

4003 BİLİM MERKEZİ VE ATÖLYE DESTEK PROGRAMI USUL VE ESASLARI¹

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) (Değişik: 14/11/2025-75 YK) Bu Usul ve Esasların amacı il ve ilçelerde yerel yönetimler, vakıf/devlet üniversiteleri ve kurum/kuruluşlar ile iş birliği içerisinde Bilim Merkezleri ve Atölyelerin kurulması ve işletilmesine yönelik projelerin çağrı, başvuru, destekleme, izleme, sonuçlandırma ve denetimine yönelik idari, mali ve teknik hususlarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) (Değişik: 30/04/2024-65 YK) Bu Usul ve Esaslar, 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı çerçevesinde TÜBİTAK'a sunulan başvuruları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 – (1) (Değişik: 20/06/2019-10YK) Bu Usul ve Esaslar, 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu programa özel kullanılmakta olan bazı tanımlar Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Usul ve Esaslara ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

a) **(Ek:30/04/2024-65 YK)** Atölye: Çağrı metninde belirtilen kurum/kuruluşlar tarafından yürütülebilecek proje kapsamında bilimsel ve teknolojik kavram ve yeniliklerin uygulamalı olarak öğrencilere öğretilmesi ve benimsetilmesi; öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji konulu yarışmalar ve her türlü etkinliklere hazırlanması; bilim kültürünün ülkemizde yaygınlaştırılması amacıyla kurulacak atölyeleri,

b)Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,

c) **(Değişik: 20/10/2020 – 23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)**Bilim Merkezi: Toplumu bilimle buluşturmayı, bilim ve teknolojiyi anlaşılır ve ulaşılır kılmayı, deneysel ve uygulamalı etkinlikler yoluyla bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratmayı, bireyleri denemeye ve keşfetmeye teşvik etmeyi amaçlayan merkezleri,

ç) **(Değişik:09/01/2024-60YK)** Çağrı Metni: Başkanlık tarafından belirlenen, programın amacına göre verilecek proje desteğine yönelik konu, kapsam, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları içeren ilan metnini,

¹“4003 BİLİM MERKEZİ DESTEK PROGRAMI USUL VE ESASLARI” şeklindeki başlık 30/04/2024 tarihli ve 65 sayılı Yönetim Kurulunda “4003 BİLİM MERKEZİ VE ATÖLYE DESTEK PROGRAMI USUL VE ESASLARI” şeklinde değiştirilmiştir.

d) **(Değişik:30/04/2024-65 YK)** Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Destek Programı kapsamında yapılacak her türlü başvuru, öneri ve raporlamaları incelemek ve değerlendirmek, Destek Programı kapsamında kurulan Bilim Merkezinin ve Atölyenin faaliyetlerine devam ettiği sürece, TÜBİTAK'ın belirlediği amaçlar ve kalite standartları doğrultusunda işletilip işletilmediğine yönelik denetim gerçekleştiren kurulu,

e) **(Değişik:30/04/2024-65 YK)** Destek Programı: 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programını,

f) **(Değişik: 20/10/2020–23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Gelişme Raporu: Sözleşme ve eklerinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,

g) **(Değişik: 20/10/2020–23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** İzleyici: Projenin, Öneri Formuna ve Sözleşmeye uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izlemek amacıyla, her türlü bilimsel, teknik ve mali inceleme yapma yetkisini haiz; Proje Ekibinden veya ilgililerden projenin seyrine ilişkin bilgi ve belge talep edebilen, izleme sonuçlarını bir rapor halinde TÜBİTAK'a bildiren ve TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

ğ) Müdürlük: Destek Programının yürütüldüğü ilgili Müdürlüğü,

h) **(Değişik:14/11/2025-75 YK)** Müşteri Kurum (MK): Atölye kurulması ve yürütülmesi ihtiyacının karşılanması amacıyla proje yürütücüsü kurum/kuruluşları belirleyerek, bu kuruluşlarla birlikte protokol imzalayan, proje sonuçlarının uygulanmasını taahhüt eden ve TÜBİTAK ile eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olan, çağrı metninde belirtilen başvuru koşullarını sağlayan vakıf/devlet üniversiteleri ile kamu kurum/kuruluşunu,

ı) **(Ek:14/11/2025–75 YK)** Ortak Başvuru: Atölyenin kurulması veya işletilmesine yönelik olarak Müşteri Kurum ile birlikte Paydaş Kurum(lar) tarafından yapılan başvuruyu,

i) **(Değişik: 20/10/2020 –23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Öneri Formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulması gereken formu,

j) **(Ek:14/11/2025–75 YK)** Paydaş Kurum (PK): Müşteri Kurum (MK) ile aynı başvuru ve uygunluk koşullarını sağlayan, atölyenin etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde işletilmesine katkı sunan kurumu/kurumları,

k) **(Değişik:30/04/2024-65 YK)** Proje: Destek Programı kapsamında, ilgili Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK arasında imzalanan Sözleşme doğrultusunda bilim merkezi veya atölye kurulması ve/veya bilim merkezinde ve /veya atölyelerde yürütülen faaliyetlerin desteklenmesi projesini,

l) Proje Ekibi: Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen hususlar çerçevesinde, Proje Yürütücüsü Kurumun Sözleşme kapsamında yükümlendiği iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu; Proje Yürütücüsü, proje yürütücü yardımcısı, uzman personel ve destek personeli statüsündeki proje çalışanlarını,

m) Proje Yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, koşulları ve istihdam edilme/görevlendirilme şekli Çağrı Metninin

ilgili bölümlerinde belirlenen, TÜBİTAK'a karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve projeye ilgili her türlü yazışmayı yapan kişiyi,

n) **(Değişik:30/04/2024-65 YK)** Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş: TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen bilim merkezi veya atölye projesini fiilen yürüten çağrı metninde belirtilen başvuru koşullarını sağlayan kurum/kuruluşları,

o) **(Ek:30/04/2024-65 YK)** Müşteri kurum (MK): Atölye kurulması ve yürütülmesi ihtiyacının karşılanması amacıyla proje yürütücüsü kurum/kuruluşları belirleyerek, bu kuruluşlarla birlikte protokol imzalayan, proje sonuçlarının uygulanmasını taahhüt eden ve TÜBİTAK ile eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olan çağrı metninde belirtilen başvuru koşullarını sağlayan devlet üniversiteleri ile kamu kurum/kuruluşunu,

ö) Sonuç Raporu: Sözleşmede belirtilen tarihte, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan raporu,

p) Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra bu Usul ve Esaslar uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum/kuruluş arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

r) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

s) **(Değişik: 20/06/2019-10YK)** Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

ş) Yönetmelik: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çağrı, Başvuru, Değerlendirme, Destek Kararı, Sözleşme ve İzleme²

Çağrı

MADDE 5 – (1) (Değişik:09/01/2024-60YK) Çağrı konusu, kapsamı, türü, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı, destek oranı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususlara çağrı metninde yer verilir.

(2) **(Ek: 20/10/2020–23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Çağrı metni ve ekleri için Başkanlık onayı alınır ve çağrı TÜBİTAK kurumsal internet sayfasında yayınlanır.

Ön Protokol

MADDE 6 – (Mülga:09/01/2024-60YK; Yeniden düzenleme:30/04/2024-65YK)

(1) Destek Programı kapsamında ön protokol yapılabilir. Ön protokole ilişkin hususlar çağrı metninde belirtilir ve ön protokolde tarafların proje başvurusuna ilişkin yükümlülükleri tanımlanır.

² “Çağrı, Ön Protokol, Başvuru, Değerlendirme, Destek Kararı, Sözleşme ve İzleme” şeklindeki başlık 09/01/2024 tarihli ve 60 sayılı Yönetim Kurulunda “Çağrı, Başvuru, Değerlendirme, Destek Kararı, Sözleşme ve İzleme” şeklinde değiştirilmiştir.

(2) **(Değişik:14/11/2025-75 YK)** Atölyelerin kurulduğu, desteklendiği projelerde ön protokol, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş ile Müşteri Kurum ve varsa Paydaş Kurum(lar) arasında imzalanır. Projede birden fazla Müşteri Kurum yer alamaz.

(3) **(Ek:14/11/2025-75 YK)** Eş finansman modeli ile desteklenecek projeler için TÜBİTAK ile destek verecek diğer kurum/kuruluş arasında protokol imzalanır.

Başvuru, değerlendirme, destek kararı ve sözleşme

MADDE 7 – (1) (Değişik: 30/04/2024-65YK) Çağrıda belirtilen koşullar çerçevesinde öneri formu ile başvuru yapılır. Öneri formunda, istenilen belgelerin tam ve şekil açısından uygun olup olmadığı Müdürlük tarafından incelenir. Öneri formunda eksikliklerin tespiti halinde, proje başvurusu iade edilir.

(2) **(Değişik: 20/10/2020-23 YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Öneri formu ve ekleri uygun bulunan projeler için Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun uygun görüşü ve Başkanlığın onayı ile destek kararı verilir.

(3) **(Değişik:14/11/2025-75 YK)** Desteklenmesi uygun görülen projeler için Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK ile Müşteri Kurum ve varsa Paydaş Kurum(lar) arasında projenin idari, mali, teknik ve hukuki hükümleri ile tarafların sorumluluklarını belirleyen Sözleşme imzalanır.

(4) **(Ek:14/11/2025-75 YK)** Ortak başvuru yapılan projelerde, TÜBİTAK, projenin yaygın etkisini, kurulacak atölyenin etkin verimli kullanılması, sürdürülebilirliğini dikkate alarak Müşteri Kurum ve/veya Paydaş Kurum değişikliği önerebilir.

(5) **(Ek:14/11/2025-75 YK)** Yürürlükte olan projelerde; TÜBİTAK tarafından Paydaş Kurum eklenmesi veya değiştirilmesi önerilebilir. Bu durumda, TÜBİTAK ile MK ve PK arasında, ek sözleşme imzalanır.

İzleme

MADDE 8 – (1) (Değişik: 20/10/2020-23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u) Desteklenen projelerin, program usul ve esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, Gelişme Raporları yoluyla izlenir. Gelişme raporları, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından, Sözleşmede belirtilen tarihlerde, Müdürlüğe iletilir.

(2) **(Değişik: 20/10/2020-23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Gelişme Raporlarında herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin işin niteliğine bağlı olarak Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nca belirlenecek bir zamana kadar giderilmesi istenir.

(3) **(Mülga: 20/10/2020-23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)**

(4) **(Ek: 20/10/2020-23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** İzleme sürecinde İzleyicinin yapacağı değerlendirmelerde Projeye ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeler Proje Yürütücüsü Kurum tarafından temin edilerek İzleyiciye sunulacaktır.”

(5) TÜBİTAK, gerek gördüğü takdirde, Proje Yürütücüsünü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet eder. Projelerin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde incelemek ve denetlemek amacıyla belirleyeceği kişi veya kişileri görevlendirir.

(6) (**Değişik:20/06/2019-10YK**) Projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi için TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişilere ödenecek ücretler Yönetim Kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Destek Konuları ve Kapsamı, İdari ve Mali Hükümler, Destek Miktarı ve Süresi

Destek konuları ve kapsamı

MADDE 9 – (1) (Değişik:09/01/2024-60YK) Proje Yürütücüsü Kuruma (çağrı duyurusunda belirtilen konular ve masraf kalemleri esas olmak üzere) aşağıda belirtilen konularda destek sağlanır:

- a) (**Değişik:30/04/2024-65YK**) Bilim Merkezinde veya Atölyelerde yer alacak sergilerin tasarımı, üretimi, temini ve/veya gerektiğinde hazır sergi alımı veya kiralanması,
- b) (**Değişik:30/04/2024-65YK**) Eğitim birimlerinde ve Atölyelerde (laboratuvar, sınıf vb.) gerçekleştirilecek etkinliklerin ve içeriklerinin tanımlanması ve bunlara ilişkin materyallerin temini,
- c) (**Değişik:30/04/2024-65YK**) Eğitim birimleri ve Atölyeler için gerekli olan teknik donanımın belirlenmesi ve temini,
- ç) (**Değişik:30/04/2024-65YK**) Bilim Merkezi ve Atölye binasında yer alan sergi salonları ve eğitim birimlerinin mimarisi ve fonksiyonel alanlarının planlaması (alan ve altyapı planlamaları) konusunda mimari danışmanlık,
- d) (**Değişik:30/04/2024-65YK**) Bilim Merkezinin ve Atölyenin yönetim ve organizasyon yapısının belirlenmesi konusunda danışmanlık,
- e) (**Değişik:30/04/2024-65YK**) Bilim Merkezinde ve Atölyelerde çalışacak personelin eğitimi,
- f) Yapımı ve tefrişatının temini Proje Yürütücüsü Kurum tarafından gerçekleştirilecek olan Planetarium binasının teknik donanımının temini ve gerçekleştirilecek gösterilerin belirlenmesi,
- g) (**Değişik:30/04/2024-65YK**) Bilim Merkezinin ve Atölyenin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından gerekli görülen hallerde proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Bilim Merkezi ve Atölye ile ilgili her türlü yapım işi, mal ve hizmet alımı,
- ğ) (**Değişik:30/04/2024-65YK**) Bilim Merkezinin ve Atölyenin işletme aşamasında denetlenmesi,
- h) (**Ek: 20/10/2020-23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u**) Projede görev alacak/istihdam edilecek (idari personel hariç) kişilere ödenecek ücret.

(2) (**Değişik:09/01/2024-60YK**) Proje Yürütücüsü Kuruma işbu maddede belirtilen konulardan sağlanacak desteğin kapsamı Sözleşmede belirlenir. Program kapsamında desteklenen projelerde çağrı metninde belirtilmesi halinde Proje Teşvik İkramiyesi ve Kurum hissesi verilebilir.

İdari ve mali hükümler

MADDE 10 – (1) Bu destek programı kapsamında yürütülecek projelerde Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları uygulanmaz. Bu destek programı kapsamında uygulanacak idari ve mali hükümlerin belirlenmesinde işbu Usul ve Esaslar, Çağrı Metni ve Sözleşmede yer alan hükümler esas alınır. TÜBİTAK, bu dokümanlara aykırı olmamak kaydı ile düzenleme yapabilir.

(2) (**Değişik: 20/10/2020-23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u**) İşbu esaslarda yer alan destek kapsamına alınan konularda, Proje Yürütücüsü Kurumun talebi ve

TÜBİTAK'ın onayı ile veya bizzat TÜBİTAK'ın talebi ile satın alınacak mal ve hizmetler, "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde TÜBİTAK tarafından bizzat yapılabilir/yaptırılabilir. Çağrı metninde belirtilmesi durumunda, harcamalar Proje Yürütücüsü Kurum tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu durumda uygulanacak harcama usul ve esasları; çağrı metninde belirtilir.

(3) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Proje kapsamında alınan malların mülkiyeti, detayları çağrı metninde belirtilmek üzere, bilim merkezlerinin kurulduğu, desteklendiği projelerde Proje Yürütücüsü Kuruma, atölyelerin kurulduğu, desteklendiği projelerde ise Müşteri Kuruma ait olacaktır. Ancak Danışma ve Değerlendirme Kurulunun malların TÜBİTAK'a veya 3. bir kuruluşa devri konusunda bir karar vermesi halinde malların mülkiyeti TÜBİTAK'a veya ilgili kuruluşa devredilmek zorundadır. Bu mallar üzerinde Proje Yürütücüsü Kurum ve Müşteri Kurum tarafından TÜBİTAK'ın onayı olmadan hiçbir taahhüt veya tasarruf işlemi bulunamaz.

(4) **(Değişik:07/02/2025-72YK)** Proje Yürütücüsü Kurumun özel kuruluş olması halinde; söz konusu kuruluşa ödeneğin aktarımı ve izlenmesi ile özel kuruluş tarafından yürütülecek mali iş ve işlemlerin düzenlenmesi amacıyla "TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" hükümleri uygulanır. Ancak TÜBİTAK'ın ortağı olduğu kuruluşlara teminat şartı aranmaksızın ödenek aktarımı yapılabilir.

(5) Proje kapsamında TÜBİTAK tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarında, 23 Temmuz 2009 tarih ve 27297 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği ve bunun yerine geçecek mevzuat uygulanır.

(6) **(Değişik:09/01/2024-60YK)** Proje Ekibine ilişkin TÜBİTAK tarafından belirlenen kriterler Çağrı Metninde yer alır.

(7) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Proje Yürütücüsü Kurum ve Müşteri Kurum tarafından önerilen alan/binanın herhangi bir nedenle değişmesinin söz konusu olması halinde yeni önerilecek alan/bina için TÜBİTAK onayı alındıktan sonra değişiklik yapılabilir.

(8) Kabul edilen projenin toplam bütçesinde değişiklik olmamak kaydıyla, harcama kalemleri arasında fasıl aktarımı yapılması, destek kapsamına alınan konularda yeni mal ve hizmet alımının yapılması vb. tüm değişiklikler Müdürlük onayı ile yapılır.

(9) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Proje Yürütücüsü Kurumun proje personeliyle ilgili değişiklik (kişi, sayı vb.) talepleri, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun uygun görüşü üzerine Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından karara bağlanır. Proje personeli değişikliklerinde; başvuru aşamasındaki şartlar aranır.

(10) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Proje Yürütücüsü Kurum'un veya Müşteri Kurumun gerekçeli talebi ile Proje Yürütücüsü Kurum değişikliği, Danışma ve Değerlendirme Kurulu önerisi ve Başkanlık onayı ile gerçekleştirilebilir. Değişiklik talebi, Proje Yürütücüsü olarak önerilen kurum ile Proje Yürütücüsü Kurum ve Müşteri Kurum arasında imzalanan mutabakat sözleşmesiyle birlikte sunulur. Yapılacak sözleşmede, devreden kurumun devir tarihine kadar yerine getirdiği iş ve işlemlerden sorumlu olduğuna dair hüküm yer alacaktır. Çağrı Metninde yer alan başvuru koşullarında aranan tüm şartların önerilen Proje Yürütücüsü Kurum tarafından sağlanması gerekmektedir.

Destek miktarı

MADDE 11 – (1) (Değişik:09/01/2024-60YK) Programa ilişkin destek miktarına, destek oranlarına ve varsa projede görev alacak kişilere yapılacak ödemelere ilişkin üst sınırlar Yönetim Kurulunca belirlenir. Projede görev alacak personele ödenecek Proje Teşvik İkramiyesi ve ücretler ile Kurum hissesine ilişkin destek kapsamı çağrı metninde belirtilir.

(2) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Proje bütçesinde öngörülen ödeneğin yetersiz olması halinde Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile ek ödenek verilebilir. Destek kapsamında ödenek yetersizliği nedeniyle TÜBİTAK tarafından temin edilemeyen mal ya da hizmetin maliyeti Proje Yürütücüsü Kurum tarafından karşılanır. Söz konusu mal ya da hizmetin alımında, talep edilmesi halinde TÜBİTAK tarafından danışmanlık hizmeti verilir.

(3) Proje sonuçlandığında, Proje bütçesinde kalan ödenek TÜBİTAK'a gelir kaydedilir.

Destek süresi

MADDE 12 – (1) (Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)Proje Süresi, Sözleşmede belirtilen başlama ve bitiş tarihleri arasındaki süreyi ifade eder.

(2) **(Değişik:09/01/2024-60YK)** Proje süresi, Başkanlık kararıyla verilecek ek süre dahil en fazla 6 (altı) yıl olabilir. Proje Süresi Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile 8 (sekiz) yıla kadar uzatılabilir.

(3) **(Mülga:09/01/2024-60YK)**

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sonuçlandırma, Durdurma, Yürürlükten Kaldırma ve İptal, Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları/ Logo ve Tanıtıcı Unsurların Kullanımı

Sonuçlandırma

MADDE 13 – (1) Sonuç Raporu, Sözleşmede belirtilen tarihte, Proje Yürütücüsü tarafından Müdürlüğe iletilir.

(2) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen Sonuç Raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir. Sonuç Raporu, son halini aldıktan sonra Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından kabul veya reddedilir.

(3) Kabul kararı, Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir.

(4) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Sonuç raporu reddedilen proje, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla iptal edilir.

(5) Proje Sözleşmesinde projenin sonuçlandırılmasından sonra devam edecek olan yükümlülükler, projenin sonuçlandırılmasından bağımsız olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

Durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptal

MADDE 14 – (1) (Değişik: 20/10/2020-23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u) Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin sözleşmede belirtilen tarihlerde Gelişme Raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler veya mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak

olanaksız hale gelen projeler, Müdürlüğün gerek görmesi halinde Danışma ve Değerlendirme Kurulunun kararı ile geçici olarak durdurulabilir.

(2) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi Proje Süresine ilave edilir. İlave edilen bu süre Proje Süresi için işbu esaslarda yer alan üst limitlere dâhil edilmez.

(3) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Durdurma sonrasında, Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Müdürlük tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Başkanlığın kararı ile yürürlükten kaldırılır.

(4) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Durdurma sonrasında Proje Yürütücüsü Kurumun kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile iptal edilir.

(5) Müdürlük gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal sürecini başlatılabilir.

(6) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda karar, Proje Yürütücüsü Kuruma ve Müşteri Kuruma bildirilir.

(7) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, TÜBİTAK tarafından temin edilen tüm malların mülkiyeti; masrafı ve sorumluluğu çağrı metninde belirtilmek üzere, bilim merkezlerinin kurulduğu, desteklendiği projelerde, Proje Yürütücüsü Kuruma; atölyelerin kurulduğu, desteklendiği projelerde ise Müşteri Kuruma ait olmak üzere, TÜBİTAK'a veya TÜBİTAK'ın öngöreceği bir kişi veya kuruluşa devredilecek ve TÜBİTAK'ın göstereceği adrese teslim edilecektir. Proje Yürütücüsü Kurum veya Müşteri Kurum, bu durumda malların TÜBİTAK tarafından başka bir Bilim Merkezine veya Atölyeye aktarılmasına kadar geçecek olan sürede uygun şartlarda muhafazası için yer sağlamla yükümlüdür.

(8) Projenin iptal edilmesi durumunda, işbu maddenin 7. fıkrasında mülkiyeti devredilen malların bedelleri dışında, TÜBİTAK tarafından yapılan tüm ödemelere ilişkin tutarlar, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faiz uygulanarak tahsil edilir.

(9) **(Değişik:14/11/2025-75YK)** Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, Çağrı Metni ve Sözleşme ile Proje Yürütücüsü Kuruma, Müşteri Kuruma ve Paydaş Kuruma/Kurumlara sağlanan haklar herhangi bir ihtara, bildirim veya işlem tesisine gerek kalmadan sona erecektir.

Fikrî ve sınai mülkiyet hakları/ logo ve tanıtıcı unsurların kullanımı

MADDE 15 – (1) (Değişik: 20/10/2020-23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)

Proje kapsamında üretilen tüm ürünlere ait fikrî haklar hakkında 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ilgili hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikri ürünler üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir.

(2) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Proje Yürütücüsü Kurum ve Müşteri Kurum, Bilim Merkezine veya Atölyeye ilişkin her türlü tanıtıcı doküman ve materyalde TÜBİTAK'ın

logosunu ve ismini kullanmak zorundadır. Ancak kullanım öncesinde hazırlanan şablonlar TÜBİTAK'ın onayına sunulacak; TÜBİTAK onay vermeden kullanılmayacaktır.

(3) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Proje Yürütücüsü Kurum ve Müşteri Kurum, basın yolu ile yapılacak her türlü açıklama ve duyuruda mutabık kalınan hususlar dışında beyanatlarda ve/veya TÜBİTAK'ın ve Bilim Merkezinin ve Atölyenin itibarını zedeleyecek açıklamalarda bulunmayacak ve yapılacak yazılı beyanatlarda öncesinde TÜBİTAK'ın onayını alacaktır.

(4) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Kurulacak Bilim Merkezine ve Atölyeye verilecek isim, Proje Yürütücüsü Kurum ve Müşteri Kurum tarafından önerilecek isimler arasından TÜBİTAK tarafından seçilebileceği gibi, Proje Yürütücüsü Kurumun ve Müşteri Kurumun görüşleri alınarak TÜBİTAK tarafından re'sen de belirlenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Danışma ve Değerlendirme Kurulu Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 16 – (1) (Ek:20/06/2019-10YK) Danışma ve Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıda belirtilen hususlarda yetkili ve sorumludur:

- a) Proje başvurularının uygunluğunu değerlendirmek ve karar vermek.
- b) İhtiyaç duyulması halinde destek sözleşmelerinin kapsam ve içeriğine ilişkin görüş bildirmek.
- c) Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek.
- ç) Müdürlüğe görev alanı ile ilgili konularda mevcut/yeni destek programları/etkinliklere ilişkin önerilerde bulunmak.
- d) İhtiyaç duyulması halinde Müdürlük tarafından tasarlanması, üretilmesi, temin edilmesi planlanan sergileri değerlendirmek ve sergilere karar vermek.
- e) Projelerin izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde raporların uygunluğunu değerlendirmek.
- f) Müdürlük tarafından oluşturulması, temin edilmesi planlanan eğitim programlarına ilişkin görüş bildirmek.
- g) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Sonuç Raporunun kabulü ve Bilim Merkezinin ve Atölyenin kuruluşu/Ön Açılışından sonraki faaliyet aşamalarında, Müdürlüğün bilim merkezleri ve atölyeler için belirlediği amaçlara ve kalite standartlarına uygun biçimde işletilip işletilmediğine yönelik denetimler gerçekleştirmek ve denetimler doğrultusunda uygulanacak yaptırımları önermek.
- ğ) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Bilim merkezlerinin ve atölyelerin kuruluşundan/Ön açılışından sonraki faaliyet aşamalarında, tüm faaliyetleri konusunda danışma, değerlendirme ve denetim görevlerini yapmak.
- h) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Gerekli görülen durumlarda bilim merkezinde ve atölyelerde denetimlerde bulunmak veya denetleme/izleme yaparak rapor hazırlamak.
- ı) **(Değişik:30/04/2024-65YK)** Gerekli görülen durumlarda bilim merkezinde ve atölyelerde denetleme/izleme görevlerini gerçekleştirmek üzere Müdürlüğe İzleyici önermek.
- i) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Bilim ve Toplum Başkanlığı ve Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Danışma ve Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdürler.

- a) **(Değişik: 20/10/2020–23YK-22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Değerlendirmelerini ve denetimlerini objektif olarak yapmak; objektif davranmayı

engelleyecek durumların varlığı halinde durumu derhal Bilim ve Toplum Başkanlığı'na bildirmek, raporlarını ve formlarını TÜBİTAK tarafından istenen formatlara uygun olarak hazırlamak, görüş ve değerlendirmelerini gerekçelendirmek.

b) Toplantılar öncesinde incelenmek üzere ilgili bilgi ve belgelerin gönderilmesi durumunda, görüşülecek konulara ilişkin gerekli ön çalışmayı yapmak.

c) Projelerle ilgili olarak edinilen her türlü bilgi ve kendileriyle TÜBİTAK arasında yapılan yazışma ve görüşlerin gizli olduğunu bilerek bu gizliliğe uygun davranmak.

ç) Görevleri dolayısıyla öğrendikleri hiçbir bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamak.

d) Projelerle ilgili çıktılarını şahsi amaçlarla kullanmamak; yazılı bilgi, bilgi notu, değerlendirme, çalışma vb.'ni üçüncü kişilere açıklamamak ve talep halinde TÜBİTAK'a iade etmek.

e) Görevi dolayısıyla sahip olduğu yetkiyi doğrudan veya dolaylı olarak kendisi veya yakınları için menfaat temin etmek amacıyla kullanmamak.

f) Projelerin veya bilim merkezlerinin tüm işlemlerinde tarafsız ve objektif davranmak.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) (Değişik:20/06/2019-10YK) Projelerin desteklenmesinde, 17/07/1963 tarihli ve [278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun](#) ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelikte](#) hüküm bulunmayan hallerde Yönetim Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda işlem yapılır.

Devam eden iş ve işlemler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 06.10.2012 tarihli 212 sayılı Bilim Kurulu toplantısında kabul edilen [“TÜBİTAK Bilim ve Toplum Proje Destek Programı Bilim Merkezi Kurulması Çağrı Metni”](#) işbu usul ve esasların yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır. Bu usul ve esasların yürürlüğe girmesinden önce “TÜBİTAK Bilim ve Toplum Proje Destek Programı Bilim Merkezi Kurulması Çağrı Metni” kapsamında sözleşmesi imzalanmış olan işlerde, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren işbu esaslardaki hükümler uygulanır.

Sonuçlanan projelerin denetimi

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:20/06/2019-10YK) Bu Esasların yürürlüğe girmesinden önce TÜBİTAK tarafından desteklenerek sonuçlanan projeler için de bu Usul ve Esaslar uygulanır. Sonuçlanan bu projeler kapsamında açılışı yapılan bilim merkezlerinin, bu Usul ve Esaslar yürürlüğe girene kadar geçen süre zarfındaki faaliyetleri de denetlenir.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Usul ve Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
	06/09/2014

06/09/2014 tarih ve 233 sayılı toplantı kararı için tıklayınız.	(233 sayılı Bilim Kurulu kararının işlenmiş hali için tıklayınız.)
12/05/2018 tarih ve 277 sayılı toplantı kararı için tıklayınız.	12/05/2018 (277 sayılı Bilim Kurulu kararının işlenmiş hali için tıklayınız.)
Kabul edildiği Yönetim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
20/06/2019 tarih ve 10 Yönetim Kurulu Toplantısı Kararı için tıklayınız.	20/06/2019
Değişiklik Yapılan Başkanlık Olur'u	Yürürlüğe giriş tarihi
22/12/2020 tarihli ve 194292 sayılı Başkanlık Olur'u	22/12/2020
Kabul edildiği Yönetim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
30/09/2021 tarihli ve 35 sayılı Yönetim Kurulu Toplantı Kararı için tıklayınız.	30/09/2021
Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	
09/01/2024 tarihli ve 60 sayılı Yönetim Kurulu Toplantı Kararı için tıklayınız.	09/01/2024
Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	
30/04/2024 tarihli ve 65 sayılı Yönetim Kurulu Toplantı Kararı için tıklayınız.	30/04/2024
Değişiklikten önceki metin için tıklayınız	
07/02/2025 tarihli ve 72 sayılı Yönetim Kurulu karar eki için tıklayınız.	07/02/2025
Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	
14/11/2025 tarihli ve 75 sayılı Yönetim Kurulu karar eki için tıklayınız.	14/11/2025
Değişiklikten önceki metin için tıklayınız.	