

# 1003- ÖNCELİKLİ ALANLAR AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve kapsam, Dayanak, Tanımlar ve kısaltmalar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Ulusal strateji belgelerinde yer verilen Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik konularında sonuç odaklı, izlenebilir hedefleri olan, ilgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözeterek ve yurt içinde yapılan Ar-Ge projelerinin başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırılmasına ilişkin hükümleri belirlemektir.

(2) Bu Usul ve Esaslar, Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı (1003 Programı) çerçevesinde TÜBİTAK'a sunulan başvuruları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Bu Usul ve Esaslar, 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 22/04/2009 tarihli ve 27208 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 3-(Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen,

a) Araştırmacı: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

b) ARDEB: Araştırma Destek Programları Başkanlığını,

c) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,

ç) Bursiyer: Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisans veya lisansüstü (özel öğrenci ve yabancı dil hazırlık öğrencisi hariç) eğitimlerini yapan T.C. ve yabancı uyruklu öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacıları,

d) Çağrı: (**Ek: 03/04/2026-80YK**) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yürütülecek olan programın amaç ve hedefleri doğrultusunda Başkanlık tarafından belirlenecek konu veya çerçeve başlığını,

e) Çağrı dokümanı: (**Ek: 03/04/2026-80YK**) Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan ilan metni ve eklerini,

f) Danışma Kurulu (DK): (**Değişik: 03/04/2026-80YK**) Grup Yürütme Kuruluna görüş bildirmekle sorumlu Araştırma destek gruplarına ait her bir Danışma Kurulunu,

g) Danışman: Gerek duyulan hallerde, projenin özel uzmanlık gerektiren tali konularından birinde bilgisinden yararlanan araştırmacı veya uzmanı,

ğ) Grup: (**Değişik: 03/04/2026-80YK**) TÜBİTAK ARDEB'e bağlı Araştırma Destek Grubunu,

h) Grup Yürütme Kurulu (GYK): (**Değişik: 03/04/2026-80YK**) TÜBİTAK Araştırma Destek Grubu Yürütme Kurulunu,

i) Kurum Hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığı TÜBİTAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda hesaplanarak proje bütçesine eklenen tutarı,

i)Özel Kuruluş: Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini,

j)Proje: **(Değişik: 03/04/2026-80YK)** Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı kapsamındaki, Yönetim Kurulunca belirlenen proje bütçe limitleri çerçevesindeki projeleri,

k)Proje Ekibi: Proje yöneticisi/yürütücüsü, araştırmacı, bursiyer, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan ekibi,

l)Proje İzleyicisi: Projenin, öneri formuna ve proje destekleme sözleşmesine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini TÜBİTAK adına izlemek ve değerlendirmek amacıyla, projenin yürütüldüğü kuruluşlarda inceleme yapmak üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen konusunda uzman kişiyi,

m) Proje teşvik ikramiyesi (PTİ): **(Değişik: 03/04/2026-80YK)** Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın % 75’ini geçmemek kaydıyla ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,

n) Proje yöneticisi: **(Değişik: 03/04/2026-80YK)** Alt projelerden oluşan projelerde, proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu olan proje yürütücüsünü,

o)Proje Yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, TÜBİTAK ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek düzeydeki araştırmacıyı,

ö)Proje Yürütücüsü Kuruluş: Proje hazırlama ve proje yürütme, beceri, deneyim ve altyapısına sahip; projenin yürütüldüğü kamu Ar-Ge birimini, üniversiteyi, TÜBİTAK birimini ve/veya özel kuruluşu,

p)Protokol: Birden fazla alt projesi olan projelerde öneri aşamasında proje yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan yazılı anlaşmayı,

r)Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra bu Usul ve Esaslar uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum/kuruluş(lar) ve proje yürütücüsü/yürütücüleri arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

s)TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

ş)Yardımcı Personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmî zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

t) Yönetim Kurulu: **(Değişik: 03/04/2026-80YK)** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

u)Yönetmelik: TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Başvuru, Değerlendirme ve Sözleşme**

#### **Başvuru**

**Madde 4- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Her bir çağrı için başvuru dönemleri, koşullarıyla birlikte Başkanlık tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Projeler; kapsamı, sorumlulukları, ekibi ve bütçesi net bir şekilde belirlenmiş ve aralarındaki ilişki açık bir biçimde tanımlanmış alt projelerden oluşabilir. Alt proje yürütücülerinden biri proje yöneticisi olarak protokolle belirlenir.

(3) Projelerde özel sektörün katılımına ilişkin gerekliliğe çağrı dokümanında yer verilir.

### **Değerlendirme**

**Madde 5- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Proje önerileri; TÜBİTAK tarafından belirlenen proje değerlendirme kriterleri çerçevesinde ilgili Grup tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde gerekli görüldüğü hallerde TÜBİTAK tarafından yerinde inceleme yapılır. Ayrıca, proje ile ilgili görüşme yapmak üzere yürütücü(ler) davet edilebilir. Yapılacak bu görüşme; projenin amacını, yöntemini, takvimini, beklenen sosyal ve ekonomik faydalarını, başarı kriterlerini, TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin kapsamını ve gerekli diğer hususları kapsayabilir.

### **Sözleşme**

**Madde 6-** (1) TÜBİTAK tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin kurum/kuruluş yetkilileri ve proje yürütücüleri ile TÜBİTAK arasında projenin idari, mali, teknik ve hukuki hükümleri ile tarafların sorumluluklarını belirleyen sözleşme imzalanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali ve İdari Hükümler**

#### **Kabul edilen maliyetler**

**Madde 7-** (1) Proje bütçesinin oluşturulmasında aşağıdaki kalemler masraf olarak kabul edilir;

- a) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,
- b) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri.
- c) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri
- d) Proje kapsamında kullanılan cihazların bakım onarım giderleri.
- e) Yurt içi ve yurt dışı seyahat giderleri.
- f) Posta ve nakliye giderleri.
- g) Personel giderleri.
- h) Bursiyer giderleri.
- i) Proje teşvik ikramiyesi.
- j) Kurum hissesi.
- k) Toplantı ve organizasyon giderleri (Bu destek programı kapsamında beklenen proje çıktılarının ilgili paydaşlar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesine ödenek konulabilir).
- l) Proje ile doğrudan veya dolaylı ilgili olan diğer giderler.

#### **Kabul edilmeyen maliyetler**

**Madde 8-** (1) Proje bütçesinin oluşturulmasında aşağıdaki kalemler masraf olarak kabul edilmez;

- a) Proje önerisi hazırlama giderleri.
- b) Projenin sonuçlarının üretimi aşamasında yapılacak masraflar.
- c) Pazarlama ve ticari amaçlı reklam giderleri.
- d) Posta hariç haberleşme amaçlı giderler.
- e) Isıtma ve aydınlatma giderleri.

- f) Altyapıya yönelik inşaat giderleri.
- g) İdari personel giderleri.
- h) Proje ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olmayan diğer giderler.

#### **Destek miktarı ve süresi**

**Madde 9- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Bu destek programı kapsamında destek üst limitleri (Burs dahil, Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum hissesi hariç) Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bu destek programı kapsamında desteklenecek projelerin süresi en fazla 36 aydır.

(3) Özel kuruluşların yer aldığı projelerde ilgili özel kuruluşa verilecek desteğin kapsamı ve destek oranı ilgili çağrı dokümanında belirtilir.

(4) Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez.

(5) Proje bütçe kalemleri arasında projenin özelliğine bağlı olarak dengeli bir dağılım gözetilir.

(6) Yurt içi ve/veya yurt dışı bilimsel toplantılara katılım/çalışma ziyareti için verilecek destek miktarı çağrı dokümanında belirtilir. Söz konusu miktar Yönetim Kurulunca 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında belirlenen limitlerin 5 katını geçemez.

#### **Personel giderleri<sup>1</sup>**

**Madde 10- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Kamu kurumları/kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında olmayan proje personeline ödenecek ücretlere ilişkin hususlar, 1007-TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları kapsamında belirlenen ücretler aşılmamak üzere çağrı dokümanında belirtilir.

#### **Kurum hissesi**

**Madde 11- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Bu destek programı kapsamında desteklenen projelere ödenecek Kurum hissesi miktarı, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir. Birden fazla kuruluşun projede yer alması durumunda her bir kuruluşun Kurum hissesi miktarı, ilgili kuruluşun desteklenen proje bütçesine göre hesaplanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İzleme ve Sonuçlandırma**

#### **İzleme süreci**

**Madde 12- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Projenin, ilgili esaslar ve TÜBİTAK mevzuatına uygun olarak, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği proje yürütücüsü/yöneticisi tarafından hazırlanan gelişme raporları ile izlenir. Gerektiğinde TÜBİTAK tarafından yerinde inceleme yapılabilir. Gelişme raporu dönemleri altı aydan az ve bir yıldan çok olmamak üzere sözleşmede belirlenir. Gelişme raporları ve sonuç raporu proje yürütücüsü/yöneticisi tarafından sözleşmede belirtilen süreler içerisinde TÜBİTAK'a gönderilir.

(2) TÜBİTAK, gerekli gördüğünde projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan incelemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere, belirleyeceği kişileri proje izleyicisi olarak görevlendirebilir. Proje başvurularının değerlendirilmesi ve projelerin izlenmesi için görevlendirilen kişilere ödenecek ücretler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Çağrıyı değerlendirmek üzere; ilgili GYK ve DK Üyeleri, proje yürütücüleri, ilgili paydaşlar, projelerin potansiyel son kullanıcıları vb. ile projelerin sonuçlanmasını takiben

---

<sup>1</sup> Yönetim Kurulu'nun 03/04/2026 tarihli ve 80 sayılı kararı ile 1003 Usul ve Esasların "Personel Giderleri ve Proje Teşvik İkramiyeleri" başlıklı 10 uncu maddesinin başlığı "Personel giderleri" olarak değiştirilmiştir.

toplanarak, projelerin sonuçlarını değerlendirir ve Başkanlık Makamına sunmak üzere çağrı raporu hazırlar.

### **Sonuçlandırma**

**Madde 13- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Projelerin sonuçlandırılması sürecinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptal**

**Madde 14-** (1) Projelerin durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptali hususlarında Yönetmelik hükümleri uygulanır. Ayrıca iptal edilen projede özel kuruluşun kusurlu olması halinde, proje kapsamında gerçekleştirilen harcama tutarlarının (bursiyer ve personel giderleri hariç), TÜBİTAK'ın proje özel hesabına aktardığı destek tutarı dikkate alınarak, kusurlu özel kuruluştan 6183 sayılı Kanun'da belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak iadesi istenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Öncelikli alanlara ilişkin özel hükümler**

**Madde 15- (Değişik: 03/04/2026-80YK)** (1) Çağrıya çıkılan öncelikli bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerine yönelik özel hükümler (çağrı süresi, bütçesi vb.) ilgili çağrı programının duyurusunda belirtilir.

### **Fikrî ve sınâî mülkiyet hakları**

**Madde 16-** (1) Bu süreçte Proje Teşvik Ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları hükümleri uygulanır. Özel Kuruluşun yer aldığı projelerde fikri hak sahipliği, ilgili özel kuruluşun proje ekibinde yer alan personelinin fikri hak sahipliğine ilişkin oranları nispetinde tüzel kişiliğe ait olur.

(2) Ancak, bu destek programı kapsamındaki projelerin farklı kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa desteklenmesi halinde, bu projelere Başkanlık ile anılan kurum ve kuruluşlar arasında imzalanan işbirliği protokollerinde yer alan hükümler uygulanır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 17-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde yönetmelik, Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 18-** (1) Bu Usul ve Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edilen tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 19-** (1) Bu Usul ve Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

<b>Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe Giriş Tarihi</b>
14/01/2012 tarih ve 204 sayılı Toplantı	<u>14/01/2012</u>

<b>Deđiřtiren Bilim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe Giriş Tarihi</b>
Bilim Kurulu'nun 07/04/2012 tarih ve 207 sayılı toplantısı	<u>07/04/2012</u>
Bilim Kurulu'nun 03/11/2012 tarih ve 213 sayılı toplantısı	<u>03/11/2012</u>
Bilim Kurulu'nun 05/01/2013 tarih ve 215 sayılı toplantısı	<u>05/01/2013</u>
Bilim Kurulu'nun 06/04/2013 tarih ve 218 sayılı toplantısı	<u>06/04/2013</u>
Bilim Kurulu'nun 01/06/2013 tarih ve 220 sayılı toplantısı	<u>01/06/2013</u>
Bilim Kurulu'nun 06/07/2013 tarih ve 221 sayılı toplantısı	<u>06/07/2013</u>
Bilim Kurulu'nun 01/02/2014 tarih ve 227 sayılı toplantısı	<u>01/02/2014</u>
Bilim Kurulu'nun 05/09/2015 tarih ve 245 sayılı toplantısı	<u>05/09/2015</u>
Bilim Kurulu'nun 05/12/2015 tarih ve 248 sayılı toplantısı	<u>05/12/2015</u>
<b>Deđiřiklik Yapılan Yönetim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe Giriş Tarihi</b>
03/04/2026 tarihli ve 80 sayılı Yönetim Kurulu toplantı karar eki için <u>tıklayınız</u> .  Deđiřiklikten önceki metin için <u>tıklayınız</u> .	<u>03/04/2026</u>