

CORNET 42. ÇAĞRISI ULUSAL BAŞVURU KURALLARI

Önemli not:

1. *Ulusal proje başvuruları, uidb-pbs.tubitak.gov.tr internet adresi üzerinden yalnızca elektronik imza (e-imza) kullanılarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi için lütfen bu dokümanı ve [Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı](#)'ni inceleyiniz.*
2. *Lütfen ulusal başvuru kurallarını detaylı bir şekilde inceleyerek başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvuru kurallarına uyulmaması durumunda başvurunuz değerlendirilmeye alınmadan iade edilebilmektedir.*

ağrı Kapsamı

ağrı kapsamında, küçük ve orta büyüklükteki işletme (KOBİ)'lerin rekabet öncesi kapasitelerini artırmaya yönelik projelerin desteklenmesi hedeflenmektedir. Proje çıktılarının bir KOBİ grubunun faydasına olması ve proje çıktılarının yaygınlaştırılması (dissemination) beklenmektedir.

Proje konularının, bir KOBİ Şemsiye Kuruluşu tarafından ihtiyaca göre belirlenmesi gerekmektedir. KOBİ Şemsiye Kuruluşu'nun görevi, üyelerinin ihtiyaçlarını belirlemek ve proje çıktılarının yaygınlaştırılmasını/duyurulmasını sağlamaktır. KOBİ Şemsiye Kuruluşunun, belirli bir alandaki KOBİ'leri temsil etmesi ve KOBİ'lerin ihtiyaçlarını tespit edebilir olması beklenmektedir. İhracatçı birlikleri, ticaret ve sanayi odaları, organize sanayi bölgeleri, vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri ve meslek birlikleri KOBİ şemsiye kuruluşu olarak değerlendirilebilecektir. KOBİ Şemsiye Kuruluşları uluslararası başvurularda konsorsiyum ortağı olabilmektedir.

Kurallar gereği, başvurularda en az 3 KOBİ'den oluşan bir Kullanıcı Grubu tanımlanmalıdır. Kullanıcı Grubu'nun izleme dönemlerinde proje ekibi ile bir araya gelmeleri gerekmektedir. Kullanıcı grubunun, proje ekibinin çalışmaları yönlendirici, projenin verimliliğinin artırılmasına yönelik bilgiler sağlaması beklenmektedir. KOBİ'ler projelerde kullanıcı grubu olarak yer alabilmektedir.

Uluslararası başvuru formunun KOBİ Şemsiye Kuruluşu ile beraber araŐtırmayı yapacak kurum (Research performer) tarafından doldurulması beklenmektedir. Ancak ulusal başvurunun araŐtırmayı yapacak kurumlar (Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, kamu kurum ve kuruluşları) tarafından yapılması gerekmektedir. TÜBİTAK tarafından sadece bu kurumlara hibe desteği sağlanmaktadır. Projelerde yer alacak KOBİ'ler ve KOBİ Şemsiye Kuruluşları için TÜBİTAK tarafından hibe desteği sağlanmamaktadır.

Kimler Başvurabilir?

Bu çağrı kapsamında;

- Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları,
- Eğitim ve araştırma hastaneleri,
- Kamu kurum ve kuruluşları,

TÜBİTAK 1071- Uluslararası İşbirliği Projeleri Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.

- Vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklardan başvuru kabul edilmemektedir.

Ulusal Başvuruda Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar

- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK 1071 Programı’na ortak olarak **tek bir başvuruda** bulunulmalıdır. Bu kapsamda, TÜBİTAK Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinden yapılacak ulusal proje başvurusunda **her bir ortağın “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesi altında ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanması gerekmektedir¹.**
- Aynı üniversite bünyesindeki farklı fakülte(ler)/enstitü(ler) uluslararası projede ayrı ortaklar olarak yer alıyorsa, PBS üzerinde ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanmalıdır. Ancak, uluslararası projede aynı fakültenin/enstitünün ayrı ortaklar olarak yer alması durumunda bu fakülte/enstitü için PBS üzerinde tek bir yürütücü kuruluş tanımlanmalıdır.
- Uluslararası projede ortak olarak yer almayan kurum/kuruluş PBS üzerinde yürütücü kuruluş olarak tanımlanamaz.
- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında detaylandırılmıştır.

¹ Bu süreç, farklı dokümanlarda alt proje tanımlaması olarak da adlandırılabilir.

Proje Süresi ve Proje Bütçesi Üst Sınırları:

- Proje süresi **en fazla 24 ay** olabilir.
- Bir proje kapsamında TÜBİTAK'tan talep edilen katkı Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramesi (PTİ) hariç:
 - ❖ Proje başına **180.000 Avro**'yu,
 - ❖ Yürütücü kuruluş başına;
 - Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için **125.000 Avro**'yu

aşamaz. TÜBİTAK'tan talep edilen katkı, proje bütçesi ile destek oranının çarpılmasıyla elde edilir. Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı projelerde, TÜBİTAK'tan talep edilen katkı, her bir yürütücü kuruluşun proje bütçesi ile destek oranının çarpılması sonucu elde edilen tutarların toplamıdır.

Uluslararası değerlendirme sonucunda desteklenmesine karar verilen projelerde yer alan Türkiye'den ortakların proje giderleri, TÜBİTAK tarafından, bu doküman ve ilgili TÜBİTAK mevzuatına uygun olarak Türk Lirası üzerinden geçerli olacak proje sözleşmesi kapsamında karşılanmaktadır. Türk Lirası cinsinden sağlanacak ödeneğin kullanımına bağlı olarak projenin izleme sürecinde ortaya çıkabilecek ek ödenek ihtiyacı yürütücünün gerekçeli talebi ve ilgili Araştırma Destek Grubu'nun uygunluk kararı ile karşılanabilecektir.

ÖNEMLİ NOT:

- Ulusal proje başvurusunda, PTİ ve Kurum Hissesi TÜBİTAK'tan talep edilen bütçe tutarına dâhil olmayıp, TÜBİTAK tarafından sözleşme aşamasında ayrıca hesaplanarak proje bütçesine ilave edilir. Fakat uluslararası proje başvurularında bütçe formları doldurulurken, projede ortak olarak yer alıp **PTİ ve/veya Kurum Hissesi alabilme şartlarına haiz olan her bir yürütücü kuruluş başına**;

- i. **Proje süresi (ay) x 400 Avro** hesaplamasından elde edilen PTİ,
- ii. PTİ hariç proje bütçesinin **%10'u** kadar olacak şekilde Kurum Hissesi,

tutarları uluslararası başvuru formlarında toplam ve talep edilen proje bütçelerine eklenmelidir. Uluslararası başvuru formlarında; PTİ tutarı "**personnel cost**" bölümüne, kurum hissesi tutarı ise "**overhead**" bölümüne yazılır. Bursiyer ve diğer personel giderleri de "personnel cost" kısmına eklenmelidir.

- Burada belirtilen PTİ ve kurum hissesi tutarları, yalnızca uluslararası başvuru aşamasında bütçe oluşturma amacıyla öngörülmüş olup, desteklenecek nihai tutarlar açısından bağlayıcı değildir. Nihai PTİ ve kurum hissesi tutarları, sözleşme aşamasında ilgili mevzuat ve çağrı dokümanları çerçevesinde TÜBİTAK tarafından Türk Lirası (TL) cinsinden belirlenecektir.

- Çağrı kapsamında yurt içi/yurt dışı bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım için yapılacak seyahatlere **en fazla 175.000 TL** ve proje ortakları arasında çalışma ziyareti, network vb. faaliyetlere ilişkin yapılacak seyahatlere de **en fazla 300.000 TL** olmak üzere yürütücü

kuruluş başına toplamda **en fazla 475.000 TL'ye kadar** ödenek istenebilir (bahsi geçen seyahat desteği proje bütçesine dâhil olup, araştırma desteğine ek olarak sağlanan bir bütçe değildir).

- Türk Lirası cinsinden olan giderlerin döviz cinsinden karşılığı hesaplanırken ilgili başvuru tarihinde geçerli olan T.C. Merkez Bankası efektif döviz satış kuru esas alınmalıdır. Uluslararası proje başvuruları sırasında farklı para birimlerinde doldurulan bütçe formlarındaki tutarlar ve döviz kurlarındaki değişiklikler, bu dokümanda Türk Lirası cinsinden belirtilen bütçe kalemi bazındaki limitleri etkilemeyecektir. Desteklenmesine karar verilen projeler bu dokümanda belirtilen limitler dikkate alınarak yürürlüğe alınacaktır.

Destek Oranı:

Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları kabul edilen bütçeleri üzerinden %100 destek oranı ile desteklenecektir.

Desteklenen Gider Kalemleri:

- Desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur. Bu yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller](#) ve [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#) hükümleri dikkate alınmalıdır. Uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmemektedir.

Proje Ekibi

- Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje yürütücülerinin;

- Üniversite personeli olmaları durumunda doktora veya eşdeğer bir [dereceye](#) sahip olmaları gerekmektedir.
- Kamu kuruluşlarında çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.
- Projenin yürütüleceği kurumun (yükseköğretim kurumları, kamu kurumları) kadrolu/tam zamanlı personeli (emekliler ve herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmayan doktora sonrası araştırmacılar hariç) olmaları gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak araştırmacı veya danışmanların;

- En az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları ve görev yaptıkları katılımcı kurum/kuruluşun kadrolu/tam zamanlı personeli (emekliler ve herhangi bir

kurum/kuruluşta çalışmayan doktora sonrası araştırmacılar hariç) olmaları gerekmektedir.

- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların (yurt dışı danışmanlar hariç) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Bu ağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurt dışı araştırmacı (yurt dışında ikamet eden yabancı/TC uyruklu araştırmacılar) görevlendirilemez.
- Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
- Herhangi bir kuruluşta çalışmayan emekliler, PTİ almamak şartıyla proje ekibinde yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak, doktora sonrası araştırmacılar ise proje yürütücüsü veya araştırmacı olarak görev alabilirler. Emeklilerin ve doktora sonrası araştırmacıların proje yürütücüsü olabilmesi için, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş st düzey yetkilisi tarafından projede görev alabileceklerine dair onay verilmesi gerekmektedir.
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ demelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının (vakıf niversiteleri dâhil) kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ demesi yapılabilmektedir.
- ARDEB'te görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu yeleri; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, proje yürütücüsü veya araştırmacı olarak görev alabilir ancak danışman olamazlar.
- Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işii ve benzeri yardımcı personel görevlendirilebilir.

Bursiyerler

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "ğrenciler" (zel öğrenciler ve hazırlık öğrencileri hariç) veya ğrenci statsundeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

Lisans bursiyerlerinin herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmaması gerekmektedir. Bir projede aynı anda en fazla 4 (dört) lisans ğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktora veya eşdeğer bir [dereceye](#) sahip olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,

- Doktora veya eşdeğer derecenin alındığı tarih ile kişinin proje kapsamında görevlendirileceği tarih (talep tarihi) arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması. (Belirtilen süre içinde kadın araştırmacılarımızın doğum sebebiyle izne ayrılması durumunda; doğuma ilişkin belge ya da çocuklarına ilişkin kimlik belgesinin dilekçe ekinde deik@tubitak.gov.tr adresine e-posta ile iletilmesi halinde, her doğum için bu süreye bir yıl ilave edilecektir).

Burs miktarı üst sınırları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Niteliği	Burs Miktarı Üst Sınırları	
	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	6.000.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	22.500.-TL/ay	6.000.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	32.500.-TL/ay	8.500.-TL/ay
Doktora Öğrencisi (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	37.780.-TL/ay	-----
Doktora Sonrası Araştırmacı	43.500.-TL/ay	-----
Doktora Sonrası Araştırmacı (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	48.780.-TL/ay	-----

Desteklenmesine karar verilen projeler tabloda belirtilen burs miktarı üst sınırları dikkate alınarak yürürlüğe alınacak olup, proje süresince burs miktarı üst sınırlarında yapılacak artışlar sonucunda burs miktarları güncellenebilecektir. Tahsis edilen bütçenin yeterli olmaması durumunda bu kalem için ek ödenek talebinde bulunulması da mümkündür.

Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?

Rektörler ve Rektör Yardımcıları hariç kamu kurum/kuruluşlarının en üst düzey yöneticileri, vekil ve yardımcıları (Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Bakan, Bakan Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdürü vb.); başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler. Rektörler ve Rektör Yardımcıları ise bu çağrılar kapsamında proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.

Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

Proje ulusal başvuruları, uidb-pbs.tubitak.gov.tr internet adresi üzerinden, **son başvuru tarihinden önce ve yalnızca elektronik imzayla (e-imza) yapılabilir.** E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Bursiyer, yardımcı personel ve yurtdışı danışman hariç proje ekibinde yer alan diğer kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

Kamu kurum/kuruluşunda imza yetkisi olan ancak ARDEB proje başvurularında kurum/kuruluş yetkilisi olarak tanımlanmamış kişiler, PBS'de yer alan "**Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle**" butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. ARDEB onay işlemi ortalama 3 iş günü içinde tamamlandığından, bu sürecin

başvuruda dikkate alınması başvuru sahibinin/sahiplerinin sorumluluğundadır. Kuruluş yetkilisi talebinin onaylanabilmesi için talebin kuruluş yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak imzalanması gerekmektedir.

ÖNEMLİ UYARI: NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır. Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Ulusal Başvuruda PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:

Başvuru sırasında PBS'ye yüklenmesi gereken proje başvuru formu ve eklerinin yanı sıra eğer gerekli ise aşağıdaki belgelerin de başvuruda yer alması gerekmektedir.

- Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu (Aynı/Benzer proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve bilimsel değerlendirme sonucunda proje reddedildi ise doldurulması gereken form, PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.)
- Feragat Formu (Daha önce Kurumumuza sunulan ve desteklenmesi uygun bulunmayan aynı/benzer içerikli proje önerisinde yer alan ve hak sahibi olarak imzası bulunan ancak yeni sunulan proje önerisinde adı geçmeyen kişiler için elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Formun, ilgili kişilere e-posta ile iletilecek link üzerinden onaylanması gerekmektedir.)
- Protokol (Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı proje başvurularında, başvuru aşamasında proje yönetici/yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan anlaşma, PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Proje başvurusunda aynı üniversitenin farklı fakültelerinden yürütücü kuruluşların bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde, söz konusu kişiler için Başkanlık Oluru alınması ve "Başkanlık Onay Yazısı"nın tarih ve sayı bilgilerinin PBS'de ilgili alana girilmesi gerekmektedir. | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu (PBS'ye girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Formun, e-imza sürecinde ilgili kişiler (kurum/kuruluş yetkilileri) tarafından imzalanması gerekmektedir.)

Ayrıca, başvuru esnasında aşağıdaki belgelerin de PBS'ye yüklenmesi gerekmektedir.

- Araştırmacı Kurum/Kuruluş Niyet Beyanı (Declaration of intention-RTO)
- KOBİ Şemsiye Kuruluş Niyet Beyanı (Declaration of intention-Applicant)
- Kullanıcı Grubu Niyet Beyanı (Letter of intent-User Committee)
- Kullanıcı Grubu Listesi (List of User Committee)
- Yaygınlaştırma Planı (Dissemination Plan)
- İş Planı (Work Plan)
- Konsorsiyum Antlaşması (imzasız olabilir)

Aşağıda yer alan belgelerin ise; **projenin desteklenmesine karar verilmesi halinde**, ilgili Araştırma Destek Grubu tarafından verilen süre içerisinde eksiksiz olarak ve istenilen formatta Kurumumuza iletilmesi gerekmektedir. Belgelerin, belirtilen süreler içinde temin edilememesi halinde proje yürürlüğe alınmayacaktır.

- [Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü](#)
- **Etik Kurul Onay Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Yasal/Özel İzin Belgesi** (Gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- **Destek Mektupları** (Gerekli ise)
- **Proforma Fatura** (Gerekli ise)

İzleme Süreçleri

TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerin, amaçlarına ve öngörülen TÜBİTAK esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, gelişme raporları yoluyla ilgili Grup tarafından izlenir. Gelişme raporları, proje yürütücüsü tarafından, sözleşmede belirtilen tarihlerde, TÜBİTAK'ça hazırlanmış olan formata uygun olarak, ilgili gruba iletilir. Proje süresinin tamamlanmasını izleyen iki ay içerisinde ise, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından, TÜBİTAK'ça hazırlanmış olan formata uygun olarak ilgili Gruba iletilir. Gelişme ve sonuç raporu formatlarına, projenin yürürlüğe girmesinin ardından "Proje Takip Sistemi (PTS)" üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

- TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde ['Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları'](#) hükümleri uygulanır.

Diğer Önemli Hususlar

- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar tabloda detaylandırılmıştır.

Bir yürütücü kuruluşun olması durumunda	Birden fazla yürütücü kuruluşun olması durumunda
PBS üzerinde “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde sadece bir yürütücü kuruluş vardır. Proje ekibi bu kuruluş altında tanımlanmıştır.	PBS üzerinde “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde birden fazla yürütücü kuruluş vardır. Her bir yürütücü kuruluş için proje ekibi ayrı ayrı tanımlanmıştır.
Tek proje yürütücüsü vardır.	Tanımlanan her bir yürütücü kuruluşun bir proje yürütücüsü vardır. Proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu proje yürütücüsü “Proje Yöneticisi” olarak tanımlanır. Yürütücü kuruluş sayısında üst sınır yoktur. Her bir proje kapsamında yürütücü kuruluşlar tarafından talep edilen katkı miktarı toplamı çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz.
Proje bütçesi tek bir proje hesabına (yürütücü kuruluş) transfer edilir.	Tüm yürütücü kuruluşlar için ayrı ayrı proje hesapları açılır. Her bir yürütücü kuruluş için onaylanan proje bütçeleri, ilgili yürütücü kuruluşların hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.
Proje kapsamında yapılan harcamalar sadece yürütücü kuruluş tarafından yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar yürütücü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.	Her bir proje yürütücüsü, kendisine transfer edilen bütçeyi proje yöneticisi ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili proje yürütücüsü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.
Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yürütücüsü tarafından yapılır.	Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yöneticisi tarafından yapılır.

- Proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması gerekmektedir.
- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir. Ancak, ulusal destek başlangıç tarihinin proje önerisinin e-imza sürecinin PBS üzerinden tamamlandığı tarihten sonra olmasına ve ayın birinci/on beşinci günü olarak belirlenmesine dikkat edilmelidir.
- Uluslararası çağrı sekreteryası tarafından projenin tüm ortakları arasındaki görev ve sorumlulukları, proje sonuçlarının kullanımını ve fikri mülkiyet hakları ile ilgili konuları düzenleyen bir konsorsiyum anlaşmasının yapılması zorunlu tutulmakta ise ilgi anlaşmanın

düzenlenmesinde ve yürürlüğe alınmasında sorumluluk proje ortaklarına aittir. Projenin Türk ortakları tarafından, TÜBİTAK desteğinin konsorsiyum anlaşmasının yürürlüğe alınmasından sonra başlatılması talep edilmelidir.

Çağrı ile ilgili İletişim Bilgileri:

Burcu KAPTAN AKBULUT

Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı

İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü

TÜBİTAK-Tunus Caddesi No. 80
06100 Kavaklıdere / ANKARA TÜRKİYE

E-mail: burcu.kaptan@tubitak.gov.tr

Tel.: 0 312 298 14 71