



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



2223-C

ÇOK KATILIMLI ULUSLARARASI ETKİNLİK DÜZENLEME DESTEĞİ PROGRAMI

2026 YILI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2223-C ÇOK KATILIMLI ULUSLARARASI ETKİNLİK DÜZENLEME DESTEĞİ PROGRAMI

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2223c@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ.....	1
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ	2
5. DEĞERLENDİRME	4
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA.....	6
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	6
8. YÜKÜMLÜLÜKLER.....	6
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT	7
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR	8

1. ÇAĞRININ AMACI

Programın amacı, daha önce farklı ülkelerde düzenlenmiş uluslararası bilimsel etkinliklerin Türkiye’de düzenlenmesi için destek vermektir. Bu çağrı duyurusu yurt içinde düzenlenen bilimsel etkinliklerin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlölükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Destek Kapsamı

- 2.1.1.** Bu program kapsamında kurum içi etkinlikler, kişisel etkinlikler, eğitim etkinlikleri ve çalıştay türü etkinlikler haricindeki uluslararası ve uluslararası katılımlı ulusal etkinliklere destek verilmektedir.
- 2.1.2.** Yurt içi/yurt dışı davetli konuşmacıların yol, konaklama ve iâşe giderleri, organizasyon giderleri (Bildiri-özet kitabı, CD yazım-basımı, afiş, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, katılım belgesi, not çoğaltma (fotokopi), bloknot, kalem, USB bellek, teknik araç-gereç kiralama, salon kiralama, ikram gideri, reklam-tanıtım giderleri vb.), yardımcı personel ücreti, etkinlik yürütücüsü koordinasyon ücreti için destek sağlanır.

2.2. Destek Miktarı

Destek miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır. Destek miktarı, düzenlenecek bilimsel etkinliğin süresi, kapsam ve içeriği göz önüne alınarak GYK tarafından değerlendirilerek Başkanlık onayı ile kesinleşir.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

Çağrı Dönemi	Çağrı Açılış Tarihi*
2026/1	Şubat 2026
2026/2	Haziran 2026
2026/3	Ekim 2026

*Ayrıntılı çağrı açılış ve kapanış tarihleri programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1.** Başvurunun, etkinliğin düzenleme kurulunda yer alan, yurt içinde ikamet eden ve üniversite/egitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısında* çalışan en az doktora eğitimini tamamlamış etkinlik yürütücüsü (gerçek kişi) tarafından yapılması,
- 4.1.2.** Etkinlik yürütücüsünün görev yaptığı kurumdan başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair resmi yazı alınması (Yazı sistem üzerinden evrak numarasına sahip olmalı ve yazı içeriğinde etkinlik yürütücüsünün ve etkinliğin ismi açıkça belirtilmelidir.)
- Üniversitelerde ve bağlı hastane/enstitülerde vb. kuruluşlarda görev yapan kişiler, Üniversite Rektörü veya Rektörün yetki verdiği Rektör yardımcısından,
 - Üniversitelere bağlı olmayan araştırma merkezlerinde/enstitülerinde görev yapan kişiler, Merkez Başkanı/Enstitü Müdürü'nden,
 - Üniversitelere bağlı olmayan hastanelerde görev yapan kişiler Hastane Yöneticisi/Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı'ndan,
 - 6550 Sayılı Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarında görev yapan kişiler, Yönetim Kurulu Başkanı veya yetki verdiği kişiden resmi yazı almalıdır.
- 4.1.3.** Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğin, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında indeksleniyor olması,
- 4.1.4.** Toplam katılımcı sayısının en az 250 olması,
- 4.1.5.** Etkinliğin hakemli etkinlik olması (Etkinliğin hakemli olduğuna dair ibareye etkinlik internet sitesinde de yer verilmelidir.),
- 4.1.6.** Etkinliğin en fazla 4 yıl ara ile düzenleniyor olması,
- 4.1.7.** Etkinliğin en az 3'üncüsünün düzenlenecek olması,
- 4.1.8.** Daha önce düzenlenmiş son 2 etkinliğin yurtdışında düzenlenmiş olması,
- 4.1.9.** Etkinlik düzenleme kurulunun ARBİS veri tabanına kayıtlı bilim insanlarından oluşması (Yurtdışında yaşayan yabancı kişilerin ARBİS üyeliği aranmamaktadır),
- 4.1.10.** Düzenlenecek etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı, kendine özgü ve güncel bir internet sayfasının olması, (İnternet sayfasında etkinliğin düzenleme kurulu ve bilim kurulu üyeleri ile etkinliğin konusu, amacı, kapsamı, düzenleneceği yer ve tarih açıkça belirtilmelidir. Başka internet sayfalarındaki reklam, afiş, haber vb. duyurular özgün internet sayfası olarak kabul edilmez. Destek istenen etkinliğe ait belirtilen içeriklere sahip internet sitesinin ilgili başvuru döneminin kapanış tarihi itibarıyla tamamlanmış ve aktif olması zorunludur. Bu tarihten

sonraki düzenlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır),

- 4.1.11.** Etkinlik yürütücüsünün düzenlenen etkinliğin başlama tarihi esas alınarak son 1 yıl içinde bir defadan fazla bu destek programından yararlanmamış olması**,
- 4.1.12.** Etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin en az 1'i yurt dışından olmak üzere en az 3 farklı üniversite/egitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı* mensubu bilim insanından oluşması (Üyelerin, daha az sayıda farklı üniversite/araştırma kuruluşundan olması durumunda, etkinlik kurum içi etkinlik olarak kabul edilecek ve bilimsel değerlendirmeye alınmadan ön inceleme aşamasında iade edilecektir.),
- 4.1.13.** Etkinliğin başlama tarihi ile başvuru dönemine ait son başvuru tarihi arasında **en az 60, en çok 270** günlük bir süre olması,
- 4.1.14.** Etkinlik adı ve içeriği dahil olmak üzere başvuru kapsamında sunulan tüm belgelerde herhangi bir kurum, kuruluş, firma, ticari ürün ya da marka öne çıkarılmamalıdır. Ayrıca; dil, din, ırk, mezhep, milliyet, renk, cinsiyet, siyasi görüş, felsefi inanç, ulusal ya da sosyal köken, doğum, ekonomik durum gibi sebeplerle ayrımcılık yapan, dışlayıcı veya rencide edici hiçbir ifade kullanılması.

* 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterli almış araştırma altyapıları

** Aynı etkinlik için son 1 yıl içinde birden fazla destek verilmez.

4.2. Başvuru Belgeleri

Etkinlik Bilgileri Formu (TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanması gerekmektedir. Aksi takdirde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır)

4.3. Başvuru Yöntemi

- 4.3.1.** Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrim içi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesi durumunda değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.
- 4.3.2.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra, onaylanan başvurunun geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin elektronik yolla (bideb2223c@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4.3.3. Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

4.3.4. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

5. DEĞERLENDİRME

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

5.1. Ön İnceleme

Programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir. Elden, faks veya elektronik posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

5.2. Bilimsel Değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist veya dış danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- **Etkinliğin Yürütücüsünün ve Düzenleyicilerin Yeterliliği**

Etkinlik yürütücüsü ve düzenleyicilerin daha önce benzer etkinlikleri gerçekleştirmiş olması, etkinlik yürütücüsü ve düzenleyicilerin üniversite-üniversite, üniversite-sanayi ve kamu-üniversite-sanayi işbirliklerinde başarılı olduğuna ve gerekli paylaşım kültürüne sahip bulunduğuna dair geçmiş ve güncel kanıtların sunulması, bilimsel etkinlikte yer alan konu ve alanlar ile etkinlik yürütücüsünün ve düzenleyicilerin uzmanlıkları ve birikimlerinin uyumlu olması, düzenleme kurulunda üniversiteler dışında ilgili kamu kurum kuruluşları ve/veya özel sektör kuruluşlarından* üyelerin de yer alması

- **Etkinliğin Bilimsel Yeterliliği**

Etkinliğin ilgili olduğu konu ve alanlarda temsil niteliğinin güçlü olması, program kapsamında desteklenen etkinlik türlerine uygun olması, bilimsel etkinliğe ait toplantıların Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus Konferans Veri Tabanı gibi ulusal/uluslararası veri tabanlarında indeksleniyor olması, bildirilerin ulusal/uluslararası indeksli dergilerde yayımlanma sürecinin tanımlanması, etkinliğin Bilim Kurulunun ve davetli konuşmacıların nitelikli bilim insanlarından oluşması

- **Etkinlik Programının ve Planlamasının Yeterliliği**

Etkinlik kapsamında yapılması beklenenleri tam olarak gerçekleştirecek bir yöntem, yönetim ve bütçe düzeni belirlenmesi, yürütücü, kurullar, komiteler ve diğer görevlilerin yetki ve sorumluluklarının açıkça tanımlanması, etkinlik programının (eğer netleşmemişse bir önceki etkinliğin programının) sunulmuş olması, ana temalar, davetli konuşmacılar ve konuların belirlenmiş olması, etkinliğe özgü internet sitesinin güncel bilgileri içermesi, bilimsel süreçlerin açıkça tanımlanması, TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin etkinliğe katkılarının açıklanması

- **Etkinliğin Yaygın Etkisi**

Etkinliğin kişiye/topluma/ülkeye yararlarının belirtilmesi, etkinliğin ülkenin bilimsel ve teknolojik araştırma gücüne, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Yıllık Planlardaki hedeflere katkısı, etkinlikte üniversite-üniversite, üniversite-sanayi veya kamu-üniversite-sanayi işbirliklerine katkı sağlayacak nitelikte olması, hedef kitlenin özelliklerinin tanımlanması, bu etkinlik ve çıktılarından hedef kitlenin yararlanması, etkinlik sonrası sonuç ve etkilerinin kalıcı kılınması ve yaygınlaştırılması için yapılacakların planlanması

*5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip şirketler veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Değerlendirme sonuçları ve eşik puanları** GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

***12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer verilen kritik teknoloji alanları ve öncelikli Ar-Ge ve Yenilik konularında düzenlenecek etkinlikler için eşik puanı farklı belirlenebilir.*

Değerlendirme süreçleri ile ilgili görüş, öneri ve itirazlar, başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçe ile elektronik yolla (bideb2223b@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılabilir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben yapılan değerlendirme sonucu tarafınıza bildirilmektedir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

6.1. Kesin Ödeme

Etkinlik yürütücüsü, izleme belgelerini etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonucu açıklanmadan etkinliğin gerçekleşmesi durumunda desteğin açıklandığı tarihten itibaren 30 gün içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklemek zorundadır. Kararlaştırılan destek, etkinlik tamamlandıktan sonra izleme belgelerinin sisteme yüklenmesi ve uygun bulunmasının ardından etkinlik yürütücüsünün kendi adına açılmış banka hesabına aktarılır ve destek sonlandırılır.

6.2. Ön Ödeme

Etkinliğin başlamasına 3 aydan daha az bir süre kala ön ödeme talep edilmesi halinde (ön ödeme talebi ile birlikte taahhütnamenin sisteme yüklenmesi gerekir) kararlaştırılan desteğin yürütücü koordinasyon ücreti dışında kalan miktarının en fazla % 80'i etkinlik yürütücüsünün kendi adına açılmış banka hesabına ön ödeme şeklinde aktarılır. Etkinlik yürütücüsü, izleme belgelerini etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç tarihinden itibaren 30 gün içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklemelidir. Kararlaştırılan desteğin geri kalan kısmı için etkinlik yürütücüsü ile mahsuplaşarak hesap kapatılır. Etkinlik gerçekleşmediği takdirde ön ödeme yapılmış ise, TÜBİTAK'a geri ödemenin gecikmesi durumunda ödenmiş olan destek tutarı kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

-

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1.** Etkinlik yürütücüsü, İzleme Belgelerini etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç açıklama tarihinden sonraki 30 gün içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklemek zorundadır. Etkinliğe ait belgelerin 30 gün içinde sisteme yüklenmemesi durumunda, gerekçenin BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Mazeretin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir. Ancak belge yükleme süresi etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla 6 aydan fazla olamaz.

- 8.2. Geçerli bir nedenle etkinlik yer ve tarih değişikliği talep edilmesi durumunda, etkinlik yürütücüsünün başvurusu ve Grup Koordinatörünün onayı ile değişiklik gerçekleşir. Erteleme süresi 6 ayı aşamaz.
- 8.3. Etkinliğin düzenlenmesinde TÜBİTAK desteğinden yararlanılan konularda Grup Koordinatörünün yazılı onayı olmaksızın hiçbir değişiklik yapılamaz ve verilen destek belirtilen amaç dışında kullanılamaz.
- 8.4. Etkinliğin herhangi bir sebeple yapılamaması nedeniyle iptal edilmesi halinde, durum en geç etkinlik başlangıç tarihinden önce BİDEB'e yazılı olarak bildirilir.
- 8.5. Her türlü duyuru ve yayında TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve TÜBİTAK logosunun kullanılması zorunludur (Tabi olduğu mevzuat gereği logonun kullanılamayacağı tez, makale vb. durumlar hariç). TÜBİTAK logosu, TÜBİTAK [internet sayfasında](#) yer alan şekil ve standartlara uygun olarak kullanılmalıdır.
- 8.6. Etkinlik desteğinin kullanılması sırasında, etkinlik yürütücüsü, bilim/düzenleme kurulu üyeleri ile etkinlikte sunum yapacak olanların kendilerinin veya birinci derece akrabalarının sahibi, ortağı olduğu ticari işletmelerden alım yapılamaz.
- 8.7. Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda, GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile desteğin tamamı iptal edilir ve ödeme yapılmaz.
- 8.8. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.9. Destek programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.
- 8.10. Etkinlik yürütücüsü başvuru sürecinde üretken yapay zekâ (ÜYZ) araçlarının kullanımına ilişkin olarak "TÜBİTAK Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın (ÜYZ) Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi"nde yer alan tüm ilke, kural ve yükümlülüklerle tam ve eksiksiz biçimde uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu süreçte ÜYZ kullanımına ilişkin verilen ve verilecek olan bütün bilgilerin eksiksiz ve gerçeğe uygun sunulması sorumluluğunu üstlenir.
- 8.11. Yükümlülüklerle uyulmaması halinde, taahhütname hükümleri uyarınca işlem yapılır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin

Usul ve Esaslar

- 9.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **ARBİS:** TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemini,
- **Araştırma Altyapısı:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterli almış araştırma altyapılarını,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bildiri:** Orijinal bir konuyu bilimsel bir çerçevede ele alarak yeni tezler ortaya koyma amacını taşıyan, yazılı metne bağlı kalarak yapılan sözlü anlatımı,
- **Bilimsel Etkinlik:** Üst düzeyde özgün bilimsel araştırmaların açıklandığı, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu kongre, konferans, sempozyum, kolokyum ve çalıştay türü etkinlikleri,
- **Çağrı Duyurusu:** Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan ilan metni ve eklerini,
- **Çalıştay:** Sınırlı sayıdaki bilim insanları ve uzmanlar arasında daha çok belirli bir konuya ön hazırlık niteliğinde üst düzeyde yoğun tartışma ve bilgi alışverişinin yapıldığı etkinlikler ile kısa süreli inceleme ve değerlendirme etkinliklerini,
- **Danışma Kurulu:** Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığında oluşturulan komitelere, yürütülen programların geliştirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, panel ve jürilerin oluşturulması, başvuruların değerlendirilmesi gibi konularda yardımcı olmak ve görüş oluşturmak üzere TÜBİTAK Başkanı tarafından atanan konularında uzman kişilerden oluşan kurulu,
- **Danışman:** Burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek, görüş bildirmek veya Kurullara yardımcı olmak üzere BİDEB tarafından görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Destek:** Yurt içinde bilimsel etkinlikler düzenlenip yürütülmesi amacıyla kişilere, gruplara ve/veya meslek kuruluşlarına Kurumca verilen maddi desteği,

- **Destek Onay Yazısı:** BİDEB tarafından verilen ve etkinlik yürütücüsünün BİDEB tarafından desteklendiğini belirten belgeyi,
- **Etkinlik:** İlgililere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen bilimsel kurs ve seminerler ile bilimsel araştırmaların sunulduğu, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu, kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, kolokyum vb. etkinlikleri,
- **Etkinlik Bilim Kurulu:** İlgili alan akademisyenlerinden oluşan ve etkinliğe ait bilimsel süreçleri yürüten bilim insanlarından oluşan kurulu,
- **Etkinlik Düzenleme Kurulu:** Etkinliğin bilimsel süreçleri dışındaki hazırlık ve uygulama süreçlerinden sorumlu kişilerden oluşan kurulu,
- **Etkinlik Programı:** Etkinlikte sunulacak bildiri/poster isimleri, eğitimci/konuşmacı adları, ders/sunum saat ve günleri ve diğer tüm aktivitelerin ayrıntılı bir şekilde sunulduğu belgeyi,
- **Etkinlik Yürütücüsü:** İlgili bilim veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve etkinlik hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, etkinliğin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan bilim insanını,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Koordinatörü:** Grup yöneticisini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Hakemli Etkinlik:** Bildiri kabulünün hakem değerlendirmesi sonucuna göre yapıldığı ve etkinlik tanıtımında bildiri kabul sürecinin “hakem değerlendirmesi” sonucunda yapıldığının belirtildiği etkinliği,
- **Katılımcı:** Bilimsel etkinliğe ücretli veya ücretsiz katılım için kayıt yaptırmış ve etkinliğe katılmış kişiyi,
- **Kişisel Etkinlik:** Kişinin kendi çabaları ve bağlantılarıyla düzenlenen, kurum içi veya kurum dışı herhangi bir desteği bulunmayan, öz geliri sadece kayıt ücretinden oluşan etkinliği,
- **Kolokyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya gelerek, konunun bir bilim insanı veya ekip tarafından sunulması ve tartışılması şeklinde yapılan etkinlikleri,
- **Kongre/Konferans:** Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce diğer bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan tartışmalı toplantıları,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nu (TÜBİTAK),

- **Kurum İçi Etkinlik:** Etkinlik Düzenleme Kurulunda en fazla 2 farklı kurumdan bilim insanlarının yer aldığı etkinlikleri,
- **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip şirketler veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Program:** 278 sayılı Kanunda belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla usulüne uygun olarak düzenlenip yürütülen burs ve destek programlarını,
- **Sempozyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı etkinlikleri,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin beyanı,
- **Ulusal etkinlik:** Etkinlik Düzenleme Kurulu; kurumların ve ülkenin kaynaklarını etkinlik yararına harekete geçirebilecek yetkinlikte, Etkinlik Bilim Kurulu ise; ülke çapındaki konu ile ilgili kurumların önemli kısmını temsil eder nitelikte olan ve konuşmacı/katılımcı sayısı yüksek, program ve içerdiği faaliyetler bakımından bilime katkı sağlama potansiyeli yüksek etkinlikleri,
- **Uluslararası Düzenleme Kurulu:** T.C. vatandaşı olmayan, etkinliğin hazırlık ve uygulama süreçlerinden sorumlu kişilerden oluşan kurulu,
- **Uluslararası Etkinlik:** Katılımcıların ölkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve ilke olarak her defasında farklı bir ölkede düzenlenen etkinlikleri,
- **Uluslararası Katılımlı Ulusal Etkinlik:** Uluslararası etkinlik tanımı dışında kalan, ulusal etkinlik niteliğine sahip, konuşmacıların bir bölümü ile konuşmacılar dışındaki katılımcıların en az %10’unun yurt dışından olduğu yurt içinde düzenlenen etkinlikleri ifade eder.