin gerçekleştirilmiş olması halinde desteklenme tarihinden sonraki otuz gün içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklemek zorundadır. Kararlaştırılan destek, ilgili belgelerin uygun bulunmasından sonra etkinlik yürütücüsünün kendi adına açılmış banka hesabına aktarılır.

6.2. Ön ödeme

Ön ödeme talep edilmesi halinde (ön ödeme talebi ile birlikte taahhütnamenin sisteme yüklenmesi gerekir), kararlaştırılan desteğin konaklama, iaşe, yol ve organizasyon destekleri etkinlik yürütücüsünün kendi adına açılmış banka hesabına etkinliğin başlamasından en erken bir ay önce ön ödeme şeklinde aktarılır. Etkinlik yürütücüsü, etkinlik için verilen desteğe ait izleme belgelerini etkinliğin bitiş tarihinden veya destek karar tarihinden önce etkinliğin gerçekleştirilmiş olması halinde desteklenme tarihinden sonraki otuz gün içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklemelidir. Kararlaştırılan desteğin geri kalan kısmı (Ders ücreti, Etkinlik Yürütücüsü ve Yardımcı Personel ücreti) için etkinlik yürütücüsü ile

mahsuplaşarak hesap kapatılır.

Etkinlik gerçekleşmediği takdirde ön ödeme yapılmış ise, TÜBİTAK'a geri ödemenin gecikmesi durumunda ödenmiş olan destek tutarı kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

—

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1.** Etkinlik yürütücüsü, izleme belgelerini etkinliğin bitiş tarihinden veya destek sonuç açıklama tarihinden sonraki otuz gün içinde izleme sistemine yüklemek zorundadır. Etkinliğe ait belgelerin otuz gün içerisinde sisteme yüklenememesi durumunda, gerekçenin BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Mazeretin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir. Ancak belge yükleme süresi etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla altı aydan fazla olamaz.
- 8.2.** Geçerli bir nedenle etkinlik yer ve tarih değişikliği talep edilmesi durumunda, etkinlik yürütücüsünün başvurusu ve Grup Koordinatörünün onayı ile değişiklik gerçekleşir. Erteleme süresi altı ayı aşamaz.
- 8.3.** Etkinliğin düzenlenmesinde TÜBİTAK desteğinden yararlanılan konularda Grup Koordinatörünün yazılı onayı olmaksızın hiçbir değişiklik yapılamaz ve verilen destek belirtilen amaç dışında kullanılamaz.
- 8.4.** Etkinliğin herhangi bir sebeple yapılamaması nedeniyle iptal edilmesi halinde, durum en geç etkinlik başlangıç tarihinden önce BİDEB'e yazılı olarak bildirilir ve varsa ödenmiş bulunan destek miktarı bu tarihten itibaren atuz gün içinde TÜBİTAK hesabına iade edilir.
- 8.5.** Her türlü duyuru ve yayında TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve TÜBİTAK logosunun kullanılması zorunludur (Tabi olduğu mevzuat gereği logonun kullanılamayacağı tez, makale vb. durumlar hariç). TÜBİTAK logosu, TÜBİTAK [internet sayfasında](#) yer alan şekil ve standartlara uygun olarak kullanılmalıdır.
- 8.6.** Etkinlik desteğinin kullanılması sırasında, etkinlik yürütücüsü, Bilim/Düzenleme Kurulu Üyeleri ile etkinlikte sunum yapacak olanların kendilerinin veya birinci derece akrabalarının sahibi, ortağı olduğu ticari işletmelerden alım yapılamaz.
- 8.7.** Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda, GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile desteğin tamamı iptal edilir ve ödeme yapılmaz.
- 8.8.** Katılımcıların yol, konaklama ve iâşe giderlerinin TÜBİTAK tarafından karşılanacağını etkinliğe ait internet sayfasında ve etkinlik ilanlarında duyurulması zorunludur.
- 8.9.** Desteklenmesi talep edilen katılımcılardan herhangi bir ad altında para talep edilemez.

- 8.10.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.11.** Destek programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.
- 8.12.** Yükümlülöklere uyulmaması halinde, taahhütname hükümleri uyarınca işlem yapılır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

- 9.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütölen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütölmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **ARBİS:** TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemini,
- **Araştırma Altyapısı:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterli almış araştırma altyapılarını,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanını,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Çağrı Duyurusu:** Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan ilan metni ve eklerini,
- **Danışma Kurulu:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığında oluşturulan kurullarda, yürütölen programların geliştirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, panel ve jürilerin oluşturulması, başvuruların değerlendirilmesi gibi konularda yardımcı olmak ve görüş oluşturmak üzere TÜBİTAK Başkanı tarafından atanan konularında uzman kişilerden oluşan kurulu,
- **Danışman:** Burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek, görüş

bildirmek veya Kurullara yardımcı olmak üzere BİDEB tarafından görevlendirilen alanında uzman kişileri,

- **Destek:** Yurt içinde bilimsel etkinlikler düzenlenip yürütülmesi amacıyla kişilere, gruplara ve/veya meslek kuruluşlarına Kurumca verilen maddi desteği,
- **Destek Onay Yazısı:** BİDEB tarafından verilen ve etkinlik yürütücüsünün BİDEB tarafından desteklendiğini belirten belgeyi,
- **Eğitici:** Ders veren/sunum yapan, uygulamalı derslerde görev alan bilim insanını,
- **Etkinlik:** İlgililere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen eğitim etkinliklerini,
- **Etkinlik Bilim Kurulu:** İlgili alan akademisyenlerinden oluşan ve etkinliğe ait bilimsel süreçleri yürüten bilim insanlarından oluşan kurulu,
- **Etkinlik Düzenleme Kurulu:** Etkinliğin bilimsel süreçleri dışındaki hazırlık ve uygulama süreçlerinden sorumlu kişilerden oluşan kurulu,
- **Etkinlik Programı:** Etkinlikte sunulacak bildiri/poster isimleri, eğitici/konuşmacı adları, ders/sunum saat ve günleri ve diğer tüm aktivitelerin ayrıntılı bir şekilde sunulduğu belgeyi,
- **Etkinlik Yürütücüsü:** İlgili bilim veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve etkinlik hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, etkinliğin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, etkinliği koordine eden bilim insanını,
- **Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Katılımcı:** Yurt içinde öğrenim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencileri veya üniversitelerde görevli öğretim elemanları, en az lisans derecesine sahip eğitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı/özel sektör kuruluşlarında çalışan kişiler,
- **Kişisel Etkinlik:** Kişinin kendi çabaları ve bağlantılarıyla düzenlenen, kurum içi veya kurum dışı herhangi bir desteği bulunmayan, öz geliri sadece kayıt ücretinden oluşan etkinliği,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- **Kurum içi Etkinlik:** İşbirliği ve öncelikli alanlarla ilgili etkinlikler hariç, etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin veya etkinlik bilim kurulu üyelerinin veya katılımcıların yurt içinden en fazla iki farklı kurumdan geldiği etkinlikleri,
- **Meslek Edindirmeye Yönelik Kurslar:** İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu tüm mesleklerde işsizlerin niteliklerini geliştirerek istihdam

edilebilirliklerini artırmak amacıyla yapılan meslek edindirme ve geliştirme kurslarını,

- **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip şirketler veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Program:** 278 Sayılı Kanunda belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla usulüne uygun olarak düzenlenip yürütülen burs ve destek programlarını,
- **Seminer:** Bir konu ile ilgili bilgi vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışmak amacıyla düzenlenen ve konunun değişik bölümleri, bu bilim dalında otoritesi ve yeteneği kabul edilen kişilerin yönetimi altında gerçekleştirilen toplantıları,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin beyanı,
- **Ticari Amaçlı Sertifika Programları:** Belli bir konuda uzmanlaşmayı sağlayan, iş hayatı açısından yüksek lisans programlarına alternatif olarak değerlendirilebilen ve üniversite eğitiminden sonra katılım sağlanabilen programları ifade eder.