

4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı

Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı

A. Java İndirme

E-imza atılabilmesi için bilgisayarda Java 8 kurulu olması gerekmektedir. Java için herhangi ekstra bir ayara gerek yoktur. İlgili adresten Java'nın son versiyonunun indirilip kurulması yeterlidir. (<https://www.java.com/tr/download/>)

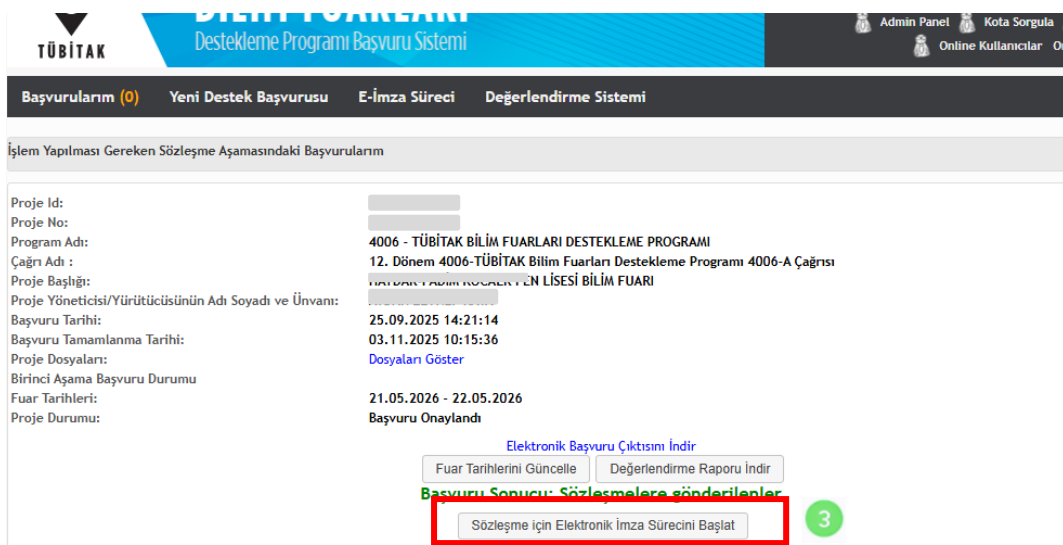
B. Yürütücüler için E-imza Süreci

Yürütücü iseniz sözleşmelerin e-imza sürecini başlatmak / imzalamak için aşağıdaki adımları uygulayınız. (Okul müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için bkz ([C. Okul Müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için E-imza Süreci](#)))

- 1- Bilim Fuarları Destekleme Programı Başvuru Sistemi'ne Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapınız. (<http://bilimiz.tubitak.gov.tr>)



- 2- 'Sözleşme için Elektronik İmza Sürecini Başlat' butonuna basınız.



- 3- Sözleşmeleri e- imza ile imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü Bilgisinin MEBBİS sisteminden getirilebilmesi için **'MEB Girişi İçin Tıklayınız'** butonuna basınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

 Kurum/Kuruluş Yetkilisi >
  İmzalanacak Belgeler >
  E-İmza Servisi

1 Projede görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

2 Sözleşmeleri imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu bilgiler, "MEB Girişi İçin Tıklayınız" butonuna tıklayarak açılan ekrandan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra Kurum/Kuruluş yetkilisi listesine yansıtacaktır.

MEB Girişi İçin Tıklayınız 4

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
No data available in table				

İleri ->

- 4- Açılan sayfadan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizi girerek giriş yapınız. Giriş yaptıktan sonra MEBBİS sisteminden getirilen bilgileri kontrol ederek devam ediniz.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS Kullanıcı Girişi

1849 

Lütfen resimdeki rakamları, MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Giriniz

 Güvenlik Kodunu Giriniz

 Kullanıcı Adını Giriniz

 Şifrenizi Giriniz

5 



- 5- Kurum / Kuruluş Yetkilisi adımıında Okul Müdürü ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü Bilgilerinin ekranda doğru bir şekilde gözüktüğünden emin olunuz. Okul Müdürü veya İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü Bilgisi MEBBİS'ten gelmediyse kalem ikonuna tıklayarak bilgileri kendiniz girerek kaydediniz. Sonrasında 'İleri' butonuna basınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Projede görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

2 Sözleşmeleri imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu bilgiler, "MEB Girişi İçin Tıklayınız" butonuna tıklayarak açılan ekrandan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra Kurum/Kuruluş yetkilisi listesine yansıtacaktır.

3 MEB girişi yapıldığı halde Okul müdürü veya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi eksik olan projeler için aşağıdaki listede yer alan düzenle linkine tıklayarak, kuruluş ve kuruluş yetkilisi girilebilir.

MEB Girişi İçin Tıklayınız

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlem
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		İlçe Milli Eğitim Müdürü			
ORTAOKULU		Okul Müdürü ()			

7 İleri ->

*** Proje, iki okulun birleşerek yaptığı ortak başvuru ise;**

Yürütücü okula ait yetkili bilgileri (okul müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü) sistemden çekilmektedir. Katılımcı (ortak) okula ait Okul Müdürü ve Ortak Okul İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü satırları ise **manuel doldurulmak üzere boştur**. Bu satırları proje yürütücüsünün doldurması gerekmektedir. Katılımcı (ortak) okula ait müdür ve il/ilçe MEM satırlarını kalem ikonu ile manuel doldurunuz.

İki okul aynı ilçedeyse, İlçe Milli Eğitim Müdürünün bir imzası yeterli olacağından boş olan Ortak Okul İl/İlçe MEM satırını siliniz (veya silinmesi konusunda bt4006@tubitak.gov.tr adresine mail gönderebilirsiniz). Sonrasında "İleri" butonu ile bir sonraki aşamaya geçiniz, bu aşamada yürütücü bilgileri eklenecektir.

Başvurularım (0) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci Değerlendirme Sistemi

Elektronik İmza Sürecini Başlat

 Kurum/Kuruluş Yetkilisi >  İmzalanacak Belgeler >  E-İmza Servisi

İ Sözleşmeleri imzalayacak olan Okul Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu bilgiler, "MEB Girişi İçin Tıklayınız" butonuna tıklayarak açılan ekrandan MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yaptıktan sonra Kurum/Kuruluş yetkilisi listesine yansıtacaktır.

İ MEB girişi yapıldığı halde Okul Müdürü veya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü bilgisi eksik olan projeler için aşağıdaki listede yer alan düzene linkine tıklayarak, kuruluş ve kuruluş yetkilisi girilebilir.

İ İki okul aynı ilçede yer alıyorsa aşağıda bilgileri yer alan imzalayacak kişi sayısı (yürütücü hariç) 3 olmalıdır.

MEB Girişi İçin Tıklayınız

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlem
BALIKESİR BANDIRMA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MUTLU ASLAN	İlçe Milli Eğitim Müdürü			 
Ortak Okul İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		Ortak Okul İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			 
Ortak Okul Müdürü		Ortak Okul Müdürü			 
YAMAN EGELİ ORTAOKULU	EBRU YILDIZ ALTAN	Okul Müdürü (Müdür)			 

İleri ->

6- İmzalanacak Belgeler adımı, imzalanacak sözleşme ve sözleşmeyi imzalayacak kişiler imzalama sırasına göre listelenecektir. E-imza sürecini başlatmak için **'Elektronik İmza Sürecini Başlat'** butonuna tıklayınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

 Kurum/Kuruluş Yetkilisi >  İmzalanacak Belgeler >  E-İmza Servisi

İ Proje başvuru formunu imzalayacak tüm kişiler ve imzalanması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir. Proje başvuru belgelerini imzalama işlemi, "İmzalayacak Kişiler" listesinde yer alan "İmzalama Sırası" alanındaki değere göre yapılabilecektir. "İmzalama Sırası" aynı olan kişiler aynı birbirlerini beklemeden imza atabilirler. Bir üst sıradaki kişinin imza atabilmesi için kendinden önceki tüm kişilerin imza atmış olması gerekmektedir. Örneğin 3. sıradaki Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisinin başvuru formunu imzalayabilmesi için, 1. ve 2. sırada yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalamış olması gerekmektedir.

Sıra No	İmzalanacak Belgeler
1	4006_BILIM_FUARLARI_SOZLESME_.pdf

İmzalayacak Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalama Son Tarihi
1		YÜRÜTÜCÜ		1	18.03.2026 17:30:00
2		OKUL MÜDÜRÜ (ANADOLU LİSESİ)	ANADOLU LİSESİ	2	18.03.2026 17:30:00
3		İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ (İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	18.03.2026 17:30:00
4		Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürü	TÜBİTAK BAŞKANLIK	4	18.03.2026 17:30:00

<- Geri **8** **Elektronik İmza Sürecini Başlat ->**

- 7- E-imza süreci başladıktan sonra belgeleri imzalamak için (e-imza servisine bağlanmak için) ilgili butona basınız.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

1 Elektronik imza sürecini "Elektronik İmza Sürecindeki Başvuruları"m linkinden takip edebilirsiniz. Elektronik imza süreci için belirtilen "İmzalama Son Tarihi" ten önce, "İmzalayacak kişiler" listesinde yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalaması gerekmektedir. Belirtilen tarihe kadar tüm kişiler imzalamazsa proje başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.

Proje Id	Proje Başlığı	İmza Durumu	İmzalandı	İmzalama Son Tarihi	İşlem
902142	BİLİM FUARI	ANADOLU LİSESİ	Hayır	18.03.2026 17:30:00	

Belgeleri imzalamak için tıklayınız

- 8- Yönlendirilen TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi sayfasında (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) 'İmzanız Gerekliyor' kısmında ilgili dokümanı seçerek '**Seçilenleri İmzala**' butonuna basınız. Sözleşme dosyasını öncelikli olarak yürütücünün imzalaması gerekmektedir. Yürütücü sözleşme dosyasını imzladıktan sonra **sırasıyla** okul müdürü ve il/ilçe milli eğitim müdürü sözleşme dosyasını imzalayabilir.

TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi

İmzanız Gerekliyor 10

Geçmiş Dosyalar

Gelecek Dosyalar

Dosya Bilgisi

11

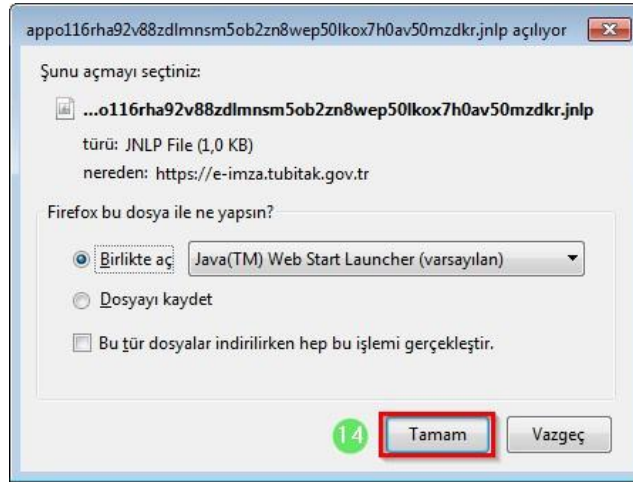
12

131747 nolu **ORTAOKULU BİLİM FUARI** sözleşmesi
Dosya: 4006_BILIM_FUURLARI_SOZLESME_131747.pdf - İmza: -İmza Yok-

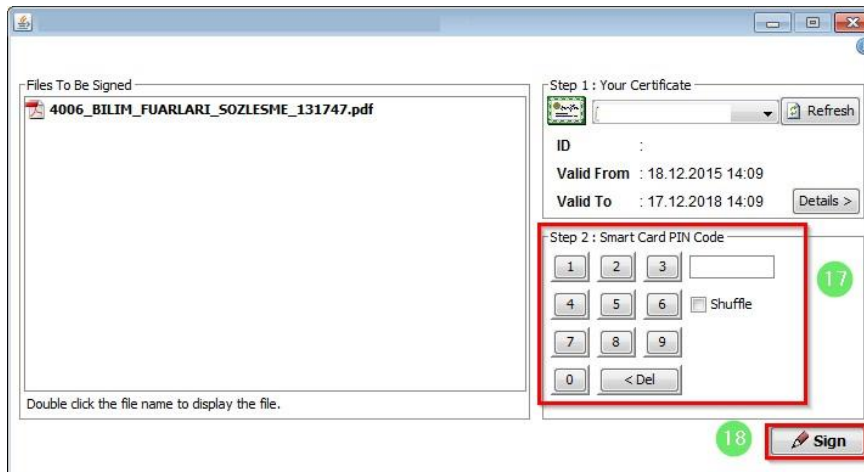
(YÜRÜTÜCÜ)
(Okul Müdürü (Ankara'da bulunan ORTAOKULU))
(KARABÜYÜKBAĞCI AĞA SİNİCİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
(Mali Denetim ve Sözleşmeler Müdürü)

Seçilenleri İmzala 13

9- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



10- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden e-imza parolanızı girerek 'Sign' butonuna basarak imzanızı atınız.



- 11- Başvuru Sistemi üzerinden ‘E-imza Sürecindeki Sözleşmelerim’ kısmından imza sürecinizi takip edebilirsiniz. (Yine aynı ekran üzerinden sözleşme imza sürecinizi iptal edebilirsiniz.)

Başvurularım (0)
Yeni Destek Başvurusu
E-İmza Sürecindeki Sözleşmelerim 19

E-İmza Sürecindeki Başvurularım

Belgeleri, <https://e-imza.tubitak.gov.tr> adresinden imzalayabilirsiniz.

Id	Proje Id	Proje Başlığı	İmza Durumu	İmzalandı	İmzalama Başlangıç Tarihi	İmzalama Son Tarihi	Süreci İptal Et	İşlem
518		BİLİM VE SANAT MERKEZİ BİLİM FUARI	Elektronik İmza Sürecinde	Hayır			Süreci İptal Et	 20

Bilim Fuarları Destekleme Programı Başvuru Sistemi - İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle

Proje Id:

Proje Başlığı:

İmzalama Son Tarihi:

İmzalanacak Belgeler:

ANADOLU LİSESİ BİLİM FUARI

18.03.2026 17:30:00

4006_BILIM_FUURLARI_SOZLESME_.pdf

İmzalayacak Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalandı	İmza Tarihi	İşlem
1		YÜRÜTÜCÜ		1	Evet	23.02.2026 10:04:40	
2		Okul Müdürü (Müdür) (ANADOLU LİSESİ)	ANADOLU LİSESİ	2	Evet	23.02.2026 10:36:58	
3		İlçe Milli Eğitim Müdürü (İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)	MÜDÜRLÜĞÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM	3	Evet	23.02.2026 13:27:55	
4		Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürü	TÜBİTAK BAŞKANLIK	4	Hayır		 

İmza Durumlarını Kontrol Et/Güncelle
Kapat

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013 - 2026
1.0

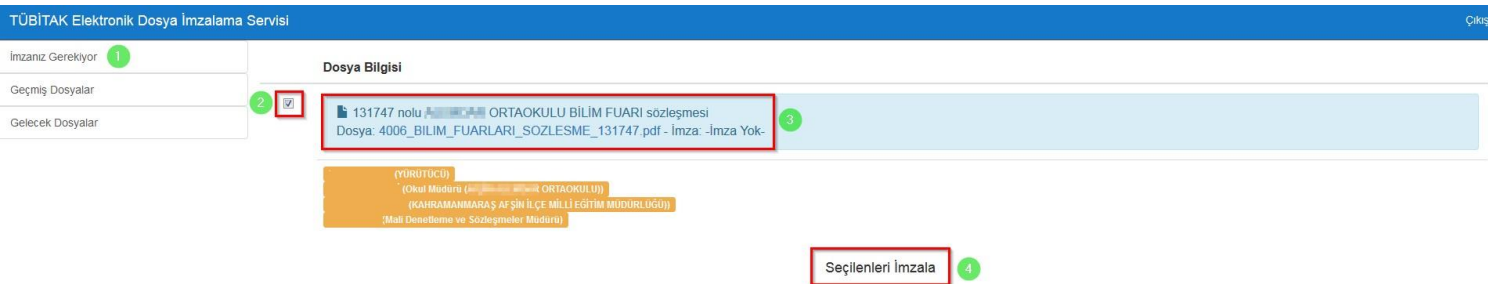
C. Okul Müdürleri / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürleri için E-imza Süreci

Okul Müdürü / İl-İlçe Milli Eğitim Müdürü iseniz e-imza atabilmek için TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne giriniz. (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>)

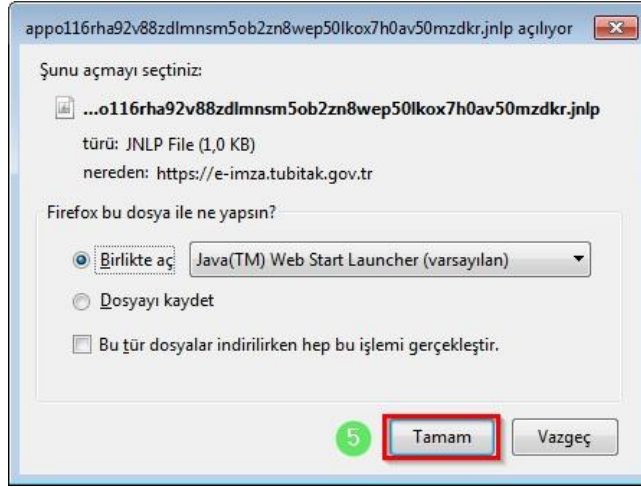
- 1- Sistemde daha önce kaydınız yoksa 'Yeni Kullanıcı Kaydı' butonuna basarak yeni kullanıcı kaydı yapınız.



- 2- TÜBİTAK Elektronik Dosya İmzalama Servisi' ne (<https://e-imza.tubitak.gov.tr>) kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız ve 'İmzanız Gerekliyor' kısmında imza sürecinde size gelen ilgili dokümanı seçerek 'Seçilenleri İmzala' butonuna basınız.



- 3- İndirilen dosya açılmak istendiğinde verilen java güvenlik uyarısını onaylayarak çalıştırınız.



- 4- Uygulama açıldığında e-imza ara yüzünden doküman üzerindeki önceki imza durumlarının geçerli olup olmadığını kontrol ediniz. Doküman üzerindeki imzalar geçerliyse e-imza parolanızı girerek 'Sign' butonuna basarak imzanızı atınız.

