



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ  
TEKNOLOJİ  
HAMLESİ



2218

# YURT İÇİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI

2026 YILI  
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

# 2218 YURT İÇİ DOKTORA SONRASI BURS PROGRAMI

## İletişim



Tunus Caddesi No:80  
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2218@tubitak.gov.tr

## İÇİNDEKİLER

1. PROGRAMIN AMACI VE KAPSAMI .....	3
2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ .....	3
3. ÇAĞRI TAKVİMİ.....	3
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ .....	4
5. DEĞERLENDİRME .....	6
6. DESTEĞİN BAŞLATILMASI, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA.....	7
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	10
8. YÜKÜMLÜLÜKLER.....	10
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT .....	11
10.TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	12

# 1. PROGRAMIN AMACI VE KAPSAMI

Program kapsamında; ülkemizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda, doktora sonrası araştırmacıların bilimsel üretkenliğini artırmak, ulusal işbirliklerini güçlendirmek ve alanlarında yenilikçi yöntem ve yaklaşımlar edinerek akademik yetkinliklerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla; Türkiye'deki yükseköğretim kurumları, araştırma altyapıları<sup>1</sup>, kamu araştırma enstitüleri, Ar-Ge ve tasarım merkezleri ile teknoparklardaki şirketlerde yürütülecek araştırma projelerine destek verilmektedir.

Bu çağrı duyurusu Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programına ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

## 2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

### 2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Bu program kapsamında verilen destekler aşağıdaki gibidir.

- Araştırma bursu<sup>2</sup>,
- Araştırma desteği<sup>3</sup>,
- İsteğe bağlı sigorta bursu<sup>4</sup>.

### 2.2. Destek Miktarı ve Süresi

2.2.1. Burs/destek miktarları programın [web sayfasında](#) yer almaktadır.

2.2.2. Destek süresi en az 6, en fazla 24 ay olmak üzere TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır.

2.2.3. Bağımsız araştırmacılara tam burs ödenir.

## 3. ÇAĞRI TAKVİMİ

Başvuru açılış, kapanış ve tahmini sonuç açıklama tarihi programın [web sayfasında](#) ilan edilmektedir.

<sup>1</sup> 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlilik almış araştırma altyapıları ifade edilmektedir.

<sup>2</sup> Projenin yürütüleceği kuruluşun Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip özel sektör kuruluşu veya teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri olması durumunda bursun en az %25'i ilgili kuruluş tarafından karşılanır.

<sup>3</sup> Saha çalışması dışında kalan seyahat bütçesi, destek üst limitinin %30'unu geçemez.

<sup>4</sup> Bağımsız araştırmacıların isteğe bağlı sigorta başlatması durumunda, en düşük sigorta priminin yarısı bursla birlikte aktarılır.

## 4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

### 4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak,
- 4.1.2. Doktora ya da tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesinin alındığı tarihi izleyen 7 yıl<sup>5</sup> içerisinde başvuruda bulunmak ya da desteğe hak kazandığı tarih itibarıyla 12 ay içerisinde ilgili dereceyi alacak olmak,
- 4.1.3. Projesini yurt içinde eğitim veren devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında, 6550 kapsamında yeterlik almış araştırma altyapılarında, kamu araştırma enstitülerinde, Ar-Ge veya tasarım merkezine sahip özel sektör kuruluşlarında veya teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerinde yapacak olmak,
- 4.1.4. Doktora/uzmanlık sonrası araştırmasını, kadrolu olarak bir kuruluştaki çalışıyorsa, çalışmakta olduğu kuruluştaki yapmamak,
- 4.1.5. Araştırmanın yürütüleceği ev sahibi kurumdan doktora derecesi almamış olmak,
- 4.1.6. Projenin yürütüleceği kuruluşun en üst yetkilisi tarafından davet edilmiş olmak,
- 4.1.7. Aday bir kurumda çalışıyorsa, çalıştığı kurumun en üst düzey yetkilisinden izin almış olmak,
- 4.1.8. Programın bir önceki dönemi kapsamında, başvuru alan proje ile ilgili TÜBİMER itiraz süreci devam etmiyor olmak,
- 4.1.9. Başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki Tablo 1’de yer alan kriterler kapsamında asgari toplam 5 puan ve üzerinde puan almış olmak,
- 4.1.10. Projeyi Tablo 1’de yer alan kriterler kapsamında son 2 yıl içinde asgari toplam 5 puan ve üzerinde puan almış olan bir danışman ile yapacak olmak<sup>6</sup>,
- 4.1.11. Aşağıda belirtilen yabancı dil yeterlik koşullarından birini sağlamak;
  - ÖSYM tarafından yapılan sınavlardan birinden (YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL vb.) veya TIPDİL sınavından en az 70 puan ya da ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan almış olmak,
  - %100 yabancı dille öğretim yapan bir üniversitede lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi görmüş olmak,

<sup>5</sup> Belirtilen süre içinde kadın araştırmacıların doğum yapmış olması durumunda; doğuma ilişkin belge ya da çocuklarına ilişkin kimlik belgesinin başvuru aşamasında sunulması halinde, her doğum için bu süreye bir yıl ilave edilecektir.

<sup>6</sup> En fazla iki danışman projede görev alabilir. Danışmanların her ikisi de 4.1.10 maddesini sağlamalıdır. (Doktora danışmanı olmamalıdır.) 1. Danışman projenin yürütüleceği kurumdan olmalıdır. Projeye katkı sağlayan danışmanların görev ve sorumlulukları eşit düzeydedir.

**Tablo 1: Başvuru Kriterleri**

Kriterler	Puan
a) WoS veya Scopus veri tabanında indekslenmiş makalesi bulunmak	• <b>2 Puan</b>
b) TR-Dizin veri tabanında indekslenmiş makalesi bulunmak	• <b>1 Puan</b>
c) WoS BKCI (Book Citation Index) veya Scopus veri tabanında indekslenen kitap/kitap bölümü bulunmak	• <b>Kitap: 2 Puan</b> (en fazla 4 puan) • <b>Kitap Bölümü: 1 Puan</b> (en fazla 2 puan)
ç) Uluslararası bilimsel toplantıda (Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) sunulan tam metni/özeti CPCI'da yayımlanmış çalışması bulunmak,	• <b>1 Puan</b>
d) Fikri Mülkiyeti* bulunmak,	• <b>Tescil Edilmiş Uluslararası Patent:2 Puan</b> • <b>Tescil Edilmiş Ulusal Patent: 1 Puan</b>

\* Fikri mülkiyet mahiyeti tanımlar başlığı altında detaylandırılmıştır.

\*\*Araştırmalarını TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde yerleşik sermaye şirketleri/ 6550 Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamındaki Araştırma Altyapılarında yürütecek araştırmacıların **danışmanlarından** Tablo 1'deki kriterler aranmaz.

\*\*\* TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz.

\*\*\*\*Seçilen kriterlere uygun çalışmalar başvuru sırasında sisteme eklenmelidir. Puanlamaya dâhil edilecek tüm çalışmaların, başvuru tarihi itibarıyla ilgili veri tabanlarında (WoS, Scopus, TR Dizin) indekslenmiş olması zorunludur.

## 4.2. Başvuru Belgeleri

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır. Sisteme yüklenmesi gereken belgeler:

- TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış araştırma önerisi.

## 4.3. Başvuru Yöntemi

**4.3.1.** Başvurular, ilan edilen tarihler içinde TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Programa başvuru yapacak araştırmacı ve danışmanının Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

- 4.3.2. Başvuru aşamasında adaylardan TYBS'ye Araştırma Önerisi Formu ve ekleri<sup>7</sup> dışında başka bir belge yüklemesi istenmemektedir. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir.
- 4.3.3. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz. Eğitim, sınav vb. bilgiler çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenmektedir. Ancak bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adaylar eğitim, sınav vb. belgelerini başvuru sistemine yüklemelidir.
- 4.3.4. Başvuru sistemine yüklenecek belgeler Türkçe veya İngilizce olmalıdır.
- 4.3.5. Başvuru aşamasında herhangi bir belgenin BİDEB'e ulaştırılması gerekmez.
- 4.3.6. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.
- 4.3.7. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin bideb2218@tubitak.gov.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

## 5. DEĞERLENDİRME

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

### 5.1. Ön İnceleme

- 5.1.1. Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Ön inceleme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmakta olup her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başvuru sırasında kullanılan formların güncel olmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmaz.
- 5.1.2. Ön inceleme işlemi tamamlandıktan sonra gerek duyulması halinde başvuru belgelerinde eksiklik/yanlışlık olan başvuru sahiplerine başvuru sisteminde yer alan belgelerini tamamlamaları veya değiştirmeleri için 1 hafta süre verilebilir.
- 5.1.3. Başvuru süresi içinde yapılmayan, başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenilen formatta olmayan, faks/elektronik posta veya posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan GYK kararıyla iade edilir. Çağrı duyurusunda belirtilen şartlara uygun ve belgeleri eksiksiz olan başvurular bilimsel değerlendirmeye alınır.

<sup>7</sup> Kargoyla talep edilmeyecektir.

## 5.2. Bilimsel Değerlendirme

5.2.1. Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından aşağıdaki kriterlere göre yapılmaktadır.

- Araştırma nerisinin Bilimsel Niteliği (%40)
- Başvuru Sahibinin Bilimsel Yetkinliği (%20)
- Araştırmanın İlgili Kurumda Yapılma Gerekęesi ve Ev Sahibi Kurumun/Danışmanın Bilimsel Yetkinliği (%20)
- Kariyer Geliştirme Potansiyeli (%20)

## 5.3. Bursiyer Adaylarının Tespiti

5.3.1. n inceleme ve bilimsel değerlendirme sonuçları GYK tarafından değerlendirilir. Bilimsel değerlendirme sonucu panel puanı hesaplanan başvuru listesi için destek taban puanı GYK tarafından belirlenerek bursiyer aday listesi oluşturulur. GYK'nın belirlediği taban puanları esas alınarak oluşturulan bursiyer aday listesi, Başkanlık onayıyla kesinleşir. Destek taban puanı altında kalan başvurular reddedilir.

5.3.2. Bursiyerlerin seçiminde bilim dallarına göre dengeli dağılım gözetilebilir.

5.3.3. 12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer verilen kritik teknoloji alanları ile ncelikli Ar-Ge ve Yenilik konularındaki başvurular için destek taban puanı ayrı belirlenebilir.

5.3.4. Bu programdan daha önce yararlanmamış olanlara öncelik verilebilir.

## 6. DESTEğİN BAşLATILMASI, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

### 6.1. Desteğin Başlatılması İçin İstenen Belgeler

6.1.1. Aday kadrolu olarak bir kuruluşta çalışıyorsa, proje süresince adayın ücretli veya ücretsiz izinli olacağını belirten, çalıştığı kurum/kuruluşun en üst yetkilisinden alınmış güncel tarihli izin/görevlendirme belgesi,

6.1.2. Başvuru aşamasında mezuniyet beyan formu ibraz edilmesi durumunda mezun belgesi,

6.1.3. Başvuru sırasında sunulmadıysa denklik belgesi,

6.1.4. Gerekli ise etik kurul izin belgesi,

### 6.2. Destek Başlatma Yöntemi

6.2.1. Burs almaya hak kazanan başvuru sahipleri BİDEB Proje Takip Sistemi (PTS) zerinden burs başlatma talebinde bulunması gerekmektedir. Talep proje başlama tarihinden en az bir (1) ay önce gönderilmelidir. Talep oluşturulduktan sonra "TÜBİTAK ile araştırmanın yürütüleceği kurum/kuruluş tarafından imzalanacak 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı Proje Sözleşmesi" BİDEB tarafından hazırlanarak başvuru sahibine e-posta ile iletilir.

### 6.3. Destek Aktarımı ve Harcamalara İlişkin Hususlar

- 6.3.1.** Araştırmacı, destek kararının açıklanmasından itibaren 12 ay içinde gerekli belgeleri PTS'ye yüklemek suretiyle projesini başlatmakla yükümlüdür. 12 ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ve GYK'nın kabul edeceği projeye başlanılmasını engelleyen nedenlerle burs başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Burs başlatma süresi GYK kararı ile en fazla 6 ay uzatılabilir.
- 6.3.2.** Bursiyerlerin aylık burs miktarı, bursiyerin gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. Burs ödemeleri, proje sözleşmesinde belirtilen başlangıç tarihi itibarıyla başlatılır ve her ayın ilk 10 günü içerisinde ödenek durumuna bağlı olarak bursiyerin hesabına yapılır.
- 6.3.3.** Program kapsamında verilecek araştırma desteği projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun açacağı proje özel hesabına transfer edilir.
- 6.3.4.** Transfer edilen araştırma desteğine ilişkin harcamalar, transferin yapılacağı kuruluşun türüne uygun olarak "TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller", "TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" veya "TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar" kapsamında gerçekleştirilir.

### 6.4. Gelişme ve Sonuç Raporları

- 6.4.1.** Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, proje başlangıç tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını PTS ([bideb-pts.tubitak.gov.tr](http://bideb-pts.tubitak.gov.tr))'ye yüklemelidir. PTS'ye yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur.
- 6.4.2.** Destek süresi 6 ay olan bursiyerlerden gelişme raporu talep edilmez, ilgili bursiyerler sadece sonuç raporlarını PTS'ye yüklemelidir. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin ise TÜBİTAK tarafından belirlenen tarihlerde gelişme raporunu ve burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde ise sonuç raporunu PTS'ye yüklemeleri gerekmektedir.
- 6.4.3.** Gelişme raporları, bursiyerlere belirtilen tarihleri izleyen en geç 10 gün içinde PTS'ye yüklenmelidir. Gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemesi yapılmaz ve bursiyere 2 aylık ek süre verilebilir. Verilen süre içerisinde gelişme raporlarını sunan ve gelişme raporu izleyici tarafından kabul edilen bursiyerlerin burs ödemeleri kaldığı yerden devam eder. Gelişme raporlarını 2 aylık ek süre içerisinde BİDEB'e sunmayan bursiyerlere verilen destek,

bursiyerin kusur durumuna göre GYK kararı ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılabilir veya iptal edilebilir.

- 6.4.4.** Bursiyer, burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde sonuç raporunu [proje takip](#) sistemine yüklememesi durumunda gerekçeli başvurusu ile ek süre talep edebilir. Başvurusunun GYK tarafından uygun bulunması halinde bursiyere sonuç raporunu ulaştırması için ek süre verilebilir. Sonuç raporunu ek süre içerisinde BİDEB'e sunmayan bursiyerlere verilen destek, bursiyerin kusur durumuna göre GYK kararı ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılabilir veya iptal edilebilir.
- 6.4.5.** Gelişme ve sonuç raporları TÜBİTAK tarafından görevlendirilen alanında uzman izleyiciler tarafından değerlendirilir. İzleyiciler tarafından uygun bulunmayan gelişme ve sonuç raporlarının 2 ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Gelişme ve sonuç raporlarını 2 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen proje, kusur durumuna göre GYK kararı ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
- 6.4.6.** BİDEB Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar'ın 11. madesi uyarınca desteği iptal edilen bursiyerlere ilişkin 3 yıla kadar TÜBİTAK ile ilgili faaliyetler kapsamında görev alamama ve destek verilmemesine karar verilebilir.
- 6.4.7.** Her türlü duyuru ve yayında TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve TÜBİTAK logosunun kullanılması zorunludur (Tabi olduğu mevzuat gereği logonun kullanılamayacağı tez, makale vb. durumlar hariç). TÜBİTAK logosu, TÜBİTAK internet sayfasında yer alan şekil ve standartlara uygun olarak kullanılmalıdır. Varsa yayın örneğinin gelişme ve sonuç raporlarının ekinde PTS'ye yüklenmesi gerekmektedir.

## 6.5. Destek Süresi İle İlgili İşlemler

**6.5.1.** Bursiyerin projesini TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Bu süre içerisinde projesini tamamlayamayan ve 24 aydan kısa süre ile desteklenen bursiyerler proje süresinin bitimine en az 2 ay kala aşağıda belirtilen bilgi/belgeler ile birlikte [proje takip](#) sisteminde süre uzatımı talep edebilirler.

- Talep edilen ek sürede yapılacak çalışmalara ilişkin çalışma raporu,
- Danışman(lar) tarafından hazırlanmış, bursiyerin destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti ve süre uzatma talebine ilişkin gerekçeli yazı.
- Araştırmanın başlangıcından itibaren yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu,

Süre uzatımı talebi GYK tarafından görüşülen bursiyerlere, burslu/burssuz ek süre verilebilir. Süre uzatımları GYK önerisi ve Başkanlık onayı ile kesinleşir.

**6.5.2.** Uzatma süresi, bursiyerin destek aldığı sürenin yüzde ellisini aşamaz.

**6.5.3.** Bursiyerin projesini onaylanan proje süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde, proje süresinin kısaltımı için aşağıda belirtilen bilgi/belgelerle birlikte

[proje takip](#) sisteminde yapacağı talep, GYK tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

- Bursiyerin gerekçeli dilekçesi/açıklaması,
- Danışmandan alınan yazı,
- Araştırmanın başlangıcından itibaren yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu.

**6.5.4.** Proje başladıktan sonra GYK tarafından kabul edilebilir mazeret veya mücbir sebeplere dayalı olarak projenin durdurulmasını gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; bursiyer ve danışman(lar), söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen 15 gün içerisinde gerekçeleri ile [proje takip](#) sisteminde talep iletmelidir. Proje, GYK kararı ile en fazla 12 ay süre ile durdurulabilir. Bu süre içerisinde bursiyere herhangi bir ödeme yapılmaz.

**6.5.5.** GYK kararı ile durdurma kararı verilen proje bursiyer ve danışman(lar)'ın talebi ile GYK kararı ile tekrar başlatılabilir. Bu durumda durdurma süresi destek süresine ilave edilir.

**6.5.6.** Durdurma süresi içerisinde projenin tekrar başlatılmasına ilişkin bursiyer ve danışman(lar) tarafından herhangi bir talep gelmemesi durumunda, proje GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

**6.5.7.** Projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması ve iptali, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak gerçekleştirilir.

## 7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

### 7.1. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma / TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma

**7.1.1.** TÜBİTAK'ın yürüttüğü diğer programlardan ya da desteklediği projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenlerin bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için burs, ücret, PTİ vb haklarından feragat etmesi gerekmektedir. Bu koşullarda projelerine devam etmelerinde sakınca yoktur.

## 8. YÜKÜMLÜLÜKLER

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır.

**8.1.** Bursiyer bilimsel değerlendirme sonucu kabul edilen ve desteklenen araştırma konusunu değiştiremez ancak projenin yürütüldüğü kuruluş, danışman veya araştırma planında değişikliğini proje takip sisteminde talep edebilir. Bu durumda bursiyer ve mevcut danışman(lar)ı tarafından imzalı değişiklik talep yazısı ile araştırmanın yeni yürütüleceği kurum/kuruluşun ve/veya bursiyere danışmalık yapacak yeni danışman(lar)ın onay yazıları GYK'da görüşülür ve

karara bağlanır.

- 8.2.** Bursiyer, proje süresince ücretli göreve başlanması, yurt içinde veya yurt dışında başka bir kuruluştan destek alınması, 5 iş gününden fazla süreyle yurt dışında çıkılması, adres, eposta ve telefon değişikliği gibi her türlü güncellemeyi ortaya çıktığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde BİDEB'e bildirmekle yükümlüdür. Belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmemesi nedeniyle fazla ödemeye sebep olunması halinde yapılan fazla ödemeler yasal faizi ile birlikte geri alınır.
- 8.3.** TÜBİTAK'a haber verilmeden projenin bırakılması veya ara verilmesi halinde, proje GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
- 8.4.** Proje sözleşmesinde imzası olan kişiler projenin yürütülmesi esnasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Çalışmanın gerektirmesi halinde Etik Kurul Onay Belgesi ile gerekli yasal ve özel izinlerin alınması zorunludur. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde, ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği (AYEK) hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- 8.5.** Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve araştırmasını zamanında bitirmekle yükümlüdür.
- 8.6.** Bursiyerin yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi halinde GYK'nın değerlendirmesine göre projesi iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, proje sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- 8.7.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.8.** Bu program kapsamında bir kişi aynı anda hem danışman hem yürütücü olamaz. Danışman olunabilmesi için yürürlükte olan 2218 projesinin sonuçlanmış olması gerekir.

## 9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

### 9.1. Diğer Hükümler

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

### 9.2. İlgili Mevzuat

- 9.2.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

**9.2.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

## 10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Araştırma Altyapısı:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterli almış araştırma altyapılarını,
- **Bağımsız Araştırmacı:** Herhangi bir kurum/kuruluşta tam zamanlı çalışmayan kişiyi,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisans ve/veya lisansüstü öğrenim gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrenciler ile araştırmacıların yurt içinde ve/veya yurt dışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde ve/veya yurt dışında üniversitede lisans veya lisansüstü öğrenim amacıyla TÜBİTAK'tan burs alan lisans veya lisansüstü öğrencisi ile doktora sonrası araştırma bursu alan ve projeyi yürütülecek araştırmacıyı,
- **Danışman:** Çağrı duyurusunun 4.1.10 maddesinde yer alan koşulu sağlayan, en az doktora derecesine sahip ve araştırma konusunda uzman kişiyi,
- **Gelişme Raporu:** TÜBİTAK tarafından belirlenen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak bursiyer ve akademik danışman(lar)ı tarafından hazırlanan raporu,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **İzleyici:** Bursiyerin gelişme/sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,
- **Kurum En Üst Yetkilisi:** Üniversitelerde rektör veya yetki verilen rektör yardımcısı, 6550 sayılı kanun kapsamındaki araştırma altyapılarında merkez müdürü, özel sektörde ise kuruluşu en geniş şekilde temsil eden ve imzaya yetkili olan kişi/kişileri,
- **Özel Hesap:** Projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun herhangi bir banka nezdinde açtıracağı, program kapsamında sağlanan araştırma desteğinin aktarılacağı ve sadece proje kapsamındaki harcamalar için kullanılacak banka hesabını,
- **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım

Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında teknoparklar içerisinde faaliyet gösteren Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini,

- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
  - **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
  - **Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile araştırmacı ve projenin yürütüleceği kurum/kuruluş arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile taraflıların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,
  - **Sonuç Raporu:** Destek Süresi Sonunda araştırma sonuçları ile çıktılardan elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak bursiyer ve danışman(lar)ı tarafından hazırlanan raporu.
  - **Tescil Edilmiş Ulusal Patent:** Kişilerin başvuru veya buluş sahibi olduğu, doğrudan ya da yurt dışı patent ofisleri üzerinden TÜRKPATENT'e yapılan başvurulardan TÜRKPATENT tarafından tescillenmiş patenti,
  - **Tescil Edilmiş Uluslararası Patent:** Kişilerin başvuru veya buluş sahibi olduğu, doğrudan veya TÜRKPATENT aracılığıyla yurtdışı patent ofislerine yapılan başvurulardan yurtdışı patent ofisleri tarafından tescillenmiş uluslararası patent belgelerini,
  - **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nu
  - **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,
  - **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.