



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ  
TEKNOLOJİ  
HAMLESİ



2224-B

# YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI

2026 YILI  
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

# 2224-B YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI

## Programda Yapılan Başlıca Güncellemeler

- Başvuru koşulları güncellenmiştir. (Lütfen bakınız 4.1.5. )
- Başvuru koşulları güncellenmiştir. (Lütfen bakınız 4.1.14.4.)
- Yükümlülükler güncellenmiştir. (Lütfen bakınız 8.2.)

## İletişim



Tunus Caddesi No:80  
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2224@tubitak.gov.tr

## İÇİNDEKİLER

|  |   |
|--|---|
| 1. ÇAĞRININ AMACI.....                           | 1 |
| 2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ.....        | 1 |
| 3. ÇAĞRI TAKVİMİ.....                            | 1 |
| 4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ ..... | 2 |
| 5. DEĞERLENDİRME .....                           | 3 |
| 6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA .....                 | 6 |
| 7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....                    | 6 |
| 8. YÜKÜMLÜLÜKLER.....                            | 6 |
| 9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT.....         | 8 |
| 10. TANIMLAR VE KISALTMALAR .....                | 8 |

## 1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında, araştırmacıların kendi alanlarıyla ilgili bir konuda hazırladıkları özgün çalışmalarını bilim dünyasıyla paylaşmaları, geri bildirim ve bilimsel tartışmalar ile çalışmalarını geliştirmeleri, çalıştıkları alanlardaki uzman bilim insanlarıyla etkileşim ve iş birliklerini artırmaları amacıyla yurt içinde düzenlenen (çevrim içi yapılacaklar dahil) bilimsel etkinliklerde bildiri sunulması için destek verilir. Bu çağrı duyurusu, yurt içi bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

## 2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

### 2.1. Destek Kapsamı ve Süresi

Yurt içinde bilimsel etkinliklere katılmak isteyen araştırmacılara yol, konaklama ve etkinlik katılım ücreti için destek sağlanır.

### 2.2. Destek Miktarı

**2.2.1.** Yurt içinde düzenlenen bilimsel etkinliklere katılacak kişilere verilecek destek miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

**2.2.2.** Başvurulan etkinlik kapsamında başka bir kurum veya kuruluştan yol, konaklama ve etkinlik katılım ücreti için destek alınması durumunda bu destek, beyan edilen harcamaların toplamından düşülür. Kalan tutar TÜBİTAK tarafından ödenir. Ödenecek destek miktarı TÜBİTAK tarafından kişiye çıkan destek üst limitinden fazla ise sadece üst limit tutarı kadar ödeme yapılır.

## 3. ÇAĞRI TAKVİMİ

| Çağrı Dönemi | Çağrı Açılış Tarihi* |
|--------------|----------------------|
| 2026/1       | Şubat 2026           |
| 2026/2       | Haziran 2026         |
| 2026/3       | Ekim 2026            |

\*Ayrıntılı çağrı açılış ve kapanış tarihleri programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

## 4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

### 4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1. Başvuru sahibinin en az önlisans öğrenimi görüyor/görmüş olması,
- 4.1.2. Bildirinin sözlü/poster sunum için etkinliğe gönderilmiş veya kabul edilmiş olması ya da davetli konuşmacı olunması,
- 4.1.3. 2224-B programından ilgili yıl içinde yararlanılmamış olması,
- 4.1.4. Başvuru sahibinin, programın başarı kriterlerindeki bilgilerinin ARBİS veri tabanında güncel olması,
- 4.1.5. Program kapsamında sözlü/poster sunumu yapacak kişilere destek verilmektedir. Çok yazarlı bildirimlerde yazarlardan birinin başvuru yapması gerekir. Aynı bildiri için yazarlardan yalnızca birine destek verilir. Bildiri yazarlarından herhangi birinin etkinliğe katılımı durumunda, katılımcı yazarın diğer tüm yazarlardan feragat alması zorunludur. (Yalnızca ilk veya sorumlu yazarın feragati yeterli değildir; tüm yazarların feragatname vermesi şarttır.)
- 4.1.6. Başvuru yapılan dönemde öğrenim/araştırma/çalışma vb. faaliyetlerine yurt içindeki bir kuruma bağlı olarak devam ediyor olunması veya ikametinin Türkiye’de bulunması gerekmektedir.
- 4.1.7. TÜBİTAK Başkanlığına bağlı birimlerde çalışanlar bu programdan yararlanamazlar.
- 4.1.8. Yayınlanmış çalışmalar için bu program kapsamında destek verilmez.

Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğin 4.1.9. koşulunu veya 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12 ve 4.1.13 koşullarını sağlaması gerekir:

- 4.1.9. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında indeksleniyor olması,
- 4.1.10. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğin hakemli olması,
- 4.1.11. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğin en az üçüncüsünün düzenleniyor olması,
- 4.1.12. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğin düzenleme kurulu üyelerinin en az üç farklı üniversite/eğitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı mensubu bilim insanından oluşması,
- 4.1.13. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı güncel bir internet sitesinin olması,
- 4.1.14. Başvuru sahibinin, öğrenim/çalışma durumuna uygun olarak seçilecek 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.1.14.3 veya 4.1.14.4 maddesinde istenen koşulları sağlaması gerekir:

**4.1.14.1 Başvuru Sahibi “Önlisans/Lisans Öğrencisi” ise; aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlamalıdır:**

- Başvuru tarihinin son günü itibarıyla Ön Lisans/Lisans genel ağırlıklı not ortalamasının 2,50/4,00 veya 65/100 puanın üzerinde olması,
- Başvuru tarihinin son günü itibarıyla en az altı ay süreyle ARDEB/BİDEB/TEYDEB bursiyeri olması,
- 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı veya 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı'ndan desteklenmiş olması,
- WoS, Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az bir makalesinin bulunması,
- Uluslararası bilimsel toplantıda (Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH)) sunulan, tam metni/özetini CPCI'da yayımlanmış çalışma.

**4.1.14.2 Başvuru Sahibi “En Az Lisans Derecesine Sahip Kamu/Özel Sektör/Diğer Kurum Çalışanı” ise; aşağıdaki tabloda (Tablo 1) yer alan kriterler kapsamında en az 2 puan almalıdır.**

**4.1.14.3 Başvuru Sahibi “ALES Puanı En Az 70 Olan Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi” ise; aşağıdaki tabloda (Tablo 1) yer alan kriterler kapsamında en az 2 puan almalıdır.**

**4.1.14.4 Başvuru Sahibi “Doktora Derecesine Sahip Araştırmacı\*” ise; aşağıdaki tabloda (Tablo 1) yer alan kriterler kapsamında en az 4 puan almalıdır.**

\* Yurt içinde ikamet eden, doktora derecesine sahip kişilerden; üniversite, eğitim ve araştırma hastanesi, kamu araştırma enstitüsü veya araştırma altyapısında çalışanlar yalnızca 4.1.14.4. maddesi kapsamında, kamu/özel sektör veya diğer kurumlarda çalışanlar ise 4.1.14.2. maddesi kapsamında başvuruda bulunmalıdır.

**Tablo 1. Puan Tablosu\*\***

| Kriter Adı  | Puan                        |
|---|-----------------------------|
| WoS veya Scopus veri tabanında indekslenmiş makale  | 2 puan                      |
| TR Dizin veri tabanında indekslenmiş makale   | 1 puan                      |
| WoS BKCI (Book Citation Index) veya Scopus veri tabanında indekslenen kitap   | 2 puan                      |
| WoS BKCI (Book Citation Index) veya Scopus veri tabanında indekslenen kitapta bölüm   | 1 puan<br>(En fazla 4 puan) |
| Uluslararası bilimsel toplantıda (Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH)) sunulan, tam metni/özeti CPCI'da yayımlanmış çalışma | 1 puan                      |

\*\*Başvuru yapılan yıl ile önceki iki takvim yılında elde edilen çıktılar esas alınır.

**Not:** Bu kriterlere göre hesaplanacak değerlendirme puanı, desteğe hak kazanacak başvuru sahiplerinin belirlenmesinde kullanılacaktır. Bu nedenle, başvuru sırasında ilgili tüm çıktılar eklenmelidir. Puanlamaya dâhil edilecek tüm çalışmaların başvuru tarihi itibarıyla ilgili veri tabanlarında (WoS, Scopus, TR Dizin) indekslenmiş olması zorunludur.

**4.1.15.** Bildiri adı ve içeriği dahil olmak üzere başvuru kapsamında sunulan tüm belgelerde herhangi bir kurum, kuruluş, firma, ticari ürün ya da marka öne çıkarılmamalıdır. Ayrıca ilgili bildiriye; dil, din, ırk, mezhep, milliyet, renk, cinsiyet, siyasi görüş, felsefi inanç, ulusal ya da sosyal köken, doğum, ekonomik durum gibi sebeplerle ayrımcılık yapan, dışlayıcı veya rencide edici hiçbir ifade kullanılmamalıdır.

## 4.2. Başvuru Belgeleri

### 4.2.1. Etkinlik Bilgileri Formu

### 4.3. Başvuru Yöntemi

- 4.3.1.** Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir (Etkinlik başlangıç tarihi, başvuru kapanış tarihinden sonra olmalıdır). Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesi durumunda değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.
- 4.3.2.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra, onaylanan başvurunun geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin BİDEB sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

## 5. DEĞERLENDİRME

Başvurular ön incelemeye tabi tutulur. Ön inceleme aşamasını geçen başvurular değerlendirme puanına göre değerlendirilir.

### 5.1. Ön İnceleme

Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir. Elden, faks veya elektronik posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

### 5.2. Değerlendirme Puanının Hesaplanması

Değerlendirme puanı, başvuru yapılan yıl ile önceki iki takvim yılında elde edilen çıktılar esas alınarak Tablo 1'deki kriterler doğrultusunda hesaplanır.

### 5.3. Desteklenecek Başvuru Sahiplerinin Tespiti

Başvuru koşullarını sağlayan adaylar, değerlendirmeye alınır. Değerlendirme, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.1.14.3 ve 4.1.14.4 kategorileri için ayrı ayrı yapılır. 4.1.14.1 kategorisinden başvuran kişiler (ön lisans ve lisans öğrencileri) genel ağırlıklı not ortalamasına göre sıralanır. 4.1.14.2, 4.1.14.3\* ve 4.1.14.4 kategorileri ise değerlendirme puanına göre kendi içinde sıralanır. Değerlendirme sonuçları ve destek

taban puanları\*\* GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek bütçeleri Başkanlık onayı ile kesinleşir.

\*4.1.14.3 kategorisinde yüksek lisans ve doktora öğrencileri için destek taban puanları ayrı belirlenebilir.

\*\*12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer verilen kritik teknoloji alanları ile öncelikli Ar-Ge ve Yenilik konularındaki başvurular için destek taban puanları ayrı belirlenebilir.

## 6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği; izleme belgelerinin BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklenmesi ve ilgili belgelerin uygun bulunmasından sonra kişinin kendi adına açılmış banka hesabına aktarılır.

## 7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

-

## 8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1.** Desteklenen kişiler, katıldığı etkinlikte sözlü/poster sunumu yapmak ve verilen desteğe ait izleme belgelerini etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç tarihinden sonraki otuz gün içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklemek zorundadır. Etkinliğe ait belgelerin otuz gün içinde yüklenmemesi durumunda, gerekçenin BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Mazeretin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir. Ancak belge yükleme süresi etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla altı aydan fazla olamaz.
- 8.2.** Etkinlik yerinin veya tarihinin değişmesi, etkinliğin başlangıç ve bitiş tarihleri dışında seyahat edilmesi, aktarmalı ulaşım gibi hususlara dayalı olarak sunulacak mazeret dilekçeleri, Grup Koordinatörünün onayına tabidir. Bu kapsamda yapılacak erteleme veya değişiklik taleplerinde, erteleme süresi altı ayı geçemez.
- 8.3.** TÜBİTAK dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alınması halinde alınan destek tutarı BİDEB'e yazılı olarak bildirilmelidir. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alan kişi aldığı destek kalemlerinin tamamını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- 8.4.** Destek kalemleri kapsamına girmeyen gider belgesi sunulması, aslı veya aslı

gibidir şeklinde istenen belgelerin onaysız kopyasının sunulması durumunda ve benzeri nedenlerle uygun bulunmayan harcamalar için herhangi bir hak talep edilemez.

- 8.5.** Program kapsamında destek alan bilim insanları aynı etkinliğe katılmak için TÜBİTAK'ın diğer programlarından destek alamaz. TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde yer alanlar, bu programdan destek almaları halinde projedeki seyahat desteğini kullanamazlar. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alan kişi aldığı destek kalemlerinin tamamını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- 8.6.** Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda, Başkanlık kararı ile destek iptal edilir, varsa ödenmiş bulunan destek miktarı bu tarihten itibaren otuz gün içinde TÜBİTAK hesabına iade edilir.
- 8.7.** Etkinliğin mücbir sebeplerden dolayı yapılamaması veya mücbir sebepler dışında iptal edilmesi halinde iptal durumunun, etkinlik tarihinden önce BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
- 8.8.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.9.** Burs/destek programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.
- 8.10.** Bildiri ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi zorunludur.
- 8.11.** Yükümlülükler uyulmaması halinde Taahhütname hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- 8.12.** Başvuru sahibi, başvuru sürecinde Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) araçlarının kullanımına ilişkin olarak "TÜBİTAK Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın (ÜYZ) Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi"nde yer alan tüm ilke, kural ve yükümlülükler tam ve eksiksiz biçimde uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu süreçte ÜYZ kullanımına ilişkin verilen ve verilecek olan bütün bilgilerin eksiksiz ve gerçeğe uygun sunulması sorumluluğunu üstlenir.

## 9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Dış Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, Grup Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

## 10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **ARBİS:** TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemini,
- **Araştırma Altyapısı:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterli almış araştırma altyapılarını,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bildiri:** Orijinal bir konuyu bilimsel bir çerçevede ele alarak yeni tezler ortaya koyma amacını taşıyan, yazılı metne bağlı kalarak yapılan sözlü anlatımı,
- **Bilimsel etkinlik:** Üst düzeyde özgün bilimsel araştırmaların açıklandığı, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu aşağıda tanımlanan kongre, konferans veya sempozyum etkinliklerini,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Koordinatörü:** Grup yöneticisini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Hakemli etkinlik:** Bildiri kabulünün hakem değerlendirmesi sonucuna göre yapıldığı ve etkinlik tanıtımında bildiri kabul sürecinin hakem değerlendirmesi sonucunda yapıldığının belirtildiği etkinliği,

- **Kişisel etkinlik:** Kişinin kendi çabaları ve bağlantılarıyla düzenlenen, kurum içi veya kurum dışı herhangi bir desteği bulunmayan, öz geliri sadece kayıt ücretinden oluşan etkinliği,
- **Kongre/Konferans:** Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce diğer bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan tartışmalı etkinlikleri,
- **Kurum içi etkinlik:** Etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin veya etkinlik bilim kurulu üyelerinin veya katılımcıların yurt içinden en fazla üç farklı kurumdan geldiği etkinlikleri,
- **Sempozyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı toplantıları,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin beyanını ifade eder.