



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



4007 BİLİM ŞENLİKLERİ DESTEKLEME PROGRAMI

11. ÇAĞRI METNİ 2026



Bilim Şenlikleri Destekleme Programı 2026 (11. Çağrı)



2026 Yılında Programda Yapılan Temel Güncellemeler

- ✓ Bilim Festivalleri* ve Bilim Şenlikleri olmak üzere destek kategorileri güncellendi.
- ✓ Bilim Festivali ve bilimfest ifadeleri getirildi.
- ✓ Destek miktarları ve kapsamında güncellemeler yapıldı.
- ✓ Asgari etkinlik sayısı ve asgari protokol sayısında güncellemeler yapıldı.
- ✓ Görünürlük Rehberi güncellendi.
- ✓ Bilim Festivali kapsamında desteklenen projelerde Yürütücü Kurum/Kuruluşa bütçe aktarımı seçeneği sunuldu.
- ✓ Makine-Teçhizat kalemi için belirlenen yüzde miktarı güncellendi.

*Büyük Ölçekli Bilim Şenliği

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- ✓ Sisteme yüklenmesi planlanan öneri formunun **güncel** olduğundan ve doküman içerisindeki başlık altı açıklamaların **silinmemiş** olduğundan emin olunmalıdır.
- ✓ Kategori bazında Tablo 3'te belirtilen kriterlerin sayılarına dikkat edilmelidir.
- ✓ Yapılan protokollerin yürütücü kurum üst yetkilisi ve Tablo 6'da belirtilen kurum üst yetkilisi tarafından imzalanmış olmasına dikkat edilmelidir.
- ✓ Başvuruyu onaylayacak kurum/kuruluş üst düzey yetkililerinin Tablo 7'de belirtilen yetkililerle uyumlu olduğundan emin olunmalıdır.
- ✓ **D.1 Ön İnceleme** başlığındaki hususların başvuru onaylanmadan incelenmesi gerekmektedir.
- ✓ Başvuru öncesinde "[Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi](#)" dikkatle incelenmelidir.



A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. Çağrı Amacı ve Hedef Kitlesi

Çağrı ile bilim kültürü ve iletişiminin toplumda yaygınlaştırılması, her yaştan ve eğitim düzeyinden katılımcılara bilimsel ve teknolojik bilginin ulaştırılması ve bilim-teknoloji-toplum arasındaki etkileşimin etkinlikler yoluyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

Tablo 1’de belirtilen çağrı alanlarında hazırlanan, katılımcılarda bilime, bilim insanına ve teknolojiye yönelik olumlu bakış açısı kazandıran, aynı zamanda katılımcıların bilimsel düşünme becerilerinin gelişmesine katkı sağlayan etkileşimli uygulamalar çağrı kapsamını oluşturmaktadır. Programın hedef kitlesi; toplumun her kesiminden farklı yaş ve eğitim düzeyinde vatandaşlardır.

2. Çağrı Alanları

Bilim Şenlikleri ve Bilim Festivalleri (Büyük Ölçekli Bilim Şenlikleri) Tablo 1’de belirtilen çağrı alanları kapsamında düzenlenir.

Tablo 1. Çağrı Alanları

Doğa Bilimleri	Mühendislik, Sağlık ve Teknoloji İçerikli Uygulamalı Bilimler
Sosyal ve Beşerî Bilimler	Tarımsal Bilimler

Her bir etkinliğin hedef kitlesi, başvuru sisteminde yer alan “etkinlik konu ve kapsamı” dokümanında belirtilir. Proje önerisinde atölyeler/etkinlikler planlanırken Tablo 2’de belirtilen yöntem, teknik ve/veya etkinlik türleri kullanılabilir.

Tablo 2. Örnek Etkinlik Türleri/Yöntemleri*

Animasyon ve benzetim (simülasyon)	Mobil uygulamalar
Argümantasyon	Münazara, bilim ve sanat söyleşisi, panel
Artırılmış/sanal/karma gerçeklik	Oyunlaştırma
Bilgi işlemsel düşünme	Proje tabanlı uygulamalar
Bilim temalı kısa film ve belgesel gösterimi	Sanat
Bilim tiyatrosu	Spor
Bilim ve teknoloji odaklı sergi ve gösteriler	STEM/STEAM
Deney içerikli uygulamalar	Tahmin et-gözle-açıkla
Dijital oyun/öyküleme	Tasarım odaklı düşünme uygulamaları
E-öğrenme uygulamaları	Yaratıcı drama

*Tablo 2’de yer alan etkinlik türleri/yöntemleri örnek olarak sunulmuştur. Proje etkinlikleri yapılandırılırken tabloda belirtilmeyen farklı etkileşimli etkinlik türleri/yöntemleri de kullanılabilir.

Etkinliklerin yüz yüze etkileşimli olarak düzenlenmesi beklenmektedir. Bununla birlikte, sadece konuşmacıların olduğu etkinlikler, gerekçelendirmek koşuluyla, çevrim içi olarak düzenlenebilir. Çevrim içi olarak düzenlenmesi planlanan etkinliklerin eşzamanlı, etkileşimli ve çevrim içi ortamların avantajlarını yansıtmaları beklenmektedir.

3. Bilim Şenliği ve Bilim Festivali

Bilim şenlikleri/festivalleri, Tablo 1’de belirtilen çağrı alanları kapsamında Bilim Festivali ve Bilim Şenliği olmak üzere iki ayrı kategoride düzenlenir. Tablo 3’te belirtilen destek limitleri ile etkinlik, paydaş, sponsor kurum/kuruluşlar ve planlanan katılımcı sayıları dikkate alınarak Bilim Şenliği veya Bilim Festivali başvurusu yapılmasına karar verilmelidir. Proje önerisi, hedef kitlenin yaş grupları ve eğitim seviyeleri dikkate alınarak Bilim Festivali için **en az 60**, Bilim Şenliği için ise **en az 25** farklı etkinlikten oluşacak şekilde planlanır.

Gerçekleştirilecek etkinliklerin şenlik/festival süresince farklı hedef kitlelere uygun ve yüksek oranda katılım sağlanacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Şenliklerin/festivallerin toplumun tüm kesimlerine hitap etmesi nedeniyle atölyelerin okul öncesi dönemi çocukları, ilkokul, ortaokul, lise öğrencileri ve yetişkinlere yönelik **dengeli ve her seviyeye uygun** olacak şekilde planlanması önerilmektedir. Projede yer alan toplam atölye sayısının en az %10’unun, şenlik/festival kapsamında beklenen her bir hedef kitle seviyesine uygun olacak şekilde planlanması beklenmektedir. Örneğin; toplam 50 etkinlikten oluşan bir projede, her bir hedef kitleye yönelik (okul öncesi dönemi çocukları, ilkokul, ortaokul, lise öğrencileri ve yetişkinler) en az 5 atölye bulunması beklenmektedir.

Gerçekleştirilecek şenliğe/festivale dair toplumdaki farkındalığı artırmak amacıyla, projede planlanan etkinliklerden biri veya birkaçı şenlikten/festivalden en fazla 10 gün önce, bilim şenliği/festivali alanında ya da ilgili şehrin tarihsel, kültürel, bilimsel veya toplumsal açıdan bilinirliği yüksek olan başka bir alanında (müze, kütüphane, teknokent, üniversite, bilim merkezi, alışveriş merkezleri, meydanlar, botanik bahçesi, milli parklar, millet bahçesi, akvaryum vb.) gerçekleştirilebilir. Bu uygulama zorunlu olmayıp isteğe bağlıdır.

Tablo 3. Bilim Festivali ve Bilim Şenliği Karşılaştırma Tablosu

	Bilim Festivali (Büyük Ölçekli Bilim Şenliği)	Bilim Şenliği
Asgari Etkinlik Sayısı	60	25
Paydaş Kurum/Kuruluşlar ile Yapılan Asgari Protokol Sayısı	2*	2
Kurum/Kuruluşlar ile Yapılan Asgari Sponsorluk Sayısı	2	-
Planlanan Toplam Katılımcı Sayısı Alt Sınırı	50.000	5.000
TÜBİTAK Destek Limitleri (PTİ Hariç)	1.500.000 TL	450.000 TL
Proje Yürütücüsü PTİ	40.000 TL	25.000 TL

*Bilim Festivallerinde, 2 protokolden sonra 5’e kadar ilave her bir protokol için projenin değerlendirme puanına 0,25 puan eklenecektir. Protokol sayısının 5’e tamamlanması durumunda ise 1 puan eklenecektir.

4. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	30 Ocak 2026 – 2 Mart 2026 (saat 17:30)
Etkinlik Dönemi	21 Mayıs 2026 – 30 Kasım 2026
Proje Süresi	En fazla 7 ay

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Proje Yürütücüsü Olma Koşulları

- Türkiye’de ikamet eden T.C. vatandaşı olmak
- Lisans ve üzeri eğitim derecesine sahip olmak,
- Kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler, belediyeler, kamunun veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezlerinde tam zamanlı ve kadrolu olmak.

Bilim şenliklerinin/festivallerinin bilimsel tasarımı ve uygulama süreçleri proje yürütücüleri tarafından bütüncül olarak planlanmakta olup projenin etkin ve sağlıklı biçimde yürütülebilmesi için destek süresi boyunca aynı yürütücü tarafından sürdürülmesi öngörülmektedir. TÜBİTAK tarafından kabul edilebilir nitelikteki zorunlu ve mücbir durumlar dışında proje yürütücüsü değişikliğine izin verilmeyecektir.

2. Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluş Olma Koşulları

- Projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş, proje yürütücüsünün fiilen görev yaptığı Kamu kurum/kuruluşu, üniversite, belediye, kamu ve belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezleri ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleridir.
- 4007 destek programına MEB’e bağlı okullar (anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise, BİLSEM) ve Halk Eğitim Merkezleri yürütücü kurum/kuruluş olarak başvuru yapamaz.
- MEB’e bağlı okullar, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri paydaş protokolü çerçevesinde katılımcı kuruluş ve/veya katılımcı olarak yer alabilirler.

3. Görev Alma Ölçütleri

- Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde türüne bakılmaksızın, kişiler Tablo 4’te belirtilen puanlara göre toplamda 8 (sekiz) puanı geçmeyecek şekilde (aynı anda) görev alabilir. Sonuç raporu henüz TÜBİTAK tarafından kabul edilmemiş (devam eden) projelerdeki yürütücü ve uzman personel limitler kapsamında işlem görmektedir. Diğer birimlerdeki görevlerde bu kısıtlama dikkate alınmaz.
- Bir kişi bir projede tek bir görev tanımında görev alabilir ve ücretlendirilebilir.
- Bir kişi aynı çağrı döneminde Destek Programları Müdürlüğü bünyesindeki diğer herhangi bir destek programı kapsamında (4004, 4005, 4006, 4008) yürütücü iken aynı zamanda 4007 programına da yürütücü olarak başvurabilir.
- Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Müdür, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının il ve ilçe müdürleri, Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü (Araştırma Enstitüleri hariç), Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve belirtilen ünvan sahiplerinin yardımcıları proje başvuru sürecinden projenin sonuçlandırılmasına kadar gerçekleşen süreçlerde yürütücü olamazlar ve/veya yürütücülüğe devam edemezler.
- Destek Programları Müdürlüğünde görevli Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK) üyeleri projede görev alamazlar.

- e. Bilim şenlikleri/festivalleri proje ekibinde uzman personele yer verilebilir. Bilim Festivalleri kapsamında en fazla **3**, Bilim Şenlikleri kapsamında en fazla **1** uzman eklenebilir.

Tablo 4. Görev Puanları

Projedeki Görevi	Puan (Her Bir Görev için)
Yürütücü	3
Uzman Personel	2
Eğitmen/Atölye Lideri/Konuşmacı	1

4. Proje Paydaş Kurum Koşulları

- Bilim Festivalleri ve Bilim Şenlikleri kapsamında Tablo 5'te belirtilen listeden olmak koşulu ile **en az 2 (iki)** kurum/kuruluş ile paydaş olunması zorunludur. Bilim Festivalleri başvuruları kapsamında 2'den 5'e kadar, ilave her bir protokol için ek 0,25 puan verilecektir. Protokol sayısının 5'e tamamlanması durumunda ise ek 1 puan verilecektir.
- Bilim Festivalleri kapsamında yürütücü kurum/kuruluşun bilim merkezi olmadığı proje önerilerinde yürütücü kurum/kuruluşun bulunduğu ilde TÜBİTAK destekli bilim merkezinin mevcut olması durumunda bilim merkezi ile paydaş olunması ve protokol yapılması zorunludur.
- Bilim Festivallerinde ve Bilim Şenliklerinde üniversite, bilim merkezleri, müzeler, millet bahçesi, kütüphaneler, teknokentler, teknoparklar, botanik bahçeleri, akvaryumlar ve milli parklar ile paydaş olunması önerilir.
- Protokol ve sponsorluk kapsamında hazırlanacak belgelerin e-imza ile onaylanması önerilmektedir.

Tablo 5. Kurum/Kuruluş Listesi

Paydaş Kurum/Kuruluş Listesi	
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Üniversiteler
Ticaret ve Sanayi Odaları	Kütüphaneler
Kamu/Kurum Kuruluşlarının İl/İlçe Temsilcilikleri	Bilim Merkezleri
Bakanlıklara Bağlı İl/İlçe Müdürlükleri	Müzeler
Belediyeler (Botanik Bahçeleri, Milli Parklar, Akvaryumlar vb.)	Teknokentler, Teknoparklar
Valilikler	Kaymakamlıklar

- d. Aşağıda belirtilen taraflarla yapılan protokoller **kabul edilmez**:

- Dernek ve vakıflar,
 - Meslek odaları,
 - Özel kurum ve kuruluşlar (Tablo 5'te belirtilen kurum/kuruluşlar hariç),
 - Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim merkezleri,
 - Kamu/kurum ve kuruluşlarının il/ilçe temsilciliklerine bağlı diğer alt kuruluşlar.
- e. Paydaş kurum/kuruluşların şenliğin/festivalin etkili bir şekilde gerçekleşmesi için üstleneceği tüm görev ve sorumluluklar açık bir şekilde protokollerde belirtilmelidir. Protokoller ve destek mektupları için program web sayfasında yer alan taslak formların

kullanılması önerilir.

- f. Tarafların karşılıklı sorumlulukları ve destek mahiyetlerinin açıkça ve detaylı olarak belirtildiği yazılı protokoller; her bir protokolün paydaş olarak eklenen kurum ve yürütücü kurum tarafından imzalanmış ve tarih belirtilmiş şekilde, proje önerisi ile birlikte başvuru sistemine yüklenmelidir.
- g. Protokoller, paydaş kurum üst düzey yetkilisi ya da üst düzey yetkilinin yetki verdiği kişi tarafından imzalanmalıdır. Kurum/Kuruluş üst düzey yetkilisi yerine yetkili temsilci imzalıyorsa ilgili kişinin yetki belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.
- İmza yetkisine sahip kurum/kuruluş üst düzey yetkilileri listesi, Tablo 6'da sunulmuştur.
 - Destek ve Niyet Mektupları proje önerisi ile birlikte sunulabilir fakat bu dokümanlar Protokol yerine kullanılamaz.

Tablo 6. Kurum/Kuruluş Üst Düzey Yetkilisi (Protokol için)

Kurum / Kuruluş	Yetkili
Üniversiteler ve Üniversitelere Bağlı Birimler	Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Enstitüleri	Enstitü Müdürü
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Hastaneleri	Başhekim
Bakanlıklar	Bakan Yardımcıları
Belediyeler (Botanik Bahçeleri, Milli Parklar, Akvaryumlar vb.)	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreter
Valilik ve Bakanlıklara Bağlı İl Müdürlükleri	Vali, Vali Yardımcısı, ilgili Bakanlık İl Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yrd.
Kaymakamlık ve Bakanlıklara Bağlı İlçe Müdürlükleri	Kaymakam veya ilgili Bakanlık İlçe Müdürleri
Ticaret ve Sanayi Odaları	Başkan, Başkan Yrd. veya Genel Sekreter
Bilim Merkezleri, Kütüphaneler, Müzeler (kamu)	Belediye Başkanı, Başkan Yrd. veya genel sekreter veya ilgili kamu üst düzey (İmza) yetkilisi
Bilim Merkezleri, Kütüphaneler, Müzeler (özel)	Kuruluş Üst Düzey (İmza) Yetkilisi
Teknokentler, Teknoparklar	Kuruluş Üst Düzey (İmza) Yetkilisi

5. Başvuru Yöntemi

- a. Programa başvuru sadece çevrim içi olarak yapılır. Başvuruya ait tüm bilgi ve belgeler başvuru sistemine yüklenir. TÜBİTAK'a basılı evrak gönderilmez.
- b. Bilim Festivali başvurularında proje başlığının **"Bilimfest + il ismi"** şeklinde olması zorunludur. Örneğin; Bilimfest Ankara, Bilimfest İstanbul, Bilimfest Samsun gibi.
- c. Sadece Bilim Festivalleri için geçerli olmak üzere, başvuruda destek miktarının Yürütücü Kurum/Kuruluşa aktarılması seçeneği sunulmaktadır.
- ç. Proje başvurusu yapılabilmesi için tüm başvuru sahiplerinin (proje yürütücülerinin ve rehberler dâhil proje ekibinin) öncelikle Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) hesabının bulunması gerekir. ARBİS hesabı bulunmayan başvuru sahipleri, <http://arbis.tubitak.gov.tr> adresinden kayıt olabilir. ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahipleri başvurularını Bilim ve Toplum Başvuru Sistemi üzerinden yapabilirler. Değerlendirme aşamasında, proje ekibinin yetkinliği özgeçmiş bilgilerine göre değerlendirildiğinden ARBİS hesaplarında tüm

bilgiler sunulur. Proje ekibinin tamamının ARBİS öz geçmişleri güncel ve tümüyle tamamlanmış olmalıdır.

- d. Proje ekibinin tamamının ARBİS öz geçmişlerinde projedeki görev ve sorumlulukları ile ilişkili bilgi ve tecrübelerini yansıtan çalışmalarını belirtmesi gerekmektedir.
- e. Proje Öneri Formu'nun ve proje başvuru sisteminin ilgili alanlarında projede önerilen tüm etkinliklerin tanımı, amacı ve yöntemi sunulur. Hedef kitle tanımı, hedef kitle sayısına ulaşmak için gerçekleştirilecek çalışmalar, etkinliğin konusu ve kapsamı, ayrıntılı etkinlik programı, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçları, etkinliklerde kullanılacak yöntem ve teknikler sunulur. Ayrıca atölye liderlerinin ve konuşmacıların proje kapsamında yürütecekleri faaliyetler konusundaki yeterlikleri/yetenlikleri ile alınacak sağlık/güvenlik önlemleri hakkında bilgi sunulur. Risk analizi yapılır.
- f. <http://www.tubitak.gov.tr/4007> adresinde yer alan **güncel proje öneri formu** doldurularak .odt, .doc ya da .docx formatında Proje Başvuru Sistemi'ne yüklenir.
- g. Hizmet içi ve öncesi öğretmen yetiştirme ve diğer branşlardaki eğitim programları kapsamında bulunan herhangi bir faaliyetin (seminer, konferans, laboratuvar çalışması vb.) uygulaması, tekrarı, saha çalışması veya pekiştirilmesine yönelik etkinlikler; yükseköğretim öncesi örgün eğitime yönelik hazırlanan öğretim programlarında yer alan veya yapılması öngörülen etkinliklerin uygulaması, tekrarı, saha çalışması veya pekiştirilmesini içeren faaliyetler; sadece teorik anlatımlara dayalı sunu, seminer ve konferanslar; sadece bilinçlendirmeye yönelik kampanya türü faaliyetler, katılımcıları tamamen özel eğitim kurumlarından olan projeler ile belirli bir yarışmaya veya sınava hazırlık amaçlı etkinlikler bu çağrı kapsamında desteklenmez.
- ğ. Bilimsel yönü olmayan oyunlar, şenlik/festival ortamında gerçekleştirilmesi sağlık ve güvenlik açısından uygun olmayan (kan grubu tayini, şeker ölçümü, ispirto ocağı ile gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler gibi) ve olası risk ve tehlikelere neden olabilecek kimyasal maddelerle gerçekleştirilen etkinliklere yer verilmemelidir. Dalış, paraşüt, tırmanış vb. riskli faaliyetler projede yer almamalıdır.
- h. Atölyelerde olası risk ve tehlikelere neden olabilecek araç-gereçlerin (havya, silikon tabancası gibi) kullanımında dikkate alınacak güvenlik tedbirleri proje önerisinde açıklanmalıdır.
- ı. Bilim şenliklerinin/festivallerinin hem öğrencilerin (çocuk ve gençlerin) hem de halkın katılımını sağlamak üzere halka açık (görünür) alanlarda yapılması beklenmektedir. Park, şehir meydanı, fuar alanı, kapalı spor salonu ve alışveriş merkezi gibi yerlerde şenlik/festival yapılması bu kapsamda uygun bulunmaktadır. **Okul binası ve bahçesinin şenlik/festival alanı olarak kullanılması uygun değildir.** Özellikle şenliğin/festivalin hafta sonuna denk gelen günlerinde çocukların/gençlerin aileleriyle katılımı teşvik edilmelidir. Şenlik/festival alanına yönlendirme yapmak üzere yönlendirici tabelaların bulunmasına özen gösterilmesi gerekmektedir.
- i. Proje kapsamında yer alacak etkinlikler **en az üç (3) gün** ve etkinliklerin en az bir günü hafta sonunda (cumartesi ya da pazar) olacak şekilde planlanır. Tüm etkinlikler, 09:00 – 17:00 saatleri arasında gerçekleştirilir. Proje etkinlikleri kapsam ve içerik doğrultusunda saat 17:00'den sonra da devam edebilir.
- j. Şenlik/festival süresince tüm etkinliklere katılan toplam katılımcı sayısı Bilim Festivalleri için **en az 50.000 kişi**, Bilim Şenlikleri için **en az 5.000 kişi** olacak şekilde planlanmalıdır.
- k. **Bilim Festivalleri kapsamında** projeye ilişkin web sayfası, proje sözleşmesinin taraflarca imzalanmasının ardından bir ay içerisinde hazırlanmalı ve proje sonuçlandırılana kadar aktif olmalıdır. Projeye ait amaç, hedef kitle, program yer ve zamanı gibi tüm bilgi, duyuru

ve etkinliklere ilgili sayfada yer verilmelidir. Web sayfasının projenin tanıtımı, duyuruların yapılması ve proje önerisiyle taahhüt edilen ziyaretçi sayısına ulaşılması için aktif kullanılması yürütücünün sorumluluğundadır.

- l. Projede görev alacak asil personelin yanı sıra, her bir görev için aynı veya yakın niteliklere sahip yedek personel (atölye lideri, konuşmacı vb.) listesi proje önerisinde sunulur. Asil personelin görev yapamadığı durumlarda yedek personel asilin yerine görevlendirilebilir. Bu durum yedek personel görevlendirilmeden önce, en kısa sürede bt4007@tubitak.gov.tr adresinden TÜBİTAK'a bildirilir. Belgelendirilmiş, zorunlu ve TÜBİTAK tarafından kabul edilebilir istisnai durumlar haricinde atölye lideri değişikliğine izin verilmeyecektir.
- m. Projede ihtiyaç duyulan rehber sayısı gerekçelendirilerek açıklanmalıdır. Rehberlerin atölyelerdeki görev ve sorumlulukları etkinlik konu ve kapsamı formunda açıkça belirtilmelidir. Projede yer alan Rehber(ler), Atölye Liderliği görevlerini yürütemezler. Rehberler belirlendiğinde tümünün ARBİS kaydı oluşturulmalıdır.
- n. Rehber görevlendirilmelerinde öğrencilere öncelik verilmesi beklenmekte olup bu kapsamda atölyelerde görev alan rehberlerin **en az %50'sinin** öğrencilerden oluşması gerekmektedir.
- o. Daha önce TÜBİTAK'a sunulan (desteklenen veya desteklenmeyen) tüm proje önerileri için, ilk sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçmeyen kişi/kişiler olması halinde **"Feragat Formu"** imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenmelidir.
- ö. Benzer proje/etkinlik içeriğiyle geçmiş yıllarda TÜBİTAK'a sunulan (desteklenen veya desteklenmeyen) proje önerilerinin tekrar sunulması durumunda başvuru sistemi üzerinden **"Değişiklik Bildirimi Formu"** doldurulmalıdır.
- p. Proje Başvuru Sistemi'nde başvuru aşamaları takip edilerek proje başvurusu onaylanır. Proje başvurusu onaylandıktan sonra e-imza süreci tamamlanır. **Projedeki tüm hak sahipleri, proje yürütücüsü, projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi*, uzman personel, katılımcı kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi* e-imza ile proje öneri formunu imzalar.** Kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi yerine yetkili temsilci imzalıyorsa ilgili kişinin yetki belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur. Belirtilen son tarihe kadar e-imzaları tamamlanmamış projeler, değerlendirmeye alınmaz ve iade edilir. Kurum/kuruluş üst düzey yetkilileri Tablo 7'de belirtilmiştir.

Tablo 7. Kurum/Kuruluş Üst Düzey Yetkilisi (Proje başvurusu için)

Kurum / Kuruluş	Yetkili
Üniversiteler ve Üniversitelere Bağlı Birimler	Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Enstitüleri	Enstitü Müdürü
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Hastaneleri	Başhekim
Bakanlıklar	Bakan Yardımcıları
Belediyeler	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreter
Valilikler ve Bakanlıklara bağlı il müdürlükleri	Vali, Vali Yardımcısı, ilgili Bakanlık İl Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yrd.
Kaymakamlık ve Bakanlıklara bağlı ilçe müdürlükleri	Kaymakam veya ilgili Bakanlık İlçe Müdürleri
Diğer Kuruluşlar	Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı

*Proje yürütücüsü/uzman personel ve kurum üst düzey yetkilisinin aynı kişi olması durumunda proje öneri formunu bir üst kurum/kuruluş yetkilisi imzalar.

- r. Projenin yürütüldüğü kuruluş niteliğine göre gerekli ise, Yasal/Özel İzin Belgesi, Destek Mektupları, Etik Kurul Onay Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi imzalı olarak taratılarak başvuru sistemine yüklenir. Bununla birlikte, bahsi geçen bu belgeler projenin desteklenmesine karar verilmesinden sonra da istenilen formatta e-posta yoluyla TÜBİTAK'a gönderilebilir.
- s. Proje kapsamında hazırlanan afiş, branda, vb. görsel materyallerde program adı ve TÜBİTAK logosu kullanılır. Bu kapsamda **4007 Bilim Şenlikleri Görünürlük Rehberine** uyulmalıdır. Tanıtım ve görsel materyallere ilişkin tasarımların basımı veya yayınlanmasından önce Müdürlükten onay alınması zorunludur.
- ş. TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilecek şenliklerin/festivallerin tümünde kullanılacak bir slogan belirlenecektir. Bu sloganın şenlik/festival duyuruları ve şenlik/festival sosyal medya paylaşımlarında kullanılması istenmektedir. Bu çağrının sloganı, proje başvuru sistemi üzerinden gelen öneriler doğrultusunda Müdürlük tarafından belirlenecektir.

C. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

- a. Destek üst limitleri (Proje Teşvik İkramiyesi hariç), Bilim Şenlikleri için **450.000 TL** (KDV dâhil), Bilim Festivalleri (Büyük Ölçekli Bilim Şenlikleri) için **1.500.000 TL** (KDV dâhil)'dir. Bilim Festivallerinde eş finansman modeli kapsamında proje başvurusunda en az TÜBİTAK'tan talep edilen bütçe kadar projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş, paydaş ve sponsor kurum/kuruluşlar tarafından katkı sağlanması/harcama taahhüdü yapılması gerekmektedir. Bilim Şenliklerinde böyle bir zorunluluk bulunmamaktadır. Belirtilen destek üst limitleri TÜBİTAK tarafından sağlanacak proje destek miktarlarını belirtmektedir. PTİ tutarı bu bütçeye dâhil değildir.
- b. **Örnek:** Bilim Festivali başvurusu yapıldığında; TÜBİTAK'tan talep edilen destek miktarı 1.000.000 TL ise; proje yürütücüsü kurum/kuruluş, paydaş ve sponsor kurum/kuruluşlar tarafından karşılanacak katkı miktarı toplamı da en az 1.000.000 TL olmalıdır. Bu durumda toplam proje bütçesi ise en az 2.000.000 TL olmalıdır.
- c. TÜBİTAK destek aktarımı için, Proje Yürütücüsü adına sadece destek aktarımında kullanılmak üzere ayrı bir banka hesabı açılması gereklidir. Bilim Festivalleri kapsamında desteklenmeye hak kazanan projeler için TÜBİTAK desteğinin Yürütücüye veya Yürütücü Kuruma aktarılması seçeneklerinden biri tercih edilebilecektir.
- ç. Proje önerisinin içeriği (Proje ekibi/etkinlikler/katılımcılar) göz önünde bulundurularak destek talep edilir. TÜBİTAK tarafından yapılacak bilimsel değerlendirmede uygun görülen miktar destek kapsamına alınır. Destek miktarının değişmesi başvuru yapılan bilim şenliği/festivali türünü değiştirmez. Proje bütçe bilgileri başvuru sistemine; TÜBİTAK'tan talep edilen tutar ile proje yürütücüsü kurum/kuruluştan ve paydaş ile sponsor kurum/kuruluşlar tarafından karşılanacak kalemler ayrı ayrı olacak şekilde girilmelidir. Bilim şenliği/festivali kapsamında paydaş ve sponsor kurum/kuruluşlarla yapılacak protokollerde açıkça ve detaylı olarak belirtilen destek mahiyetleri proje yürütücüsü kurum/kuruluş tarafından karşılanacak destek miktarı kapsamında değerlendirilir.
- d. Projenin uygulanması için gerekli sarf giderleri, etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (atölye lideri, konuşmacı, rehber, sağlık personeli vb.) ve etkinlik hizmet alımları maliyet kalemleri arasında yer alır. TÜBİTAK'tan talep edilen ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş tarafından sağlanacak olan desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe sunulur, istenen özel sarf malzemeleri (büro/kırtasiye sarf malzemeleri dışında kalan) ile ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif

mektubu başvuru sistemine eklenir. Bununla birlikte bahsi geçen bu belgeler projenin desteklenmesine karar verilmesinden sonra da istenilen formatta e-posta yoluyla TÜBİTAK'a gönderilebilir.

- e. Proje kapsamında temin edilen mal ve hizmetlerin piyasa araştırması yapılarak en uygun şartlarda alınıp alınmadığı kontrol edilir, sarf alımlarının tek bir firmadan yapıldığı alımlar detaylı kontrole tabi tutulur.
- f. Makine-teçhizat niteliği taşıyan alımların (devre geliştirme kartları ve bu kartlarla kullanılacak sensör/motor, led lamba vb. teçhizat, tek kullanımlık olmayan/katılımcılara atölye ürünü olarak verilmeyen yapı/deney setleri, tek kullanımlık olmayan/katılımcılara atölye ürünü olarak verilmeyen kitler, drone, robot, kutu/zeka oyunları, lehim aleti, matkap vb. onarım aletleri gibi sarf kalemi için uygun olmayan bütün donanım/ekipman) bütçe tablosunda yer alan Makine-Teçhizat kalemi üzerinden talep edilmesi gerekmektedir. Makine-teçhizat alımları için, internet üzerinden satış yapan firmaların malzeme özellikleri ve fiyatını gösterir çıktıları proforma fatura yerine kabul edilebilir. **Makine-teçhizat alımları Bilim Festivalleri için toplam talep edilecek bütçe miktarının %10'unu, Bilim Şenlikleri için ise toplam talep edilecek bütçe miktarının %15'ini geçemez. Bu oran yalnızca TÜBİTAK tarafından karşılanacak destek miktarı için geçerli olup proje yürütücüsü kurum/kuruluş tarafından karşılanacak destek miktarında dikkate alınmaz. Sarf kalemleri arasında makine-teçhizat alımları talep edilmemelidir.**
- g. Sadece proje ekibi için tişört, şapka alımları desteklenir. Projeye özel gereksinimler proje konu kapsamı dikkate alınarak ayrıca değerlendirilir.
- ğ. Sarf kaleminde talep edilen **her bir malzemenin ayrıntılı olarak (adet ve birim fiyatları belirtilerek)** katılımcı sayısı dikkate alınarak belirlenmesi/talep edilmesi gerekmektedir.
- h. Proje bütçesi kapsamında talep edilen ve proforma faturalarda yer alan tüm kalemlerin bütçe tablosunda da belirtilmesi gerekmektedir.
- ı. Proje sonrasında gerçekleştirilecek yaygınlaştırma çalışmaları ile hazırlanacak dokümanlar yalnızca elektronik formatta (video, e-kitap, web güncesi vb.) hazırlanır ve yayınlanır.
- i. Protokol yapılan kurumlardan temin edilecek hizmet, sarf ve alet-teçhizat taahhütlerinin proje bütçesi dâhilinde ayrıca talep edilmemesi gerekmektedir.
- j. Firmalardan yapılacak etkinlik hizmeti alımları, **toplam talep edilecek bütçe miktarının %25'ini geçemez.** Bu oran TÜBİTAK tarafından karşılanacak destek miktarı için geçerli olup proje yürütücüsü kurum/kuruluş tarafından karşılanacak destek miktarında dikkate alınmaz.
- k. Desteklenmesine karar verilen projelerin duyuru ve tanıtımları Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından oluşturulan portal üzerinden (<https://4000.tubitak.gov.tr>) yapılacaktır. Buna ek olarak, Bilim Festivalleri kapsamında yapılacak başvurular için, projenin tanıtımına yönelik bir web sitesi kurulmalıdır.
- l. Proje tanıtımına yönelik baskı (afiş, branda, broşür, roll-up vb.) giderleri için talep edilecek bütçe miktarı **talep edilen toplam bütçe miktarının %10'unu geçemez.** Bu oran TÜBİTAK tarafından karşılanacak destek miktarı için geçerli olup proje yürütücüsü kurum/kuruluş tarafından karşılanacak destek miktarında dikkate alınmaz.
- m. Bilgisayar, tablet, yazıcı, projeksiyon, kamera, fotoğraf makinesi, harici disk vb. genel kullanıma yönelik cihazlar, proje kapsamında sınırlı kullanıma sahip özel bir cihaz alımı, bir laboratuvarın kurulmasına yönelik teçhizat alımları ile TÜBİTAK tarafından yürütücü kurum/kuruluşun imkânlarıyla karşılanabileceği değerlendirilen mal ve hizmet alımları, TÜBİTAK yayınlarının alınması, prodüksiyon (çoklu medya, animasyon vb.), yazılım, ısıtma, aydınlatma, temizlik, güvenlik, inşaat, tamir, bakım/onarım, salon kiralınması,

üniversite, enstitü veya araştırma merkezleri laboratuvarlarının kiralanması **destek kapsamına girmez**. Bununla birlikte belirtilen malzeme alımları proje yürütücüsü kurum/kuruluş tarafından karşılanacak bütçe kalemleri kapsamında desteklenebilir.

- n. Proje yürütücüsü, TÜBİTAK tarafından karşılanan bütçe kapsamında yapılan harcamalara ilişkin belgeleri Bilim ve Toplum Proje Takip Sistemi (PTS) üzerinden yüklemek, gerekli olması halinde iletmek ve harcamalara ilişkin tüm belgeleri TÜBİTAK tarafından gerektiğinde yapılacak denetimlerde göstermek üzere genel hükümlere göre 10 (on) yıl muhafaza etmekle yükümlüdür. Proje yürütücüsü; proje yürütücüsü kurum/kuruluş, paydaş ve sponsor kurum/kuruluşlar tarafından karşılanan proje bütçesi kapsamında yapılan harcamaları da belgelendirmek ve harcamalara ilişkin tüm belgeleri proje süresince ibraz etmekle yükümlüdür.
- o. Etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (her bir atölye lideri, konuşmacı, rehber, sağlık personeli) ile ilgili olarak ödemelere ilişkin belirlenen üst sınırlar (brüt TL/gün) Tablo 8’de sunulmuştur.

Tablo 8. Etüt-Bilirkişi Ekspertiz Giderleri (TL)

Görev	1-5. Günler	6-10. Günler	Toplam (Üst Limit)
Atölye Lideri	2.250	1.250	17.500
Konuşmacı	2.250	1.250	17.500
Rehber	1.250	1.000	11.250
Sağlık Personeli	1.500	1.000	12.500

- ö. Proje ekibi ve ekibin çalışacağı gün sayısını proje yürütücüsü belirler. Proje ekibinin iâşe ücreti üst sınırı bir kişi için KDV dâhil en fazla brüt 900 TL/gün’dür. Öğün üst limiti brüt 500 TL’dir. Proje ekibinin konaklama üst sınırı ise brüt 1.800 TL/gün’dür.
- p. Proje Yürütücüsüne verilecek PTİ miktarı Bilim Festivalleri için 40.000 TL, Bilim Şenlikleri için 25.000 TL’dir. PTİ hesaplamasında uygulanacak hususlar Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esasların 3.2. maddesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilir. PTİ ödemelerinde yürütücü ve uzman personelin etkinlik süresince alanda bulunmaları esas alınır. Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında olmayan proje yürütücüsüne, benzer personel için hesaplanacak PTİ miktarına eş değer tutarda ücret ödenir.
- r. Projeler kapsamında ayrıca Kurum Hissesi ödenmez.
- s. Proje kapsamında/proje boyunca katılımcılardan herhangi bir ücret talep edilemez.
- ş. Proje önerisinde sponsorluklara yer verilebilir. Sponsorluklara ait detaylı bilgiler ve verilecek destek miktarı/mahiyeti ve karşılığı açıkça ve detaylı olarak proje önerisinde açıklanır. Bilim Festivalleri kapsamında **en az 2 (iki)** sponsora yer verilmelidir. Sponsor logolarının kullanımında Görünürlük Rehberine uyulmalıdır.
- t. Bilim ve toplum konulu bilimsel toplantılarda proje konusuyla ilgili tebliğ vb. sunmak için katılım, konaklama, iâşe ve ulaşım giderleri için proje önerisinde talep etmek ve sunumdan önce Müdürlükten onay almak şartıyla proje başına yalnızca bir kişiye en fazla 2.100 TL ödenek verilebilir. Bu ödenek kişinin konaklama, bilimsel toplantılara katılım, iâşe ve ulaşım giderlerini kapsar. Sunumlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi beklenir.
- u. Seyahat giderleri kapsamında araç kiralama, taksit ücretleri yer almamaktadır. Belgesiz ödeme talepleri sadece şehirlerarası seyahatler için rayiç bedel üzerinden yapılabilir. Bireysel ulaşım giderleri kapsamında şehir içi ulaşım giderleri, özel/şahsi araçlara ait yakıt giderleri ve taksit ücretleri ödenmez. Proje için gerekli teleskop, mikroskop vb. alet-

teçhizatın etkinlik alanına nakliyesi için yürütücü ve proje çalışanları tarafından kullanılacak araçlara (proje önerisinde plakaları belirtilmek kaydıyla) ilişkin akaryakıt giderleri 100 km için 6 litre kurşunsuz benzin olmak üzere beyan karşılığı destek kapsamına alınır. Proje planlanırken ilgili gider kaleminin sarf gider kalemi içinde değil, seyahat gider kalemi kapsamında planlanması gerekmektedir.

D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

1. Ön İnceleme

Proje Başvuru Sistemine yüklenen tüm belgelerin doğru, eksiksiz ve açılır olması ve e-imza sürecinin tamamlanmış olması zorunludur. Ön inceleme sürecinde, aşağıda yer alan hususlar ile ilgili bir durum olduğu tespit edilen projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun önerisi ve TÜBİTAK'ın kararıyla bilimsel değerlendirmeye alınmaz ve iade edilir.

- a. Proje önerisinin yürütücü, uzman personel ve varsa diğer hak sahipleri ile yürütücü kurum ve varsa katılımcı **kurum yetkililerinin tamamı tarafından imzalanmamış olması**,
- b. Şenlik/Festival süresince tüm etkinliklere katılması planlanan toplam katılımcı sayısının Bilim Festivalleri için en az 50.000, Bilim Şenlikleri için en az 5.000 kişiden az olması, (Aynı katılımcının birden fazla atölyeye katılması katılımcı sayısını etkilemez. Bir kişi katılımcı olarak sadece bir kez sayılabilir),
- c. Proje Öneri Formu, Hedef Kitle ve Etkinlik Programı belgelerinde beyan edilen planlanan toplam katılımcı sayılarının tutarlı olmaması,
- ç. Değişiklik Bildirim Formu ve/veya Ferağat Formu hazırlanması gerektiren projeler için ilgili form/formların sisteme yüklenmemiş ya da eksik bilgi içerecek şekilde yüklenmiş olması,
- d. Proje amaç ve kapsamının çağrı amaç ve kapsamı ile örtüşmemesi,
- e. İçerik (öneri formunda ve etkinliklerle ilgili açıklamalarda yer alan genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak başka bir proje önerisi ile benzer olması,
- f. Bilim Festivalleri kapsamında sunulan projelerde bütçenin eş finansman modeli dikkate alınmadan yapılandırılması,
- g. Projenin altyapı (makine, teçhizat, yazılım, sistem vb.) oluşturmaya yönelik olması (Bilim Festivalleri kapsamında proje yürütücüsü kurum/kuruluş ya da paydaş ve sponsor kurum/kuruluşlar tarafından karşılanacak kalemler bu kapsama girmez)
- ğ. Projenin yazılım/bilgisayar programı geliştirilmesi, animasyon, film ve benzeri prodüksiyon işleri yaptırılmasına yönelik hizmet alımlarını içermesi (Bilim Festivalleri kapsamında proje yürütücüsü kurum/kuruluş ya da paydaş ve sponsor kurum/kuruluşlar tarafından karşılanacak kalemler bu kapsama girmez),
- h. Projenin siyasi, etnik vb. organizasyonlarla birleştirilmesi,
- ı. Projenin hedef kitle ve etkinlik çeşitliliğinin yeterli olmaması,
- i. Proje kapsamında hizmet alımıyla gerçekleştirilecek etkinliklerin TÜBİTAK'tan talep edilecek toplam proje bütçesinin %25' ini geçmesi,
- j. Belirtilen nitelik ve sayıda paydaşlar ile imzalanan protokollerin sunulmaması (ön değerlendirme aşamasında tüm projelerin kontrolü yapılarak geçerli protokol sayısı tespit edilmektedir.),
- k. Bilim Festivalleri kapsamında belirtilen asgari sponsor kurum/kuruluş sayısına ulaşılmaması,
- l. Proje önerisinin Bilim Festivalleri **en az 60** ve Bilim Şenlikleri için **en az 25** etkinlik içerecek şekilde planlanmamış olması,
- m. **Güncel proje öneri formunun** kullanılmamış olması, **sayfa sınırına (20 sayfa)** dikkat

- edilmemiş olması, proje öneri formunda yer alan açıklamaların (kısmen bile olsa) silinmiş olması, birden fazla öneri formu yüklenmiş olması,
- n. Proje öneri formunun veya başvuru sistemindeki ilgili bölümlerin her bir bölüm kapsamında belirtilen açıklamalar dikkate alınmadan ve/veya eksik doldurulmuş olması (Anahtar kelimelerin belirtilmemesi, Türkçe ve İngilizce dilinde özetlerin tutarsız olması),
- o. Makine-Teçhizat gider kalemleri toplam tutarının TÜBİTAK'tan talep edilecek toplam proje bütçesinin **Bilim Festivallerinde %10'u ve Bilim Şenliklerinde %15'ini** geçmesi,
- ö. Bütçe Sarf gider kalemleri arasında Makine-Teçhizat gider kalemi/kalemlerinin bulunması,
- p. Proje tanıtımına yönelik baskı (afiş, branda, broşür, roll-up vb.) giderleri toplam tutarının TÜBİTAK'tan talep edilecek toplam bütçe miktarının **%10'unu** geçmesi,
- r. Bütçede talep edilen tüm alımların sistemde ("Proje Alım Talepleri" adımı)nda)
- muhtelif kırtasiye,
 - kimyasal maddeler,
 - baskı giderleri
 - ikram giderleri
 - görünürlük, promosyon ve tanıtım kalemleri/ tekstil malzemeleri
 - büro malzemeleri
 - yapı/deney ve elektronik setler
- olarak detaylandırılmadan toplu, tek kalem halinde belirtilmesi,
- s. Etkinlikler arasında okul binası ve bahçesi ya da halka açık olmayan (görünür olmayan) yer/yerler de düzenlenecek etkinlik/etkinliklerin bulunması.

İade kararı gerekçeleriyle birlikte öneri sahibine iletilir. Bildirim tarihinden itibaren itiraz için 15 gün süre verilir. Belirtilen süre içerisinde yapılan itirazlar TÜBİMER tarafından değerlendirilir. Değerlendirilme sonucunda itirazın uygun bulunması halinde, proje önerisi dış danışman usulüyle değerlendirmeye alınır.

Çağrı süreci boyunca (Değerlendirme, İzleme ve Sonuçlandırma) projenin içerik olarak daha önce (ya da mevcut çağrı kapsamında) TÜBİTAK'a sunulan başka bir proje önerisiyle benzer olma durumunun tespiti halinde **TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları** ve TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğin 10'uncu maddesine göre hareket edilir.

2. Bilimsel Değerlendirme

- a. Ön İnceleme sonrası projeler, TÜBİTAK tarafından görevlendirilen alanlarında uzman dış danışmanlar tarafından İçerik ve Aktarım, Yaygın Etki ve Yapılabilirlik kriterlerine göre değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda her proje için puan verilir ve ortak rapor oluşturulur.
- b. Projenin içerik (öneri formunda ve etkinliklerle ilgili açıklamalarda yer alan genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak başka bir proje önerisi ile benzer olma durumunun ilgili değerlendirmede görev alan dış danışmanlar tarafından tespit edilmesi halinde, proje önerisi değerlendirmeye alınmaksızın DDK görüşüne sunulur. DDK Ön İnceleme başlığındaki kriterler kapsamında projeyi yeniden değerlendirir.
- c. Projelerin toplam puanı Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından listelenerek karar için Başkanlık Makamına iletilir. Projenin destekleme kararı Başkanlığın onayı ile kesinleşir.
- ç. Desteklenmesine karar verilen projelerin sözleşmeleri e-imza aracılığıyla imzalanır.

Değerlendirme sonucu öneri sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren itiraz için 15 gün süre verilir. İtiraz başvurusunun, <https://tubimer.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan itiraz bölümünden yapılması gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde yapılan itirazlar TÜBİMER tarafından değerlendirilir. İtirazın uygun bulunması halinde, proje önerisi tekrar değerlendirilir.

3. İzleme

- a. Desteklenen projelerin izleme süreci, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesinde yer alan hükümlere göre gerçekleştirilir.
- b. Proje başvurusunda belirtilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı izleyiciler tarafından yerinde kontrol edilir.
- c. Projenin yürütülmesi sırasında uygulama planı (proje ekibi, hedef kitle, etkinlik programı vb.) ile ilgili yeni durum veya gerekliliklerin saptanması halinde, proje yürütücüsünün bu hususlara ilişkin gerekçeli değişiklik talebi Müdürlük tarafından karara bağlanır.
- ç. Proje kapsamında hazırlanan afiş, branda, tişört, şapka, çanta, eğitim notları vb. görsel materyallerde TÜBİTAK logosu kullanılır. Tanıtım ve görsel materyallere ilişkin tasarımların basımı veya yayımlanmasından önce Müdürlükten onay alınması zorunludur. İlgili tüm hususlarda program sayfasında yayımlanan 4007 Bilim Şenlikleri Görünürlük Rehberine uyulması gerekmektedir.
- d. Projenin yürütülmesi sırasında uygulama planına (proje ekibi, görünürlük rehberi, etkinlik programı vb.) ilişkin yeni durum veya gerekliliklerin ortaya çıkması halinde, proje yürütücüsü bu konudaki gerekçeli değişiklik talebini, etkinliklerden **en az 2 (iki) hafta** önce PTS üzerinden Müdürlüğe iletir ve söz konusu talepler Müdürlük tarafından karara bağlanır.
- e. Belgelendirilmiş mücbir sebepler haricinde atölye (etkinlik) değişikliği kabul edilmeyecektir.

4. Sonuçlandırma

- a. Proje sözleşmesinde belirtilen tarihte, projenin bilimsel, sosyal ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış olan formata uygun olarak Proje Takip Sistemi üzerinden Müdürlüğe iletilir. Değerlendirilen sonuç raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir. Düzenlenen sonuç raporu, Müdürlük tarafından kabul veya reddedilir. Kabul kararı, proje yürütücüsüne bildirilir ve belirlenen miktarda PTİ ödenir.
- b. Sonuç raporu reddedilen proje, Bilim ve Toplum Başkanlığının önerisi, TÜBİTAK Başkanlık makamı uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilir. İptal edilen projede görev alan, sorumlu kişilere ödenen proje teşvik ikramiyeleri iptal kararının tebliğinden itibaren uygulanmak üzere, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51'inci maddesinde yer alan gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde geri alınır ve bu kişilere, bir ilâ beş yıl arasında değişen sürelerde TÜBİTAK ile ilgili herhangi bir işte görev veya destek verilmez. Bu kişilerin yürürlükte olan diğer projelerdeki görevleri ve varsa TÜBİTAK tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri sona erdirilir.
- c. Yürürlükten kaldırma ve iptal süreçlerinde proje hesabında kalan tutar kararın bildirimini izleyen otuz gün içinde TÜBİTAK'a iade edilir. İade edilmediği takdirde, kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir. Alınan bu kararlar uyarınca proje kapsamında alınmış makine teçhizat ile sarf malzemenin nasıl değerlendirileceği, TÜBİTAK'a iadesi, benzer projeler için üçüncü taraflara devri veya projenin yürütüldüğü kurum/kuruluştan bırakılması yönündeki karar, Proje yürütücüsüne ayrıca bildirilir.

- ç. Bilim Festivalleri kapsamında yapılan proje başvurularında, projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun eş finansman modeli kapsamında proje başvurusunda belirtilen proje yürütücüsü kurum/kuruluş ya da paydaş kurumlar tarafından karşılanacak ve proje bütçesinin en az yarısı olan destek miktarının karşılanmadığının tespiti ve bu durumun projenin olumlu sonuçlanmasına engel olması halinde proje, Müdürlüğün önerisi ve TÜBİTAK kararıyla iptal edilir. Karar, proje yürütücüsüne bildirilir ve sonuç raporunun kabul edilememesine ya da iptaline yönelik yukarıda belirtilen hükümler uygulanır.

E. TANIMLAR

- a. **Atölye:** Belirli bir alanda bilgi ve beceri kazandırılması amacıyla uygulamaya dayalı eğitim-öğretim, tasarım veya üretim yapılan, gerekli donanımına sahip öğrenme ortamını,
- b. **Atölye Lideri:** Etkinliklerin/atölye çalışmalarının tasarlanması veya uygulanmasına liderlik eden en az lisans mezunu (ya da ilgili atölye konusunda ustalık belgesine sahip olan) kişiyi,
- c. **Bilim Festivali (Büyük Ölçekli Bilim Şenliği):** Tablo 3'te belirtilen bilim festivali kriterleri doğrultusunda; bilim kültürünü ve iletişimini toplumun geniş kesimlerine yaygınlaştırmak amacıyla hazırlanan sergi, atölye, laboratuvar çalışmaları, tematik oyunlar, yarışmalar, sahne şovları, gösteriler, söyleşiler gibi uygulamalar içeren etkinlikler bütünü,
- ç. **Bilim Şenliği:** Tablo 3'te belirtilen bilim şenliği kriterleri doğrultusunda; bilim kültürünü ve iletişimini toplumun geniş kesimlerine yaygınlaştırmak amacıyla hazırlanan sergi, atölye, laboratuvar çalışmaları, tematik oyunlar, yarışmalar, sahne şovları, gösteriler, söyleşiler gibi uygulamalar içeren etkinlikler bütünü,
- d. **Bilim Şenliği/Festivali Alanı:** Etkinliklerin / Atölyelerin yapılacağı fiziksel ortamı,
- e. **Bilim ve Toplum Projesi:** Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, TÜBİTAK ve varsa diğer kurum, kuruluş veya kişilerce sağlanacak destek miktarları proje sözleşmesi ile belirlenmiş ve temel amacı toplumu bilimle buluşturmak olan projeyi,
- f. **BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezini,
- g. **Destek Mektubu:** Projeye katkı sağlayacak kurum/kuruluşun tek taraflı imzasını ve taahhüdün içeriğini detaylı olarak gösteren belgeyi,
- ğ. **Eş Finansman Modeli:** TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş, paydaş ve sponsor kurum/kuruluşlar tarafından sağlanması taahhüt edilen aynı ya da nakdi katkıyı,
- h. **Etik Kurul Onay Belgesi:** Projede, anket, mülakat, odak grup çalışması, deney vb. yollarla veri toplanması veya hayvanların (materyal / veriler dâhil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla projede kullanılması durumunda etik konusunda yetkili birimlerden alınan imzalı belgeyi,
- ı. **Etkinlik:** Katılımcılara bilimsel bilginin topluma anlaşılır bir biçimde kazandırılması amaçlanarak hazırlanan, bilim şenlikleri/festivalleri kapsamında gerçekleştirilecek her türlü (atölye, laboratuvar çalışmaları, bilim-teknoloji odaklı sergi ve gösteriler, münazara, söyleşi vb.) uygulamaları, (Destek kapsamında olmayan tehlikeli etkinlikler çağrı metninde belirtilmiştir)
- i. **Etkinlik Dönemi:** Proje kapsamındaki etkinliklerin gerçekleştirilmesi beklenen tarih aralığını,
- j. **Hak Sahipleri:** Projenin yapılandırılması ve/veya etkinliklerin tasarlanmasına katkı sağlayan ve proje yürütücüsü tarafından beyan edilen kişileri (uzman personel, eğitmen gibi),
- k. **Katılımcı Kurum/Kuruluş:** Uzman personelin fiilen görev yaptığı, kamu kurum/kuruluşu, üniversite, belediye ve kamu ve belediye iştiraklerinin işlettiği Bilim Merkezleri olan kurum

kuruluşları,

- l. **Konuşmacı:** Bilim şenliği/festivali sırasında seminer, söyleşi veya konuşma yapan alanında yetkin/uzman olan en az lisans mezunu kişiyei,
- m. **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığını,
- n. **MEM:** Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼n¼,
- o. **M¼d¼rl¼k:** Bilim ve Toplum Başkanlığı Destek Programları M¼d¼rl¼ę¼n¼,
- ö. **Paydaş Kurum/ Kuruluş:** Eş finansman modeli kapsamında projeye, ayni, nakdi destek ya da insan kaynağı sağlayacak, proje y¼r¼t¼c¼s¼ veya projenin y¼r¼t¼ld¼ę¼ kurum/kuruluş ile s¼zleřme ya da protokol imzalayan kurum/kuruluşu,
- p. **Proje Ekibi:** Proje y¼r¼t¼c¼s¼, Uzman Personel, atölye lideri, konuşmacı, sağlık görevlisi ve rehberlerin t¼m¼n¼,
- r. **Proje S¼zleřmesi:** Projeye ilişkin tarafları, tarafların y¼k¼ml¼l¼klerini ve destekleme şartları ile sonuşlarını d¼zenleyen s¼zleřmeyi,
- s. **Proje Teşvik İkramesi (PTİ):** Projeye ilişkin hizmetlerde görev alan, kamu kurum/kuruluşu veya üniversite ęalıřanı sıfatını haiz proje personeline, TÜBİTAK Kanunu'nun 16. maddesi h¼k¼mleri dikkate alınarak, ilgili esas ve usuller ęeręevesinde m¼ktesep hak teşkil etmemek ¼zere yapılan ödemeleri,
- ř. **Proje Y¼r¼t¼c¼s¼:** Yapılan s¼zleřmeye taraf olan ve proje yazma, y¼r¼tme becerisi ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her t¼rl¼ sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan kişiyei,
- t. **Projenin Y¼r¼t¼ld¼ę¼ Kurum/Kuruluş:** Proje y¼r¼t¼c¼s¼n¼n fiilen görev yaptırığı kurum/kuruluşları,
- u. **Protokol:** Projenin y¼r¼t¼ld¼ę¼ kuruluş/y¼r¼t¼c¼ ile destek veren kuruluş arasında imzalanan ve tarafların karşılıklı sorumluluklarını ifade eden yazılı metni,
- ¼. **Rehber:** Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, eğitim s¼resince katılımcılara eşlik eden, etkinliğin bilimsel iğeriğinden sorumlu olmayıp, etkinliklerin hazırlık ve uygulamalarında görev alan (eğitim d¼zeyi olarak en fazla doktora eğitimine devam eden) yardımcı kişiyei,
- v. **Sağlık Personeli:** Doktor, hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve ęevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip ilk yardım eğimi almış olan kişiler ile diğer sağlık personeli sertifikasına sahip kişileri,
- y. **Sonuç Raporu:** Proje s¼zleřmesinde belirtilen s¼re içerisinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak proje y¼r¼t¼c¼s¼ tarafından hazırlanan raporu,
- z. **Sponsor Kurum/Kuruluş:** Projeye, ayni, nakdi destek ya da insan kaynağı sağlayacak ve desteğin iğeriğini detaylı şekilde belirterek imzalı belge ile taahh¼t eden kurum/kuruluşu,
- aa. **Tanıtım Etkinlikleri:** şenliğin/Festivalin toplumda farkındalığını artırmak adına şenlikten/festivalden en fazla 10 g¼n önce bilim şenliği/festivali alanı ya da şehrin tarihsel, k¼lt¼rel, bilimsel ve toplumsal ağılardan bilinirliği y¼ksek olan diğer alanlarında (m¼ze, k¼t¼phane, teknokent, üniversite, bilim merkezi, alışveriş merkezleri, meydanlar, botanik bahęesi, milli parklar, millet bahęesi, akvaryum gibi) geręekleřtirilecek etkinliklerdir.
- bb. **Ticaret Sicil Gazetesi:** Kamu kurum/kuruluşları veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezlerinin başvurması durumunda ticaret sicilini g¼sterir gazeteyi,
- cc. **Uzman Personel:** En az lisans derecesine sahip, projenin konusu ile ilgili uzmanlığı bulunan ve bir kamu kurum/kuruluşunda, üniversitede, belediyede ya da bilim merkezinde tam zamanlı ve kadrolu ęalıřan kişiyei,
- ęę. **Yasal/Özel İzin Belgesi:** Hedef kitle ya da ęalıřılan konu, ortam itibarıyla ilgili kurum/kuruluşlardan alınan izin belgelerini ifade eder.

F. İLGİLİ MEVZUAT

- a. [TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik](#)
- b. [TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları](#)
- c. [TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği](#)
- ç. [4007-TÜBİTAK Bilim Şenlikleri Destekleme Programı Usul ve Esasları](#)

İlgili mevzuatlarda hüküm bulunmayan durumlarda, Müdürlüğün kararları uygulanır.

G. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bildirimler için : <http://www.tubitak.gov.tr/4007>

Proje başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için: bt4007@tubitak.gov.tr

Mali konular ve sözleşmeler ile ilgili sorularınız için : bito-mades-proje@tubitak.gov.tr