

**TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU**  
**ULUSAL GÖZLEMEVİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1- (1) (Değişik: 14/03/2019-7YK)** Bu Yönetmelik ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) bünyesinde, Antalya'da yerleşik ve kısa adı "TUG" olan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ulusal Gözlemevi'nin Çerçeve Yönetmelikle düzenlenmiş olan hususlar dışında kalan teşkilatlanması ve görevleri ile çalışma usul ve esasları düzenlenmektedir.

**Dayanak**

**MADDE 2- (1) (Değişik: 14/03/2019-7YK)** Bu Yönetmelik, 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanuna ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Çerçeve Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3- (1) (Değişik: 14/03/2019-7YK)** Bu Yönetmelikte geçen tanımlardan:

a) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Akademik Kurul: TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi Akademik Kurulu'nu,

b) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Başkan: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı'nı,

c) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Çerçeve Yönetmelik: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına Doğrudan Bağlı Enstitülerin Kuruluş ve işletmesine ilişkin Çerçeve Yönetmeliği,

ç) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Gözlemevi: TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi'ni (TUG),

d) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Gözlemevi Müdürü: TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi Müdürü'nü,

e) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Kurum: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),

f) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** TUG Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi Yönetim Kurulu'nu,

g) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Yönetim Kurulu: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Yönetim Kurulu'nu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Gözlemevi'nin Amaç, İlke ve Görevleri, Çalışma Düzeni

#### Gözlemevi'nin amaç ve ilkeleri

**MADDE 4- (1) (Değişik: 14/03/2019-7YK)** Gözlemevi'nin amacı, evrensel ölçekte kabul görmüş astronomi faaliyetlerini destekleyecek teknolojileri geliştirmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Astronomi ve Uzay Bilimleri alanında ileri düzeyde gözlemsel araştırma imkanlarını geliştirmek ve bunları etkin ve verimli bir şekilde sunmak, yeni keşifler getirecek bilimsel çalışmaları teşvik etmek, astronominin tanıtılması ve özendirilmesine yönelik bilim-toplum etkinlikleri gerçekleştirmek veya bu tür etkinliklere destek olmaktır. Bu amacı gerçekleştirirken sahip olduğu gözlem araç ve gereçleriyle en üst düzeyde gözlem ve araştırma yapılmasını sağlama ilkeleri göz önünde bulundurulur.

#### Gözlemevi'nin görevleri

**MADDE 5- (1)** Gözlemevi'nin görevleri şunlardır;

- a) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Teleskop gözlem hizmetleri için gerekli teleskop, diğer cihaz ve aletlerin alımı, yapımı ve bakımını üstlenmek; gerekli kitap, yayın, arşiv ve benzeri materyali sağlamak,
- b) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Yurt içi ve yurt dışı kişi ve kuruluşlardan görev alanıyla ilgili gelen talepleri değerlendirerek, olanaklar ölçüsünde gerçekleştirmeye çalışmak,
- c) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Teleskop gözlem hizmet taleplerinin değerlendirmesini yapmak ve kabul edilen taleplere göre gözlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ç) Gözlem verilerinin analizine ve bu verilere dayalı bilimsel araştırmalara, olanaklar çerçevesinde destek sağlamak,
- d) Gözlem yapmak üzere Gözlemevi'ne gelenlerin ulaşım, konaklama gibi gereksinimlerinin karşılanması için yardımcı olmak,
- e) Gözlem verilerini, bilimsel ve teknik bulguları açıklayan rapor ve haber bülteni ile Gözlemevi'nin olanaklarını tanıtıcı yayınlar yapmak,
- f) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Öğrencilere ve halka yönelik gözlemsel astronomide eğitim programları düzenlemek veya mevcut gözlem araçları ve personel ile destek sağlamak,
- g) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Başkan ve Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### Çalışma düzeni

**MADDE 6- (1) (Değişik: 14/03/2019-7YK)** Gözlemevi kuruluş amaçlarından biri olan teleskop gözlem hizmetlerini gerçekleştirmeye yönelik olarak, tüm araştırmacılara açık duyurular yapar ve Gözlemevi'nce belirlenmiş usullere uygun olarak hazırlanmış, gözlem hizmet taleplerini toplar. Teleskop gözlem hizmet talepleri, Gözlemevi Akademik Kurulu aracılığıyla değerlendirilir, uygun görülen talepler için teleskop zamanı ayrılır ve ayrılan zamanda gerekli gözlem desteği verilir.

(2) **(Ek: 14/03/2019-7YK)** Gözlemevi, astronominin tanıtılması ve özendirilmesine yönelik bilim-toplum etkinliklerini yıllık olarak planlar ve ilgili birimin sorumluluğunda gerçekleştirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Teşkilat ve Kurullar

### Gözlemevi teşkilatı

**MADDE 7- (1) (Değişik: 14/03/2019-7YK)** Gözlemevi teşkilatı; TUG Yönetim Kurulu, Gözlemevi Müdürü, Akademik Kurul, Müdür Yardımcıları, akademik, idari ve teknik hizmet birimlerinden oluşur. Bu organlar arasındaki ilişkiler Yönetim Kurulu'nca onaylanmış program ve bütçe çerçevesinde Gözlemevi Müdürü tarafından düzenlenir. Gözlemevi teşkilatı, Gözlemevi Müdürü'nün önerisi ve TUG Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü ile Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

### TUG Yönetim Kurulu

**MADDE 8- (1) (Değişik: 14/03/2019-7YK)** TUG Yönetim Kurulu; alanında deneyimli, Yönetim Kurulu tarafından seçilen üç üye, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen bir üye ve Gözlemevi Müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. TUG Yönetim Kurulu Başkanı Gözlemevi Müdürüdür. Gözlemevi Müdürü dışındaki Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Üyeliği sona eren üye, ancak iki dönem daha seçilebilir. Boşalan üyelikler için aynı usulle yeni üye seçilir.

### Akademik Kurul

**MADDE 9- (1) (Değişik: 14/03/2019-7YK)** Akademik Kurul; Gözlemevi Müdürü ile Yönetim Kurulu tarafından Üniversitelerin Astronomi, Astronomi ve Astrofizik, Uzay Bilimleri ve Teknolojileri, Astronomi ve Uzay Bilimleri gibi TUG' un hizmet verdiği alanlarda, başarılı araştırmalarıyla tanınmış kişiler arasından seçilen altı üye olmak üzere, toplam yedi üyeden oluşur. Akademik Kurula atanacak altı üyeden birisi, Akdeniz Üniversitesi Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Bölümü öğretim üyeleri arasından bölümce önerilecek iki aday arasından seçilir.

(2) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Gözlemevi Müdürü dışındaki diğer Akademik Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Boşalan üyelikler için aynı usulle yeni üye seçilir. Gözlemevi Müdürü Akademik Kurul'a başkanlık eder. Akademik Kurul toplantılarının gündemi Gözlemevi Müdürü tarafından hazırlanır.

(3) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Akademik Kurul'un görevleri şunlardır:

a) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Teleskop gözlem hizmeti verilecek öncelikli araştırma alanlarını belirlemek,

b) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Teleskop gözlem hizmet taleplerinin toplanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,

c) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Talepleri, gerektiğinde hakem kullanarak bilimsel içerik ve önemi ile araştırıcının daha önceki başarılı çalışmaları açısından değerlendirmek ve programı oluşturarak TUG Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,

ç) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Çağdaş gelişmeleri göz önünde bulundurarak, gözlemevinde ihtiyaç duyulacak teknik donanıma ilişkin öneriler hazırlamak ayrıca personel eğitimine ilişkin program hazırlayarak TUG Yönetim Kurulu'na sunmak,

d) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** TUG Yönetim Kurulu tarafından istenebilecek ve uzmanlık alanına giren diğer inceleme ve değerlendirmeleri yapmak,

(4) **(Değişik: 14/03/2019-7YK)** Akademik Kurul üyeleri, kendilerinin, görev yapmakta oldukları kurum veya kuruluşların ya da bu kurum ve kuruluşlarda görevli kişilerin sundukları teleskop gözlem hizmeti taleplerinin görüşüldüğü toplantıdaki oturumlara katılamazlar.

### **Teknik Komisyon**

**MADDE 10-** (1) (**Değişik: 14/03/2019-7YK**) Gözlemevi için donanım seçimi, ortaya çıkan kapsamlı teknik bir sorunun çözümü gibi uzmanların görüşlerine ihtiyaç duyulabilecek konularda, Gözlemevi Müdürü'nün önerisi TUG Yönetim Kurulu'nun kararı ile yeteri kadar Teknik Komisyon kurulabilir.

(2) (**Değişik: 14/03/2019-7YK**) Teknik Komisyon'un kimlerden oluşacağı ve süresi TUG Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

### **Gözlemevi Müdür Yardımcıları**

**MADDE 11-** (1) (**Değişik: 14/03/2019-7YK**) Müdür Yardımcıları, kendileri için belirlenen sorumluluk alanlarında yeterli bilgi ve deneyime sahip kişiler arasından, atama yetkilisi tarafından atanır ve aynı usulle görevden alınırlar. Gözlemevi Müdürü'ne karşı sorumlu olarak, organizasyonda kendilerine bağlı birimleri geliştirici öneriler oluştururlar, bu birimlerdeki çalışmaların eşgüdümünü ve bu çalışmaların Gözlemevi programlarına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlarlar. Gözlemevi Müdürü'nce kendilerine verilen diğer görevleri yaparlar.”

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Koruma ve güvenlik**

**MADDE 12-** (1) (**Değişik: 14/03/2019-7YK**) Gözlemevi 10/06/2004 tarih ve 5188 sayılı "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun" kapsamında olduğundan "Özel Koruma Güvenlik Teşkilatı" bu Kanun hükümleri çerçevesinde görev yapar.

(2) (**Değişik: 14/03/2019-7YK**) Gözlemevi'nin korunması ve güvenliğinin sağlanması sorumluluğu Gözlemevi Müdürü'ne aittir.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bilim Kurulunun 02/02/2008 tarih ve 161 sayılı toplantısında kabul edilen "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ulusal Gözlemevi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in yürürlüğe girdiği tarihte mevcut Akademik Kurul üyeleri kalan görev sürelerini tamamlarlar; Enstitü Müdür Yardımcısının Akademik Kurul üyeliği ise kendiliğinden sona erer.

**GEÇİCİ MADDE 2-** 03/12/2016 tarihli ve 260 sayılı Bilim Kurulunda kabul edilen TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle Bilim Kurulu tarafından seçilen üyelerin Yönetim Kurulu üyelikleri sona erer.

### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelik Çerçeve Yönetmeliğin Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) (**Değişik: 14/03/2019-7YK**) Bu Yönetmelik hükümlerini TÜBİTAK Başkanı yürütür.

<b>Çerçeve Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmi Gazete</b>	<b>Yürürlüğe Giriş Tarihi</b>	<b>Metin</b>
Çerçeve Yönetmelik <a href="#">17.10.2001 tarih ve 24556 sayılı Resmi Gazete</a> 'de yayımlanmıştır.	17/10/2001	Yönetmelik metnine ulaşmak için <a href="#">tıklayınız</a> .

<b>Değişikliğin kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe giriş tarihi</b>
21/01/2006 tarihli ve 138 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için <a href="#">tıklayınız</a> .	21/01/2006 (138 sayılı BK Kararının işlenmiş hali için <a href="#">tıklayınız</a> .)
02/02/2008 tarihli ve 161 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için <a href="#">tıklayınız</a> .	02/02/2008 (161 sayılı BK Kararının işlenmiş hali için <a href="#">tıklayınız</a> .)
05/10/2013 tarihli ve 223 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için <a href="#">tıklayınız</a> .	05/10/2013 (223 sayılı BK Kararının işlenmiş hali için <a href="#">tıklayınız</a> .)
05/07/2014 tarihli ve 232 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için <a href="#">tıklayınız</a> .	05/07/2014 (232 sayılı BK Kararının işlenmiş hali için <a href="#">tıklayınız</a> .)
03/12/2016 tarihli ve 260 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için <a href="#">tıklayınız</a> .	03/12/2016 (260 sayılı BK Kararının işlenmiş hali için <a href="#">tıklayınız</a> .)
<b>Değişikliğin kabul edildiği Yönetim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe giriş tarihi</b>
14/03/2019 tarihli ve 7 sayılı Yönetim Kurulu toplantı kararı için <a href="#">tıklayınız</a> .	14/03/2019