



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



AVRUPA ARAŞTIRMA KONSEYİ (ERC) PROJELERİ GÜÇLENDİRME DESTEĞİ

2247-B

2026 YILI ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2247-B
AVRUPA ARAşTIRMA KONSEYİ (ERC)
PROJELERİ GÜÇLENDİRME DESTEĞİ

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2247a@tubitak.gov.tr

İçindekiler

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ.....	2
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ.....	3
5. DEĞERLENDİRME VE DESTEK KARARI	4
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA.....	5
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	9
8. YÜKÜMLÜLÜKLER	9
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT	10
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR	12

1. ÇAĞRININ AMACI

Bu çağrının amacı, Avrupa Birliği fonlarından ülkemize geri dönüş oranını artırmak için araştırmacıların önemli bir keşif ve/veya buluş yapma potansiyeli içeren ERC'ye yeniden sunacakları proje önerilerini iyileştirmek/güçlendirmek ve Avrupa Araştırma Konseyi (ERC)'den destek alabilmelerini sağlamak için destek vermektir. Bu çağrı duyurusu, programa başvuran ve/veya bu program kapsamında desteklenen araştırmacılar ile ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar.

TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Destek Kapsamı ve Süresi

2.1.1. Bu program kapsamında hibe destek olarak;

- Araştırma projesi desteği

sağlanır.

2.1.2. Destek süresi en fazla 24 aydır. Destek sonrasında taahhüt edilen ERC başvurularının yapılabilmesi için çalışma süresinin titizlikle belirlenmesi önem arz etmektedir.

2.1.3. Destek süresi içerisinde projenin ERC tarafından desteklenmeye hak kazanması durumunda hâlihazırda projenin devam eden mali iş ve işlemlerinin tamamlanabilmesi için 3 ay süre tanınarak TÜBİTAK desteği sonlandırılır. Yürütülen çalışma başarı ile sonuçlanmış sayılır ve kalan sürede gönderilmesi gereken raporlar talep edilmez.

2.1.4. Proje yürütücüsünün araştırmasını destek süresi içerisinde bitirmesi esastır. Proje süresi, toplam sürenin en fazla yüzde yirmi beşine kadar uzatılabilir. Proje yürütücüsünün, bu yöndeki gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun uygun bulması halinde Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Bu sürenin aşıldığı durumlar Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

2.1.5. Proje süresinin ek süre ile uzatılması halinde, bu süre için ayrıca ek burs ödeneği verilmez.

2.1.6. Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden sonra ek süre ve ek ödenek talebi yapılamaz.

2.1.7. Bu programda proje yürütücüsü değişikliği yapılamaz.

2.2. Destek Miktarı

- 2.2.1. Program kapsamında tanımlanan destek kalemlerine yönelik destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.
- 2.2.2. Proje kapsamında verilebilecek ek ödenek; destek kararının verildiği tarihteki geçerli üst limiti aşmamak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun olumlu görüşü ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.
- 2.2.3. Kabul edilen destek tutarı, araştırmanın yürütüleceği kurum/kuruluşun açacağı özel hesaba transfer edilir.
- 2.2.4. Burs miktarlarının TÜBİTAK tarafından değiştirilmesi durumunda, mücbir gerekçe ile yapılan ek ödenek talepleri Grup Yürütme Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.
- 2.2.5. Transfer edilen ödeneklere ilişkin harcamalar, transferin yapılacağı kuruluşun türüne uygun olarak;
 - “TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller”,
 - “TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar” veya
 - “TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar” kapsamında gerçekleştirilir.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

Bu program yıl boyu açıktır.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1. ERC'ye sunulan ve son başvuru tarihi itibari ile 3 yıl içerisinde fonlanmamış (Başlangıç Desteği, Konsolide Desteği, Gelişmiş Destek ve Sinerji Destek) ancak son değerlendirme aşamasından "A" veya "B" puanı alan proje sahibi olmak
- 4.1.2. ERC'ye tekrar başvuruyu taahhüt etmek
- 4.1.3. Proje yürütücüsünün Türkiye'de yerleşik bir araştırma kurumunda çalışıyor ya da TÜBİTAK'tan alınacak desteğin başlama tarihi itibarıyla çalışacak olması
- 4.1.4. Program desteği sonrasında ERC desteği almaya hak kazanırsa projesini Türkiye'de yürütmek

4.2. Başvuru Belgeleri

- 4.2.1. Proje öneri formu

Başvuru öncesinde Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kaydı mutlaka güncellenmelidir.

4.3. Başvuru Yöntemi

- 4.3.1. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde tybs.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- 4.3.2. Başvurular ve değerlendirme İngilizce olarak yapılır.
- 4.3.3. Adayların sisteme girdikleri bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt etmeleri gerekmektedir. Başvurusunu onaylayan adaylar bunu taahhüt etmiş sayılırlar. Aykırı beyanın tespiti halinde başvurular değerlendirmeye alınmadan iade edilir ve/veya ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- 4.3.4. Başvuru aşamasında herhangi bir belgenin BİDEB'e ulaştırılması gerekmez.
- 4.3.5. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

5. DEĞERLENDİRME VE DESTEK KARARI

5.1. Başvurular iki aşamada değerlendirilir:

5.1.1. Ön İnceleme

Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.

5.1.2. Bilimsel Değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman Türk ve/veya uluslararası panelistler/danışmanlar tarafından aşağıdaki ölçütlere göre gerçekleştirilir.

- Proje yürütücüsünün özgeçmişi
- ERC projesinin geliştirilmesi
- Metodoloji (Proje Yönetimi Risk yönetimi dâhil projenin yönetim yapısı, izleme süreçlerinin uygunluğu, iş planının tutarlı ve etkili olması ile iş paketlerinin uygunluğu)
- Ev sahibi kurumun altyapısının uygunluğu
- Proje bütçesi
- Proje süresi

5.2. Destek Kararı

Panel değerlendirme sonuçları Grup görüşü ve Başkanlık onayı ile kesinleşir. Destek kararı proje yürütücüsüne bildirilir.

Destek kararının bildirilmesini takiben proje yürütücüsü en çok 6 ay içerisinde projeyi başlatmak üzere istenen belgeleri TÜBİTAK'a iletmek zorundadır.

5.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin İstenilen Belgeler

- 5.3.1.** Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa çalıştığı kurumun Etik Kurulundan, çalıştığı kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde çalışma planına uygun herhangi bir Etik Kuruldan alınmış onay belgesi (hayvan deneyleri etik kurulları, klinik araştırmalar etik kurulları ve girişimsel olmayan insan deneyleri etik kurulları)

Söz konusu belgeler TÜBİTAK'a iletdikten sonra desteğe ilişkin sözleşme TÜBİTAK tarafından hazırlanır ve taraflarca imzalanarak sözleşmede belirtilen tarihte destek başlatılır.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

6.1. Desteğe İlişkin Genel Hükümler

6.1.1. Projede görev alabilme koşul ve limitleri

- 6.1.1.1** Bu program kapsamındaki araştırma projelerinde proje yürütücüsü ve araştırmacı olarak görev alabilme koşulları Başkanlık tarafından belirlenir.
- 6.1.1.2** Bir yürütücü bu programa aynı anda birden fazla proje önerisi ile başvuru yapamaz. Ancak bir yürütücü bu program kapsamında yürürlükte olan projesine ait sözleşmede belirtilen bitiş tarihine 6 ay kala yeni bir proje önerisi ile aynı programa yeniden başvuru yapabilir.
- 6.1.1.3** Bu programdan bir yürütücüye her bir reddedilen ERC başvurusu için yalnızca bir kez destek verilebilir.
- 6.1.1.4** Projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun özel sektör kuruluşu olması durumunda, ilgili kurum/kuruluşların 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip şirketler veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketi olma zorunluluğu bulunmaktadır.
- 6.1.1.5** Bu programa yapılan başvurular, TÜBİTAK’ın diğer programlarındaki projelerde görev alabilme limitinin dışında tutulur.
- 6.1.1.6** BİDEB’in diğer burs ve destek programlarından yararlanmakta olan araştırmacılar bu programa başvuru yapabilir.

6.1.2. Projelerdeki araştırmacı ile ilgili değişiklikler

- 6.1.2.1** Araştırmacı ile ilgili yapılması öngörülen değişiklikler, görevlendirme ve görevden alma dâhil olmak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve ilgili GYK onayı ile yapılır.

6.1.3. Program Kapsamında Burs Verilecek Öğrencilerde Aranılan Kriterler

- 6.1.3.1** Doktorasını tamamlamış olan kişiler ile Türkiye’de yerleşik yükseköğretim kurumlarında doktora (özel öğrenci ve yabancı dil hazırlık öğrencisi hariç) öğrenimi gören öğrenciler projede tatbikat amacıyla bursiyer olarak yer alabilirler.
- 6.1.3.2** Yüksek lisans öğrenimi gören öğrenciler bu program kapsamında bursiyer olamazlar.
- 6.1.3.3** Doktora öğrencilerine ödenecek burs, çalışma durumuna göre tam veya kısmi burs şeklinde ödenir. Bursiyerlerin bilimsel hazırlık dönemi burs dönemine dâhil edilmez.
- 6.1.3.4** Bu program kapsamında burs alan bursiyerler 2250- Lisansüstü Bursları Performans Programı dışında aynı anda BİDEB’in herhangi bir programından burs alamazlar. Bu program kapsamında desteklenebilmek için 2250 programı dışındaki diğer BİDEB bursunun destek süresince durdurulması gerekir. Bu durdurma işlemi bursiyerin diğer BİDEB burs programına yönelik yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- 6.1.3.5** Program kapsamında öğrencilere verilecek bursun süresi en fazla proje süresi sonuna kadardır. Ancak, eğitim süresinin doktora kayıt tarihinden itibaren yüksek lisans sonrası doktora eğitimi için 12 yarıyılı, lisans sonrası (bütünleşik) doktora eğitimi için ise 14 yarıyılı aşması durumunda burs ödemesi yapılmaz.
- 6.1.3.6** Enstitüsü tarafından kaydı dondurulan bursiyerlere bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri ara verilen süreler kadar uzatılabilir. Gerekğinde TÜBİTAK bursiyerden bu konuda belge talep edebilir.
- 6.1.3.7** Bursiyerler ile ilgili görevlendirme, ayrılma ve benzeri değişikliklere ilişkin hususlar, yürütücü tarafından gerçekleştirilir ve ilgili Gruba bilgi verilir. Bu işlemler alt düzenleyici mevzuat çerçevesinde yürütülür.

6.2. Destek Aktarımı ve Harcamalara İlişkin Genel Hükümler

- 6.2.1.** Araştırma desteğine ait kabul edilen bütçenin birinci dönem ödeneği, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip, diğer dönem ödenekleri ise gelişme raporlarının kabul edilmesine bağlı olarak, proje özel hesabına aktarılır. Projenin yürütüldüğü kuruluşun özel sektör kuruluşu olması halinde, özel sektör kuruluşu tarafından, araştırma desteğine ait en yüksek dönem ödeneği kadar 4734 sayılı Kanunda belirtilen değerler üzerinden, teminat verilir.
- 6.2.2.** Yürütücünün Türkiye’de yürüteceği araştırmaları için araştırma ekibinde yer vereceği bursiyerlerin burs giderleri projenin yürütüldüğü kuruluş tarafından açılan proje özel hesabına, araştırma desteği kapsamında belirlenen dönemler itibarıyla aktarılır. Doktora öğrencilerine veya doktora sonrası araştırmacılara yönelik burslar, projede uygulama yaptıkları ayı takip eden ayın ilk haftası içerisinde projenin yürütüldüğü kuruluş tarafından ödenir.
- 6.2.3.** Başvuruda öngörülen bursiyer kontenjanına uygun bursiyerler destek sözleşmesinin imzalanmasından sonra izleme döneminde yürütücü tarafından belirlenerek “Bursiyer Bilgi Formu” ile TÜBİTAK’a bilgi verilir.
- 6.2.4.** Proje bütçesinden yapılacak seyahatler öncesinde araştırmacı tarafından TÜBİTAK’a bilgi verilir.
- 6.2.5.** Harcamalar projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun niteliğine uygun olarak TÜBİTAK mevzuatında tabii olacağı esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Harcamaların proje sözleşmesi hükümlerine ve mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşa aittir.

6.3. Gelişme ve Sonuç Raporları

- 6.3.1. Proje yürütücüsü, başvuru sırasında önerilen ayrıntılı çalışma planı doğrultusunda, proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde gelişme raporunu TÜBİTAK'a iletmekle yükümlüdür.
- 6.3.2. Gelişme raporlarının, proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde gönderilmesi gerekmektedir. Gelişme raporlarının ekinde ilgili döneme ait harcamaların gerekçesini ve dökümünü içeren mali rapor bulunmalıdır.
- 6.3.3. Sonuç raporunun proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç iki ay içinde, gönderilmesi gerekmektedir. Sonuç raporunun ekinde ilgili döneme ait harcamaların gerekçesini ve dökümünü içeren mali rapor bulunmalıdır.
- 6.3.4. Yürütücü, onaylı başvuru belgesini ERC çağrısının kapanış tarihinden itibaren 6 ay içinde TÜBİTAK'a iletmek zorundadır.
- 6.3.5. Projenin yürütüldüğü kuruluşun özel sektör kuruluşu veya vakıf üniversitesi olması durumunda sonuç raporu ile birlikte harcamalar ilişkin olarak Yeminli Mali Müşavirlik raporu da aranır.
- 6.3.6. Gelişme ve sonuç raporları TÜBİTAK tarafından görevlendirilen alanında uzman danışmanlar tarafından değerlendirilir.
- 6.3.7. TÜBİTAK gerek gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet edebilir veya araştırmanın bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan incelenmesi ve denetlenmesi amacıyla belirleyeceği kişi ve/veya kişileri görevlendirebilir.
- 6.3.8. Gelişme/sonuç raporları TÜBİTAK'ın görevlendirdiği alanında uzman danışmanlar tarafından yapılan değerlendirme sonucunda GYK kararı ile kabul veya reddedilir.
- 6.3.9. Sonuç raporu kabul edilen proje sonuçlandırılmış sayılır. Sonuç raporu reddedilen proje için red gerekçesine bağlı olarak yürürlükten kaldırma veya iptal hükümleri uygulanır. Proje sonuçlandıktan sonra proje özel hesabında kalan bakiye TÜBİTAK hesabına iade edilir.
- 6.3.10. ERC projesinin sunulduğuna dair onaylı başvuru belgesi belirtilen süreler içerisinde gönderilmeyen projelerin durumu GYK'da görüşülerek bu çağrı metninin 6.4. maddesine binaen ilgili mevzuat gereğince işlem yapılır.

6.4. Durdurma, Yürürlükten Kaldırma ve İptal

- 6.4.1. Projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması ve iptali, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak gerçekleştirilir.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

BİDEB burs ve destek programlarından destek alan projelerde görev alan bursiyerlere BİDEB'in 2250 Lisansüstü Bursları Performans Programı'na başvurması halinde bu Ar-Ge faaliyeti için belirlenmiş olan ilgili performans göstergesine ilişkin puandan yararlanır.

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1. Yürütücü projede yapılan iyileştirmeler sonrasında ERC'ye yeniden başvurduğuna dair onaylı başvuru belgesini TÜBİTAK'a göndermekle yükümlüdür. Proje yürürlükte iken, sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce ERC başvurusu yapıldıysa BİDEB'e gönderilmesi gereken ilk raporla birlikte onaylı ERC başvuru belgesi de sunulur. Proje bitiş tarihine kadar başvuru yapılamadıysa, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden sonra açılacak olan, araştırmacının kendi profiline uygun ilk ERC çağrısına (PoC hariç) başvuru yapılması zorunludur.** Kabul edilebilir mücbir sebepler doğrultusunda bu süre GYK kararı ile en geç bir sonraki ERC başvuru dönemine kadar uzatılabilir.
- 8.2. Proje bütçesinden yapılan harcamalara ilişkin bilgilere (yurt içi/dışı seyahatlere ve ayniyata kaydedilen teçhizatlara ilişkin bilgiler) gelişme/sonuç raporlarında yer verilmelidir.**
- 8.3. Program kapsamında gerçekleştirilen araştırma sonucunda üretilen çıktıların (makale, bildiri, kitap, kitap bölümü vb.) TÜBİTAK'a bildirilmesi zorunludur. Çıktı bilgilerinin BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yüklenmesi gerekmektedir. Program kapsamında yapılan her türlü duyuru, yayın ve bilimsel etkinliklerde TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve TÜBİTAK logosunun kullanılması zorunludur (Tabi olduğu mevzuat gereği logonun kullanılamayacağı tez, makale vb. durumlar hariç). TÜBİTAK logosu, TÜBİTAK internet sayfasında yer alan şekil ve standartlara uygun olarak kullanılmalıdır. TÜBİTAK adına hareket edildiği ve/veya TÜBİTAK ile iş birliği içerisinde yürütüldüğü izlenimini verecek herhangi bir açıklamada bulunamaz.**

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

9.1. Diğer Hükümler

- 9.1.1. Adres, e-mail veya telefon numarası değişikliklerinin en geç iki hafta içinde BİDEB'e bildirilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.
- 9.1.2. Çağrı metninde belirtilmeyen hususlarda TÜBİTAK mevzuatına göre işlem yapılır.

9.2. Etik Kurallar

Proje sözleşmesinde imzası olan kişiler projenin yürütülmesi esnasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Çalışmanın gerektirmesi halinde Etik Kurul Onay Belgesi ile gerekli yasal ve özel izinlerin alınması zorunludur. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde, ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği veya Endüstriyel Etik Kurulu hükümleri uyarınca işlem yapılır.

9.3. İlgili Mevzuat

- 9.3.1. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.3.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.3.4. TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- 9.3.5. TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar
- 9.3.6. TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar
- 9.3.7. Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları
- 9.3.8. TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği

İlgili mevzuatlarda ve program çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlar ile programın uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde GYK kararları uygulanır.

9.4. Fikrî ve Sinaî Mülkiyet Hakları

Desteklenen projelerin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan Fikri Ürün üzerinde, TÜBİTAK'ın ve proje sürecinde yer alan Hak Sahiplerinin; hak, yetki ve sorumlulukları, hakların kullanılması, lisanslanması, tescili koşulları ve bunlara ilişkin diğer her türlü hususta TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik'e göre işlem yapılır. Bu yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla, projenin izleme aşamasında veya sonuçlandıktan sonra ortaya çıkacak olan fikri ürünler üzerindeki fikri mülkiyet hak sahipliğinin düzenlenmesi amacıyla proje ekibi ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş arasında bir protokol düzenlenebilir.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Araştırmacı:** İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan yürütücü dışındaki en az lisans mezunu kişileri,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Gelişme Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak proje yöneticisi tarafından hazırlanan raporu,
- **Bursiyer:** Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yükseköğretim kurumlarında doktora eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora derecesine sahip araştırmacıları,
- **Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimlerini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **Özel Hesap:** Proje yürütücüsü kurum/kuruluşun herhangi bir banka nezdinde açtıracağı, program kapsamında sağlanan desteğin aktarılacağı ve sadece proje kapsamındaki harcamalar için kullanılacak banka hesabını,
- **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini veya teknoparklar bünyesindeki yerleşik sermaye şirketlerini,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantı veya hakem görüşleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeyi,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi sürecinde görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- **Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile proje yürütücüsü ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,
- **Proje Süresi:** Proje sözleşmesinde belirtilen proje başlangıç tarihinden proje bitiş tarihine kadar geçen süreyi,

- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan; proje sözleşmesinde tanımlanan zaman aralıklarında bilimsel, teknik, idari ve mali raporlamalarını TÜBİTAK'a ileten araştırmacıyı,
- **Sonuç Raporu:** Destek süresi sonunda proje sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan dokümanı,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

ifade eder.