



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



TÜBİTAK

# Ulusal Gökyüzü Gözlem Etkinliklerini Destekleme Programı

# 1. ÇAĞRI METNİ 2026



**Bilim ve Toplum Başkanlığı**

**İÇİNDEKİLER**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| A. ÇAĞRI AMAÇ VE KAPSAMI.....                               | 3  |
| 1. Çağrının Amacı.....                                      | 3  |
| 2. Çağrının Kapsamı .....                                   | 3  |
| 3. Çağrı Türü.....                                          | 3  |
| 4. Çağrı Takvimi .....                                      | 3  |
| B. BAŞVURU SÜRECİ.....                                      | 3  |
| 1. Kimler Başvurabilir? .....                               | 3  |
| 2. Başvuru Koşulları .....                                  | 4  |
| 3. Başvuru Süreci .....                                     | 4  |
| 4. Başvuru Yöntemi .....                                    | 4  |
| 5. Başvuru Belgeleri .....                                  | 5  |
| 6. Başvuru Sahibinin Sorumlulukları .....                   | 5  |
| 7. Gözlem Etkinliği Programının Hazırlanması .....          | 6  |
| 8. Etkinlik Alanına İlişkin Teknik Beklentiler .....        | 6  |
| 9. Tanıtım ve Görünürlük .....                              | 7  |
| C. DESTEK KAPSAMI .....                                     | 7  |
| 1. TÜBİTAK Tarafından Sağlanabilecek Destekler .....        | 7  |
| 2. Destek Kapsamı Dışındaki Hususlar .....                  | 7  |
| 3. Desteklenebilecek Etkinlik Alanları .....                | 7  |
| D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA.....              | 8  |
| 1. Ön İnceleme.....                                         | 8  |
| 2. Teknik ve Operasyonel Değerlendirme.....                 | 8  |
| 3. Değerlendirme Sonucu.....                                | 8  |
| 4. İzleme.....                                              | 9  |
| 5. Sonuçlandırma.....                                       | 9  |
| 6. Etkinliğin Gerçekleşmemesi Durumu .....                  | 9  |
| E. FİKRÎ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI.....                     | 10 |
| F. DANIŞMA VE DEĞERLENDİRME KURULU VE DIŞ DANIŞMANLIK ..... | 10 |
| G. DİĞER HÜKÜMLER .....                                     | 11 |
| H. TANIMLAR.....                                            | 11 |
| İ. İLGİLİ MEVZUAT .....                                     | 12 |
| J. İLETİŞİM.....                                            | 12 |

## A. ÇAĞRI AMAÇ VE KAPSAMI

### 1. Çağrının Amacı

TÜBİTAK Gökyüzü Gözlem Etkinliği Destek Çağrısı ile toplumun astronomi ve uzay bilimlerine yönelik ilgisinin ve farkındalığının artırılması, bilimsel gözlem kültürünün yaygınlaştırılması ve farklı yaş gruplarından katılımcıların nitelikli gökyüzü gözlem etkinlikleriyle buluşturulması amaçlanmaktadır.

Çağrı kapsamında; bilimsel doğruluğu esas alan, güvenli, erişilebilir, kamuya açık ve ücretsiz etkinliklerin desteklenmesi; üniversiteler, yerel yönetimler ve bilim merkezleri arasında iş birliğinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

### 2. Çağrının Kapsamı

Çağrı; gündüz bilim etkinlikleri ile gece gökyüzü gözlemlerini bütüncül bir program içinde sunan etkinlik önerilerini kapsar. Etkinliklerin hedef kitle, astronomik takvim, gözlem alanı, teknik altyapı, insan kaynağı, güvenlik, sağlık, lojistik ve erişilebilirlik boyutları birlikte planlanmalıdır.

### 3. Çağrı Türü

- Bu çağrı, Açık Çağrı olarak yürütülür.

### 4. Çağrı Takvimi

Ulusal Gökyüzü Gözlemi Etkinliklerini Destekleme Çağrı başvuruları açık çağrı kapsamında alınacaktır.

Değerlendirme süreçlerinin tamamlanabilmesi için bir sürenin gerekli olduğu göz önünde bulundurularak etkinlik gerçekleşmeden en az 45 gün önce başvuru yapılması önerilir.

| Başvuru Dönemi | Çağrı Türü | Açılış Tarihi   | Proje Süresi |
|----------------|------------|-----------------|--------------|
| 1. Dönem       | Açık Çağrı | 13 Ağustos 2026 | 9 ay         |

## B. BAŞVURU SÜRECİ

### 1. Kimler Başvurabilir?

Aşağıdaki kurum ve kuruluşlar çağrıya tek başına veya paydaş kurumlarla iş birliği içinde başvurabilir:

- Üniversiteler ve üniversiteler kapsamındaki kulüpler
- Valilikler
- Belediyeler
- Bilim merkezleri

### ORTAK BAŞVURU

Ortak başvuru yapılması hâlinde başvuru sahibi kurum ile paydaş kurumların görev, sorumluluk ve katkıları Öneri Formunda açıkça ve detaylı bir şekilde belirtilmeli; varsa iş birliği protokolü veya destek yazıları başvuruya eklenmelidir.

## 2. Başvuru Koşulları

Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

- Başvurunun yetkili bir kurum/kuruluş tarafından yapılması ve kurumsal yetki yazısının sunulması,
- Öneri Formunun eksiksiz doldurulması, yetkili kişi tarafından ıslak imzayla imzalanması ve zorunlu eklerle birlikte belirtilen e-posta adresine süresi içinde gönderilmesi,
- Etkinliğin kamuya açık ve ücretsiz olarak planlanması,
- Etkinlik alanının gözlem, erişim, enerji, sağlık ve güvenlik bakımından uygun olması,
- Gündüz ve gece faaliyetlerini içeren saatlik bir etkinlik programının hazırlanması,
- Gözlem hedeflerinin etkinlik tarihi ve yerindeki gökyüzü koşullarıyla uyumlu olması,
- Katılımcı güvenliği, acil durum, sağlık ve olumsuz hava koşulları için uygulanabilir planların sunulması,
- TÜBİTAK tarafından istenebilecek ilave bilgi, belge, revizyon veya yerinde incelemeye ilişkin yükümlülüklerin kabul edilmesi
- Bu çağrı kapsamında Proje Teşvik İkramiyesi ödenmez.

## 3. Başvuru Süreci

- Başvurular; değerlendirme kapasitesi, etkinlik tarihleri ve uygulama planlaması dikkate alınarak başvuru sırasına göre veya TÜBİTAK tarafından belirlenecek dönemler hâlinde topluca değerlendirilebilir. Başvurunun erken yapılması tek başına destek hakkı doğurmaz.
- Değerlendirme sürecinin tamamlanabilmesi, gerekli görülmesi hâlinde ek bilgi ve belge talep edilmesi, görüşme yapılması ve etkinlik alanının incelenebilmesi için başvuruların planlanan etkinlik tarihinden makul bir süre önce sunulması gerekir. Gerekli değerlendirme süresi çağrı duyurusunda ayrıca belirtilebilir.
- TÜBİTAK; mevcut kaynakları, değerlendirme ve uygulama kapasitesini dikkate alarak çağrıyı geçici olarak durdurabilir, yeniden açabilir, sonlandırabilir veya çağrı takviminde değişiklik yapabilir. Güncel duyurular çağrı sayfasında ve TÜBİTAK'ın ilgili sayfalarında yayımlanır.

## 4. Başvuru Yöntemi

- Öneri Formu ve eklerine <https://tubitak.gov.tr/ggedestegi> internet adresinde yer alan çağrı sayfasından ulaşılır.
- Öneri Formu eksiksiz doldurulur, kurum/kuruluşu temsile yetkili kişi tarafından ıslak imzayla imzalanır ve taranarak PDF formatına dönüştürülür.
- Islak imzalı Öneri Formunun taranmış PDF nüshası ile zorunlu ekler, ilan edilen son başvuru tarih ve saatine kadar [gokyuzugozlemdestegi@tubitak.gov.tr](mailto:gokyuzugozlemdestegi@tubitak.gov.tr) e-posta adresine gönderilir.
- Başvurunun e-posta konu alanında başvuru sahibi kurumun adı ile etkinlik adının belirtilmesi gerekir.
- Başvuru belgelerinin eksiksiz ve okunabilir biçimde, süresi içinde e-posta adresine ulaştığının kontrolü başvuru sahibi kuruma aittir. Son başvuru tarih ve saatinden sonra ulaşan başvurular değerlendirmeye alınmayabilir.
- Islak imzalı Öneri Formunun aslı başvuru sahibi kurum tarafından muhafaza edilir ve TÜBİTAK tarafından talep edilmesi hâlinde ibraz edilir.

## ÖNEMLİ

Süresi içinde tamamlanmayan, zorunlu belgeleri eksik olan veya başvuru koşullarını sağlamayan başvurular değerlendirmeye alınmayabilir.

### 5. Başvuru Belgeleri

Başvuru aşağıdaki belgelerden oluşur:

| Belge                     | Açıklama                                                                                                                                                                                          | Format           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Öneri Formu               | Eksiksiz doldurulmuş, yetkili kişi tarafından ıslak imzayla imzalanmış ve taranmış form. Formun aslı başvuru sahibi kurum tarafından muhafaza edilir ve talep edilmesi hâlinde TÜBİTAK'a sunulur. | PDF              |
| Etkinlik alanı görselleri | Alanın farklı yönlerden güncel fotoğrafları.                                                                                                                                                      | PDF / JPEG / PNG |
| Yerleşim planı / kroki    | Teleskop, dolaşım, sağlık, güvenlik, enerji, WC, atölye ve park alanlarını gösteren plan.                                                                                                         | PDF              |
| Saatlik etkinlik programı | Gündüz ve gece faaliyetleri, sorumlular ve mekânlar.                                                                                                                                              | PDF / XLSX       |
| Gözlem hedef listesi      | Hedef, tür, gözlem zamanı, ekipman ve bilimsel içerik bilgileri.                                                                                                                                  | PDF / XLSX       |
| SQM/Bortle dayanakları    | Ölçüm kaydı, harita, görsel ve kullanılan yöntem bilgisi.                                                                                                                                         | PDF / JPEG       |
| Kurumsal yetki yazısı     | Başvuruyu ve kurumsal sorumluluğu teyit eden yazı.                                                                                                                                                | PDF              |
| Güvenlik ve sağlık planı  | Risk, acil durum, tahliye, ilk yardım ve sağlık hizmeti planı.                                                                                                                                    | PDF              |
| İş birliği belgeleri      | Varsa protokol, destek veya taahhüt yazıları.                                                                                                                                                     | PDF              |

### 6. Başvuru Sahibinin Sorumlulukları

- Etkinlik alanını, gerekli izinleri, enerji ve temel altyapıyı hazır hâle getirmek,
- Katılımcı kayıt, yönlendirme, erişilebilirlik ve saha düzenini sağlamak,
- Güvenlik hizmeti, sağlık desteği, ilk yardım, ambulans erişimi ve acil durum planını oluşturmak,
- TÜBİTAK tarafından görevlendirilen uzmanların ulaşım, konaklama ve saha ihtiyaçlarına ilişkin planlamayı yapmak,
- TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından sağlanacak teleskop ve diğer ekipmanları, Başkanlığın belirleyeceği yerden, bildirilen tarih ve saatte teslim tutanağıyla teslim almak; etkinlik süresince güvenli biçimde muhafaza etmek, kurulum ve kullanımını yetkin personel gözetiminde gerçekleştirmek ve etkinlik sonrasında Başkanlığın belirleyeceği lokasyona, bildirilen süre içinde ve teslim tutanağıyla eksiksiz olarak iade etmek,

- Ekipmanların teslim alınması ve iadesi kapsamındaki taşıma, yükleme, boşaltma ve lojistik organizasyonu ile bu süreçlerde gerekli tedbirlerin alınmasını başvuru sahibi kurum tarafından sağlamak,
- TÜBİTAK ile düzenli bilgi akışını ve gerekli onay süreçlerini yürütmek,
- Etkinliğin çevresel etkilerini azaltmak; ışık, ses ve atık yönetiminde gerekli tedbirleri almak,
- Katılımcı sayıları, faaliyet sonuçları, görsel kayıtlar ve geri bildirimler dâhil sonuç raporunu süresi içinde sunmak,
- Kişisel verilerin korunması, görsel kayıt izinleri, çocukların katılımı ve üçüncü kişilere karşı yükümlülükler bakımından gerekli tedbirleri almak

## 7. Gözlem Etkinliği Programının Hazırlanması

- Etkinlik tarihi, mümkün olduğunca yeniay dönemine yakın ve Ay ışığının gözlemi en az etkileyeceği zaman aralığında seçilmelidir.
- Ay'ın doğuş/batış saatleri, evresi ve dolunay dönemine uzaklığı programda açıklanmalıdır.
- Gözlenecek gezegenler ve en az üç derin uzay hedefi, gözlenebilirlik zamanlarıyla birlikte belirtilmelidir.
- Varsa meteor yağmuru, tutulma, kavuşum ve benzeri özel gök olayları bilimsel içerikle ilişkilendirilmelidir.
- Saatlik programda her gözlem oturumunun hedefi, sorumlusu, ekipmanı ve katılımcı grubu gösterilmelidir.
- Bulutluluk, yağış veya yüksek rüzgâr hâlinde uygulanacak alternatif bilimsel program sunulmalıdır.
- Güneş gözlemleri yalnızca bu amaç için üretilmiş güvenli filtreler ve uzman gözetimiyle gerçekleştirilmelidir.

## 8. Etkinlik Alanına İlişkin Teknik Beklentiler

Başvuru sahibi; önerilen alanın gözlem kalitesini ve operasyonel uygunluğunu aşağıdaki bilgilerle açıklamalıdır:

| Başlık            | Beklenti                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gökyüzü karanlığı | SQM ölçümü ve Bortle sınıfı; ölçüm tarihi, saati, cihazı/yöntemi ve dayanağıyla sunulmalıdır. $SQM \geq 21,00 \text{ mag/arcsec}^2$ ve $Bortle \leq 4$ değerleri değerlendirmede güçlü teknik uygunluk göstergesi olarak dikkate alınır. |
| Ufuk açıklığı     | Alan genelinde ve mümkünse yönler bazında açıklık oranı belirtilmelidir. %70 ve üzeri açıklık tercih sebebidir.                                                                                                                          |
| Işık kirliliği    | Yakın ışık kaynakları, gözleme etkileri ve geçici/kalıcı azaltım tedbirleri açıklanmalıdır.                                                                                                                                              |
| Zemin ve yerleşim | Teleskop kurulumu için zemin sertliği, eğim, titreşim, toz, dolaşım ve karanlık alan düzeni gösterilmelidir.                                                                                                                             |
| Rakım ve iklim    | Rakım, sıcaklık, nem, rüzgâr, yağış ve bulutluluk riskleri belirtilmelidir.                                                                                                                                                              |
| Alan büyüklüğü    | Katılımcı kapasitesi, teleskoplar, atölyeler, sağlık/güvenlik noktaları ve araç trafiğiyle uyumlu olmalıdır.                                                                                                                             |

| Başlık               | Beklenti                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Kanıtlayıcı belgeler | Alan görselleri, koordinatlar ve ayrıntılı yerleşim planı/kroki sunulmalıdır. |

## 9. Tanıtım ve Görünürlük

Etkinliğe ilişkin basılı, görsel, dijital ve sosyal medya çalışmalarında TÜBİTAK'ın kurumsal kimlik ve görünürlük kurallarına uyulur. TÜBİTAK adı ve logosu yalnızca yazılı onay verilen kapsamda kullanılabilir. Destek kararı verilmeden önce başvurunun TÜBİTAK tarafından desteklendiği veya ortak yürütüldüğü izlenimi oluşturacak açıklamalar yapılamaz.

## C. DESTEK KAPSAMI

### 1. TÜBİTAK Tarafından Sağlanabilecek Destekler

Destek üst limiti, 500.000-TL (KDV dâhil)'dir. Ayrıca, başvurunun değerlendirilmesi ve mevcut imkânlar doğrultusunda aşağıdaki desteklerden biri veya birkaçı destek bütçesinin dışında sağlanabilir:

- Astronom veya alan uzmanı desteği,
- Konuşmacı, akademisyen ve rehber desteği,
- Teleskop, uygun gözlem ekipmanı ve çadır desteği,
- Bilimsel içerik geliştirme ve etkinlik koordinasyonu desteği,
- Tanıtım ve görünürlük desteği

### DESTEĞİN KAPSAMI

Talep edilen desteğin tamamının sağlanması garanti edilmez. Destek türü, miktarı, süresi ve teslim/uygulama koşulları; değerlendirme sonucu, etkinliğin niteliği ve TÜBİTAK'ın mevcut imkânları doğrultusunda belirlenir. Bu çağrı kapsamında sağlanacak destekler esas olarak aynı, teknik veya hizmet niteliğindedir; ayrıca bir mali destek öngörülmesi hâlinde tutar ve koşullar çağrı ilanında açıkça belirtilir.

### 2. Destek Kapsamı Dışındaki Hususlar

- Çağrının amacıyla doğrudan ilişkili olmayan faaliyetler,
- Bilimsel doğruluğu veya katılımcı güvenliğini tehlikeye düşüren uygulamalar,
- Ticari satış, ürün tanıtımı veya kâr elde etmeye yönelik faaliyetler,
- Başvuru öncesinde tamamlanmış etkinlikler,
- Gerekli izinleri bulunmayan veya uygulanabilir güvenlik planı sunmayan etkinlikler,
- TÜBİTAK'ın yazılı onayı olmaksızın üstlenilmiş giderler ve taahhütler

### 3. Desteklenebilecek Etkinlik Alanları

Etkinlik önerisi, aşağıdaki faaliyetlerden bir veya birkaçını bilimsel ve operasyonel bütünlük içinde içerebilir:

- Gece gökyüzü gözlemleri ve gök cisimlerinin teleskopla incelenmesi,
- Güvenli ekipman ve uygun filtrelerle gündüz Güneş gözlemleri,
- Astronomi ve uzay bilimleri alanında uzman söyleşileri, konferanslar ve paneller,
- Bilim şovları ve astrofotoğrafçılık etkinlikleri,
- Teleskop kurulumu, kutup hizalaması ve temel gözlem teknikleri eğitimleri,
- Bilim temalı sergiler, film ve belgesel gösterimleri,
- Çocuklara ve gençlere yönelik astronomi, STEAM ve uygulamalı bilim atölyeleri,
- Özel gök olaylarına yönelik bilimsel gözlem ve farkındalık etkinlikleri

#### D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

Başvurular; ön inceleme ve teknik/operasyonel değerlendirme aşamalarından geçirilir. TÜBİTAK gerekli gördüğünde başvuru sahibinden ek bilgi veya belge isteyebilir, revizyon talep edebilir, çevrim içi/yüz yüze görüşme yapabilir ya da etkinlik alanında inceleme gerçekleştirebilir.

##### 1. Ön İnceleme

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Başvurunun ilan edilen süre içinde belirtilen e-posta adresine ulaşması
- Islak imzalı Öneri Formu ile zorunlu eklerin tam, okunabilir ve uygun formatta olması
- Etkinliğin çağrının amaç ve kapsamına uygunluğu
- Kurumsal yetki ve beyanların bulunması

##### 2. Teknik ve Operasyonel Değerlendirme

| Değerlendirme Boyutu              | Azami Puan |
|-----------------------------------|------------|
| Gözlem alanı uygunluğu            | 30         |
| Astronomik uygunluk               | 25         |
| Katılımcı ve organizasyon yapısı  | 20         |
| Teknik operasyon ve uzman desteği | 8          |
| Enerji ve altyapı                 | 8          |
| Güvenlik                          | 5          |
| Lojistik ve koordinasyon          | 4          |
| TOPLAM                            | 100        |

**Teknik değerlendirmede 70 ve üzeri puan alan başvurular desteklenebilir olarak değerlendirilir. Bu puanın aşılması destek hakkı doğurmaz; nihai karar, değerlendirme sonucu ile mevcut kaynak ve planlama imkânları birlikte dikkate alınarak TÜBİTAK tarafından verilir.**

##### 3. Değerlendirme Sonucu

Değerlendirme; ilgili Müdürlüğün ön incelemesi, görevlendirilen DDK, dış danışman ya da uzmanların görüşleri esas alınarak tamamlanır. Destek kararı TÜBİTAK'ın yetkili makamının onayıyla kesinleşir.

Değerlendirme sonucunda başvurular hakkında aşağıdaki kararlardan biri verilebilir:

- Desteklenmesi uygundur.
- Revizyon talep edilmesi uygundur.
- Desteklenmesi uygun değildir.

Revizyon talep edilen başvuruların, bildirilen hususlar doğrultusunda ve verilen süre içinde güncellenmesi gerekir. Süresi içinde tamamlanmayan revizyonlar değerlendirme dışı bırakılabilir.

#### 4. İzleme

Desteklenmesine karar verilen etkinliklerin kapsamı; sağlanacak uzman, konuşmacı, ekipman, içerik, koordinasyon ve görünürlük desteği ile tarafların görevleri esas alınarak kesinleştirilir. Gerekli görülmesi hâlinde taraflarla uygulama protokolü, sözleşme, teslim tutanağı veya benzeri belgeler düzenlenebilir.

Etkinlik kapsamında TÜBİTAK tarafından görevlendirilen astronom, alan uzmanı ve konuşmacılara ilişkin yolluk ve görev ücretleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen tutar, usul ve esaslar çerçevesinde TÜBİTAK tarafından karşılanır.

Teleskop ve ekipman desteği sağlanması hâlinde ekipman listesi, teslim alma ve iade yerleri, tarihleri, sorumlu kişiler ile kullanım ve muhafaza koşulları TÜBİTAK tarafından başvuru sahibi kuruma bildirilir ve teslim tutanaklarıyla kayıt altına alınır. Ekipmanlar, başvuru sahibi kurum tarafından TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığının belirleyeceği yerden teslim alınır ve etkinlik sonrasında yine Başkanlığın belirleyeceği lokasyona iade edilir.

Teleskop ve diğer ekipmanların teslim alınmasından iade edilmesine kadar geçen sürede; taşıma, muhafaza, kurulum veya kullanım sırasında başvuru sahibi kurumun kusuru ya da ihmali nedeniyle meydana gelebilecek kayıp, hasar, eksiklik veya değer kaybından başvuru sahibi kurum sorumludur. Oluşan zararın giderilmesi, ekipmanın onarılması veya rayiç bedelinin karşılanmasına ilişkin işlemler; teslim tutanakları, varsa uygulama protokolü veya sözleşme ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Başvuruda belirtilen alanın, tarihin, programın, katılımcı kapasitesinin veya organizasyon yapısının değiştirilmesi TÜBİTAK'ın önceden yazılı onayına tabidir. Değişikliğin etkinliğin uygulanabilirliğini veya güvenliğini olumsuz etkilemesi hâlinde destek kararı yeniden değerlendirilebilir.

#### 5. Sonuçlandırma

Desteklenen etkinlikler, TÜBİTAK tarafından yerinde veya uzaktan izlenebilir. Başvuru sahibi kurumun etkinlik sonrasında çağrı ilanında belirtilen süre içinde sonuç raporu sunması beklenir.

Sonuç raporunda asgari olarak aşağıdaki bilgiler yer alır:

- Gerçekleşen tarih, yer ve program
- Toplam katılımcı sayısı ve hedef kitle dağılımı
- Gerçekleştirilen gözlem, atölye, söyleşi ve diğer faaliyetler
- Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyi
- Fotoğraf, video ve diğer kanıtlayıcı kayıtlar

#### 6. Etkinliğin Gerçekleşmemesi Durumu

- Mücbir sebep veya haklı nedenlerle etkinliğin gerçekleştirilememesi ya da onaylanan tarihte uygulanamaması durumunda başvuru sahibi kurum, gerekçesi ve kanıtlayıcı belgeleriyle birlikte TÜBİTAK'ı gecikmeksizin yazılı olarak bilgilendirir. TÜBİTAK etkinliğin ertelenmesine, yeniden planlanmasına veya desteğin sona erdirilmesine karar verebilir.

- Desteğin durdurulması, yürürlükten kaldırılması veya iptali hâlinde başvuru sahibi kurum, TÜBİTAK tarafından sağlanan teleskop ve diğer ekipmanların kullanımını derhâl durdurur; ekipmanları uygun koşullarda muhafaza eder ve TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığının bildireceği süre içinde, belirleyeceği lokasyona teslim tutanağıyla iade eder. Teslim, taşıma, yükleme ve boşaltma işlemleri başvuru sahibi kurum tarafından yürütülür.
- Başvuru sahibi kurumun kusur veya ihmali nedeniyle ekipmanlarda meydana gelen kayıp, hasar, eksiklik ya da değer kaybına ilişkin sorumluluk; teslim tutanakları, varsa uygulama protokolü veya sözleşme ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.
- Desteğin iptal edilmesi, başvuru sahibi kurumun iptal tarihine kadar doğmuş yükümlülüklerini ve niteliği gereği devam etmesi gereken sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

## **E. FİKRÎ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI**

- Başvuru sahibi kurum; etkinlik kapsamında kullanılacak her türlü içerik, görsel, müzik, yazılım, tasarım, marka ve diğer materyal bakımından gerekli izin, lisans ve kullanım haklarını temin etmekten ve üçüncü kişilerin fikrî ve sinai mülkiyet haklarını ihlal etmemekten sorumludur.
- Katılımcıların görüntü, ses ve kişisel verilerinin kullanımı bakımından ilgili mevzuata uygun açık rıza, veli/vasi izni ve diğer gerekli izinlerin alınması başvuru sahibi kurumun sorumluluğundadır.
- TÜBİTAK adı, logosu, kurumsal işaretleri ve bunlara ilişkin haklar bu düzenlemenin dışında olup yalnızca TÜBİTAK'ın yazılı onayı ve kurumsal kimlik kuralları çerçevesinde kullanılabilir.
- Üçüncü kişiler tarafından fikrî veya sinai mülkiyet hakkı ihlali iddiasıyla ileri sürülebilecek taleplerden, ihlale neden olan içeriği veya materyali sağlayan taraf sorumludur.

## **F. DANIŞMA VE DEĞERLENDİRME KURULU VE DIŞ DANIŞMANLIK**

- Başvuruların bilimsel, teknik ve operasyonel yönden değerlendirilmesi amacıyla Danışma ve Değerlendirme Kurulu oluşturulabilir. Kurulun üye sayısı, görev süresi, çalışma usulü ve karar alma yöntemi TÜBİTAK tarafından belirlenir.
- Kurul; astronomi ve uzay bilimleri, bilim iletişimi, etkinlik yönetimi, gözlem teknolojileri, güvenlik, erişilebilirlik, lojistik ve ihtiyaç duyulan diğer alanlarda yetkin kişilerden oluşturulabilir.
- TÜBİTAK, değerlendirme sürecinin niteliğine ve iş yüküne bağlı olarak kurul çalışmalarına destek sağlamak üzere kurum dışından bağımsız uzman veya danışman görevlendirebilir ya da ilgili mevzuat çerçevesinde dış danışmanlık hizmeti alabilir.
- Dış danışman veya uzmanlardan başvuruların tamamı ya da yalnızca uzmanlık gerektiren belirli bölümleri hakkında yazılı görüş, puanlama, teknik inceleme raporu, saha değerlendirmesi veya sunum değerlendirmesi istenebilir.
- Kurul üyeleri ile dış danışman ve uzmanlar; gizlilik, tarafsızlık, etik ilkeler ve çıkar çatışmasına ilişkin kurallara uymakla yükümlüdür. Başvuru sahibi kurum, paydaş kurum, proje ekibi veya etkinlikle doğrudan ya da dolaylı menfaat ilişkisi bulunan kişiler ilgili başvurunun değerlendirilmesine katılamaz.
- Kurul, dış danışman ve uzman görüşleri tavsiye niteliğindedir. Nihai destek kararı; değerlendirme sonuçları, mevcut kaynaklar ve uygulama planlaması dikkate alınarak TÜBİTAK tarafından verilir.
- TÜBİTAK gerekli gördüğünde başvuru sahibinden sunum yapmasını, ek bilgi veya belge sunmasını, revizyon gerçekleştirmesini ya da etkinlik alanının yerinde veya uzaktan incelenmesine imkân sağlamasını isteyebilir.

## G. DİĞER HÜKÜMLER

- TÜBİTAK gerekli gördüğünde değerlendirme sürecinde, destek kapsamında veya uygulama koşullarında değişiklik yapabilir.
- TÜBİTAK çağrısı kısmen veya tamamen durdurabilir, erteleyebilir ya da iptal edebilir.
- Gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunulduğunun tespiti hâlinde başvuru değerlendirme dışı bırakılabilir; verilmiş destek kararı iptal edilebilir.
- Etkinliğin mücbir sebeplerle gerçekleştirilememesi durumunda başvuru sahibi kurum TÜBİTAK'ı gecikmeksizin yazılı olarak bilgilendirir.
- Başvuru sahibi, etkinliğe ilişkin gerekli idari izinlerin alınmasından ve ilgili mevzuata uyulmasından sorumludur.
- Çağrının uygulanmasına ilişkin karar vermeye TÜBİTAK yetkilidir.
- Başvuruların, çağrı metninde belirtilen koşullara uygun ve istenen belgeler eksiksiz olacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.
- TÜBİTAK tarafından görevlendirilecek astronom, uzman ve konuşmacılara ilişkin ulaşım, konaklama ve etkinlik alanındaki çalışma koşulları başvuru sahibi kurum tarafından planlanmalıdır.
- Başvuruda belirtilen tarih, yer, program, katılımcı kapasitesi veya organizasyon yapısında yapılacak değişiklikler, uygulama öncesinde TÜBİTAK'ın yazılı onayına sunulmalıdır.
- TÜBİTAK tarafından sağlanacak desteğin türü ve kapsamı, değerlendirme sonuçları ve mevcut imkânlar doğrultusunda belirlenir; talep edilen desteklerin tamamının karşılanması garanti edilmez.

## H. TANIMLAR

| Terim                | Tanım                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÜBİTAK              | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu.                                                       |
| Başkanlık            | TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı.                                                                    |
| Başvuru Sahibi Kurum | Çağrı kapsamında etkinlik önerisini sunan ve yürütme sorumluluğunu üstlenen kurum/kuruluş.             |
| Paydaş Kurum         | Etkinliğe insan kaynağı, uzmanlık, mekân, lojistik veya başka bir katkı sağlayan kurum/kuruluş.        |
| Etkinlik             | Çağrı kapsamında desteklenmesi önerilen gündüz ve gece programının bütünü.                             |
| SQM                  | Gökyüzü parlaklığının mag/arcsec <sup>2</sup> birimiyle ölçülmesinde kullanılan değer.                 |
| Bortle Ölçeği        | Bir gözlem alanındaki gece gökyüzü karanlığını ve ışık kirliliğini sınıflandıran dokuz seviyeli ölçek. |
| Açık Çağrı           | Başvuruların çağrı takviminde ilan edilen dönem boyunca sürekli olarak alınabildiği çağrı türü.        |
| Müdürlük             | TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı bünyesinde çağrının yürütülmesiyle görevlendirilen ilgili müdürlük. |

| Terim                                 | Tanım                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK) | Çağrı kapsamındaki başvuruların değerlendirilmesi ve çağrının uygulanmasına ilişkin konularda görüş bildirmek üzere Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından önerilen ve TÜBİTAK Başkanlığınca onaylanan kurul. |
| Dış Danışman/Uzman                    | Başvuruların bilimsel, teknik veya operasyonel değerlendirilmesinde görüşüne başvuru, kurum dışından görevlendirilen gerçek kişi veya hizmet sağlayıcı.                                                      |

## İ. İLGİLİ MEVZUAT

- 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı Usul Ve Esasları
- Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik
- TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği

İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan durumlarda Müdürlüğün kararları doğrultusunda işlem yapılır. Müdürlüğün gerekli görmesi halinde DDK görüşü alınır.

## J. İLETİŞİM

|                                          |                                                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                    | TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı                                                |
| Adres                                    | Tunus Cad. No: 80, 06680 Kavaklıdere Çankaya / ANKARA                             |
| Başvuru E-posta Adresi                   | gokyuzugozlemdestegi@tubitak.gov.tr                                               |
| Çağrı ve Öneri Formu İnternet Adresi     | <a href="https://tubitak.gov.tr/ggedestegi">https://tubitak.gov.tr/ggedestegi</a> |
| Tüm duyurular ve bildirimler için        | <a href="https://tubitak.gov.tr/ggedestegi">https://tubitak.gov.tr/ggedestegi</a> |
| Mali konular ile ilgili sorularınız için | bito-mades-proje@tubitak.gov.tr                                                   |

*Başvuru sahiplerinin duyuru ve güncellemeleri çağrı sayfasından takip etmeleri gerekmektedir.*

Çağrı metninde hüküm bulunmayan hallerde “4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı Usul Ve Esasları” ve “Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.