



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



TÜBİTAK

4006-C BİLİM FUARLARI FESTİVALİ

2. ÇAĞRI METNİ 2026



A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. Çağrı Amacı ve Hedef Kitlesi

4006-C Bilim Fuarları Festivali Desteği ile 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı kapsamında desteklenen ve sergilenen projelerin il/ilçe ölçeğinde düzenlenecek festivaller aracılığıyla toplumun daha geniş kesimleriyle buluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, bilimsel çalışmaların ve yenilikçi projelerin daha geniş kitlelere ulaşması sağlanarak toplumda bilim ve teknolojiye olan ilginin artırılması amaçlanmaktadır.

Festival süreci ile öğrencilerin ve öğretmenlerin bilimsel üretimlerini paylaşabilecekleri, yenilikçi fikirlerini sergileyebilecekleri ve farklı paydaşlarla etkileşim kurabilecekleri bir platform oluşturulması hedeflenmektedir. Aynı zamanda, çocukların ve gençlerin bilimsel düşünme becerilerini geliştirmeleri, proje tabanlı öğrenme süreçlerine aktif katılım sağlamaları ve bilimin günlük yaşamla olan bağlantısını keşfetmeleri teşvik edilmektedir. Festivaller aracılığıyla, bilimsel merak ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması, disiplinler arası etkileşimin artırılması ve bilim fuarı gerçekleştirmiş aynı il/ilçede bulunan okullarda yer alan öğrenci ve öğretmenlerin bir araya gelerek bilimsel bilgi alışverişinde bulunacakları bir ortamın oluşturulması amaçlanmaktadır.

Desteğin hedef kitlesi; toplumun her kesiminden farklı yaş ve eğitim düzeyinde vatandaşlardır.

2. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	6 Nisan - 17 Nisan 2026 (saat 17:30)
Bilim Fuarları Festivali Dönemi	15 Mayıs – 26 Haziran 2026
Proje Süresi	5 ay

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Başvuru Koşulları

- Bilim Fuarları Festivali desteğine yalnızca İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından başvuru yapılabilir.
- Başvurular, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde görev yapan kişiler tarafından yapılabilir. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürleri yürütücü olamazlar.
- Başvuruların 4006-TÜBİTAK Destekleme Programı İl MEM Ar-Ge Temsilcisi olarak görev yapan kişiler tarafından yapılması önerilir. Başvurunun İl MEM Ar-Ge Temsilcileri tarafından yapılmaması durumunda başvuru sürecinde

festivalde sergilenecek projelerin seçiminin ilgili ilin 4006 Programı İl MEM Ar-Ge Temsilcisi koordinasyonunda gerçekleştirilmesi önerilir.

- d. Her bir İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden yalnızca 1 (bir) Bilim Fuarı Festivali başvurusu yapılabilir. Bir ilden hem İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hem de ile bağlı bir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başvuru yapılması durumunda bir alt proje hem ilin hem ilçenin başvurusunda yer alabilir (yani bir alt proje farklı festivaller kapsamında iki defa seçilebilir).
- e. **İl/İlçesinde toplam 10 Bilim Fuarından daha az bilim fuarı desteklenmiş/gerçekleştirilmiş İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri başvuruda bulunamaz.**
- f. Festivalde sergilenecek projelerin çoğunluğunun tasarım türünden olması beklenmektedir.
- g. Yürürlükte olmayan bilim fuarı projeleri (desteklenmeye hak kazanamamış projeler ve destek hakkı kazanmış ancak sözleşme e-imza süreci tamamlanmamış projeler) ile Bilim Fuarları Festivaline başvuru yapılamaz.
- h. Bilim Fuarları Festivalinde sergilenecek projelerde görev alacak öğrenci ve öğretmenler, Bilim Fuarlarında ilgili proje kapsamında görev alan kişiler olmalıdır.
- i. Bilim Fuarı Festivali, başvuru yapılan il/ilçede herkesin erişimine açık ve ulaşımı kolay bir alanda yapılmalıdır.
- j. Bilim Fuarı Festivali en az 2 gün süresince (tam gün açık kalacak şekilde) 10.00-17.00 saatleri arasında gerçekleştirilmelidir.
- k. **Yürütücü kurum/kuruluşun bulunduğu ilde TÜBİTAK destekli bilim merkezinin mevcut olması durumunda bilim merkezi ile iş birliği yapılması (alan tahsisi, etkinlik/atölye katkısı vb.) zorunludur. Buna ilişkin destek mektubunun/protokolün başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.**

2. Başvuru Yöntemi

- a. Başvurular, <https://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinden çevrim içi olarak yürütücü tarafından yapılır. TÜBİTAK'a herhangi bir basılı belge gönderilmez.
- b. Başvuru yapılabilmesi için başvuru sahibinin (proje yürütücüsünün) Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kaydının bulunması gerekir. ARBİS kaydı bulunmayan başvuru sahiplerinin, <http://arbis.tubitak.gov.tr> adresinden kayıt olması gerekir. ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahibi başvurusunu <https://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresi "Başvurular" sekmesinden yapabilir.

C. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

- a. Destek miktarı, her bir Bilim Fuarı Festivali için aşağıdaki tutarlardan oluşur:

Tablo 1. Bilim Fuarı Alt Proje Sayısına Göre Destek ve PTİ Miktarları

En Az Bilim Fuarı <u>Alt Proje</u> Sayısı	Destek Miktarı Üst Limiti	Proje Yürütücüsü Proje Teşvik İkramesi (PTİ)
50	100.000 TL	7.500 TL
100	150.000 TL	10.000 TL
150	200.000 TL	12.500 TL

- b. “En Az Bilim Fuarı Alt Proje Sayısı”, bilim fuarlarının içerdiği proje sayısını ifade eder.
- c. Seçilen alt projeler en az 10 Bilim Fuarından alınmalıdır ancak her bir fuardan eşit sayıda alt proje dâhil edilmesi gerekli değildir. 10 ve üzeri sayıda fuardan en az 50 olmak üzere istenen sayıda alt proje seçilebilir.
- d. Proje bütçesi, sözleşmenin taraflarca e-imza ile imzalanmasından sonra, proje yürütücüsü tarafından Bilim ve Toplum Proje Takip Sistemi (PTS) <https://bilimtoplum-pts.tubitak.gov.tr> üzerinden avans şeklinde talep edilir.
- e. Bilim Fuarı Festivali desteği, festivalin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli olan kırtasiye, etkinlik tanıtım materyalleri, yemek, çay, su, ses sistemi, masa, sandalye, stant kiralama ve ulaşım için servis kiralama vb. harcamalardan oluşur. Bilim Fuarı Festivali ihtiyaçları doğrultusunda yapılan diğer zaruri alımlar destek kapsamında kabul edilir. Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kamera, harici disk, ses sistemi gibi genel amaçlar ile özel bir cihaz alımı için yapılan harcamalar kabul edilmez.
- f. Bilim Fuarı Festivali kapsamında proje yürütücüsü tarafından yapılan harcamalar, sözleşmede belirtilen başlama ve bitiş tarihleri arasında gerçekleştirilir. Proje yürütücüsü her türlü harcamadan sorumludur.
- g. Destek tutarı yürütücünün hesabına aktarıldıktan sonraki 2 (iki) ay içerisinde harcamalara ait faturaların ve harcanmayan tutarın TÜBİTAK'a iade edildiğine dair dekontun PTS'ye yüklenmesi yürütücü sorumluluğundadır. Talep edilen destek tutarına ilişkin avansa ek olarak herhangi bir belge talep edilmez.
- h. Başvuru yapılan ilde/ilçede bulunan, 4006 Bilim Fuarları Destekleme Programına başvurmamış veya destek alamamış okullardan öğrenciler ile ilkökul seviyesindeki okullardan öğrencilerin festivali ziyaret etmelerinin sağlanması önerilmektedir.

D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

1. Değerlendirme

- a. Proje Başvuru Sistemine gerekli tüm bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde girilen onaylı başvurular değerlendirmeye alınır. Başvuru koşullarını sağlamayan veya eksik ve hatalı bilgi ile yapılan başvurular değerlendirme sonucunda iade edilir.
- b. Bilim Fuarları Festivaline yapılan başvurular aşağıda belirtilen kriterler çerçevesinde değerlendirilir.
 - Yapılabilirlik: Bilim Fuarı Festivalinin gerçekleştirilebilirliği, festival alanının uygunluğu, festival konseptiyle olan uyumu, bütçenin etkin kullanımı ve yürütücü kurumun mevcut imkânlarının verimli şekilde kullanılması
 - Festival alanının uygunluğu: Festival alanı olarak kolay ulaşılabilir, elverişli ve etkinlik için uygun niteliklere sahip bir alan belirlenmiş olması ve alanın fiziki koşullarını gösteren görsellerin başvuru sistemine yüklenmesi
 - Duyuru planlaması-yaygın etki: Festivalin geniş kitlelere ulaşması amacıyla yapılacak duyuruların nasıl planlandığının ayrıntılı şekilde belirtilmesi, bu planlamaya ilişkin dokümanın başvuru sistemine yüklenmesi
 - Sponsor desteği: Festivalin daha geniş katılımlı gerçekleşebilmesi adına sponsorluk anlaşmaları yapılması, sponsorluk sayısının belirtilmesi ve ilgili destek mektuplarının (TÜBİTAK destekli bilim merkezi ile yapılan işbirliğine ait) başvuru sistemine yüklenmesi
- c. Başvurular, il bazında yapılan başvuru sayısı ve yukarıda belirtilen kriterler göz önünde bulundurularak, gerekli olması halinde Destek Programları Müdürlüğünde görevli Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK) üyelerinin görüşü alınarak, Müdürlük değerlendirmesiyle Başkanlığa sunulur.
- d. Destek verilecek Festival başvuruları Başkanlık onayı ile kesinleşir ve başvuru sahiplerinin <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> sayfalarında bulunan hesapları üzerinden ilan edilir.
- e. Destek almaya hak kazanan başvurular sözleşme e-imza sürecine alınır. Sözleşme; Proje Yürütücüsü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü (toplam iki imza) tarafından e-imza ile imzalanır.
- f. Değerlendirme sonucu öneri sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren itiraz için 15 gün süre verilir. İtiraz başvurusunun, <https://tubimer.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan itiraz bölümünden yapılması gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde yapılan itirazlar TÜBİMER tarafından değerlendirilir.

2. İzleme

- a. Desteklenen Bilim Fuarları Festivallerinin izleme süreci, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik'in 7. maddesinde yer alan hükümlere göre gerçekleştirilir.
- b. Gerçekleştirilen Bilim Fuarları Festivalleri izleyiciler tarafından yerinde kontrol edilir.
- c. Bilim Fuarları Festivali kapsamında hazırlanan afiş, branda, tişört, şapka, çanta, eğitim notları vb. görsel materyallerin hazırlanması ile ilgili tüm hususlarda program sayfasında yayımlanan Bilim Fuarı Festivali Görünürlük Rehberi'ne uyulması gerekmektedir. Tanıtım ve görsel materyallere ilişkin tasarımların basımı veya yayımlanmasından önce PTS üzerinden Müdürlükten onay alınması zorunludur.
- d. İzleyici Raporu, izleme sürecinde görevlendirilen kişi/kişiler tarafından, TÜBİTAK'ın belirlediği süre içerisinde PTS üzerinden doldurulup onaylanır.

3. Sonuçlandırma

- a. Sonuç Raporu ve harcamalara ilişkin fatura bilgilerinin PTS'ye yüklenmesi yürütücünün sorumluluğundadır. Yüklenen Sonuç Raporu, Fatura Bilgileri ve İzleyici Raporunun olumlu olması halinde Bilim Fuarı Festivali sonuçlanmış sayılır ve proje yürütücüsüne Tablo 1'de belirtilen miktarda PTİ ödenir.
- b. Sonuç aşamasında, gerçekleştirilen Festivale ilişkin bilgiler (festival tarihleri, festivalin düzenlendiği yer/mekân, katılan okul sayısı, katılan proje sayısı, katılan öğrenci sayısı, yaklaşık ziyaretçi sayısı vb.) ile festivale ilişkin görseller PTS'ye yüklenir.

E. TANIMLAR

- a. **Alt Proje:** Bilim Fuarında sergilenmek üzere öğrenciler tarafından danışman öğretmen rehberliğinde hazırlanan her bir projeyi,
- b. **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- c. **Bilim Fuarı:** TÜBİTAK tarafından uygun görülen alt projelerin sergilendiği etkinliği,
- d. **Bilim Fuarları Festivali:** İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından başvuru yapılarak il/ilçelerindeki okullarda gerçekleştirilmiş olan bilim fuarlarından seçilecek alt projeler ile ilin/ilçenin herkesçe ulaşılabilir bir alanında yapılacak olan festivali,
- e. **Bilim Fuarları Festivali Alanı:** Festivalin gerçekleştirileceği fiziksel ortamı,
- f. **Danışma ve Değerlendirme Kurulu:** Bilim ve toplum ile ilgili konularda görüşünden yararlanılmak üzere TÜBİTAK Başkanlığınca oluşturulan kurulu,
- g. **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- h. **Müdürlük:** Bilim ve Toplum Başkanlığı Destek Programları Müdürlüğünü,
- i. **Proje Sözleşmesi:** Projeye ilişkin tarafları, tarafların yükümlülüklerini ve destekleme şartları ile sonuçlarını düzenleyen sözleşmeyi,
- j. **Proje Yürütücüsü:** Yapılan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme becerisi ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan kişiyi,
- k. **Proje Teşvik İkramesi (PTİ):** Projeye ilişkin hizmetlerde görev alan, kamu kurum/kuruluşu veya üniversite çalışanı sıfatını haiz proje personeline, TÜBİTAK Kanunu'nun 16. maddesi hükümleri dikkate alınarak, ilgili esas ve usuller çerçevesinde müktesep hak teşkil etmemek üzere yapılan ödemeleri,
- l. **Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluş:** Proje yürütücüsünün fiilen görev yaptığı kurum/ kuruluşu,
- m. **Proje Takip Sistemi (PTS):** Projenin avans, mahsup, sonuçlandırma vb. işlemlerini yapmak için kullanılan <https://bilimtoplum-pts.tubitak.gov.tr> adresindeki sistemi,
- n. **Sonuç Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan raporu, ifade eder.

F. İLGİLİ MEVZUAT

- a. [TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik](#)
- b. [TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları](#)
- c. [TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği](#)
- d. [4007-TÜBİTAK Bilim Şenlikleri Destekleme Programı Usul ve Esasları](#)

İlgili mevzuatlarda hüküm bulunmayan durumlarda, Müdürlüğün kararları uygulanır.

G. İLETİŞİM

Proje başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için: bt4006@tubitak.gov.tr

Mali konular ve sözleşmeler ile ilgili sorularınız için: bito-mades-proje@tubitak.gov.tr