

2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.)

1. **Başvuru ne zaman ve nasıl yapılmalıdır?**

- Başvuru dönemleri ve programla ilgili duyurular [program sayfasında](#) ilan edilmektedir. Adayların gelişmeleri program sayfasından takip etmeleri gerekmektedir.
- Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Etkinlik başlangıç tarihi, başvuru kapanış tarihinden sonra olmalıdır. Başvuru kapanış tarihinden sonraki etkinlikler için ilgili dönemde başvuru yapılabilir. Başvuru dönemi içerisinde düzenlenen veya öncesinde düzenlenmiş bir etkinlik için başvuru yapılamaz.
- Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi** üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgeleri başvuru sistemine çevrimiçi olarak yüklenmekte olup başvuru, çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden başvurunun onaylanması ile tamamlanır. Başvuru için istenen belgelerin başvuru sistemine eksiksiz bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesi durumunda değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.
- Aday bilgilerinin mevcut sistemdeki verilerle uyuşmaması durumunda, kişiler arbis@tubitak.gov.tr mail adresi üzerinden iletişime geçebilirler.

2. **Web of Science ve Scopus'ta tarama nasıl yapılmalıdır?**

Web of Science/Scopus index tarama bilgisi için program sayfasındaki örnek dökümanı inceleyebilirsiniz.

3. **Gidilecek bilimsel etkinliğin her iki veri tabanında da taranma zorunluluğu var mı?**

Hayır. Web of Science veya Scopus veri tabanlarından herhangi birinde taranmış olması yeterlidir.

4. **Başvuru dönemi içerisinde onaylı başvuruda değişiklik/güncelleme yapılabilir mi?**

Evet. İlgili dönemin başvuru son tarihine kadar sistem üzerinden başvuru onayı kaldırılarak bilgi ve belge güncellemesi yapılabilir ve başvuru tekrar onaylanabilir fakat başvuru son tarihi itibari ile onayı verilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmamaktadır.

5. **Başvuru dönemi kapandıktan sonra belge eklemesi veya güncellemesi yapılabilir mi?**

Değerlendirme yalnızca sistemdeki belgeler üzerinden yapılmaktadır. Başvuru için istenen tüm belgelerin başvuru sistemine eksiksiz bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru süreci sona erdikten sonra gönderilen herhangi bir belge dikkate alınamaz ve ek evrakla tekrardan değerlendirme yapılması mümkün değildir.

6. Başvuru geri çekme işlemi nasıl yapılır?

Başvurunuzu geri çekmek için (<https://e-bideb.tubitak.gov.tr/giris.htm>) giriş yaptıktan sonra "Kişisel" üst modülünden "Başvuruya İlişkin İşlemler" e tıklayarak başvuru geri çekme dilekçenizi sisteme yükleyip başvurunuzu geri çekebilirsiniz.

7. Bildiride ilk yazar veya sorumlu yazar değilim. Ne yapmalıyım?

Çok yazarlı bildirilerde başvuran kişinin ilk yazar veya sorumlu yazar olmaması durumunda, ilk yazar/ sorumlu yazardan imzalı muafiyet yazısı/feragat formu alınmalıdır. İlgili yazının belirli bir formatı olmayıp, bildiri sunumunun ilk veya sorumlu yazarın bilgisi dahilinde başvuru sahibi tarafından gerçekleştirileceğini ifade eden bir yazı olması gerekmektedir. İlgili feragat belgesinin etkinlik bilgileri formunda bulunan ilgili alana yüklenmesi gerekmektedir.

8. Kısa süreli araştırma faaliyetlerimi sürdürmek için yurt dışında bulunuyorum. 2224-A programına başvuruda bulunabilir miyim ?

2214/2219 veya Erasmus benzeri yurt dışındanda kısa süreli araştırmalarınızı yapmak üzere destekleniyor olmanız 2224 programına başvuru yapmanıza engel oluşturmamaktadır. Çağrı duyurusunda belirtildiği üzere başvuru sahibinin Başvuru yapılan dönemde öğrenim/araştırma/çalışma vb. faaliyetlerine yurt içindeki bir kuruma bağlı olarak devam ediyor olması veya ikametinin Türkiye’de bulunması gerekmektedir. Desteklendiğiniz yurt dışı araştırma programı kapsamında yurt içinde bir kuruma bağlı olarak geçici süreyle yurt dışında bulunduğunuz dönemde 2224 programına başvuru yapabilirsiniz. Etkinliğe yurt dışında bulunduğunuz yerden katılmanız da destek ödemesi açısından bir sorun oluşturmayacaktır. Desteklenmeniz halinde "Başvuru Sahibinin TÜBİTAK dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alıp almadığını gösteren resmi yazı" kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki iki kurumunuzdan da ilgili belgeyi iletmeniz gerekmektedir.

9. Çevrimiçi başvuru formunu imzalayıp BİDEB’e posta yolu ile göndermem gerekiyor mu?

Hayır. Başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB’e gönderilmesine gerek yoktur. Başvurunun sistem üzerinden onaylanması yeterlidir.

10. Yaz/Kış okulu destekleniyor mu?

Yaz/kış okulu desteği program destek kapsamından çıkarılmış olup, bu tür eğitimler için destek verilmemektedir. Lise ve lisans öğrencilerine yönelik yurt dışı yaz/kış okulu ve staj desteği için 2224-D kodlu programı inceleyebilirsiniz.

11. TYBS sistemine ilk kez giriş yapıyorum. ARBİS kullanıcı adı ve şifremi giriyorum fakat geçersiz kullanıcı adı sorunuyla karşılaşıyorum. Ne yapabilirim?

ARBİS kullanıcı adı ve şifre ile de hata alıyor iseniz şifrenizi Türkçe karakter içermeyecek ve 15 karakteri geçmeyecek şekilde değiştirerek tekrar giriş yapmanız gerekmektedir. Kullanıcı isminde bir değişiklik yapılmamalıdır yalnızca şifreyi değiştirerek giriş yapmayı denemeniz yeterli olacaktır. Sorunun devamı halinde program mail adresine mail atabilirsiniz.

12. Yayın bilgileri (Makale/Kitap/Kitap Bölümü/Bildiri) sisteme nasıl eklemem gerekiyor?

2224-A Programı Başvuru Sistemi'ne ilgili kriterleri sağlayan yayınlarınızı ekleyebilmeniz için program sayfasında yer alan kılavuzu inceleyebilirsiniz. YÖKSİS sistemi üzerinden ya da manuel olarak eklenen yayın bilgileri 2224-A Programı Başvuru Sisteminde görüntülenmeyecek ve eklenemeyecektir. Sadece ARBİS sistemine belirtilen şekilde eklenen makaleler, kitap/kitap bölümler bildiriler 2224-A Programı Başvuru Sistemi'nde görüntülenebilecek ve başvuruya eklenebilecektir.

13. Başvurumu TYBS üzerinde onayladım ancak BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden görüntüleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı başvuruları E-BİDEB yönlendirmesi ile TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) (<https://tybs.tubitak.gov.tr>) üzerinden alınmakta ve başvurular **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine** başvuru kapanış tarihinden sonra aktarılmaktadır. Başvurunuzu aktarım sonrasında E-BİDEB üzerinden görüntüleyebilirsiniz.

14. TYBS üzerinde başvurum 'Onaylandı' olarak görünüyor. Bu destek hakkı elde ettiğim anlamına mı geliyor?

Hayır. TYBS'deki "Onaylandı" ifadesi sizin başvurunuzu onayladığınız anlamına gelmektedir. Başvuru sonuçlarını E-BİDEB üzerinden takip edebilirsiniz. Destek hakkı elde etmeniz halinde E-BİDEB üzerinde başvuru durumunuz "Destekleniyor" gözükcektir.

15. Başvuruların belge kontrolü nasıl yapılmaktadır?

Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan ve belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir. Bu aşamayı geçemeyen başvuruların sonuçları sistemde BİDEB İade olarak gözükmetedir.

16. Değerlendirme yöntemi nasıldır?

Başvurular ön incelemeye tabi tutulur. Ön inceleme aşamasını geçen başvurular değerlendirme puanına göre değerlendirilir. Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Başvuru koşullarını sağlayan adaylar, değerlendirmeye alınır. Değerlendirme, 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.1.10.3 ve 4.1.10.4 kategorileri için ayrı ayrı yapılır. 4.1.10.1 kategorisinden başvuran kişiler (ön lisans ve lisans öğrencileri) genel ağırlıklı not ortalamasına göre sıralanır. 4.1.10.2, 4.1.10.3* ve 4.1.10.4 kategorileri ise değerlendirme puanına göre kendi içinde sıralanır. Değerlendirme sonuçları ve destek taban puanları** GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek bütçeleri Başkanlık onayı ile kesinleşir.

17.Doktora derecemi aldım. Hangi başvuru koşulundaki gruba göre başvuru yapmalıyım?

Doktora derecesine sahip başvuru sahipleri, kamu/özel/diğer kurum çalışanı maddesine değerlendirilmez. Doktora derecesine sahip araştırmacıların 4.1.10.4 maddesi şartlarını sağlamaları gerekmektedir.

18.Tıp/diş fakültesi mezunuyum uzmanlık sürecindeyim? Hangi başvuru koşulundaki gruba göre başvuru yapmalıyım?

Başvuru sahibi, öğrenim/çalışma durumuna güncel olarak en uygun grup ile başvurusunu oluşturmalıdır. ALES puanı bulunan başvuru sahipleri “Başvuru Sahibi “ALES Puanı En Az 70 Olan Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi” ile başvurusunu oluşturabilir. İlgili ALES puanı bulunmayan başvuru sahipleri “En Az Lisans Derecesine Sahip Kamu/Özel Sektör/Diğer Kurum Çalışanı” grubunu seçerek başvuru yapabilir.

19.Tıp fakültesi mezunuyum tıpta uzmanlık derecemi aldım. Hangi başvuru koşulundaki gruba göre başvuru yapmalıyım?

Tıpta uzmanlık/sanatta yeterliliklerini tamamlayan kişiler doktora derecesine sahip araştırmacı kapsamında başvurularını oluşturabilirler.

20.ALES veya yabancı dil sınavı kapsamında iletilen belgelerde yıl sınırı bulunmakta mıdır?

Belirlenen sınav puanı sağlayan ve koşulda belirtilen geçerli sınavlar için yıl sınırı bulunmamaktadır.

21.“Bildiri Bilgileri” modülünde kaydetme sırasında hata ile karşılaşıyorum. Bu hata nereden kaynaklanıyor olabilir?

-Bildirinin tek disiplinli olarak seçilmesi durumunda yalnızca bir faaliyet alanı seçilebilmektedir. Disiplinlerarası bildiri için birden fazla faaliyet alanı girebilirsiniz.

-Anahtar kelime alanı manuel olarak doldurulmamaktadır. En az 3 karakter girilmesi durumunda, girilen kelimenin içinde yer aldığı tüm anahtar kelimeler listelenmektedir. Listedeki bildirinizi içeriğine uygun anahtar kelimeyi seçebilirsiniz.

Örneğin 'enerji' girilmesi durumunda içinde 'enerji' geçen tüm anahtar kelimeler listelenecektir. Açılan listeden istenilen anahtar kelime seçilebilir.

22.Bildirim başvuru sisteminde kabul edilen 1500 karakter sınırından daha fazla bu durumda ne yapmalıyım?

Bildiri içeriğini 1500 karaktere sığacak şekilde özetleyerek ilgili alana girmeniz yeterlidir. İlgili bildiri Türkçe veya İngilizce olarak sisteme girilebilir.

23. Başvuru sonuçları ne zaman açıklanmaktadır?

Başvuru sonuçları, başvuru döneminin kapanış tarihinden itibaren 2 ila 3 ay içerisinde açıklanmaktadır. İncelemeyi geçen başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular** ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

**12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer verilen kritik teknoloji alanları ile öncelikli Ar-Ge ve Yenilik konularındaki başvurular için destek taban puanları ayrı belirlenebilir.

24. Başvuru koşullarını sağlıyorum ve belgelerim tam olarak program başvurumu tamamladım. Bu durumda programdan destek hakkı kazanır mıyım?

Konuya ilişkin Çağrı duyurusu "5. Değerlendirme" başlığını inceleyebilirsiniz. Desteklenecek başvuruların tespitinde başvurular değerlendirme puanına göre kendi içinde sıralanır. Değerlendirme sonuçları ve destek taban puanları** GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek bütçeleri Başkanlık onayı ile kesinleşir. Bu sebeple destek listeleri ilgili dönem özelinde değişiklik gösterebilir. Kesin destek sonucu bu süreç sonrasında duyurulur.

25. Başvuru sonucunu nasıl öğrenebilirim?

Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir. Sonuçlar liste halinde yayınlanmayıp, başvuru sahiplerinin sonuçları **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi** üzerinden kontrol etmeleri gerekmektedir. Sonucu açıklanan dönemler program sayfasında ilan edilmektedir.

26. Başvuru sonucunun 'BİDEB İade' olarak gözükmesi ne demektir?

BİDEB İade: Başvurunun ön incelemede elendiği anlamına gelmektedir. İlgili başvuru aşağıdaki sebep veya sebeplerden uygun bulunmamıştır;

- Yabancı Dil belgesinin program şartlarında belirtilen puan şartını sağlamaması
- Etkinliğin belirtilen veri tabanlarında taranmaması
- Bildiri kabul belgesinde sunum yapılacağı bilgisinin bulunmaması
- Program şartlarında belirtilen belgelerin istenen kriterlere uygun olmaması veya eksik olması,
- Etkinlik tarihinin sistemde izin verilen tarih aralığında olmaması (beyan edilen etkinlik tarihi ile gerçekleşen etkinlik tarihinin örtüşmemesi),
- Güncel etkinlik bilgileri formunun sisteme yüklenmemesi veya eksik belge içermesi,
- Çoklu yazarlı çalışmalarda ilk veya sorumlu yazar olunmaması durumunda, ilk veya sorumlu yazardan feragat alınmaması/yüklenmemesi.

27. Başvuru sonucunun 'Başvurusu Reddedildi' olarak gözükmesi ne demektir?

Başvurusu Reddedildi: Değerlendirme aşamasında değerlendirme puanı üzerinden yapılan sıralama neticesinde başvuru sahibinin destek sınırının altında kalması sebebiyle Grup Yürütme Kurul kararı ve Başkanlık onayı ile başvurunun reddedildiği anlamına gelmektedir.

28. Başvuru sonucunun 'Destekleniyor' olarak gözükmesi ne demektir?

Destekleniyor: İncelemeyi geçen başvuruların Grup Yürütme Kurulu tarafından görüşülerek Kurul kararı ve Başkanlık onayı ile kabul edildiği anlamına gelmektedir.

29. Destek kapsamında hangi giderler karşılanmaktadır?

Destek kapsamında yalnızca **Yol, Konaklama ve Katılım Giderleri** karşılanmaktadır. Program kapsamında bu kalemler dışındaki harcamalar (şehir içi ulaşım giderleri, vize masrafları, yurt dışı çıkış harcı, akaryakıt fişi, varsa birden fazla bildiri için ödenen ücret, yemek masrafları vb.) karşılanmamaktadır. Bu sebeple yalnızca bu kalemlere ait harcama belgelerinin yüklenmesi, bu ödemelerle ilgisi olmayan evrakların yüklenmemesi gerekmektedir. Dönüş evrakları destek kararının veya etkinlik bitiş tarihinin ardından BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne 30 gün içerisinde yüklenmelidir.

Dekont veya kredi kartı ekstresi harcama belgesi kapsamında değildir. Harcama belgelerinin (fatura, makbuz, e-bilet) destek sahibi adına kesilmesi gerekmektedir. Uçak bileti kapsamında iletilen tahsilat makbuzu tek başına yeterli olmamaktadır. Yapılan seyahate ilişkin kalkış-varış noktasını içerecek şekilde belgenin iletilmesi gerekmektedir.

30. Destek tutarında hangi yasal kesintiler yapılıyor?

Toplam harcama tutarı üzerinden damga vergisi kesintisi (binde 9,48) yapılmaktadır.

31. Program kapsamında ön ödeme/avans alabilir miyim?

Hayır. Program kapsamında ön ödeme/avans ödemesi yapılmamaktadır. Destek ödemesi etkinlik sonrası gönderilecek belgeler ve faturalara göre yapılmaktadır.

32. Destek kazandıktan kaç gün sonra destek belgeleri sisteme yüklenmelidir?

Desteklenmeye hak kazanan adayların ilgili program sayfası üzerinden izleme formları ve yükümlülükler sayfalarını okuyarak gerekli izleme formlarını etkinliği gerçekleştirdiyse sonuç açıklama tarihi itibarı ile; etkinliği henüz gerçekleşmediyse etkinlik son günü itibarı ile 30 gün içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yüklemelidir.

33. Etkinliğe en erken ne zaman gidilebilir ve en geç ne zaman dönülebilir?

Etkinlik katılım desteği kapsamında etkinlik tarihleri boyunca yapmış olduğunuz konaklamalar karşılanmaktadır (Etkinlik tarihinden 1 gün önce –etkinlik son gün akşam dahil). Bu sebeple etkinliğe katılmak için alınacak yolculuk biletlerinin (Uçak, Otobüs, Tren vb.) tarihlerinin, tercihen etkinlik tarihleri çerçevesinde olması beklenmektedir. Etkinlik tarihleri çerçevesinde 1-2 günlük esneklikler seyahat ödemesi kapsamında kabul edilebilmektedir fakat bu sürenin aşılması durumunda mail veya dilekçe ile mazeretinizi tarafımıza bildirmeniz gerekmektedir. Mazeretiniz doğrultusunda durumunuz değerlendirmeye alınacaktır.

34. Dönüş belgelerinde tutar girişleri nasıl doldurulmalıdır?

Sisteme tutar girişi yapılırken ödeme yapılan gündeki TCMB '**Döviz Satış**' kuru dikkate alınıp TL cinsinden yazılması gerekmektedir. Kur bilgisi bulunmayan para birimleri için TCMB "Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kurlar" bölümünden faydalanabilirsiniz. Ödeme yapılan tarihin hafta sonu veya resmi tatile denk gelmesi durumunda TCMB tarafından ödeme yapılan tarihten önce ilan edilen en son resmi kurları dikkate almanız gerekmektedir. Açıklama kısmına fatura/makbuz/bilet gibi bilgiler girilmeli ve buna ilişkin harcama belgesi ilgili alana eklenmelidir.

35. Etkinlik katılım belgesi mail yolu ile geldi ne yapmalıyım?

Katılım sertifikası mail formatında olan bursiyerler, dönüş evrakları kapsamında ilgili mailin ekran görüntüsünü katılım belgesi olarak BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yükleyebilirler.

36. Destek ödemelerinin takibi nasıl yapılır?

Destek ödemelerinin takibi için adaylar bideb.sm@tubitak.gov.tr veya bideb.mades@tubitak.gov.tr mail adresleri üzerinden MADES (Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğü) ile iletişime geçebilirler.

37. Destek ödemesi yabancı para cinsinden mi yapılmaktadır?

Hayır. Program kapsamında destek üst limiti gidilecek ülkelere göre değişmektedir. Destek üst limitleri desteklenecek başvuruların belirlendiği Grup Yürütme Kurulu (GYK) toplantısından bir önceki gün TCMB Döviz Satış Kuru dikkate alınarak Türk Lirası cinsinden hesaplanır. Destek ödemesi hesaplanan bu miktar üzerinden Türk Lirası cinsinden yapılır. Destek üst limitiniz başvuru yaptığınız dönem için belirlenen kur üzerinden Türk Lirası olarak sabitlenir ve sonraki dönemlerdeki kur artışları veya destek artışlarından yararlanamazsınız.

38. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden Banka Hesap Bilgilerimi güncelleyemiyorum. Ödeme yapılacak hesap bilgilerimi nereden güncelleyebilirim?

Başvuru sırasında banka hesap bilgileriniz Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) üzerinden çekilmekte ve ödeme sırasında ARBİS'teki banka hesap bilgileri kullanılmaktadır. Banka hesap bilgilerinizi ARBİS hesabınız üzerinden güncel tutmanız yeterlidir. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden hesap ekleme yapmanıza gerek bulunmamaktadır. Destek ödemesi Türk Lirası cinsinden yapıldığı için hesabın **Türk Lirası hesabı** olması gerekmektedir.

39. Destek kapsamında şehir içi ulaşım masrafları karşılanıyor mu?

Program kapsamında şehir içi ulaşım giderleri karşılanmaz. Şehirlerarası ulaşım da ise fatura/bilet karşılığı toplu taşıma (otobüs, uçak, tren vb.) ile yapılan ulaşım masrafları karşılanır. Özel araç akaryakıt masrafları, taksi ve araç kiralama ücretleri program kapsamında karşılanmamaktadır.

40. Elektronik fatura/bilet veya çevrimiçi ödeme belgeleri kabul ediliyor mu?

Ödeme belgeleri ile elektronik fatura/biletler başvuru sahibinin adına olması veya faturada isminin yer alması ve tüm detayları (isim-soy isim, tarih, tutar, ödeme detayı vb.) içermesi koşuluyla kabul edilmektedir. Seyahat ve Konaklama harcamalarında yalnızca rezervasyon aşamasını gösteren belgeler kabul edilmez. Konaklama faturalarında kaç kişi konaklandığı ve hangi tarihler arasında konaklandığı bilgisi (Giriş-Çıkış tarihleri) belirtilmelidir. Faturada birden fazla kişinin isminin geçmesi durumunda toplam fatura tutarı kişi sayısına bölünerek ödeme yapılır. Etkinlik desteği yalnızca etkinlik tarihlerini kapsamaktadır. Etkinlik desteği dışında konaklama yapılması durumunda sistemde ilgili tutarın çıkarılarak girilmesi gerekmektedir.

Etkinliğe katılamadım. Desteğimi başka bir etkinlik için kullanabilir miyim?

Hayır. Destek kararı çıkmasına rağmen konferansa katılamamış veya katılamayacak adayların sonraki dönemlerde tekrardan başvuru yapabilmesi için ilgili başvurularını imzalı

bir dilekçe göndererek geri çekmeleri gerekmektedir. Destek kararı yalnızca başvuru kapsamındaki ilgili etkinlik için geçerli olduğundan başka bir etkinlik için saklı tutulamaz.

41. Destek hakkı kazandım. Sunum başka biri tarafından gerçekleştirildi. Destek hakkından yararlanabilir miyim?

Hayır. Program kapsamında etkinlikte bildiri sunumu yapan kişiye destek verilmektedir. Etkinlikte izleyici/katılımcı olarak yer alan ve sunum yapmayan kişilere program kapsamında destek verilmemektedir. Başvuru değerlendirmesi başvuru sahibi özelinde yapılmakta olup sunumun, değerlendirme sonucunda destek hakkı elde eden kişi tarafından yapılması gerekmektedir. Etkinliğe katılmama veya sunumun başka biri tarafından gerçekleştirilmesi durumunda destek hakkı iptal edilecek veya başvurunun geri çekilmesi gerekecektir.

42. Etkinliğin ertelenmesi, tarih veya yer değişikliği durumunda ne yapmalıyım?

Etkinliğin ertelenmesi, tarih veya yer değişikliği durumunda başvuru sahibinin imzalı bir dilekçe ile durumu tarafımıza e-posta ile bildirmesi gerekmektedir. Değerlendirme sonucu başvuru sahibine bildirilecektir.

43. Etkinliğe katılım için TÜBİTAK dışında başka bir kurumdan da destek alabilir miyim?

TÜBİTAK dışında başka bir kurumdan da destek alınması durumunda, destek istenen ödeme belgelerinin orijinalleriyle birlikte diğer kurumdan ne kadar ve hangi kalemlerde destek alındığına ilişkin resmi bir yazının kurumumuza iletilmesi gerekmektedir. Bu destek miktarı, Sistemde beyan edilen harcamaların -yol, kayıt ve konaklama ücretleri- toplamından düşülür, kalan miktar TÜBİTAK tarafından ödenir. Ödenecek miktar TÜBİTAK tarafından kişiye çıkan destek üst limitinden fazla ise sadece üst limit tutarı kadar ödeme yapılır.

44. Bildiri ve yayınlarda TÜBİTAK desteğini gösteren belge kapsamında nasıl bir belge iletmem gerekmektedir?

Bildiri ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtildiğini gösteren belge kapsamında:

Bildirinizde TÜBİTAK 2224 programı desteğini belirttiğinizi gösteren belgeyi (bildiri kitapçığı, poster, sözlü sunum, yayın vb.) sisteme yüklemeniz gerekmektedir.

UYARI: Desteklenen çalışmanızın ilerleyen dönemlerde yayınlanması durumunda yayında TÜBİTAK 2224 programı desteği belirtilmelidir.