



TEYDEB

Teknoloji ve Yenilik Destek
Programları Başkanlığı

Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğü

KURULUŞ BAZLI ÖN KAYIT
(1812 Yatırım Tabanlı Girişim)

24 Kasım 2025



KURULUŞ BAZLI ÖN KAYIT

- TEYDEB Proje Bazlı ÖN KAYIT sisteminden **KURULUŞ BAZLI ÖN KAYIT sistemine 2020'den sonra** geçmiştir.
- **Projelere başvuracak- Girişimci Sermaye şirketlerinin (A.Ş.),** gerekli evrakları TÜBİTAK-TEYDEB Başkanlığına göndererek KURULUŞ BAZLI ÖN KAYIT yaptırımları gerekmektedir.
- Başvuru yapmak isteyen kuruluşlar, kuruluş ön kaydı yaptırdıktan sonra **temel kuruluş bilgilerinde değişiklik olmadığı sürece**, TEYDEB'in tüm Programlarına sürekli proje başvurusu yapabilmektedir. Kuruluş bazlı ön kayıt tek sefer yapılmaktadır.
- Kuruluş bilgilerinde değişiklik olması halinde, kuruluş bu değişiklikleri PRODİS üzerinden ÖN KAYIT SORUMLUSU ROLÜ ile yapabilmektedir.
- Ancak, bazı **önemli değişiklikleri yapabilmek için TÜBİTAK-TEYDEB'e yazıp GÜNCEL noter onaylı İMZA SİRKÜLERİNİ göndererek** onay alması gerekmektedir (Kuruluş Yetkilisi, Firma Ünvanı değişikliği vb. gibi).
- TÜBİTAK Basılı Evrak gönderim sisteminden yakın zamanda on-line KURULUŞ KAYDI sistemine geçecektir.
- Ön kayıt esnasında yaşanan sorunlar ve sorular teydeb.onkayit@tubitak.gov.tr adresine yazılmaktadır.
- Sorunun **yazılımsal ve teknik olduğu durumlarda** ise prodیس@tubitak.gov.tr ye yazılmaktadır.

ÖN KAYIT EVRAKLARI

- Kuruluş ön kaydı PRODİS'ten yapılmaktadır. PRODİS giriş sayfasında yer alan Kılavuza göre gerekli bilgiler girildikten sonra sistem 3 Sayfa çıktı vermektedir.
- Çıktı evrakları ulaştırma **adresini, PRODİS'ten alınan çıktının ilk sayfasında** otomatik hazırdır ve gönderilecek evraklar ve ekler ilk sayfada listelenmiştir. Şöyle ki;
- SİSTEM ÇIKTILARI
 - Ön kayıt kapak sayfası, ön kayıt formu ve taahhütname (3 Sayfa)
 - KOBİ ise, firmanın sistemce otomatik oluşturulan ve oradan alacağı KOBİ beyanamesi (**Yeni kurulan firmaların mali veri girişi gereği olmadığı için bu belgenin gönderimine gerek yoktur**)
 - BAĞLI ve/veya ORTAK işletme ise (yeni de kurulsa) manuel doldurulacak KOSGEB İşletme Beyanı
- EKLER
 - **NOTER ONAYLI imza sirküleri veya yine NOTERDEN «ASLI GİBİDİR» yapılmış orijinal hali.** Tam yetkili vekaletiyle olması durumunda sirkülere ek olarak, VEKALETNAME ve İMZA BEYANNAMESİ de yine aynı şekilde ek olarak gönderilmelidir.
 - Ticaret sicil gazete örnekleri 1) İlk kuruluş, 2) Varsa unvan değişikliği 3) Varsa en son nüsha (firma kaşeli ve onaylı)
 - Vergi levhası fotokopisi (firma kaşeli ve onaylı)

ÖN KAYIT ADIMLAR-1

- TEYDEB'e ilk defa SERMAYE ŞİRKETİ olarak proje başvurusu yapacak kuruluşlar için KURULUŞ KAYDI şarttır.
- Kuruluş bazlı ön kayıt işlemlerine başlamazdan evvel, firmadan işlemi yapacak kişi PRODİS web sayfasının ilk girişinde yer alan yardımcı kılavuzu dikkatlice okumalıdır (eteydeb.tubitak.gov.tr).
- **Sadece sermaye şirketleri (Ltd.Ş./A.Ş.) Kuruluş Bazlı Ön kayıda açıktır.** Şahıs şirketleri açık değildir.
- Firmanın KEP adresi yoksa, **Firma KEP adresi** temin etmelidir.
- KEP ile veya E-POSTA ekinde gönderilen Kuruluş Ön Kayıt başvuruları kabul edilmemektedir.
- Kuruluş Yetkilisi olarak belirlenen imza sirkülerindeki en **üst yetkili/ler için kişisel e-imza** alınmalıdır. Yetkili değişiklik taleplerinde Kuruluş Yetkili(ler)i sistemde firmayla ilişkilendirilip, PRODİS hesabı açılmalıdır. E-imza temin süreci ve çalışırılığının kontrolü son günlere bırakılmamalıdır.
- **Ön Kayıt evraklarının ulaştırılması ve proje başvuruları son günlere bırakılmamalıdır.** ÖN KAYIT yaptırılması önemlidir. Zira her türlü adresleme ve proje ilerlemeleri Ön kayıt esnasındaki bilgiler temelindedir.

ÖN KAYIT ADIMLAR-2

- Firma kullancısı yetkisi alınıp, işlemlere başlanıp, Ön kayıt sorumlusu atanmalıdır ve işlemlere o rolde devam edilmelidir. Sistemde **Yetkilendirilmemiş** ifadesi görünürse, birsen.cetin@tubitak.gov.tr ye yazılmalıdır.
- **Ön kayıt işlemlerini yürütecek olan Firma kullanıcısı ve Ön kayıt sorumlusu** halen o firmada **çalışan** kişidir. Kuruluş Yetkilisi, ÖN KAYIT onayı sonrası yetki aldığı anda gerektiğinde bu kişileri değiştirebilmektedir.
- Daha önce **Firma Kullanıcısı rolü başka bir firmada olan birisi** yeni firmasını PRODİS sisteminin yönlendirmesine göre sistemde arayarak o firmaya geçişi sağlamalıdır. Yeni firma yoksa da **«arananlarda yok»** butonuna tıklayarak yeni firmasını sistemde oluşturmali ve kendisini yeni firma ile ilişkilendirmelidir.
- **KURULUŞ YETKİLİSİ'nin yetki onayı, ancak TEYDEB'in ÖN KAYIT onayı sonrası alınabilmektedir.** Evraklar TEYDEB'e ulaştıktan sonra bu işlem 2-3 gün sürebilir. (Konu Ulaşım tarihi kargo şirketinden öğrenilmektedir).
- 2025 yılında kurulan **yeni şirketler son 3 yıl mali verileri girmeyecek, sadece çalışan sayısını** girecektir. **Bu şirketler KOBİ Beyannamesi göndermeyecektir.** 2025'te kurulanlar Nisan 2026 KVB yi verince, girecektir.

ÖN KAYIT EKSİK İSTEME SÜRECİ

- Revizyon; evraklarda veya bilgilerde eksiklik, yanlışlık olması durumunda istenir. O nedenle **ÖN KAYIT evraklarının gönderimi proje son başvuru tarihine yakın değil, çağrı açılır açılmaz** yapılmalıdır.
- Revizyonlar PRODİS sistemi üzerinden istenmektedir. Firma tarafından sistem üzerinde revizyon yapılması gereği yoksa hiç revizyon açılmadan da e-posta ile veya telefonla da istenmektedir. Bu yüzden PRODİS'e yazılacak telefon ve e-posta adresleri doğrudan ilgili kişinin cep numarası ya da **sürekli kontrol edilen bir e-posta adresi olmalıdır**. Telefon, e-mail değişikliğini Firma ÖN KAYIT SORUMLULARI güncelleyebilmektedir.
- Giden Revizyonda, firmanın ismi ve revizyon istenme tarihi otomatik olarak belirtilmektedir.
- TEYDEB'ce tesbit edilen eksiklik ne ise firmaya o yazılmaktadır. Firmanın endişe ile tüm evrakları yeniden göndermesine gerek yoktur. Revizyon dikkatlice okunup sadece istenen evrak(lar) bir dilekçe ekinde gönderilmelidir. Ya da sadece işlem yapılması isteniyorsa işlem yapıp geri bildirilmelidir.
- Revizyon metninde, eksikle beraber, İVEDİ ulaştırılması gerektiği belirtilmekte firmanın revizyonu tamamladığına dair **ÖN KAYIT BAŞVURU TALEP tuşuna sistemde basması gerektiği hatırlatılmaktadır**.
- Revizyon tamam olarak geldiğinde, TEYDEB tarafından ön kayıt onayı geciktirilmeden geliş tarih sırasında yapılmaktadır.

KURULUŞ ÖN KAYDI İLE SAĞLANAN KOLAYLIKLAR

- ✓ FİRMA 1 SEFER ÖN KAYIT YAPTIRIP ONLARCA PROJE SUNABİLMEKTEDİR
- ✓ KOBİ BELGESİ ARTIK FİRMANIN MALİ VERİ GİRİŞİNE BAĞLI OLARAK SİSTEMCE SAĞLANMAKTA. Bu kurgu ile BAĞIMSIZ işletmeler, KOBİ BEYANNAMESİ Çıktısı alabilmektedir. **BAĞLI ve ORTAK işletmeler KOSGEB web sayfalarından elde edecekleri İşletme Beyanını gerekli hesaplamaları yapıp Manuel göndermelidirler.**
- ✓ FİRMALAR VERGİ NO, ESKİ GİRİLEN MALİ VERİLER, YETKİ SÜRE UZATIMI, ÜNVAN DEĞİŞİKLİKLERİ GİBİ TEMEL BİLGİLERİN GİRİŞLERİ DIŞINDA TÜM BİLGİLERİ KENDİLERİ GİRİP YENİLEYEBİLMEKTELER
- ✓ BEYAN ESASINA GÖRE HER MALİ YIL ATLANDIĞINDA OLUŞAN VE FİRMACA ZORUNLU GİRİLMESİ gereken VERİLERE GÖRE SİSTEM OTOMATİK KOBİ KONTROLÜ YAPMAKTA. (İstisna durumları firmalar bildirmek zorunda) OLUŞAN PROBLEMLERE YÖNELİK TÜBİTAK BACK-UP'a YÜKLENEN E-DOSYALARDAN PROBLEMİN ÇÖZÜMÜ ON-LİNE TARAMA İLE ANLIK SAĞLANMAKTA
- ✓ FİRMALAR ÇAĞRILARI BEKLEMEDEN HERHANGİ BİR ZAMANDA ÖN KAYITLARINI YAPABİLMEKTELER. ANCAK HER ÇAĞRIDA YİNE DE TEŞVİK ve HATIRLATMA İÇİN SON TARİH VERİLMEKTEDİR. FİRMALAR, **KURULUŞ ÖN KAYIT EVRAKLARINI HEMEN ÇAĞRI AÇILIŞI SONRASI kargolamalıdır. Son haftaya veya son günlere bırakmamalıdır.**

İletişim Adresleri

ÖN KAYIT Doğrudan sorular için: teydeb.onkayit@tubitak.gov.tr

PRODİS hataları ve sorunları için: prodis@tubitak.gov.tr

Programlarla ilgili teknik sorular için:

- 1501@tubitak.gov.tr (Sanayi Ar-Ge)
- 1507@tubitak.gov.tr (KOBİ Başlangıç Ar-Ge)
- 1505@tubitak.gov.tr (Üniversite- Sanayi İşbirliği)
- 1509@tubitak.gov.tr (Uluslararası Destek)
- 1513@tubitak.gov.tr (TTO)
- 1515@tubitak.gov.tr (Öncül Ar-Ge Laboratuvarları)
- 1503@tubitak.gov.tr (Proje Pazarları)
- sayem.basvuru@tubitak.gov.tr (SAYEM ve 1833 SAYEM Yeşil Dönüşüm)
- 1511@tubitak.gov.tr, hamle@sanayi.gov.tr (HAMLE)
- 1702@tubitak.gov.tr (Patent Lisans)
- 1707@tubitak.gov.tr (Sipariş Ar-Ge)
- 1709@tubitak.gov.tr (EUREKA EUROSTARS)
- 1711@tubitak.gov.tr (Yapay Zeka Ekosistem)
- **bigg@tubitak.gov.tr (Girişimcilik)**
- tech-investr@tubitak.gov.tr (Girişim Sermayesi Destekleme)
- yesilsanayi.basvuru@tubitak.gov.tr (1832 Sanayide Yeşil Dönüşüm)



Teşekkürler...

