



TÜBİTAK

4006 - BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI ELEKTRONİK İMZA SÜRECİ YARDIM DOKÜMANI

Bilgi Notu

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Bilim ve Toplum Başkanlığı

27 Şubat 2026

TASNİF DIŞI

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	3
2. BİLGİ NOTU	3
I. Java İndirme.....	3
II. Yürütücüler için E-imza Süreci	3
III. Okul Müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için E-imza Süreci	10

1. AMAÇ

4006 sözleşme imza süreci.

2. BİLGİ NOTU

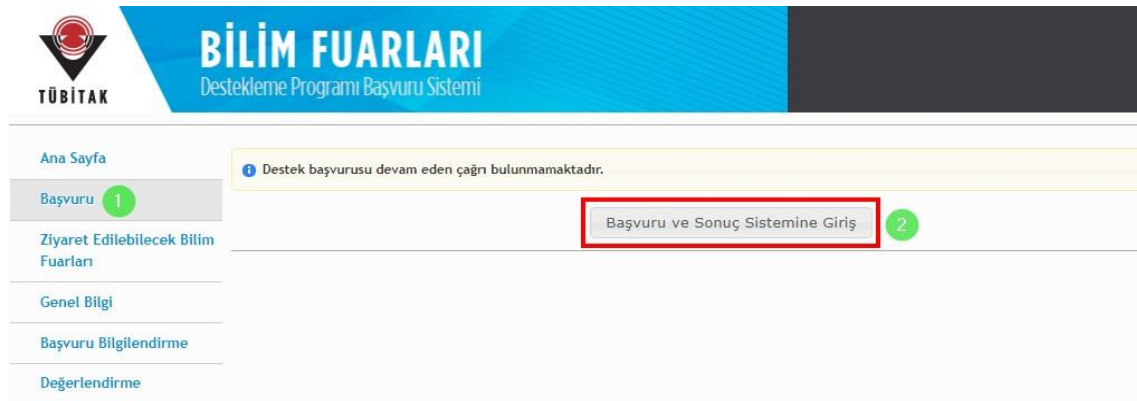
I. Java İndirme

E-imza atılabilmesi için bilgisayarda Java 8 kurulu olması gerekmektedir. Java için herhangi ekstra bir ayara gerek yoktur. İlgili adresten Java'nın son versiyonunun indirilip kurulması yeterlidir. (<https://www.java.com/tr/download/>)

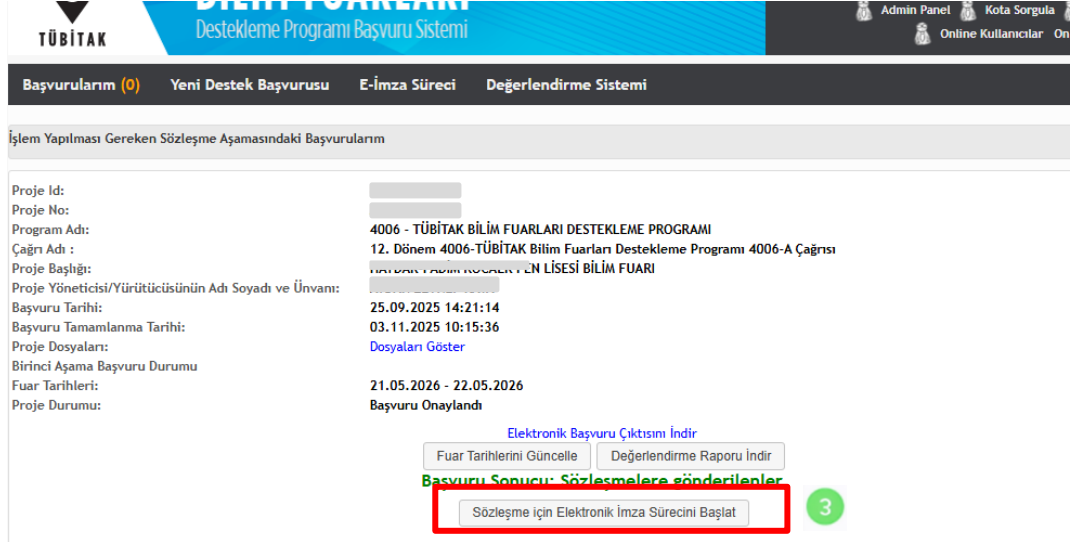
II. Yürütücüler için E-imza Süreci

Yürütücü iseniz sözleşmelerin e-imza sürecini başlatmak / imzalamak için aşağıdaki adımları uygulayınız. (Okul müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için bkz ([C. Okul Müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için E-imza Süreci](#)))

- 1- Bilim Fuarları Destekleme Programı Başvuru Sistemi'ne Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapınız. (<http://bilimiz.tubitak.gov.tr>)



- 2- ‘Sözleşme için Elektronik İmza Sürecini Başlat’ butonuna tıklayınız.



TÜBİTAK Destekleme Programı Başvuru Sistemi

Admin Panel Kota Sorgula Online Kullanıcılar On

Başvurularım (0) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci Değerlendirme Sistemi

İşlem Yapılması Gereken Sözleşme Aşamasındaki Başvurularım

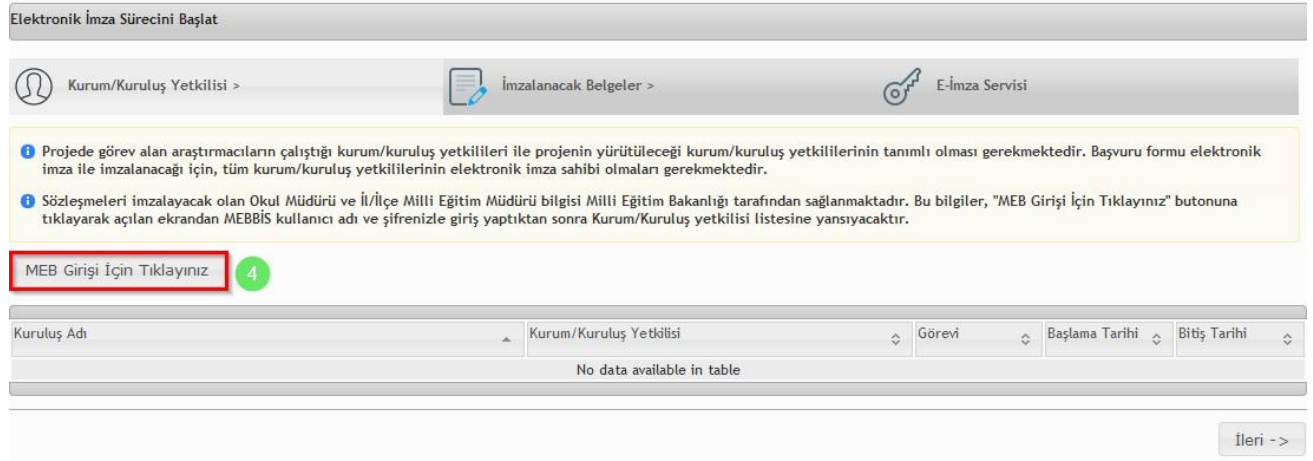
Proje Id: [Redacted]
 Proje No: [Redacted]
 Program Adı: 4006 - TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI
 Çağrı Adı : 12. Dönem 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı 4006-A Çağrısı
 Proje Başlığı: TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI 4006-A ÇAĞRISI
 Proje Yöneticisi/Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Ünvanı: [Redacted]
 Başvuru Tarihi: 25.09.2025 14:21:14
 Başvuru Tamamlanma Tarihi: 03.11.2025 10:15:36
 Proje Dosyaları: Dosyaları Göster
 Birinci Aşama Başvuru Durumu
 Fuar Tarihleri: 21.05.2026 - 22.05.2026
 Proje Durumu: Başvuru Onaylandı

Elektronik Başvuru Çıktısını İndir
 Fuar Tarihlerini Güncelle Değerlendirme Raporu İndir

Başvuru Sonucu: Sözleşmelere gönderilenler

Sözleşme için Elektronik İmza Sürecini Başlat 3

- 3- Sözleşmeleri e- imza ile imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü Bilgisinin MEBBİS sisteminden getirilebilmesi için ‘MEB Girişi İçin Tıklayınız’ butonuna basınız.



Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Projede görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

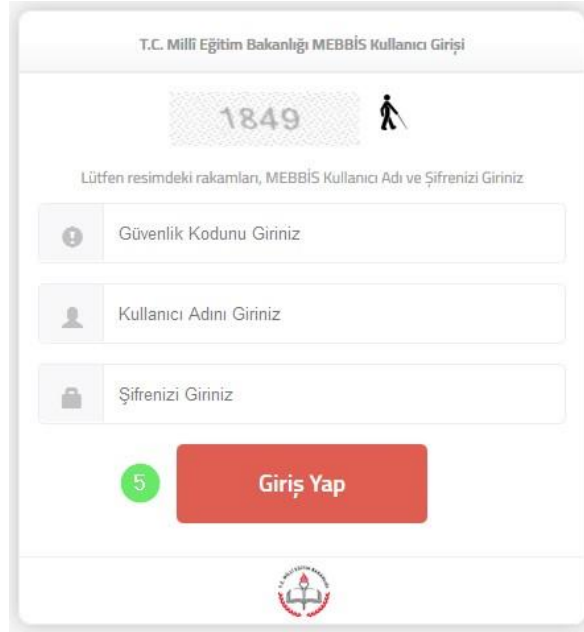
2 Sözleşmeleri imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu bilgiler, "MEB Girişi İçin Tıklayınız" butonuna tıklayarak açılan ekrandan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra Kurum/Kuruluş yetkilisi listesine yansıtacaktır.

MEB Girişi İçin Tıklayınız 4

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
No data available in table				

İleri ->

- 4- Açılan sayfadan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizi girerek giriş yapınız. Giriş yaptıktan sonra MEBBİS sisteminden getirilen bilgileri kontrol ederek devam ediniz.



T.C. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS Kullanıcı Girişi

1849

Lütfen resimdeki rakamları, MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Giriniz

Güvenlik Kodunu Giriniz

Kullanıcı Adını Giriniz

Şifrenizi Giriniz

Giriş Yap

- 5- Kurum / Kuruluş Yetkilisi adımıyla Okul Müdürü ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü Bilgilerinin ekranda doğru bir şekilde gözüktüğünden emin olunuz. Okul Müdürü veya İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü Bilgisi MEBBİS'ten gelmediyse kalem ikonuna tıklayarak bilgileri kendiniz girerek kaydediniz. Sonrasında 'İleri' butonuna basınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Projele görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

2 Sözleşmeleri imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu bilgiler, "MEB Girişi İçin Tıklayınız" butonuna tıklayarak açılan ekrandan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra Kurum/Kuruluş yetkilisi listesine yansıtacaktır.

3 MEB girişi yapıldığı halde Okul Müdürü veya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi eksik olan projeler için aşağıdaki listede yer alan düzende linkine tıklayarak, kuruluş ve kuruluş yetkilisi girilebilir.

MEB Girişi İçin Tıklayınız

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlem
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İlçe Milli Eğitim Müdürü			
ORTAOKULU		Okul Müdürü ()			

İleri ->

*** Proje, iki okulun birleşerek yaptığı ortak başvuru ise;**

Yürütücü okula ait yetkili bilgileri (okul müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü) sistemden çekilmektedir.

Katılımcı (ortak) okula ait Okul Müdürü ve Ortak Okul İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü satırları ise **manuel doldurulmak üzere boş**dur. Bu satırları proje yürütücüsünün doldurması gerekmektedir. Katılımcı (ortak) okula ait müdür ve il/ilçe MEM satırlarını kalem ikonu ile manuel doldurunuz.

İki okul aynı ilçedeyse, İlçe Milli Eğitim Müdürünün bir imzası yeterli olacağından boş olan Ortak Okul İl/İlçe MEM satırını siliniz (veya silinmesi konusunda bt4006@tubitak.gov.tr adresine mail gönderebilirsiniz). Sonrasında "İleri" butonu ile bir sonraki aşamaya geçiniz, bu aşamada yürütücü bilgileri eklenecektir.

Başvurularım (0)
Yeni Destek Başvurusu
E-İmza Süreci
Değerlendirme Sistemi

Elektronik İmza Sürecini Başlat


Kurum/Kuruluş Yetkilisi >


İmzalanacak Belgeler >


E-İmza Servisi

1 Sözleşmeleri imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu bilgiler; "MEB Girişi İçin Tıklayınız" butonuna tıklayarak açılan ekrandan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra Kurum/Kuruluş yetkilisi listesine yansacaktır.

2 MEB girişi yapıldığı halde Okul müdürü veya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi eksik olan projeler için aşağıdaki listede yer alan düzenle linkine tıklayarak, kuruluş ve kuruluş yetkilisi girilebilir.

3 İki okul aynı ilçede yer alıyorsa aşağıda bilgileri yer alan imzalayacak kişi sayısı (yürütücü hariç) 3 olmalıdır.

MEB Girişi İçin Tıklayınız

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlem
BALIKESİR BANDIRMA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MUTLU ASLAN	İlçe Milli Eğitim Müdürü			 
Ortak Okul İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		Ortak Okul İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			 
Ortak Okul Müdürü		Ortak Okul Müdürü			 
YAMAN EGELİ ORTAOKULU	EBRU YILDIZ ALTAN	Okul Müdürü (Müdür)			 

İleri ->

- 6- İmzalanacak Belgeler adımı, imzalanacak sözleşme ve sözleşmeyi imzalayacak kişiler imzalama sırasına göre listelenecektir. E-imza sürecini başlatmak için ‘Elektronik İmza Sürecini Başlat’ butonuna tıklayınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Proje başvuru formunu imzalayacak tüm kişiler ve imzalanması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir. Proje başvuru belgelerini imzalama işlemi, "İmzalayacak Kişiler" listesinde yer alan "İmzalama Sırası" alanındaki değere göre yapılabilecektir. "İmzalama Sırası" aynı olan kişiler aynı birbirlerini beklemeden imza atabilirler. Bir üst sıradaki kişinin imza atabilmesi için kendinden önceki tüm kişilerin imza atmış olması gerekmektedir. Örneğin 3. sıradaki Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisinin başvuru formunu imzalayabilmesi için, 1. ve 2. sırada yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalamış olması gerekmektedir.

Sıra No	İmzalanacak Belgeler
1	4006_BILIM_FUURLARI_SOZLESME_.pdf

İmzalayacak Kişiler 8

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalama Son Tarihi
1		YÜRÜTÜCÜ		1	18.03.2026 17:30:00
2		OKUL MÜDÜRÜ (ANADOLU LİSESİ)	ANADOLU LİSESİ	2	18.03.2026 17:30:00
3		İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ (İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)	MÜDÜRLÜĞÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM	3	18.03.2026 17:30:00
4		Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürü	TÜBİTAK BAŞKANLIK	4	18.03.2026 17:30:00

<- Geri Elektronik İmza Sürecini Başlat ->

- 7- E-imza süreci başladıktan sonra belgeleri imzalamak için (e-imza servisine bağlanmak için) ilgili butona basınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Elektronik imza sürecini "Elektronik İmza Sürecindeki Başvurularım" linkinden takip edebilirsiniz. Elektronik imza süreci için belirtilen "İmzalama Son Tarihi" ten önce, "İmzalayacak kişiler" listesinde yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalaması gerekmektedir. Belirtilen tarihe kadar tüm kişiler imzalamazsa proje başvurusu değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Proje Id	Proje Başlığı	İmza Durumu	İmzalandı	İmzalama Son Tarihi	İşlem
902142	BILIM FUARI	ANADOLU LİSESİ	Hayır	18.03.2026 17:30:00	

Belgeleri imzalamak için tıklayınız 9

Yönlendirilen [TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi](https://e-imza.tubitak.gov.tr) sayfasında;

- 8- (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) ‘e-İmza Görevlerim’ kısmında ilgili görevi seçerek ‘e-İmzala’ butonuna basınız. Sözleşme dosyasını öncelikli olarak yürütücünün imzalaması gerekmektedir. Yürütücü sözleşme dosyasını imzaladıktan sonra sırasıyla okul müdürü ve il/ilçe milli eğitim müdürü sözleşme dosyasını imzalayabilir.

e-imza Görevlerim

e-imza onayınız beklenen belgeleri listeleterek imzalayabilirsiniz.

1

e-imza Onay Süreci

Birden fazla kullanıcı tarafından imzalanmış dosyalardan imza sırasının size gelmesini bekleyen belgeleri görüntüleyebilirsiniz.

0

e-imza Geçmiş

Gerçekleştirdiğiniz e-imza işlemlerini görüntüleyebilirsiniz.

0

e-imzala

Bütün Servisler/Uygulamalar

Ara...

✓	E-İmza ID	Servis/Uygulama	E-İmza Dosya Bilgisi	Oluşturulma Tarihi	Son Onay Tarihi	İmzacı Durumu	İşlemler
✓	BY8DX5X7	TÜBİTAK - Proje Başvuru Sistemleri	K25B321 nolu MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ BİLİM FUARI sözleşmesi	23.02.2026 12:39	14.09.2026 17:30	1/4	

- 9- Detay butonuna tıklayarak sözleşme ile birlikte imza görevine ilişkin detay bilgilerini, imza atan/ atması gereken kişileri görebilirsiniz.

E-İmza ID	Servis/Uygulama	E-İmza Dosya Bilgisi	Oluşturulma Tarihi	Son Onay Tarihi	İmzacı Durumu	İşlemler
BY8DX5X7	TÜBİTAK - Proje Başvuru Sistemleri	K25B321 nolu ANADOLU LİSESİ BİLİM FUARI sözleşmesi	23.02.2026 12:39	14.09.2026 17:30	1/4	Detay

İmza Görevi Bilgisi K25B321 nolu ANADOLU LİSESİ BİLİM FUARI sözleşmesi

İmza Görevi Durumu e-İmza Süreci Devam Ediyor

Son İmza Tarihi 14 Eylül 2026 Pzt 17:30

Belgeler Ana Belge/E-İmza Belgesi

4006_BILIM_FUURLARI_SOZLESME_893983.pdf / E-İmza Paketi

İmzacı Bilgisi

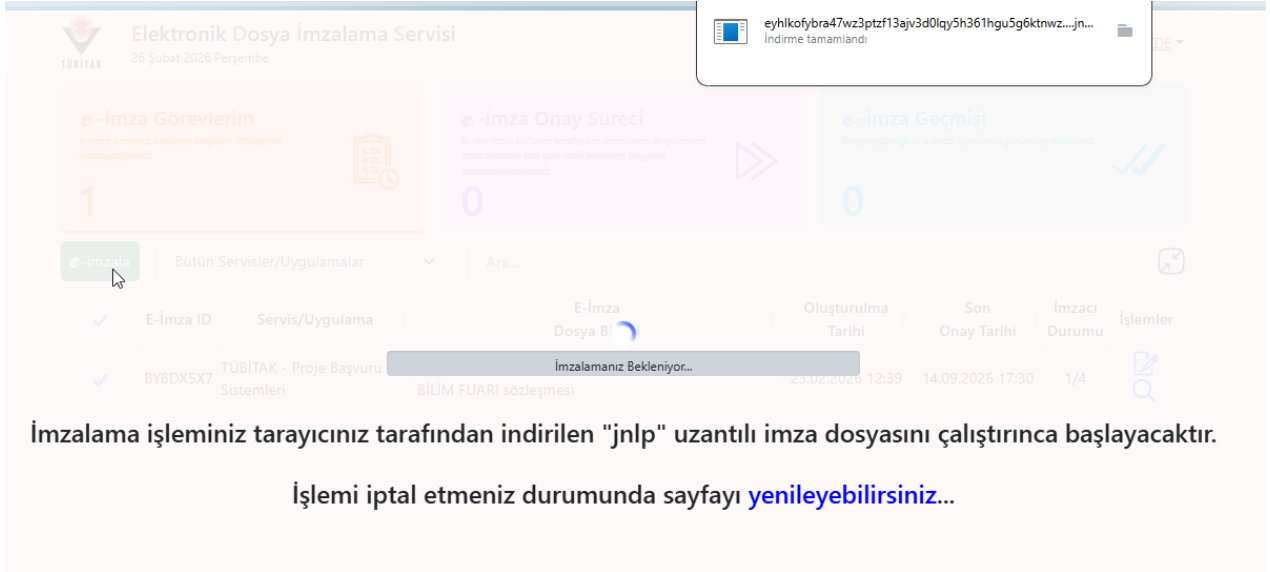
ÖĞRETMEN (YÜRÜTÜCÜ) 23 Şubat 2026 Pzt 12:40

(Okul Müdürü (Müdür) ANADOLU LİSESİ)) e-İmzalaması Bekleniyor

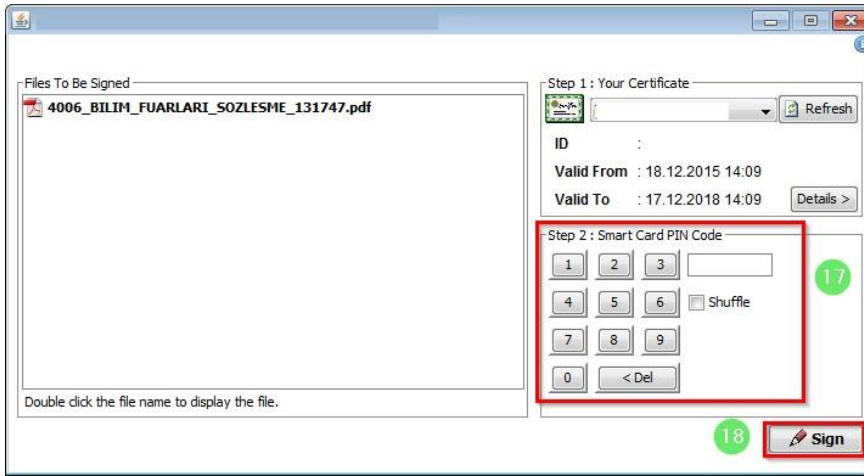
(İl Milli Eğitim Müdürü (ÇANAKKALE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)) e-İmzalaması Bekleniyor

(Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürü) e-İmzalaması Bekleniyor

10- E-imza butonuna tıklandıktan sonra bilgisayara inen .jnlp uzantılı dosya açılmalıdır.



11- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden e-imza parolanızı girerek ‘Sign’ butonuna basarak imzanızı atınız.



12- Başvuru Sistemi üzerinden ‘E-imza Sürecindeki Sözleşmelerim’ kısmından imza sürecinizi takip edebilirsiniz. (Yine aynı ekran üzerinden sözleşme imza sürecinizi iptal edebilirsiniz.)

Bilim Fuarları Destekleme Programı Başvuru Sistemi - İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle

Proje Id:	
Proje Başlığı:	ANADOLU LİSESİ BİLİM FUARI
İmzalama Son Tarihi:	18.03.2026 17:30:00
İmzalanacak Belgeler:	4006_BILIM_FUURLARI_SOZLESME_.pdf

İmzalayacak Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalandı	İmza Tarihi	İşlem
1		YÜRÜTÜCÜ		1			
2		Okul Müdürü (Müdür) (ANADOLU LİSESİ)	ANADOLU LİSESİ	2	Evet	23.02.2026 10:36:58	
3		İlçe Milli Eğitim Müdürü (İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	Evet	23.02.2026 13:27:55	
4		Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürü	TÜBİTAK BAŞKANLIK	4	Hayır		 

İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle Kapat

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013 - 2026 1.0

Başvurularım (0) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Sürecindeki Sözleşmelerim 19

E-İmza Sürecindeki Başvurularım

Belgeleri, <https://e-imza.tubitak.gov.tr> adresinden imzalayabilirsiniz.

Id	Proje Id	Proje Başlığı	İmza Durumu	İmzalandı	İmzalama Başlangıç Tarihi	İmzalama Son Tarihi	Süreci İptal Et	İşlem
518		BİLİM VE SANAT MERKEZİ BİLİM FUARI	Elektronik İmza Sürecinde	Hayır	09.01.2018 17:36:30	16.01.2018 23:59:00	Süreci İptal Et	 20

III. Okul Müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için E-imza Süreci

Okul Müdürü / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürü iseniz e-imza atabilmek için TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne giriniz. (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>)

- 1) Sistemde daha önce kaydınız yoksa '**Kayıt Ol**' butonuna basarak yeni kullanıcı kaydı yapınız.

Hesabınıza Giriş Yapınız

TC Kimlik Numarası / Pasaport Numarası

Parola

☐ Beni Hatırla

[Parolanızı mı unuttunuz?](#)

Oturum aç

Sisteme ilk kez giriş yapıyorsanız ARBİS kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapmanız gerekmektedir. Sisteme bir kez ARBİS kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra E-Devlet Seçeneği ile giriş yapmaya devam edebilirsiniz.

 e-Devlet ile Giriş

 Yeni bir kullanıcı mısınız? [Kullanıcı Ol](#)

- 2) TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız ve 'İmzanız Gerekliyor' kısmında imza sürecinde size gelen ilgili dokümanı seçerek 'Seçilenleri İmzala' butonuna basınız.

e-imza Görevlerim
e-imza onayınız beklenen belgeleri listeleterek imzalayabilirsiniz.

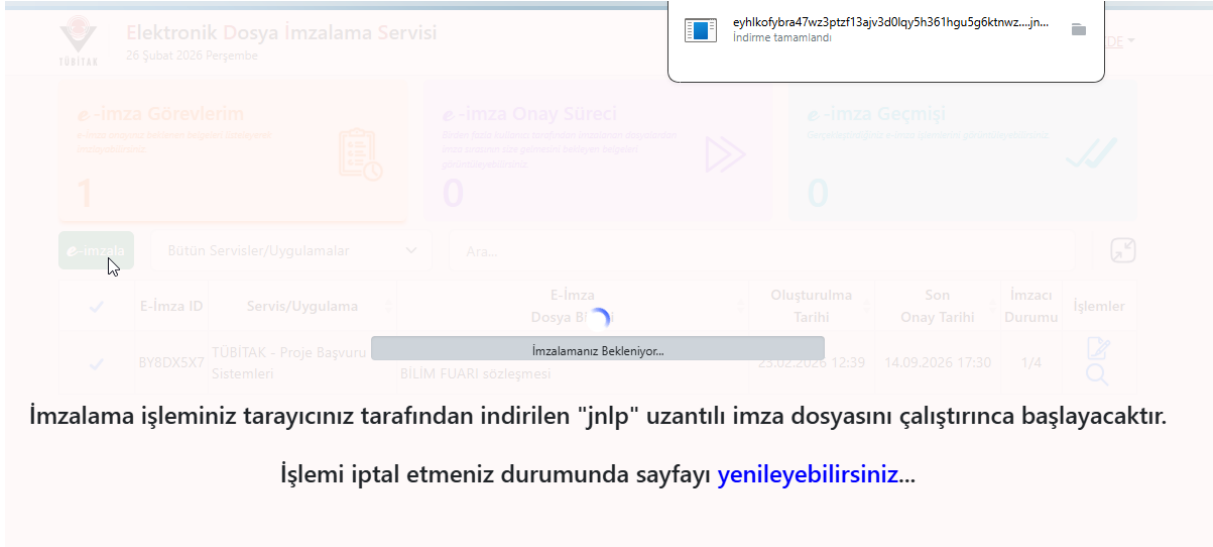
e-imza Onay Süreci
Birden fazla kullanıcı tarafından imzalanmış dosyalardan imza sırasının size gelmesini bekleyen belgeleri görüntüleyebilirsiniz.

e-imza Geçmiş
Gerçekleştirdiğiniz e-imza işlemlerini görüntüleyebilirsiniz.

e-imzala
Bütün Servisler/Uygulamalar
Ara...

✓	E-İmza ID	Servis/Uygulama	E-İmza Dosya Bilgisi	Oluşturulma Tarihi	Son Onay Tarihi	İmzacı Durumu	İşlemler
✓	BY8DX5X7	TÜBİTAK - Proje Başvuru Sistemleri	K25121 nolu ANADOLU LİSESİ BİLİM FUARI sözleşmesi	23.02.2026 12:39	14.09.2026 17:30	1/4	 

3) İmzala butonuna tıklandıktan sonra indirilen .jnlp uzantılı dosya açılmalıdır.



İmzalama işleminiz tarayıcınız tarafından indirilen ".jnlp" uzantılı imza dosyasını çalıştırınca başlayacaktır.

İşlemi iptal etmeniz durumunda sayfayı [yenileyebilirsiniz...](#)

4) Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden doküman üzerindeki önceki imza durumlarının geçerli olup olmadığını kontrol ediniz. Doküman üzerindeki imzalar geçerliyse e-imza parolanızı girerek 'Sign' butonuna basarak imzanızı atınız.

