



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



TÜBİTAK

TÜBİTAK 4006 BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI

SIKÇA SORULAN
SORULAR



1. 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı 13. dönem çağrılarında yapılan güncellemeler nelerdir?

- ✓ Tematik konular tablosuna yeni alanlar eklenmiştir.
- ✓ Sözleşme e-imza sürecinde kullanılmak üzere, yürütücüler tarafından satın alınacak olan e-imza maliyetinin, proje destek miktarı içerisinde karşılanabilmesi uygulamasına devam edilecek.
- ✓ Ortak bilim fuarı başvurularının teşvik edilmesi kapsamında, bu şekilde yapılan başvurulara değerlendirme aşamasında +1 puan verilmeye devam edilecek.
- ✓ Çağrı metinlerinde belirtilen destek miktarı, enflasyon verileri dikkate alınarak güncellenecek ve Ekim ayı içerisinde tekrar duyurulacaktır.

2. 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı 4006-A çağrısına kimler başvurabilir?

4006-A çağrısına, Programa başvuru yapabilen tüm kurum/kuruluşlar başvurabilmektedir.

3. 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı 4006-B çağrısına kimler başvurabilir?

4006-B çağrısına, 2014 yılından itibaren 2 veya daha fazla bilim fuarı gerçekleştirmiş kurum/kuruluşlar başvurabilmektedir.

4. Çalıştığım kurumun daha önce 2 veya daha fazla bilim fuarı yapıp yapmadığını nereden öğrenebilirim?

2014 yılından itibaren 2 veya daha fazla bilim fuarı gerçekleştirmiş kurum/kuruluşların listesi <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yayınlanmıştır, bahsi geçen listeden kontrol edebilirsiniz. Ancak ilgili listede kapanmış yada ismi değişmiş okullar da bulunabilmektedir. Ayrıca başvuru sisteminde de kurum koduna göre sorgulama yapılmaktadır.

5. 4006-A ve 4006-B çağrıları arasındaki farklar nelerdir?

4006-A ve 4006-B çağrıları arasında; başvurabilen kurum/kuruluşlar, tematik konu-ana alan seçimlerine ilişkin kısıtlamalar ve destek miktarı hususlarında farklılıklar bulunmaktadır. Ayrıntılı bilgi için <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan çağrı metinlerini inceleyebilirsiniz.

4006-B çağrısı ile bilim fuar hazırlama-sergileme tecrübesi bulunan okullarda öğrenim gören öğrencilerin seçecekleri tematik konularda yoğunlaşmaları ve tematik konuları belirtilen ana

▶ alanlarla ilişkilendirilerek disiplinler arası projeler hazırlamaları amaçlanmaktadır.

- ✓ 4006-B çağrısına 2 veya daha fazla bilim fuarı gerçekleştirmiş okullar başvurabilmektedir.
- ✓ 4006-B çağrısına sadece “Araştırma” ve “Tasarım” alt proje türlerinden başvuru yapılabilir. “İnceleme” türünde alt projeler kabul edilmez.
- ✓ 4006-B çağrısına sunulacak alt proje, “amaç ve önem”, “yöntem” ve “beklenen sonuç” bölümleri dikkate alınarak hazırlanacaktır. 4006-B çağrısına sunulacak alt proje amacının yanı sıra öneminin de belirtilmesi gerekir.
- ✓ 4006-B çağrısı destek miktarı, 4006-A çağrısına göre daha fazladır.

6. 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı 4006-A ve 4006-B çağrılarını nereden ve nasıl başvuru yapabiliriz?

- ✓ Başvurular, <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresindeki “Başvuru” sekmesinden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru yapılabilmesi için başvuru sahibinin (proje yürütücüsünün) Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kaydının bulunması gerekir.
- ✓ ARBİS kaydı bulunmayan başvuru sahiplerinin, <http://arbis.tubitak.gov.tr> adresinden kaydolması gerekir.
- ✓ ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahibi başvurusunu (e-imza kullanmadan) <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresi “Başvurular” sekmesinden yapabilir. “Başvuru ve Sonuç Sistemi”ndeki başvuru aşamalarını takip ederek başvuruların onaylanması gereklidir.
- ✓ Başvurunun tamamlanması için, proje yürütücüsü iletişim ve IBAN numarası bilgilerinin, başvuru yapılan kurum/kuruluşa ait bilgilerin, fuarda sergilenecek alt projelere ait bilgilerin (projenin adı, türü, ana alanı, tematik konusu, amacı/amaç ve önemi, yöntemi ve beklenen sonucu) doldurulması ve en son “Onay” butonuna basılması gerekir. Başvuru sisteminde bu bilgileri içeren adımlar sırayla yer almaktadır.
- ✓ Onaylanmayan veya onaylandıktan sonra onayı kaldırılan başvurular dikkate alınmaz. Çağrıda belirtilen tarihte başvuru sistemi kapandıktan sonra başvuruda herhangi bir değişiklik yapılamaz.

7. Başvuru aşamasında e-imzaya ihtiyaç var mıdır?

Başvuru aşamasında e-imzaya ihtiyaç yoktur, e-imza desteklenmeye hak kazanan başvuruların açıklanmasından sonra başlatılacak olan sözleşme imzalama aşamasında gereklidir. E-imza temini için aşağıdaki program sayfasında yer alan sağ menüde bulunan “Yardım” başlığını inceleyebilir ve TÜBİTAK KamuSM e-imza başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz.

8. TÜBİTAK’a posta yoluyla başvuru evrakı gönderilmeli midir?

Programa başvuru, sadece çevrim içi olarak yapılır. Tüm bilgi ve belgeler sisteme yüklenir. TÜBİTAK’a herhangi bir basılı belge gönderilmez.

9. Ücretli öğretmenler proje yürütücüsü olabilir mi?

4006 Programı kapsamında proje yürütücüsü kurum/kuruluşta kadrolu ve tam zamanlı görevli öğretmenler (sözleşmeli öğretmenler dâhil) proje yürütücüsü olabilir.

Ücretli öğretmenler proje yürütücüsü olamazlar ancak danışman öğretmen olabilirler.

10. Görevlendirme müdür yardımcısı proje yürütücüsü olabilir mi?

Müdür ve müdür yardımcıları (görevlendirme müdür yardımcıları dâhil) gibi idari görevi olan kişiler proje yürütücüsü olamazlar ancak danışman öğretmen olabilirler.

11. Ücretsiz izinde olan bir öğretmen proje yürütücüsü olarak programa başvurabilir mi?

Hayır, başvuru dönemi sürecinde (22 Eylül 2026 - 13 Kasım 2026) izinde olan bir öğretmen proje yürütücüsü olarak başvuru yapamaz.

12. Aynı kurum koduna sahip olup farklı derece sınıflarını ya da özel eğitim kademelerini bünyesinde barındıran okullar birden fazla başvuru yapabilir mi?

Bir kurum kodundan sadece bir (1) başvuru yapılabilir. Bünyesinde farklı türden sınıfları içeren kurumlarda bütün sınıflar aynı kurum koduna bağlı ise tek bir başvuru yapılabilir.

13. Bilim Fuarlarına iki okul birlikte (ortak) proje başvurusu yapabilir mi?

Evet, aynı ilde yer alan iki kurum/kuruluşun birlikte gerçekleştireceği bilim fuarında, bir kurum/kuruluş proje yürütücüsü olarak belirlenerek başvuru yapılabilir. Bu şekilde yapılan ortak başvurulara değerlendirme aşamasında +1 puan verilir.
(Değerlendirme sürecinde puanlama 5 puan üzerinden yapılmaktadır.)

14. Farklı türde okullar ortak proje başvurusu yapabilir mi (ortaokul ve lise gibi)?

4006 Programına başvuru yapabilen tüm okul türleri ortak başvuru yapabilir. Bu konuda bir kısıtlama bulunmamaktadır (BİLSEM + lise, özel eğitim + ortaokul, özel eğitim kademeleri arasında vb.).

"Aynı ilde yer alan iki kurum/kuruluşun Programa birlikte başvuru yapmalarına imkân sağlanmakta ve bu şekilde yapılan başvurulara değerlendirme aşamasında +1 puan verilmektedir. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda proje yürütücüsünün görev aldığı

kurum/kuruluş yürütücü kurum/kuruluş, diğeri ise katılımcı kurum/kuruluş olarak kabul edilir. Katılımcı kurum/kuruluşun görev, yetki ve sorumlulukları proje sözleşmesinde ayrıca belirtilir."

15. Ortak proje başvurusunda hangi kurumun en az alt proje sayısı dikkate alınmalıdır?

Yapılan ortak başvuruda yürütücü kurum/kuruluşun (başvuru yapan kurumun) tabi olduğu kural geçerlidir. Örneğin bir ortaokul ile bir özel eğitim kurumu ortak proje başvurusunda bulunduğu, yürütücü kurum özel eğitim okulu ise yüklenmesi gereken en az alt proje sayısı 5; yürütücü kurum ortaokul ise 10 olacaktır.

16. Ortak proje başvurusunda tek başvuru için belirlenmiş en fazla alt proje sayısının üzerinde alt proje sunulabilir mi?

Ortak başvuruda alt projelerin iki okul öğrencileri tarafından işbirliği içinde planlanması, geliştirilmesi ve sergilenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda ortak başvuru tek başvuru olarak ele alınır ve sunulabilecek en fazla alt proje sayısı 20'dir.

17. Ortak proje başvurusunda hangi kurum yürütücü olur?

İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda proje yürütücüsünün görev aldığı kurum/kuruluş yürütücü kurum/kuruluş, diğeri ise katılımcı kurum/kuruluş olarak kabul edilir. Katılımcı kurum/kuruluşun görev, yetki ve sorumlulukları proje sözleşmesinde ayrıca belirtilir.

18. Sergilenecek her bir alt projede kaç öğrenci görev alabilir?

4006-A ve 4006-B Çağrı Metinlerinde belirtildiği üzere; "*Sergilenecek her bir alt projede en az 2 en fazla 4 öğrenci ve en fazla 2 danışman öğretmen görev alır*".

19. Bir öğrenci birden fazla alt projede görev alabilir mi?

Bir öğrenci birden fazla alt projede görev alabilir.

20. Sergilenecek her bir alt projede ve Bilim Fuarı genelinde kaç danışman öğretmen görev alabilir?

Her bir alt projede en fazla 2 danışman öğretmen görev alabilir. Bilim Fuarı genelinde ise yürütücü hariç en az 3 danışman öğretmenin görev alması gerekir.

21. Bir danışman öğretmen birden fazla alt projede görev alabilir mi?

Bir danışman öğretmen birden fazla alt projede görev alabilir.

22. Proje yürütücüsü alt projelerde danışman öğretmen olarak görev alabilir mi?

Proje yürütücüsü alt projelerde danışman öğretmen olarak görev alabilir. Aynı zamanda proje yürütücüsü Bilim Fuarının bütün idari ve mali süreçlerinden sorumlu olan kişidir.

23. Alt projeler çağrı metninde belirtilen tematik konular dışında, başka alanlarda hazırlanabilir mi?

4006 Programı kapsamında alt projelerin 4006-A ve 4006-B çağrı metinlerinde belirtilen ana alan ve tematik konularda hazırlanması zorunludur.

24. Başvuruda alt proje türlerine ilişkin bir kısıt bulunuyor mu?

4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı kapsamında başvuruda sunulan alt projeler; **Araştırma, İnceleme veya Tasarım** alt proje türlerine uygun olarak hazırlanır.

4006-B çağrısına "İnceleme" türünde projeler kabul edilmemektedir. 4006-B çağrısına sadece "Araştırma" ve "Tasarım" alt proje türlerinden başvuru yapılabilir. 4006-A çağrısına ise, söz konusu 3 alt proje türünden başvuru yapılabilir. Başvuruda, başvuru yapılabilecek türler arasında dengeli bir dağılım olmasına özen gösterilmelidir.

25. Önceki çağrılarda sunulan ve destek hakkı kazanan, ancak mücbir sebeplerden ötürü sergilenemeyen alt projeler ile yeniden başvuru yapılabilir mi?

Benzerlik konusunda 4006-A ve 4006-B çağrı metinlerinin "Başvuru Süreci" başlığı altında yer alan aşağıdaki maddeler uygulanır:

"Panel Değerlendirmesi, Sözleşme, İzleme ve Sonuçlandırma aşamalarında projenin içerik olarak daha önce ya da mevcut çağrı kapsamında sunulan başka bir alt proje önerisi ile benzer olma durumunun tespiti halinde TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları ve/veya TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesine göre hareket edilir."

"Başvuruda sunulan bir alt proje daha önce ya da mevcut çağrı kapsamında sunulan alt projeler ile karşılaştırılarak benzerlik oranı sistemsal olarak sorgulanır. Bilimsel proje hazırlarken uyulması gereken etik ilkeler göz önüne alındığında, benzerlik oranının alt projenin özgünlüğünü olumsuz etkileyecek düzeyde olduğunun tespiti halinde başvuru (değerlendirmeye alınmaksızın) iade edilir."

Bu nedenle, uygun görülen fakat sergilenmeyen alt projelerin tekrar sunulabilmesi için benzer olmayacak şekilde revize edilmesi gerekmektedir.

26. Alt proje başına verilen destek tutarı sadece o alt projede mi kullanılabilir?

Hayır, bu şekilde bir kısıtlama söz konusu değildir. Toplam destek tutarı, sergi hazırlıkları ve alt proje ihtiyaçları doğrultusunda istenen şekilde kullanılabilir.

27. Destek miktarı kapsamında hangi harcamalar kabul edilir?

Bilim Fuarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli sarf malzeme alımları (kırtasiye, laboratuvar/deney malzemeleri, etkinlik materyalleri vb.), alt proje kapsamında gerekli olan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları, bakım onarım giderleri ve alt projelerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan diğer zaruri alımlar destek kapsamında kabul edilir.

Harcamanın kabul edilmesi için o harcamanın alt proje kapsamında yapılan bir harcama olması gerekir.

E-imzası bulunmayan başvuru sahipleri, sözleşme e-imza sürecinde kullanmak üzere, TÜBİTAK KamuSM'den temin edecekleri 1 yıllık e-imza maliyetini proje destek miktarı içerisinde karşılayabilirler. (Destek kararının açıklandığı tarihten itibaren yapılacak e-imza başvuruları için geçerlidir.)

28. Destek miktarı kapsamında hangi harcamalar kabul edilmez?

- ✓ Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kamera, harici disk gibi genel amaçlar ile proje kapsamında sınırlı kullanıma sahip özel bir cihaz alımı için yapılan harcamalar kabul edilmez.
- ✓ Harcama ve mali hususlara ilişkin ayrıntılı açıklamalar <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan 4006-A ve 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzlarında belirtilmiştir.
- ✓ Projede görev alan öğrencilere kendilerinde kalmak üzere tişört ve şapka dışında başka bir malzeme (madalya, plaket, harici bellek vb.) dağıtılamaz.
- ✓ Yapılan harcama doğrudan alt proje kapsamına yönelik değilse, genel bir amaç için kullanılacak bir harcama ise kabul edilmez.

29. Bilim Fuarı kapsamında yapılan harcamalar nasıl belgelendirilir?

- ✓ Proje destek tutarının tamamının Bilim Fuarı organizasyonu ve faaliyetleri için harcanması esastır. Harcamalarla ilgili tüm sorumluluk proje yürütücüsüne aittir. Proje sonuçlandığında, destek tutarının tamamının harcanmaması halinde, kalan destek tutarı proje yürütücüsü tarafından TÜBİTAK banka hesabına iade edilir ve dekont fuar sonuç sistemine yüklenir.
- ✓ Proje kapsamında yapılacak her türlü harcamanın fatura tarihleri, proje sözleşmesinde yer alan başlama ve bitiş tarihleri arasında olmalıdır.

- ▶ ✓ Faturaların “.... no’lu 4006-TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Projesi” ifadesi mutlaka yazdırılarak proje yürütücüsü adına kestirilmesi gerekmektedir. Kasa fişi kabul edilmemektedir.
- ✓ İnternette yapılan malzeme alımlarında proje numarası, yürütücü T.C. kimlik numarası ve adının yazılması; mümkün olmazsa proje numarası veya yürütücü bilgilerinin yer alması yeterlidir.
- ✓ Faturanın müşteri vergi no bölümüne proje yürütücüsünün T.C. kimlik numarası yazılmalıdır.
- ✓ Konuyla ilgili farklı sorular için; bito-mades-proje@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderilebilir.

30. Destek miktarından artan tutar olursa ne yapmalıyım?

Proje destek tutarının tamamının Bilim Fuarı organizasyonu ve faaliyetleri için harcanması esastır. Harcamalarla ilgili tüm sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

Proje sonuçlandığında, destek tutarının tamamının harcanmaması halinde, kalan destek tutarı proje yürütücüsü tarafından <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde (Yardım sekmesinde) belirtilen ilgili TÜBİTAK banka hesabına iade edilir ve dekont Fuar Sonuç Sistemine yüklenir.

31. Alt proje sunum posterlerinin bir standardı var mı?

Fuar alt projelerinin sunumunda standart poster kullanımı zorunludur. Poster, projenin bütünü hakkında açıklayıcı olduğu için son derece iyi düzenlenmeli, görsel tasarım ilke ve öğeleri açısından ziyaretçileri projeyi incelemeye teşvik etmelidir. Posterin içeriğinde neler olacağı Bilim Fuarları Kılavuzlarında belirtilmiştir.

Görünürlük ile ilgili tüm hususlarda <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yayınlanan **4006 Bilim Fuarları Görünürlük Rehberi**’ne uyulması gerekmektedir.

32. Posterde kelime kısıtı var mı?

Posterde kelime kısıtı bulunmamaktadır ancak okunabilirlik konusuna dikkat edilmelidir. Poster sunumu; grafik ve tablo gibi görsellerle zenginleştirilerek hazırlanmalıdır.

33. İnceleyebileceğim alt proje örneği var mı?

4006-A ve 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzlarında alt proje örnekleri yer almaktadır. Ayrıca <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> web sayfasında “Başarılı Alt Proje Örnekleri” adında bir doküman da yayınlanmıştır.

34. Bilim Fuarlarında görev alan öğrenciler, alt projeleri ile BİDEB'in 2204 kodlu Yarışmalarına (2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması, 2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması, 2204-C Lise Öğrencileri Kutup Araştırma Projeleri Yarışması ve 2204-D Lise Öğrencileri İklim Değişikliği Araştırma Projeleri Yarışması) katılabilirler mi?

Bilim Fuarlarına başvuruda bulunan öğrencilerin 2204 kodlu BİDEB Yarışmalarına katılmaları önerilir. Bilim Fuarlarında yapılan projeler ile öğrenciler bu yarışmalara istenen şartları sağlamak kaydıyla katılabilirler.

Ayrıca, lise düzeyi öğrenciler Destek Programları Müdürlüğü bünyesinde yürütülen yeni bir destek programı olan 4001 Ulusal ve Uluslararası Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği'ni de inceleyebilir ve başvuru yapabilirler.

35. Hazırlanan projeler sisteme yüklenmeden önce ön değerlendirmeye alınıyor mu?

Proje yürütücüleri hazırladıkları projeleri isterlerse illerindeki İl MEM Ar-Ge Temsilcisi ile istişare ederek sisteme yükleyebilirler. Başvuru sürecinde, hazırlanan projelerin Bilim ve Toplum Başkanlığı Destek Programları Müdürlüğüne iletilerek ön değerlendirmeye alınması söz konusu değildir.

Proje başvuruları sisteme yüklendikten sonra benzerlik konusunda 4006 çağrı metnlerinin "Başvuru Süreci" başlığı altında yer alan aşağıdaki madde uygulanır:

"Başvuruda sunulan bir alt proje daha önce ya da mevcut çağrı kapsamında sunulan alt projeler ile karşılaştırılarak benzerlik oranı sistemsal olarak sorgulanır. Bilimsel proje hazırlarken uyulması gereken etik ilkeler göz önüne alındığında, benzerlik oranının alt projenin özgünlüğünü olumsuz etkileyecek düzeyde olduğunun tespiti halinde başvuru (değerlendirmeye alınmaksızın) iade edilir."

36. Değerlendirme sürecinde onaylanan alt projelerde değişiklik yapılabilir mi?

Değerlendirme sürecinde onaylanan alt projelerde değişiklik yapılamamaktadır. Aynı şekilde başvuru süreci tamamlandıktan sonra da alt projelerde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır.

37. TÜBİTAK 4006 Çağrı Logosunun kullanımı nasıl olmalıdır?

4006 program logosu web sayfasında yer almaktadır. Görünürlük ile ilgili tüm hususlarda <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yayınlanan **4006 Bilim Fuarları Görünürlük Rehberi**'ne uyulması gerekmektedir.

38. Başvuruda belirttiğim fuar tarihini sonradan değiştirebilir miyim?

13. Bilim Fuarları için, fuar tarihleri 1 Mart 2027 tarihine kadar yürütücüler tarafından değiştirilebilir. Belirtilen tarihten sonraki değişiklikler ise Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücüsü

Kurum/Kuruluş Müdürü (ve varsa Katılımcı Kurum/Kuruluş Müdürü) ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürünün talebi ve Müdürlüğün onayı ile (TÜBİTAK tarafından <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yayımlanan dilekçe örneğine uygun olarak) yapılabilir.

39. Bilim Fuarımızı gerçekleştirdikten sonra Bilim Fuarları Festivaline nasıl katılabiliriz?

Desteklenecek bilim fuarları kapsamındaki projeler, 4006-C Bilim Fuarları Festivali Desteğinin bahar döneminde yayınlanması planlanan 3. çağrısı kapsamında ilgili İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başvuru yapılması durumunda, festivale dâhil edilebilir.

40. Bilim Fuarı Günlüğüm dokümanını kimler kullanacak ve kullanımı zorunlu mu?

Proje hazırlama sürecinde kullanılmak üzere hazırlanan ve <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yayımlanan “Bilim Fuarı Proje Günlüğüm” dokümanı öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Proje hazırlık aşamalarında öğrenciler tarafından kullanılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir. İmkân dâhilinde ise, bu dokümanın çıktısının alınarak projelerde görev alacak öğrencilere dağıtılması önerilir.

41. Veri Toplama Aracı kullanılan projeler için Araştırma İzinleri nereden alınmalıdır?

MEB’e bağlı okul/kurumlar kapsamında yapılacak projeler için veri toplama aracı kullanıldıysa, veri toplama araçlarının (test, anket, görüşme formu vb.) elektronik başvuru sistemine PDF formatında yüklenmesi beklenmektedir. Veri toplama araçlarının uygulanabilmesine ilişkin MEB Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://arastirmaizinleri.meb.gov.tr>) üzerinden alınmış izin belgesinin taratılıp sisteme yüklenmesi gerekmektedir. İzin belgeleri sisteme yüklenmeyen alt projeler değerlendirme aşamasında sergilenmesi uygun olmayan alt proje olarak değerlendirilir.

MEB Araştırma Uygulama İzinleri Sistemi’nden izin alınamayan araştırmalar için (uygulama alanı okul dışında olup, hedef kitlesi öğrenci veya öğretmen olmayan araştırmalarda); tek ilçeyi kapsıyor ise Kaymakamlıktan, birden fazla ilçeyi kapsıyor ise Valilikten izin alınmalıdır. Proje yürütücüleri, kendi okullarından resmi yazışma ile başvurarak, İl/İlçe MEM üzerinden söz konusu kurumlardan izinlerini alabilirler. Alınan bu izinlerin başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.