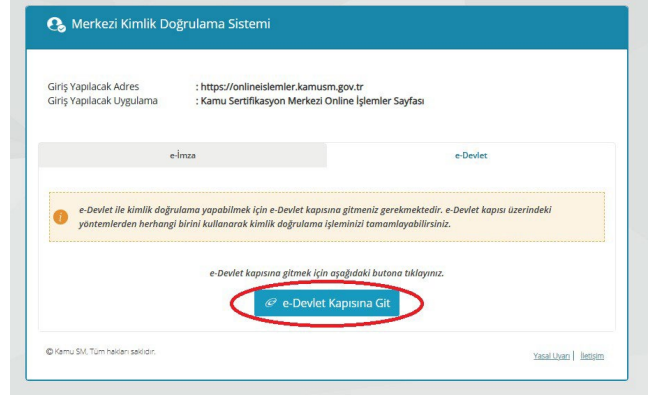


4006-TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI E-İMZA BAŞVURU İŞLEMLERİ

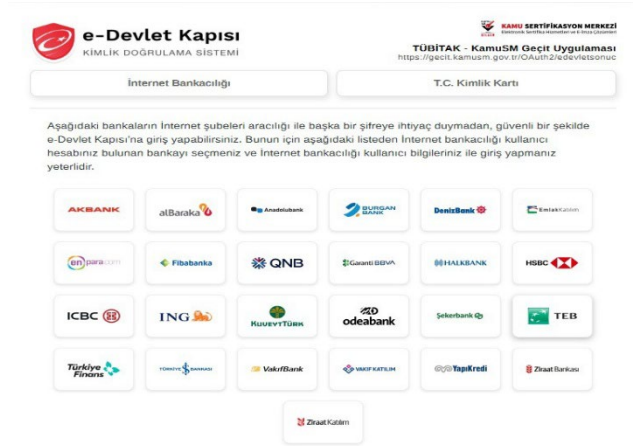
1- <https://onlineislemler.kamusm.gov.tr/landing>
Kamu SM online işlemler ekranı açılır. **Giriş** butonuna tıklanır.



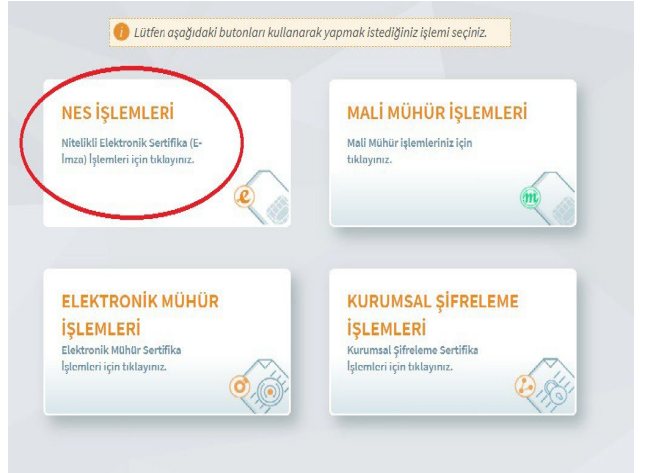
2- **E-Devlet Kapısına Git** butonuna tıklanır.



3- **İnternet Bankacılığı** ile sisteme giriş yapılır.



4- Gelen ekranda **NES İŞLEMLERİ** seçilir.



5- **BİREYSEL İŞLEMLER** seçilir.



6- **BAŞVURU İŞLEMLERİ** seçilir.



1 Lütfen aşağıdaki butonları kullanarak yapmak istediğiniz işlemi seçiniz...

Kurum Seçimi

i Bu menüden sadece **kışı ödemeli** başvuru yapılmaktadır, sertifika üretildiği an itibari ile geçerli olacaktır. Başvuru yapmadan önce kurumunuz tarafından açılan bir sertifika başvurusu olup olmadığını [Başvurularım](#) menüsünden kontrol ediniz. Adınıza açılan bir başvurunuz varsa ilgili başvuruyu tamamlayınız.

Lütfen aşağıdaki personeli olduğunuz kurumu seçiniz.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

▼

Geri

Devam

[illegible]

Cep Telefonu Doğrulama

Son dört hanesini **** 1732 ile biten cep telefonunuza gönderilen SMS onay kodunu giriniz.

Kullanıcı adı: 232 56789

Geri

Devamı

Başvuru İşlemleri
Nitelikli Elektronik Sertifika

```

graph LR
    A((1)) --- B((2)) --- C((3))
    A --- AB[Başvuru Bilgileri]
    B --- BB[Onay]
    C --- CB[Sonuç]

```

Lütfen onaylama yönteminizi seçerek başvurunuzu onaylayınız.

e-İmza ile Onaylama

Bu onaylama yönteminin seçilmesi halinde [Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu ve Taahhütnamesi](#) elektronik ortamdan Kamu SM'ye ulaşacağından elektronik imzanız ile işlem yaptıktan sonra başka herhangi bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

Ödenecek Tutar:	TL (KDV Dahil)	
------------------------	----------------	--

Islak İmza ile Onaylama

Bu onaylama yönteminin seçilmesi halinde [Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu ve Taahhütnamesi](#)'ni indirip ıslak imzalı halini TÜBİTAK BİLGEM KAMU SM Gebeze'ye iletmeniz gerekmektedir.

Ödenecek Tutar:	TL (KDV Dahil)	
------------------------	----------------	--

Başvuru İşlemleri

İletişim Elektronik Sertifika

```
graph LR; 1((1)) --- 2((2)) --- 3((3)); 1 --- B[Başvuru Bilgileri]; 2 --- O[Öncay]; 3 --- S[Sonuç];
```

Başvuru Formu ve Ödeme Bekleniyor: Ödenecek Tutar:

TL (KDV Dahil)

- 1 Üretim sürecinin başlatılabilmesi için bilgisayarınıza indirilen başvuru formunun tarafımıza ulaşması gerekmektedir. Formu tekrar indirmek isterseniz [tıklayınız](#).
 - a. Başvuru formunda zimba, tel, delgeç vs. bulunmamalıdır.
 - b. Başvuru formu kesinlikle kırılmamalı, katlanmamalıdır.
 - c. Fotokopi, faks, imzasız, okunaksız ve barkod bilgisi görünmeyen formlar işleme alınmayacaktır.
- 2 Başvuru formunuz TÜBİTAK BİLGEM Kamu SM'ye teslim edildiikten sonra ödeme yapmanız gerekmektedir.
- 3 Şubeden yapılacak teslimatlarda sertifikanız gübreye ulaştağında tarafınıza e-Posta ile bildirilme yapılacaktır.
- 4 Bu ekrandan yapılacak başvuruda üretim kişiye özel olduğundan adınıza sertifika üretildikten sonra ücret ladesi yapılamayacaktır.
- 5 Başvurunuzun son durumunu [Başvurularım](#) sayfasından takip edebilirsiniz. Başvuru İşlemleri sayfasına ilgili başvurunuzun yanı sıra birkaç dakika sürebilir, lütfen bekleyiniz veya sayfaı yenileyiniz.

Form Teslimat Adresimiz

Kamu Sertifikasyon Merkezi, Başğ Mahallesi Doktor Zeki Acar Caddesi, TÜBİTAK Gebze Veri İşleme BİLGEM İdari Bina P.K. 74, Gebze 41470 KOCAELİ

Ana Sayfa

NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAME

Sertifikanın Yayınlanması :

Kişisel Bilgiler	Kurum ve Teslimat Bilgileri
TCKimlik No :	Kurum Adı :
Ad :	Çalıştığı Birim :
Soyad :	Unvanı :
İletişim Bilgileri	Adres :
İletişim E-posta Adresi :	İl / İlçe :
İş Telefonu :	
Dahili :	
Cep Telefonu :	
Tercih Edilen Bilgilendirme Kanalı :	

1.Tanımlar ve Kısaltmalar

1. Kurum E-İmza Sorumlusu: Sertifika başvuru sürecinde, kamu kurumu tarafından belirlenen ve sertifika ile ilgili süreçlerde kurumu temsil yetkili kişi. İşbu taahhütnamede geçen diğer tanımlar için 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatlarda geçen tanımlar ve kısaltmalar geçerlidir.
2. **Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri**
 1. Sertifika sahibi, sertifikasını Kamu SM Sertifika İlkeleri (Sİ) ve Sertifika Uygulama Esasları (SUE) dokümanlarında belirtildiği biçimde ve bu taahhütnamede belirtilen şartlar dahilinde kullanacağını taahhüt eder. Yükümlülüklerin ihlali ne denizle üçüncü kişilerin zararına uğraması halinde TÜBİTAK'ın ödemek zorunda olduğu tazminatlarla ilgili sertifikasahibine rücu hakkı saklıdır.
 2. Kamu SM gerekli gördüğü durumlarda başvuru formu ve taahhütname, Sİ/SUE ve diğer dokümanlarında değişiklik yapabilir. Dokümanlarda yapılan değişiklikler dokümanların yenilenerek Kamu SM bilgi deposu üzerinden erişime açılması ile duyurulur.
 3. İmza oluşturma verisini ve güvenli elektronik imza oluşturma aracı başkasına kullanmaz, bu konuda gerekli tedbirleri alır.
 4. Nitelikli elektronik sertifikasını kullanma hakkı ve yükümlülüklerini bir başka kişi veya kuruma devretmez.
 5. İmza oluşturma verisini, güvenli elektronik imza oluşturma amacı dışında kullanmaz.
 6. Adına düzenlenen güvenli elektronik imza oluşturma aracı erişim verisini şahsen teslim alır.
 7. Güvenli elektronik imza oluşturma aracı erişim verisini korumakla ilgili her türlü tedbir alır.
 8. İmza oluşturma verisinin ve/veya güvenli elektronik imza oluşturma aracını kayıp, açığa çıkma, deşifre etme ve üçüncü kişilerin yetkisiz kullanımı durumlarında nitelikli elektronik sertifikasının iptalini sağlama kütüne derhal Kamu SM'ye bilgi verir.
 9. Kullanım süresi dolmuş veya iptal olmuş nitelikli elektronik sertifika ile ilgili imza oluşturma verisini herhangi bir amaç için kullanmaz.
 10. Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi boyunca kimliğini belgeleme ve doğrulama amacıyla gerek duyulabilecek kişisel bilgi ve belgelerini tam ve doğru olarak beyan eder.
 11. Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi boyunca beyan ettiği bilgileri meydana gelen değişiklikleri derhal Kamu SM'ye bildirir.
 12. Güvenli elektronik imzanın, elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğurduğu konusunda bilgi sahibidir ve kendisine ait imza oluşturma verisini bu şart altında kullanmayı kabul eder.
 13. Başvuru formunda onay vermesi durumunda sertifikasının Kamu SM tarafından üçüncü tarafların erişimine sunulmasını kabul eder.
 14. İnternet veya çağrı merkezi üzerinden sertifika işlemlerini yapabilmek için kullandığı parolaları korumakla ilgili her türlü tedbir alır.
 15. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kamu SM web sitesindeki KVKK Hakkında Bilgilendirme sayfasında yer alan bilgilendirmeyi okuyarak beyan etmiş olduğu kişisel verilerinin bu kapsamda işlenmesini kabul eder.
 16. Sertifika üretimini tamamlanmadan önce <https://onlineislemler.kamusm.gov.tr/> adresinden bilgilerini güncellemesi durumunda sertifika üretiminde en güncel bilgilerin kullanılacağını kabul eder.

3.Sertifikanın İptali

- Nitelikli elektronik sertifika iptal talebi, sertifika sahibi ya da kurum ve e-imza sorumlusu tarafından yapılabilir. İptal talebi alındıktan sonra Kamu SM sertifikayı iptal eder. Sertifika aşağıda belirtilen hallerde, Kamu SM tarafından ne'sen iptal edilir ve sertifika sahibine durum bildirilir;
1. Sertifika sahibinin, nitelikli elektronik sertifikasını, bu taahhütnameye ve/veya Kamu SM Sİ/SUE'ye uygun olarak kullanmadığının tespit edilmesi,
 2. Kamu SM sisteminin, Kamu SM Sİ/SUE'de belirtildiği şekilde güvenliğini yitirmesi veya sertifika hizmetlerinin sonlandırılması,
 3. Kamu SM Sİ/SUE'de belirtilen nitelikli elektronik sertifikanın iptalini gerektiren diğer hallerin ortaya çıkması.

4.Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası

Kamu SM tarafından oluşturulan nitelikli elektronik sertifika, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'ndan doğan yükümlülükler gereğince ve elektronik imza mevzuatında tanımlanan Zorunlu Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartları'nın 2'nci maddesinde yer alan risklere karşı sigortalıdır. Sertifika içeriğinde bulunan maddesinin bilgisi ile ilgili olarak sertifikasahibi ve üçüncü taraflar arasında doğacak ihtilaflar sigorta kapsamında değildir. Sigorta ücreti nitelikli elektronik sertifika ücretine dahildir.

Sertifika Üretim Süreci: başvuru formu (form islahatı yapıldıysa) Kamu Sertifikaasyon Merkezi'ne posta yolu ile ulaştıktan ve ödeme (bireysel ödemeli başvurularda) geldikten sonra başlamaktadır.

- ☒ Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı olan işletmelerde (çiftlik, ilgili/ilişkili/koordineli işletme ve benzeri) çalıştığımı onaylıyorum.

Yukarıdaki taahhütnamede yer alan tüm maddeleri kabul ettiğimi, işbu formda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. İşbu formda belirttiğim bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

Bu formun çıktısı siyah beyaz, A4 formatında, tek sayfa halinde alınmalı, sağ alt köşe imza alanı mavi kalemle imzalanmalı ve aşağıdaki adrese gönderilmelidir.

Adres: TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikaasyon Merkezi Barış mah. Doktor Zeki Acar cad. TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi BİLGEM İdari Bina P.K. 74, Gebze 41470 KOCAELİ

İMZA

Mavi Kalemle İmzalanır

TARİH:

Başvuru formu yazdırılır, MAVİ tükenmez kalemle imzalanır.

TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikaasyon Merkezi

Barış Mahallesi Dr. Zeki Acar Cd. TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi (BİLGEM idari bina)

P.K. 74 Gebze 41470 KOCAELİ

adresine gönderilir.

Form TÜBİTAK Kamu Sertifikaasyon Merkezine ulaştıktan sonra Kamu SM ana ekranda yer alan

Borç Sorgulama ve Ödeme (<https://sanalpos.kamusm.gov.tr/>) ekranından ödeme yapılır.

Ödeme sonrası sertifika üretilerek adresinize gönderilir. Kamu SM ekranından, bilgi@kamusm.gov.tr e-posta adresinden veya 444 55 76 nolu Çağrı Merkezi üzerinden süreç takip edilebilir.