



TÜBİTAK

**2204-B ORTAOKUL
ÖĞRENCİLERİ
ARAŞTIRMA
PROJELERİ
YARIŞMASI**

**TÜBİTAK YÖNETİM
BİLGİ SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS)	2
2.1. TYBS'ye Giriş Sayfası	2
2.2. TYBS Bireysel Ana Sayfa	3
2.3. TYBS Başvuruya Açık Programlar Sayfası.....	4
2.4. 2204-B Kodlu Proje Yarışması Başvuru Ana Sayfası	4
2.5. Danışman Bilgileri (Ortaokul) Sayfası.....	5
2.6. Öğrenci Bilgileri Ortaokul Sayfası.....	6
2.6.1. Projede Bir Öğrenci Yer Alıyorsa (İkinci ve Üçüncü Öğrenci Bulunmuyorsa) ..	6
2.6.2. Projede İki Öğrenci Yer Alıyorsa (Üçüncü Öğrenci Bulunmuyorsa)	7
2.6.3. Projede Üç Öğrenci Yer Alıyorsa	8
2.7. Proje Bilgileri Sayfası	10
2.8. Proje Dosyaları Sayfası.....	11
2.9. Onay Sayfası	13
2.10. Onay Sonrası Aktif Başvurularım Sayfası.....	14
2.10.1. Ünlem Butonu	14
2.10.2. Başvuru Çıktısı Al Butonu.....	14
2.10.3. Onay Kaldır Butonu	14
2.11. Başvuru Dönemi Sonrası Başvurularım Sayfası.....	15

1. GİRİŞ

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) bünyesinde faaliyet gösteren Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), ülkemizin bilim ve teknoloji alanında gelişmesinde en kritik rolü oynayan insan gücünün yetiştirilmesini destekleme görevini üstlenmiştir. Bu kapsamda, BİDEB tarafından ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü öğrencilerine ve doktora sonrası düzeyde araştırma yapan araştırmacılara yönelik olimpiyat, yarışma, burs ve bilimsel destek programları yürütülmektedir.

Bu kılavuz, BİDEB tarafından yürütülen **2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması** başvuru sürecinde, başvuru yapacaklara yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sürecine ilişkin her bir adım detaylı açıklanarak dikkat edilmesi gereken konular belirtilmiştir.

Kılavuza konu olan yarışmanın amacı, ortaokul öğrenimine devam etmekte olan öğrencileri temel, sosyal ve uygulamalı bilim alanlarında çalışmalar yapmaya teşvik etmek, çalışmalarını yönlendirmek ve mevcut bilimsel çalışmalarının gelişimine katkı sağlamaktır.

Yarışmanın web sayfasında, Çağrı Duyurusunda, Proje Rehberinde veya bu Başvuru Kılavuzunda yer almadığını düşündüğünüz konular ile ilgili bilgi almak için TÜBİTAK Çağrı Merkezi'ni 444 66 90'ı tuşlayarak arayabilir ya da bideb2204@tubitak.gov.tr adresine yarışmanın adını, adınızı soyadınızı ve iletişim bilgilerinizi belirterek e-posta gönderebilirsiniz.

Yarışma ile ilgili ayrıntılı ve güncel bilgilere web sayfasından ulaşmak için:

<https://tubitak.gov.tr/tr/yarismalar/icerik-ortaokul-ogrencileri-arastirma-projeleri-yarismasi>

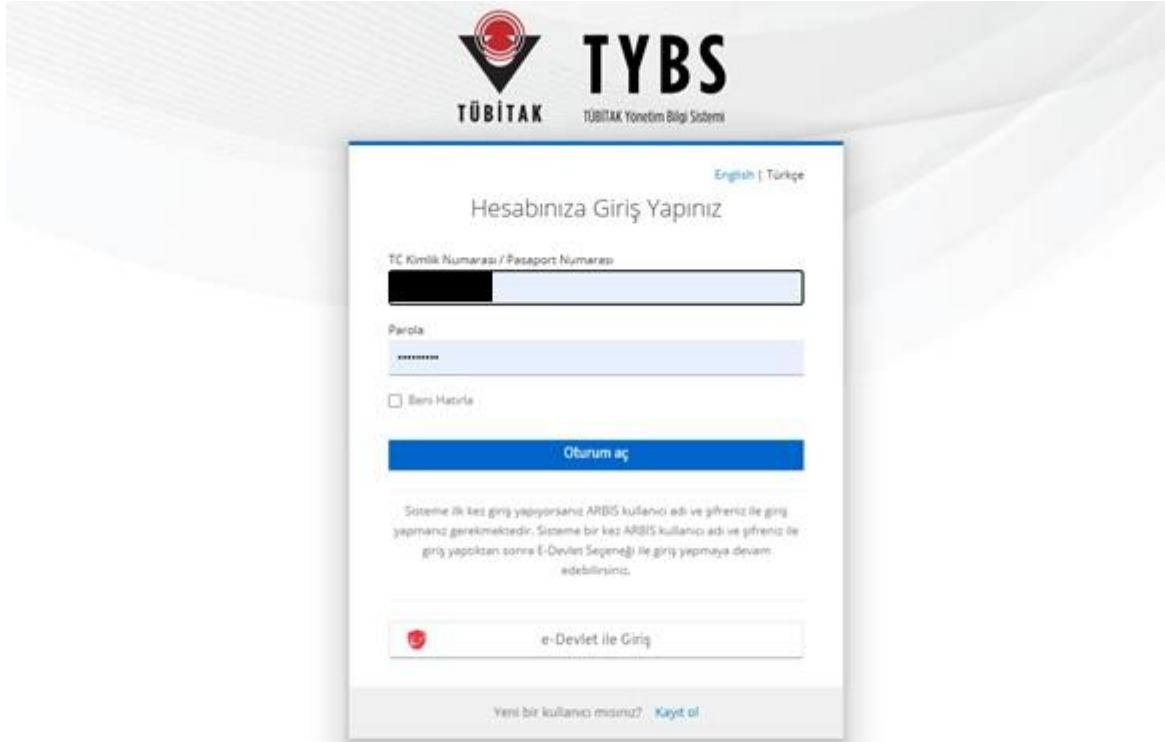
Yarışmaya başvuru öncesinde ve başvuru sırasında ARBİS ile ilgili yapılması gereken işlemler için yarışmanın web sayfasında sunulan güncel **ARBİS Kullanım Kılavuzu**'ndan destek alabilirsiniz.

2. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS)

Kurumumuz tarafından düzenlenen proje yarışmaları kapsamında proje başvuruları, **TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS)** üzerinden alınmaktadır. Bu kılavuzda, başvuru onaylama aşamasına kadar devam eden süreç görseller ile açıklanacaktır.

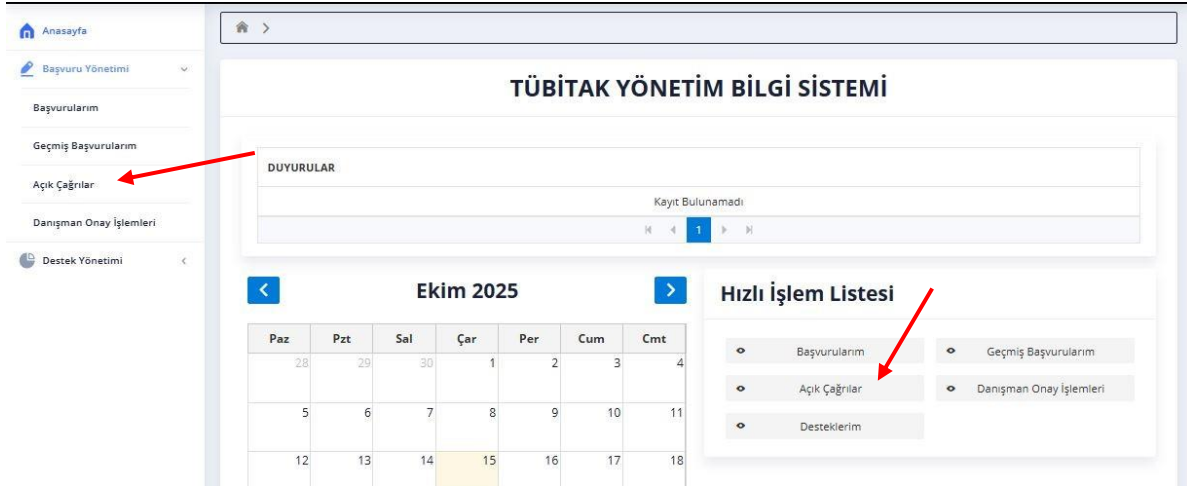
2.1. TYBS'ye Giriş Sayfası

Kurumumuz tarafından düzenlenen **2204-B kodlu proje yarışması** kapsamında proje başvurusunda bulunacak **danışman**, öncelikle bir internet tarayıcısı üzerinden <https://tybs.tubitak.gov.tr/> adresine giriş yapmalıdır. Açılan sayfada T.C. Kimlik No/Pasaport No ve Parola bölümlerine daha önceden ARBİS'e giriş sırasında kullanılan bilgiler yazılarak "Oturum aç" seçeneğine tıklamalıdır.



Ekran Görüntüsü 1. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) Giriş Sayfası

2.2. TYBS Bireysel Ana Sayfa



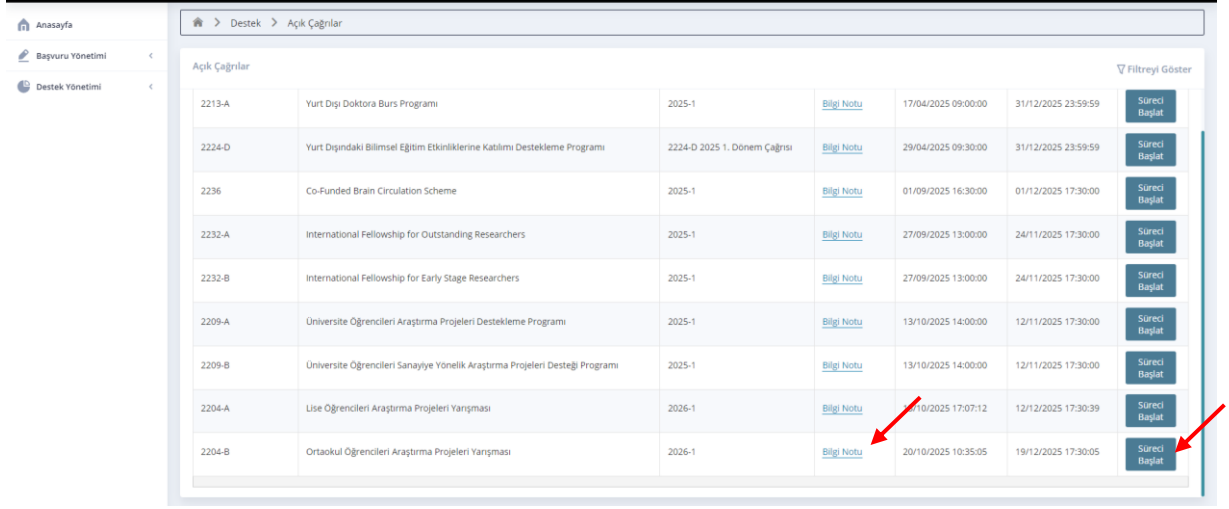
Ekran Görüntüsü 2. TYBS Bireysel Ana Sayfa

Sisteme giriş yapıldığında açılan sayfada; 1) sol tarafta yer alan sekmeler üzerinden veya 2) sayfanın orta kısmında yer alan Hızlı İşlem Listesi üzerinden ilerlenebilir.

- 1) Sol tarafta yer alan sekmeler arasında Başvuru Yönetimi sekmesi görülecektir. Bu sekmeye tıklandığında,
 - Eğer hâlihazırda devam eden, tamamlanmamış bir başvuru varsa “Başvurularım”,
 - daha önce BİDEB programlarından herhangi birisine başvuru yapıldıysa “Geçmiş Başvurularım”
 - güncel durumda açık olan çağrılar için “Açık Çağrılar” alt sekmeleri görülecektir.
- 2) Hızlı İşlem Listesi’nde yukarıda belirtilen alt sekmeler doğrudan yer almakta ve işlem yapılacak alt sekmeye hızlı bir şekilde ulaşılabilir.

2204-B kodlu proje yarışmasına başvuru yapabilmek için “Açık Çağrılar” kısmına tıklanmalıdır.

2.3. TYBS Başvuruya Açık Programlar Sayfası



Anasayfa > Destek > Açık Çağrılar						
Açık Çağrılar						
ID	Program Adı	Yıl	Bilgi Notu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Süreci Başlat
2213-A	Yurt Dışı Doktora Burs Programı	2025-1	Bilgi Notu	17/04/2025 09:00:00	31/12/2025 23:59:59	Süreci Başlat
2224-D	Yurt Dışındaki Bilimsel Eğitim Etkinliklerine Katılımı Destekleme Programı	2224-D 2025 1. Dönem Çağrısı	Bilgi Notu	29/04/2025 09:30:00	31/12/2025 23:59:59	Süreci Başlat
2236	Co-Funded Brain Circulation Scheme	2025-1	Bilgi Notu	01/09/2025 16:30:00	01/12/2025 17:30:00	Süreci Başlat
2232-A	International Fellowship for Outstanding Researchers	2025-1	Bilgi Notu	27/09/2025 13:00:00	24/11/2025 17:30:00	Süreci Başlat
2232-B	International Fellowship for Early Stage Researchers	2025-1	Bilgi Notu	27/09/2025 13:00:00	24/11/2025 17:30:00	Süreci Başlat
2209-A	Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	2025-1	Bilgi Notu	13/10/2025 14:00:00	12/11/2025 17:30:00	Süreci Başlat
2209-B	Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı	2025-1	Bilgi Notu	13/10/2025 14:00:00	12/11/2025 17:30:00	Süreci Başlat
2204-A	Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	2026-1	Bilgi Notu	10/10/2025 17:07:12	12/12/2025 17:30:39	Süreci Başlat
2204-B	Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	2026-1	Bilgi Notu	20/10/2025 10:35:05	19/12/2025 17:30:05	Süreci Başlat

Ekran Görüntüsü 3. Başvuruya Açık Programlar

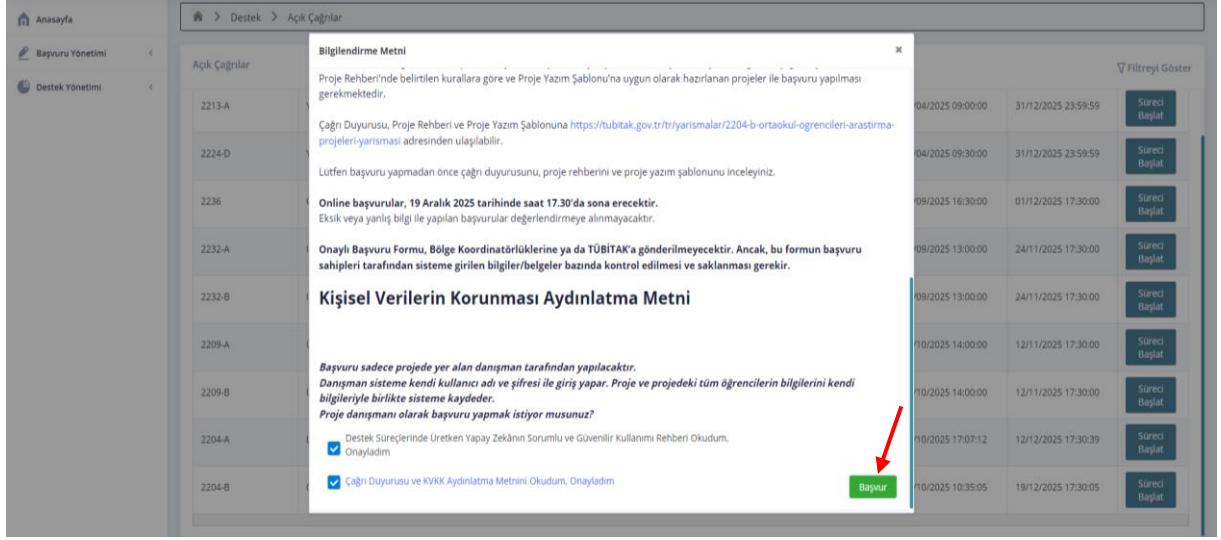
“Açık Çağrılar” alt sekmesine tıklandığında hâlihazırda başvurusu devam eden programların listesi ekrana gelecektir. Bu sayfada, **2204-B kodlu proje yarışması** bulunmalı ve öncelikle “Bilgi Notu” kısmında yer alan açıklamalar dikkatle okunmalıdır. Daha sonra sağ tarafta yer alan “Süreci Başlat” butonuna basılmalıdır.

2.4. 2204-B Kodlu Proje Yarışması Başvuru Ana Sayfası

“Süreci Başlat” butonuna basıldığında bilgilendirme sayfasına geçilecektir. Bu sayfada,

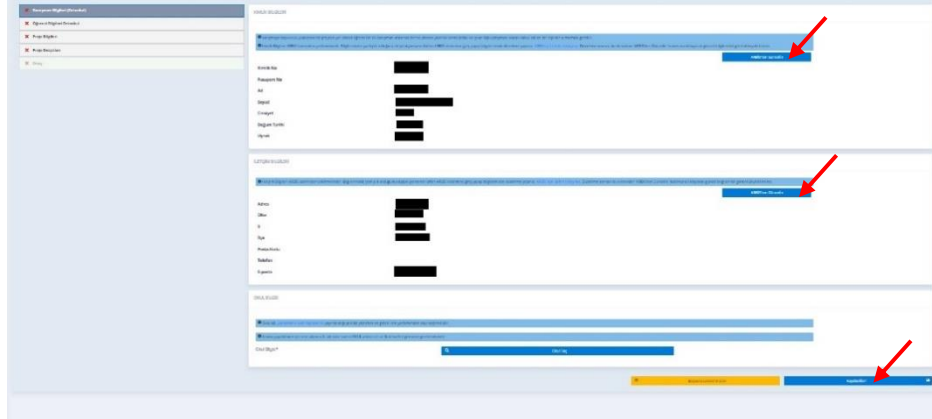
- 1) Üretken Yapay Zeka Aydınlatma Metni,
- 2) Yarışmaya ve başvuru sürecine dair önemli bilgiler,
- 3) KVKK Aydınlatma Metni ve
- 4) Onay kutuları

yer almaktadır. Ekranda yer alan bilgilendirmeler dikkatle okunmalı, sorular cevaplanmalı ve onay kutuları işaretlenmelidir. Tüm bu adımlardan sonra “Başvur” butonuna basılmalıdır.



Ekran Görüntüsü 4. Başvuru Ana Sayfası

2.5. Danışman Bilgileri (Ortaokul) Sayfası



Ekran Görüntüsü 5. Danışman Bilgileri (Ortaokul) Sayfası

“Başvur” butonuna basıldıktan sonra “Danışman Bilgileri (Ortaokul)” sayfası açılmaktadır. Bu sayfada, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır.

Sayfada yer alan “Kimlik Bilgileri” ve “İletişim Bilgileri (Adres, Telefon, E-posta)” alanlarında görülen tüm bilgiler ARBİS üzerinden otomatik olarak çekilmektedir. Ekrana yansıyan bilgilerinizin güncel olmadığını düşünüyorsanız ARBİS’e giriş yaparak düzeltebilir/güncelleyebilirsiniz. Bu işlem sonrası ekranda yer alan “ARBİS’ten Güncelle” butonuna basarak sayfadaki bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

“Okul Bilgisi” alanında “Okul Seç” bölümünde danışmanın okul adı ile arama yapıldığında yazım esnasında sistem otomatik olarak yazılan okulu listeleyecektir. Okul bilgisi, liste yardımıyla seçilmelidir.

Okul bilgisi seçiminden sonra sayfada yer alan tüm bilgiler tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet/İleri” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

2.6. Öğrenci Bilgileri Ortaokul Sayfası

“Öğrenci Bilgileri Ortaokul” sayfasında yer alan, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır.

Başvuru öncesinde tüm öğrencilerin mutlaka ARBİS “Kişisel Bilgiler” sayfasında kimlik bilgileri güncellenmeli ve ARBİS “İletişim Bilgileri” sayfasında adres, telefon ve e-posta bilgileri kayıtlı olmalıdır.

“Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı” alanında, birinci öğrenciyle birlikte varsa ikinci ve üçüncü öğrencilerin sayısının toplamına göre seçilmelidir.

Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı

❗ Projeyi hazırlayan öğrenci sayısı, birinci öğrenci ile birlikte varsa ikinci ve üçüncü öğrencilerin sayısının toplamı olmalıdır.
Projede ikinci veya üçüncü öğrenci yer almıyorsa aşağıdaki alanları boş bırakarak 'Kaydet' düğmesine basarak ilerlemelisiniz.

Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı*

Seçiniz x v

Ekran Görüntüsü 6. Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı

2.6.1. Projede Bir Öğrenci Yer Alıyorsa (İkinci ve Üçüncü Öğrenci Bulunmuyorsa)

- 1) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı” 1 olarak seçilmeli,
- 2) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında birinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 3) “İkinci Öğrenci Bilgileri” ve “Üçüncü Öğrenci Bilgileri” alanları boş bırakılmalıdır.

“Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır. Birinci öğrencinin “Ad”, “Soyad” ve “T.C. kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında

birinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

Birinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel” ve “Anne Cep Tel” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve Sınıf seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında “Okul Seç” bölümünde birinci öğrencinin okul adı ile arama yapıldığında yazım esnasında sistem otomatik olarak yazılan okulu listeleyecektir. Okul bilgisi, liste yardımıyla seçilmelidir.

Okul bilgisi seçiminden sonra sayfada yer alan tüm bilgiler birinci öğrenci için tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet/İleri” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

2.6.2. Projede İki Öğrenci Yer Alıyorsa (Üçüncü Öğrenci Bulunmuyorsa)

- 1) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı” 2 olarak seçilmeli,
- 2) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında birinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 3) “İkinci Öğrenci Bilgileri” alanında ikinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 4) “Üçüncü Öğrenci Bilgileri” alanı boş bırakılmalıdır.

“Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır. **Birinci öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “T.C. kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında birinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

Birinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel” ve “Anne Cep Tel” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve Sınıf seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında “Okul Seç” bölümünde birinci öğrencinin okul adı ile arama yapıldığında yazım esnasında sistem otomatik olarak yazılan okulu listeleyecektir. Okul bilgisi, liste yardımıyla seçilmelidir.

“İkinci Öğrenci Bilgileri” alanında “İkinci öğrenciyi eklemek için tıklayınız.” onay kutusu işaretlendikten sonra açılan kısımda **ikinci öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “T.C. kimlik

No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında ikinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

İkinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel” ve “Anne Cep Tel” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve Sınıf seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında “Okul Seç” bölümünde ikinci öğrencinin okul adı ile arama yapıldığında yazım esnasında sistem otomatik olarak yazılan okulu listeleyecektir. Okul bilgisi, liste yardımıyla seçilmelidir.

Okul bilgisi seçiminden sonra sayfada yer alan tüm bilgiler **birinci öğrenci** ve **ikinci öğrenci** için tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet/İleri” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

2.6.3. Projede Üç Öğrenci Yer Alıyorsa

- 1) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı” 3 olarak seçilmeli,
- 2) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında birinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 3) “İkinci Öğrenci Bilgileri” alanında ikinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 4) “Üçüncü Öğrenci Bilgileri” alanında üçüncü öğrenciye ait bilgiler yer almalıdır.

“Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır. **Birinci öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “T.C. kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında birinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

Birinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel” ve “Anne Cep Tel” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve Sınıf seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında “Okul Seç” bölümünde birinci öğrencinin okul adı ile arama yapıldığında yazım esnasında sistem otomatik olarak yazılan okulu listeleyecektir. Okul bilgisi, liste yardımıyla seçilmelidir.

“İkinci Öğrenci Bilgileri” alanında “İkinci öğrenciyi eklemek için tıklayınız.” onay kutusu işaretlendikten sonra açılan kısımda **ikinci öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “T.C. kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında ikinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

İkinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel” ve “Anne Cep Tel” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve Sınıf seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında “Okul Seç” bölümünde ikinci öğrencinin okul adı ile arama yapıldığında yazım esnasında sistem otomatik olarak yazılan okulu listeleyecektir. Okul bilgisi, liste yardımıyla seçilmelidir.

“Üçüncü Öğrenci Bilgileri” alanında “Üçüncü öğrenciyi eklemek için tıklayınız.” onay kutusu işaretlendikten sonra açılan kısımda **üçüncü öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “T.C. kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında ikinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

Üçüncü öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel” ve “Anne Cep Tel” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve Sınıf seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında “Okul Seç” bölümünde üçüncü öğrencinin okul adı ile arama yapıldığında yazım esnasında sistem otomatik olarak yazılan okulu listeleyecektir. Okul bilgisi, liste yardımıyla seçilmelidir.

Okul bilgisi seçiminden sonra sayfada yer alan tüm bilgiler **birinci öğrenci, ikinci öğrenci** ve **üçüncü öğrenci** için tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet/İleri” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

Okul bilgisi bölümünde okul adı seçildiğinde okula ait İl ve İlçe bilgisi sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir. Başvuru sisteminde yer alan güncel okul listesi, yarışmanın web sayfasında yayınlanmıştır.

2.7. Proje Bilgileri Sayfası

“Proje Bilgileri” sayfasında yer alan, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır.

“Proje Adı” alanına büyük harfle ve en fazla 15 kelimeden oluşan proje adı yazılmalıdır. Burada yazılan proje adı, yarışmanın bütün süreçlerinde kullanıldığı için proje adının doğru şekilde yazıldığından emin olunmalıdır.

Proje içeriğine en yakın olduğu düşünülen “Proje Alanı” ve “Tematik Alan” açılır listeden seçilmelidir.

“Okulunuzun Bulunduğu İl” ve “Projenin Bağlı Olduğu Bölge Merkezi”, “Öğrenci Bilgileri Ortaokul” sayfasında “Projeyi Hazırlayan Öğrenci” (birinci öğrenci) için seçilen Okul Bilgisine göre otomatik gelmektedir. Bu sebeple, bilgi girişine açık alanlar değildir.

Projede yer alan Birinci Öğrenci ile proje danışmanının farklı illerde olması durumunda “Gerekçe” girilmesi zorunludur. Aynı ilde bulunulması halinde ise bu kısım boş bırakılmalıdır.

“Anahtar Kelimeler” alanında proje içeriğini en iyi ve en yakın tanımlayan en fazla 5 kelime yazılmalıdır.

“Proje Özeti” alanı, en az 150 en fazla 250 kelime olacak şekilde doldurulmalıdır. Bu alana formül bilgisi girilememektedir. Bu sebeple formül vb. içeriklere “Proje Dosyaları” bölümüne yüklenecek belgelerde yer verilmesi uygun olacaktır.

“Proje Özeti” yazımından sonra sayfada yer alan tüm bilgiler tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet/İleri” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

alanlarında başvuru yapan proje sahipleri için kullanılabilir. Bu bölüme yüklenecek video dosyasının, 10 MB'ı geçmemesi ve MP4 formatında olması gerekmektedir.

Proje raporu dışında diğer alanlara dosya yüklemek zorunlu değildir.

“Proje Dosyaları” sayfasına istenen dosyalar yüklendikten sonra yüklenen belgeler tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet/İleri” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

PROJE DOSYALARI

Proje dosyaları ile ilgili şablonlara yarışmanın web sayfasından erişebilirsiniz.

Dosyaları pdf formatına dönüştürme ve boyutunu küçültme ile ilgili yardım dokümanı için tıklayın

Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin dosya adı 25 karakteri geçmemeli, kişisel bilgiler içermemeli ve dosya uzantısı '.pdf' şeklinde olmalı ve dosya boyutu 10 MB'ı aşmamalıdır.

Proje Raporu*

Dosya İşlemleri

Dosya Adı	İşlem
deneme.pdf	

Tüm ek belgeler tek bir PDF dosyasında birleştirilerek yüklenmelidir.

Ek Belgeler

Dosya İşlemleri

Yüklenecek video, MP4 formatında ve en fazla 10 MB büyüklüğünde olmalıdır. Video yüklemek zorunlu değildir.

Proje Tanıtım Videosu

Dosya İşlemleri

Başvuru Listesine Dön Kaydet/İleri

Ekran Görüntüsü 8. Proje Dosyaları Sayfası

2.9. Onay Sayfası

Başvuru sürecine ilişkin sol sekmede yer alan

- ✓ Danışman Bilgileri (Ortaokul)
- ✓ Öğrenci Bilgileri Ortaokul
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Proje Dosyaları

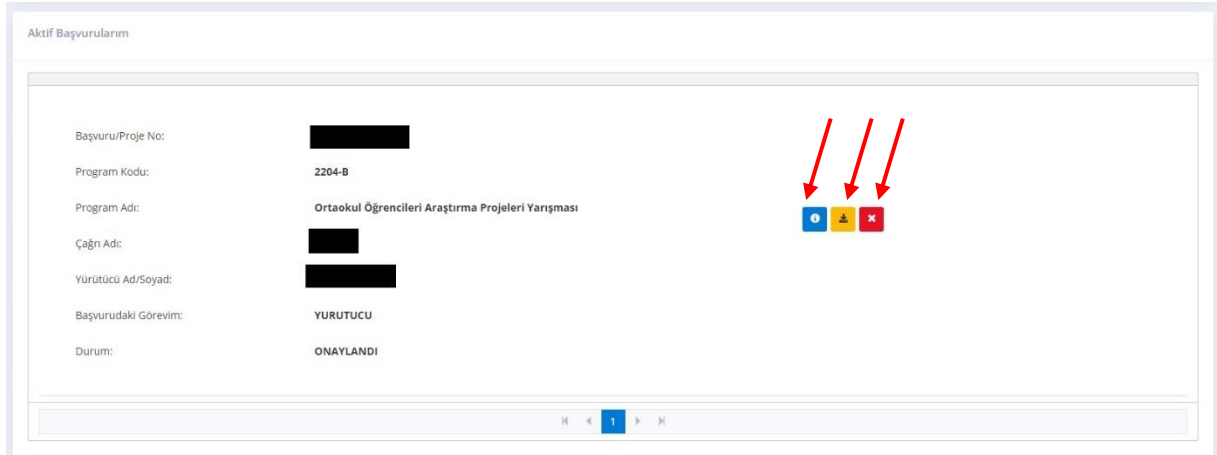
sayfaları tamamlandıktan sonra “Onay” sayfasına geçilir. Bu sayfada yer alan mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri ve onay kutusu açıklaması mutlaka okunmalıdır. Onay kutusu işaretlendikten sonra “Başvuru Onayla” butonuna basılmalıdır.

Ekran Görüntüsü 9. Onay Sayfası

“Başvuru Onayla” butonuna basıldıktan sonra açılan ekrandaki bilgi mesajı da dikkatle okunmalıdır.

Ekran Görüntüsü 10. Onay Sayfası-Bilgi Mesajı

2.10. Onay Sonrası Aktif Başvurularım Sayfası



Başvuru/Proje No:	[Redacted]
Program Kodu:	2204-B
Program Adı:	Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması
Çağrı Adı:	[Redacted]
Yürütücü Adı/Soyadı:	[Redacted]
Başvurudaki Görevim:	YÜRÜTÜCÜ
Durum:	ONAYLANDI

Ekran Görüntüsü 11. Onay Sonrası Aktif Başvurularım Sayfası

Onaylama işlemi sonrası başvurunuz, “Başvurularım” alt sekmesinde yer alan “Aktif Başvurularım” sayfasında gözükecektir. Son başvuru tarihi mesai bitimine kadar başvuru bilgilerinizi, bu sayfada görüntüleyebilir ve/ya başvurunuzu değiştirebilirsiniz. Bu sayfada yer alan;

2.10.1. Ünlem Butonu

Mavi renkli **Ünlem (Detay Göster) Butonu**’na tıklayarak başvuru sayfalarındaki bilgileri kontrol edebilirsiniz.

2.10.2. Başvuru Çıktısı Al Butonu

Turuncu renkli **İndirme (Başvuru Çıktısı Al) Butonu**’na tıklayarak onaylı başvuru formunu indirebilir ve bilgilerin doğruluğunu kontrol edebilirsiniz.

2.10.3. Onay Kaldır Butonu

Eğer başvuruda herhangi bir değişiklik yapılmak isteniyorsa kırmızı renkli **Çarpı (Onay Kaldır) Butonu**’na tıklayarak başvuru onayını kaldırabilirsiniz. Onay kaldırma işlemi sonrasında,

- 1) **Başvurunuzu tamamen silmek istiyorsanız** kırmızı renkli **Çöp Kutusu (Sil) Butonu**’na tıklayabilirsiniz. Bu durumda başvuruya ilişkin tüm adımları yeniden tamamlamanız gerekecektir.
- 2) Başvurunuzu düzenlemek istiyorsanız turuncu renkli **Kalem (Düzenle) Butonu**’na tıklayabilir ve gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz.

Yapılan değişiklikler sonrası başvurunuzun geçerli olabilmesi için yeniden onaylamanız gerekmektedir.

Aktif Başvurularım

Başvuru/Proje No:	[REDACTED]	
Program Kodu:	2204-B	
Program Adı:	Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	
Çağrı Adı:	2026-1	
Yürütücü Ad/Soyadı:	[REDACTED]	
Başvurudaki Görevim:	YÜRÜTÜCÜ	
Durum:	TASLAK	

Navigation: < 1 >

Ekran Görüntüsü 12. Başvuru Silme ve Düzenleme İşlemleri Sayfası

2.11. Başvuru Dönemi Sonrası Başvurularım Sayfası

Başvuru sistemi kapandıktan sonra başvuru durumunuza, BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'nde (<https://ebideb.tubitak.gov.tr>) yer alan “Önceki Başvurularım” sayfasından ulaşabilirsiniz.