

# 2221 KONUK VEYA AKADEMİK İZİNLİ (SABBATICAL) BİLİM İNSANI DESTEKLEME PROGRAMI

## Davet Eden Bilim İnsanı Bilgi Notu

Bilim insanı, tabi olduğu dönemin çağrı duyurusunu dikkatlice okumalıdır.

### 1. SEYAHAT İŞLEMLERİ

- Konuk bilim insanı için uçak bileti TÜBİTAK tarafından temin edilecektir.
- Konuk bilim insanı için uçak bileti, davet eden bilim insanının hesabından yapılacak talep ile alınacaktır.
- <http://seyahat.tubitak.gov.tr> adresine davet eden bilim insanı tarafından konuk bilim insanının pasaport numarası, gidiş geliş tarihi ve güzergâh bilgileri girilmelidir.
- Sistemde gerekli rezervasyon kaydını tamamladıktan sonra [seyahat.isleri@tubitak.gov.tr](mailto:seyahat.isleri@tubitak.gov.tr) adresine mail atabilirsiniz.
- Konuk bilim insanının seyahat başvurusu ([seyahat.tubitak.gov.tr](http://seyahat.tubitak.gov.tr)) tamamlandıktan sonra pasaport, vize belgelerinin [seyahat.isleri@tubitak.gov.tr](mailto:seyahat.isleri@tubitak.gov.tr) e-posta adresine iletmeleri gerekmektedir.
- Harcırah Kanunu'na göre program kapsamında biletler gidiş-dönüş olarak alınmaktadır. Uluslararası hava yolları kuralı gereği, gidiş ve dönüş biletleri arasındaki süre 365 günü aşamaz.
- TÜBİTAK tarafından temin edilen uçak bileti, konuk bilim insanının çalıştığı kurumun bulunduğu ülkeden Türkiye'ye ve Türkiye'den tekrar aynı ülkeye olacak şekilde düzenlenir.
- Evcil hayvan, ek bagaj ya da ek malzeme (elektrikli bisiklet vb.) gibi ek hizmetler program kapsamında verilen seyahat desteği kapsamı dışındadır.
- Konuk bilim insanı, TÜBİTAK tarafından kesilen uçak biletinde yapacağı değişiklik nedeni ile ortaya çıkacak fark ve ücretlerden sorumludur.
- Konuk/akademik izinli bilim insanının kendi imkânları ile temin ettiği bilet ücretinin ödenebilmesi için ödeme belgesinin davet eden bilim insanı tarafından elektronik ortamda ([bideb2221@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2221@tubitak.gov.tr)) TÜBİTAK BİDEB'e iletilmesi gerekmektedir. Bilet ödemelerinde; TÜBİTAK tarafından yapılan piyasa araştırmasına göre en uygun bedel, ödemenin yapıldığı tarihteki döviz kuruna göre hesaplanarak Türk Lirası cinsinden ödenir.

### 2. DESTEĞİN BAŞLATILMASI

Desteğin başlatılabilmesi için aşağıda yer alan belgelerin BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yüklenmesi gerekmektedir.

- Desteğin kullanılacağı tarihleri gösterir dilekçe
- Mutemet Belgesi (konuk/akademik izinli bilim insanına yapılacak olan ödeme davet eden bilim insanı aracılığı ile gerçekleşecek ise)
- Gerekli olması halinde Etik Kurul Belgesi.

- ❖ Söz konusu belgedeki mutemet, davet eden bilim insanı; alacaklı ise konuk bilim insanıdır.
- ❖ Konuk bilim insanı mutemet belgesini e-imzalı ya da imzalayıp taratarak iletebilir.
- ❖ Konuk bilim insanı Türkiye'ye gelmeden en az 15 gün önce davet eden bilim insanına ait banka bilgileri e-bideb sistemine girilmelidir.
- ❖ Ödemeler, konuk bilim insanının Türkiye'deki bir bankadan açtıracağı kendi adına Türk Lirası hesabına yapılacak ise mutemet belgesi düzenlenmesine gerek yoktur.
- ❖ Ödemeler, işlemler tamamlandıktan sonra yaklaşık 1 ay içerisinde hesaplara yansımaktadır.

### **3. BANKA BİLGİLERİNİN SİSTEME GİRİLMESİ**

Davet eden bilim insanı, e-bideb sistemi üzerinden kendisine ya da konuk bilim insanına ait banka bilgilerini girmelidir.

(<https://ebideb.tubitak.gov.tr/ibanKayit.htm>)

- Banka Adı, IBAN bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir.
- Banka bilgilerini sistem üzerinden girmeyen bilim insanlarının belgelerini iletmış olsalar dahi ödemeleri gerçekleştirilmeyecektir.
- Ödemelerin yapıldığı banka hesabının değiştirilmek istenmesi halinde yeni banka hesap bilgilerinin e-bideb sistemi üzerinden (<https://ebideb.tubitak.gov.tr/ibanKayit.htm>) güncellenmesi gerekmektedir.
- Banka bilgilerinin doğru girilmesi ve aksi durumda ödemelerde yaşanacak gecikmeler davet eden bilim insanının sorumluluğundadır.

### **4. İZLEME İŞLEMLERİ**

Konuk bilim insanına yapılacak olan ödeme davet eden bilim insanı aracılığı ile gerçekleşmiş ise araştırmanın/etkinliğin bitiş tarihini izleyen 1 ay içinde ödemenin konuk bilim insanına verildiğini belirten para teslim tutanağının e-bideb sisteminde ilgili alana yüklenmesi gerekmektedir.

3 aydan uzun süreli desteklerde yapılacak sağlık sigortası desteği için;

- o Konuk bilim insanı sigortasını kendisi yaptırmalıdır.
- o Yapıtılan sigortaya ilişkin poliçe ve fatura davet eden bilim insanı tarafından program mail adresine iletilmelidir.
- o Program kapsamında aylık en fazla 560 TL sigorta desteği verilmektedir.
- o TÜBİTAK tarafından kişilere sigorta yapılmamaktadır.

Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bilim insanlarından gelişme raporu talep edilmez, ilgili bilim insanları sadece sonuç/değerlendirme raporlarını e-bideb sistemine yüklemelidir.

Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bilim insanlarının; konuk bilim insanının Türkiye'ye geliş tarihinden itibaren 6. ayın sonuna kadar gelişme raporunu e-bideb sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

İzleme belgelerinin süresi içerisinde temini, kuruma iletilmesi ve aksi durumda ödemelerde yaşanacak gecikmeler bilim insanının sorumluluğundadır.

Bilim insanı, araştırmanın/etkinliğin bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde aşağıdaki belgeleri e-bideb sistemine yüklemekle yükümlüdür.

0-1 ay arası başvurular için:

- o Konuk Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi,
- o Değerlendirme Raporu
- o Konuk bilim insanına yapılacak olan ödeme davet eden bilim insanı aracılığı ile gerçekleşmiş ise aylık ödemenin konuk bilim insanına verildiğini belirten para teslim tutanağı ve mutemet belgesi örneği.

1 ay üzeri başvurular için:

- o Konuk/Akademik İzinli Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi,
- o Sonuç Raporu,
- o Konuk/akademik izinli bilim insanına yapılacak olan ödeme davet eden bilim insanı aracılığı ile gerçekleşmiş ise aylık ödemenin konuk/akademik izinli bilim insanına verildiğini belirten para teslim tutanağı ve mutemet belgesi örneği.

Gelişme raporu, sonuç raporu, değerlendirme raporu, konuk bilim insanı değerlendirme anketi; program web sayfasında yer alan formatta hazırlanmalıdır.

Gelişme raporu, çalışmalara başlanan tarihten itibaren 6. ayın sonuna kadar, sonuç raporu, değerlendirme raporu, konuk bilim insanı değerlendirme anketi çalışma tamamlandıktan sonra 2 ay içerisinde e-bideb sistemine yüklenmelidir.

İlgili belgeler imzalanıp taratılarak sisteme yüklenebileceği gibi e-imzalı olarak da sunulabilir.

Belgeler e-bideb sistemine yüklendikten sonra sistem tarafından oluşturulan "Bilgi/Belge Giriş Formu"nun konuk bilim insanı tarafından saklanması yeterlidir. Ayrıca iletilmesine gerek yoktur.

Gelişme/sonuç raporunun hazırlanma ve sunulma sürecinde ve devamında üretken yapay zekâ (ÜYZ) araçlarının kullanımına ilişkin olarak "[TÜBİTAK Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın \(ÜYZ\) Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi](#)"nde yer alan tüm ilke, kural ve

yükümlülükler tam ve eksiksiz biçimde uygun hareket edilmesi ve bu süreçte ÜYZ kullanımına ilişkin verilen ve verilecek olan bütün bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun olması gerekmektedir; aksi halde bu konudaki ihlallerin doğurabileceği tüm hukuki ve idari sonuçları, ilgili mercilerce yapılacak denetim, inceleme ve yaptırımları peşinen kabul edilmiş sayılır.

Program çağrı metni, program web sayfası ve Sıkça Sorulan Sorular sekmesi dikkatlice incelenmelidir.

Program web sayfası ve program çağrı metni için:

<https://tubitak.gov.tr/tr/burslar/doktora-sonrasi/arastirma-burs-programlari/2221-konuk-veya-akademik-izinli-sabbatical-bilim-insani-destekleme-p>

Programla ilgili sorular için bideb2221@tubitak.gov.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçilmelidir.

TÜBİTAK Başkanlık

Tunus Caddesi No:80

06680 Kavaklıdere Ankara