



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLÎ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



TÜBİTAK

MİLLÎ
TEKNOLOJİ
KULÜPLER BİRLİĞİ

MİLLÎ TEKNOLOJİ KULÜPLER BİRLİĞİ PROGRAMI

2. ÇAĞRI METNİ 2026



TÜBİTAK

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRI AMAÇ ve KAPSAMI.....	2
2. MİLLİ TEKNOLOJİ KULÜPLER BİRLİK (MTKB) PLATFORMU ÜYELİĞİ.....	2
2.1. Çağrı Takvimi	3
2.2. Kimler Başvurabilir?.....	3
2.3. Üyelik Başvurusu	3
2.4. Üyelik Değerlendirme ve Onay Süreci.....	4
3. KULÜP GELİŞTİRME DESTEĞİ.....	4
3.1. Kulüp Geliştirme Destek Başvurusu	4
3.2. Kulüp Geliştirme Desteği Değerlendirme ve Karar Süreci	5
3.2.1. Ön İnceleme	5
3.2.2. Değerlendirme	5
3.3. Destek Tutarı, Kapsamı ve Süresi	6
3.4. Destek Aktarımı ve Harcama Kuralları	7
3.5. İzleme ve Sonuçlandırma	8
4. TANIMLAR VE KISALTMALAR	9
5. İLGİLİ MEVZUAT	10
6. İLETİŞİM	10

1. ÇAĞRI AMAÇ ve KAPSAMI

Milli Teknoloji Kulüpler Birliği (MTKB); üniversitelerde faaliyet gösteren, TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığının belirlediği yetkinlik ölçütlerini sağlayan, teknoloji ve teknoloji girişimciliği alanında faaliyet gösteren kulüplerinin oluşturduğu bir iş birliği ve koordinasyon platformudur.

TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösterecek olan bu platform, kulüplerin teknoloji ve yenilik ekosisteminde daha etkin yer almasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Çağrının amacı;

- Teknoloji ve teknoloji girişimciliği alanında faaliyet gösteren öğrenci kulüplerini desteklemek ve öğrenci kulüpleri arasında sürdürülebilir bir iş birliği ağı oluşturmak,
- Öğrencilerin; teknoloji zirveleri, hackathonlar, yarışmalar, atölyeler, seminerler vb. çalışmalar yürütmesine destek olmak,
- Öğrencilerin bilimsel düşünme, yenilikçi projeler üretme ve girişimcilik yetkinliklerini geliştirmelerini sağlamak,
- Kulüplerin, profesyonel mentorlar, alanında uzman konuşmacılarla buluşmasına katkı sunmak,
- Kulüplerin bir araya gelerek ortak projeler yürütmelerini, bilgi paylaşımını ve kapasite gelişimini teşvik etmek,
- Öğrenci kulüplerinin, Türkiye'nin Milli Teknoloji Hamlesine katkı sağlamasını teşvik etmektir.

Çağrı kapsamında iki aşamalı başvuru yapılır. Birinci aşama MTKB Platformu Üyelik Başvurusu, ikinci aşama Kulüp Geliştirme Destek başvurularını kapsar.

2. MİLLİ TEKNOLOJİ KULÜPLER BİRLİK (MTKB) PLATFORMU ÜYELİĞİ

Milli Teknoloji Kulüpler Birliği Platformu üyelik başvuruları TÜBİTAK tarafından değerlendirilecek ve uygun bulunan kulüpler platforma kabul edilecektir.

Milli Teknoloji Kulüpler Birliği Platformu'na üyeliğin sağladığı **temel avantajlar** aşağıda yer almaktadır:

- **TÜBİTAK Tarafından Yapılan Faaliyetlerde Görevli Olma İmkânı:** Üye kulüpler, teknoloji ve bilim alanında gerçekleştirilen organizasyonlarda ve çalışmalarda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında rol alma fırsatı bulur.
- **Ağ Genişletme ve İş Birliği İmkânları:** Üye kulüpler, diğer üniversitelerdeki teknoloji ve girişimcilik kulüpleriyle bağlantı kurarak ortak projeler geliştirme ve iş birliği yapma şansı elde eder.
- **Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) ile İş Birliği:** Ar-Ge projeleri yürüten üye kulüpler, ilgili organize sanayi bölgeleriyle iş birliği yaparak sektörel deneyim kazanma, teknik destek alma ve ortak projeler geliştirme fırsatına sahip olabilir.
- **Akran ve Usta Eğitimleri:** Platforma üye teknoloji kulüpleri, eğitim ve bilgi paylaşımı yaparak akran eğitimi faaliyetleri düzenleyebilir. Ayrıca, bir kulübün

bağlantısında bulunan sektör uzmanları, akademisyenler veya girişimciler, platformdaki tüm kulüplere açık seminerler, atölyeler ve eğitim programları düzenleyebilir. Bu sayede kulüpler, uzman kişilerle doğrudan etkileşim kurma ve teknoloji alanındaki yetkinliklerini artırma fırsatı elde eder.

- **Kulüp Geliştirme Destek Çağrısına Başvuru Hakkı:** Platforma üye kulüpler, belirlenen ölçütleri sağladıkları takdirde kulüp geliştirme desteği çağrısına başvuru yaparak mali destek alma fırsatına sahip olabilirler.

2.1. Çağrı Takvimi

Sonbahar Başvuru Dönemi	15 Eylül – 3 Kasım
İlkbahar Başvuru Dönemi	2 Şubat – 16 Mart

2.2 Kimler Başvurabilir?

2.2.1. MTKB Platformu üyeliği için üniversitede Tablo-1’de yer alan tematik alanlarda faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri başvuruda bulunabilir.

2.2.2. Başvuru yapacak kulüplerin, ilgili **üniversite tarafından onaylanmış** ve **en az 10 aktif üyeye** sahip olmaları olması zorunludur.

Tablo 1: Teknoloji ve Teknoloji Girişimciliği Tematik Alanları

GENEL KAPSAM: TEKNOLOJİ ve TEKNOLOJİ GİRİŞİMCİLİĞİ ALANLARI				
TEMATİK ALANLAR				
Yapay Zeka ve Veri Bilimi	Siber Güvenlik ve Kriptografi	Elektrik, Elektronik ve Gömülü Sistemler	Robotik ve Otomasyon	Bilgisayar Bilimleri ve Yazılım Teknolojileri
Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji	Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri	Nükleer Enerji ve Füzyon Teknolojileri	Holografik Teknolojiler ve Dijital Gerçeklik	Finansal Teknolojiler ve Ekonomi
Tarım Teknolojileri ve Akıllı Tarım	Çip Teknolojileri ve Mikroelektronik	Kuantum Bilişim ve Gelecek Teknolojileri	Derin Deniz ve Okyanus Teknolojileri	Geleceğin Ulaşım Sistemleri
Biyoteknoloji ve Sağlık Teknolojileri	Otonom Sistemler, Akıllı Şehirler ve IoT	Havacılık ve Savunma Teknolojileri	Oyun Geliştirme ve Dijital Medya	Uzay ve Keşif Teknolojileri

2.3. Üyelik Başvurusu

2.2.1. Kulüplerin platform üyelik başvuruları <http://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr> üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru için tüm belgelerin sisteme yüklenmesi yeterlidir.



2.2.2. Üyelik başvurusu kulüp başkanı veya kulüp temsilcisi tarafından yapılır ancak **akademik danışmanı olmayan kulüpler başvuruda bulunamaz**. Başvuru yapacak kişilerin, Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) <http://arbis.tubitak.gov.tr> kaydının bulunması zorunludur.

2.4. Üyelik Değerlendirme ve Onay Süreci

2.4.1. Başvurular, Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından belge ve şekil yönünden;

- i. Kulübe özel tüzük belgelerinde yer alan bilgiler ve/veya başvuru formunda bulunan bilgilerin tematik alanlara uyumu,
 - ii. Tüzük belgesinin kulüplerin akademik danışmanı tarafından onaylanmış ve imzalanmış olması,
 - iii. Başvuru formunun beyanlar bölümünde yer alan üniversite beyanının ilgili üniversitenin rektör/rektör yardımcısı tarafından imzalanmış olması
- açılırlarından değerlendirilir.

2.4.2. BİTO Başkanlığının onayı ile başvuruları uygun görülen kulüpler, Milli Teknoloji Kulüpler Birliği Platform üyesi olmaya hak kazanır.

2.4.3. Başvuru sonuçları, başvuru sahiplerine bildirilir.

3. KULÜP GELİŞTİRME DESTEĞİ

3.1. Kulüp Geliştirme Destek Başvurusu

3.1.1. MTKB platformuna üye olmak; Kulüp Geliştirme Desteği başvurusunda bulunmak için ön koşuldur. **Ancak platforma üye olmak, destek almaya hak kazanmak için tek başına yeterli değildir.**

3.1.2. Kulüp Geliştirme Desteği;

(1) Etkinlik Organizasyon Giderleri

(2) Tanıtım ve Görünürlük Giderleri

olmak üzere **iki başlık altında yapılacak başvuruları** kapsamaktadır.

3.1.3. Destek başvuruları; TÜBİTAK'ın resmî web sitesinde ilan edilen tarihlerde <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr> üzerinden çevrim içi olarak alınır. Tüm belgeler sisteme yüklenir. Belirtilen başvuru dönemlerinin son tarihine kadar onay süreci tamamlanmamış projeler, değerlendirmeye alınmaz ve iade edilir.

3.1.4. Destek başvuruları, kulüp başkanı veya kulüp temsilcisi tarafından yapılır. Başvuru formu ekinde üniversitenin (rektör veya rektör yardımcısı) ilgili desteğe onayının olduğunu gösteren Beyan Formu belgesi sunulmalıdır.



3.1.5. Kulüpler, diğer üniversitelerde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleriyle iş birliği içerisinde ortak etkinlikler düzenleyebilir. Ortak etkinliklere ilişkin başvuru, ilgili kulüplerden biri tarafından gerçekleştirilir. Söz konusu etkinliğin yürütülmesine ilişkin tüm sorumluluk ile faturalandırma ve etkinlik sonuçlandırma işlemleri, başvuruyu gerçekleştiren kulübe aittir.

3.1.6. Ortak etkinlik başvurularında paydaş olan her kulübün MTKB üyeliğinin bulunması ve başvuru sistemine, paydaş olan her bir kulübün Üniversite Beyanı belgesinin yüklenmesi gerekmektedir. Kulüpler tarafından ortak gerçekleştirilecek etkinliklere dair başvurularda +5 puan ilave olarak verilecektir.

3.2. Kulüp Geliştirme Desteği Değerlendirme ve Karar Süreci

3.2.1. Ön İnceleme

3.2.1.1. Proje Başvuru Sistemi'ne gerekli tüm belgeleri eksiksiz, doğru ve açılır olarak yüklenen onaylı başvurular Müdürlük tarafından, ihtiyaç halinde Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK) üyelerinin ve/veya Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından belirlenecek dış danışmanların görüşü alınarak ön incelemeye alınır.

3.2.1.2. Başvuru koşullarını sağlamayan veya eksik belge ile yapılan başvurular ön inceleme sonucunda iade edilir.

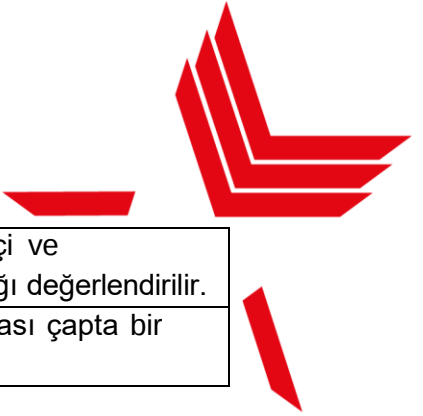
3.2.2. Değerlendirme

3.2.2.1. Destek çağrısı kapsamında sunulan başvurular; DDK ve/veya gerek görülmesi halinde BİTO tarafından belirlenecek dış danışmanlar tarafından incelenerek Tablo-2'te belirtilen genel değerlendirme ölçütleri doğrultusunda değerlendirilir.

3.2.2.2. DDK'nın ve/veya gerek görülmesi halinde dış danışmanların görüşü, Bilim ve Toplum Başkanlığı önerisi ve Başkanlığın onayı ile destek kararı ve destek bütçesi kesinleşir.

Tablo 2: Kulüp Geliştirme Desteği Genel Değerlendirme Kriterleri Tablosu

Değerlendirme Kriteri	Açıklama
Kulüp Yetkinliği ve Geçmiş Faaliyetleri	Kulübün önceki dönemde gerçekleştirdiği faaliyetler, katılımcı sayısı ve etki düzeyi değerlendirilir. Kulüplerden faaliyetlerini, teknik altyapılarını ve geçmiş çalışmalarını kanıtlayan belgeler sunmaları beklenmektedir.
Kulüp Gelecek Planlamaları Faaliyet	Kulübün önümüzdeki çağrı döneminde gerçekleştirmeyi planladığı çalışmaların sayısı, kapsamı ve stratejik hedeflerle uyumu değerlendirilir.
Planlanan Faaliyetin Hedefleri ve Uygunluğu	Başvurulan faaliyet türünün çağrı amaçlarıyla örtüşme durumu incelenir.
Destek İstenen Faaliyetin Yaygın Etkisi	Gerçekleşmesi halinde faaliyetin kulüp, akademi, sanayi ve girişimcilik ekosistemine sağlayacağı katkılar değerlendirilir. Faaliyetin toplumsal, ekonomik ve teknolojik etkisi analiz edilir.



Bütçe Planlaması ve Kaynak Yönetimi	Talep edilen bütçenin faaliyet için gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde planlanıp planlanmadığı değerlendirilir.
Ek Katkılar ve Özgünlük	Faaliyetin özgünlüğü, ulusal veya uluslararası çapta bir yenilik getirme potansiyeli değerlendirilir.

3.2.2.3. Kulüp Geliştirme Desteği almaya hak kazanan kulüpler adına başvuru yapan kulüp temsilcisinin ve kulüp danışmanının sistemde kayıtlı e-posta adresi aracılığıyla bilgilendirme yapılır.

3.2.2.5. Desteklenmesi uygun görülen kulüpler adına [çağrı sayfasında](#) örneği bulunan taahhütnamenin başvuru yapan kulüp başkanı veya kulüp temsilcisi ile kulübün yönetim kurulu üye sayısının yarısından bir fazlasını sağlayacak kadar üye tarafından ıslak imza ile imzalanarak milliteknolojikuluplerbirligi@tubitak.gov.tr adresine e-posta ve posta yolu ile iletilmesi gerekmektedir.

3.2.2.6. Başvuru değerlendirmesi yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içeriğe uygun olacak şekilde sisteme yüklenmelidir. Posta, elektronik posta veya faks ile gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Destek Tutarı, Kapsamı ve Süresi

3.3.1. Taahhütname dönemi (12 ay) süresince; her kulüp en fazla bir kez destek alabilir. Ortak etkinlik başvuruları da yine bu kapsamda değerlendirilmektedir.

3.3.2. Kapsam dâhilindeki kulüpler, bir ve/veya birden fazla başlık için de başvuru yapabilir. Ancak **önerilen toplam destek tutarı için üst limit 150.000 TL (KDV dâhil)'dir. Birden fazla kulübün ortak gerçekleştireceği başvurular için ise üst limit 250.000 TL (KDV dâhil)'dir.** Önerilen tutar; TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek ilgili taahhütname dönemi için nihai destek bütçesi belirlenir.

Destek verilmesi uygun bulunan kulüplere sağlanacak destekler ve limitleri şöyledir ;

- (1) Etkinlik Organizasyon Giderleri:** Teknoloji zirveleri, hackathonlar, yarışmalar, atölyeler, teknik geziler, seminerler vb. organizasyonlar desteklenebilir.
- Ödül, plaket, vb. giderler destek kapsamında değildir.
 - Düzenlenecek etkinlik/organizasyonun kulübün tematik alanıyla uyumlu ve teknoloji/teknoloji girişimciliği konularında olması gerekmektedir.
 - Kulüp tarafından gerçekleştirilecek teknik gezilere ilişkin giderler ile üniversitede düzenlenecek ortak etkinlik/organizasyonlar için davet edilecek paydaş kulüp üyelerinin ulaşım giderleri destek kapsamında yer almaktadır. Taahhütname dönemi (12 ay) süresince en fazla bir (1) teknik gezi desteklenebilir.
 - Kulüplerin etkinlikleri kapsamında ulaşım giderlerine ilişkin destekten yararlanabilmesi için en az 10 kulüp üyesinin ilgili etkinliğe katılıyor olması gerekmektedir. On (10) kişinin altında katılımcı bulunması hâlinde ulaşım giderlerine ilişkin herhangi bir destek sağlanmaz. Destek tutarı, kişinin, bulunduğu yerin veya ikametgâhının bulunduğu il ile etkinliğin gerçekleştirileceği il arasındaki



gidiş-dönüş toplam mesafe esas alınarak, her bir kilometre için 4 TL üzerinden hesaplanır. Bu kapsamda, bir kişi için sağlanabilecek ulaşım desteği en fazla 4.800 TL ile sınırlıdır. Kulüp tarafından ulaşım giderleri için talep edilebilecek toplam destek tutarı 60.000 TL'yi geçemez. Mesafe hesaplamalarında Karayolları İller Arası Mesafe Cetveli esas alınır.

- Etkinlik ve organizasyon, video, tanıtım, dijital hizmetler ve üyelikler (site hazırlama, yapay zeka abonelikleri) vb. ilişkin hizmet alımları destek kapsamında yer almamaktadır.
- Kulüp tarafından düzenlenecek etkinlik ve organizasyonun uygulamalı olması ve malzemeye ihtiyaç duyulması durumunda gerekli malzemeler için destek talebinde bulunulabilir. Ancak bu malzemeler Milli Teknoloji Atölyelerinden temin edilebilecek durumda ise destek kapsamında değerlendirilmez. Talep edilen malzemelerin yerindeliği ve uygunluğuna DDK ve/veya dış danışman değerlendirmesi sonucunda karar verilir. Malzemelerin elektronik sarf malzeme olması durumunda ilgili malzemeler etkinlik sonunda üniversiteye devredilerek (hibe edilerek) ayniyat kaydı yapılır ve varlık işlem fişinin bir nüshası faturalarla birlikte taranarak bilimvetoplum.pbs.tubitak.gov.tr sistemine yüklenir.
- Alanında uzman mentor veya konuşmacıların etkinliklere katılımı desteklenebilir.
- Konuşmacı olarak davet edilen kişilere yol ve konaklama dahil ücret ödemesi yapılacak her bir etkinlik için kişi başına söyleşi/konuşmacı ücreti net 3.300 TL ve belgelenmesi kaydıyla ilgili etkinlik tarihleri kapsamında, diğer giderler (bilet, konaklama faturası vb.) için de en fazla 6.000 TL olmak üzere ödeme yapılır.
- 1 başvuru döneminde en fazla 3 adet konuşmacı için destekten yararlanılabilir.
- TÜBİTAK'ın düzenlediği ya da paydaşı olduğu yarışmalar (TEKNOFEST gibi) kapsamındaki giderler ile Üniversitelerdeki Milli Teknoloji Atölyelerinde bulunan/bulunacak olan demirbaş niteliğindeki makine, malzeme ve ekipmanlar (3D yazıcı, bilgisayar, iş istasyonu, tablet, monitör, vb.) bu destek kapsamında değildir.

(2) Tanıtım ve Görünürlük Giderleri: Etkinlik/organizasyona yönelik basılı/dijital tanıtım giderleri, promosyon ve fiziksel görünürlük ürünleri desteklenebilir.

- Bu gider grubu kapsamında talep edilecek giderler için üst limit 15.000 TL'dir. Ortak etkinlik başvuruları için ise üst limit 30.000 TL'dir.
- Yalnızca tanıtım ve görünürlük giderinden oluşan başvurular kabul edilmez.

3.3.3. Destek süresi en fazla 12 ay olup bu süre taahhütnamede belirtilir. Kulüp Başkanı/Kulüp Temsilcisi tarafından imzalanan taahhütnamenin TÜBİTAK'ta evrak kaydına alındığı tarih taahhütnamenin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Destek tutarları, dönemsel olarak ve başvuru şartları dikkate alınarak değerlendirilir.

3.4. Destek Aktarımı ve Harcama Kuralları

3.4.1. Başvuruyu yapan kulüp başkanı veya kulüp temsilcisi adına açılan hesaba teminat alınmaksızın, destek tutarı aktarılır. Kulüp başkanının süreç içerisinde değişmesi halinde bu durumun TÜBİTAK'a 15 gün içerisinde bildirilmesi ve taahhütnamenin yenilenmesi gerekmektedir.



3.4.2. Kulüp Geliştirme Desteği Başvurusunda sisteme girilen IBAN bilgisi kulüp adına başvuruda bulunan kulüp başkanı/yetkilisinin aktif bir banka hesabına ait olmalıdır. Başvuru yapan ilgili kişilerin ödeme alım sürecindeki değişiklik durumlarında yeni başkan veya yetkilendirilmiş temsilciye ödemelerin belirtilen tarihlerde gerçekleşebilmesi için başvuru yapan kişiye ait ad soyad, banka bilgileri vb. tüm değişikliklerin en kısa sürede ARBİS üzerinden güncellenmesi ve milliteknolojikuluplrbirliqi@tubitak.gov.tr e-posta adresinden TÜBİTAK'a bildirilmesi gerekir. Her türlü değişikliğin bildirilmesi, başvuruyu yapan kişinin sorumluluğundadır.

3.4.3. Destek alan kulüpler, projelerini geliştirmek amacıyla her türlü satın alma işi için Kulüp Temsilcisi ve en az 2 (iki) kulüp üyesinin katılımıyla Satın Alma Ekibi oluşturur.

3.4.4. Kulüp yetkilisi; aldıkları her türlü makine, malzeme ve hizmet alımı için; mal / malzeme /hizmet adı, fatura tarihi, firma adı ve tutar şeklinde liste oluşturur. Listenin altına "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır" şerhi düşülerek satın alımı yapan kişiler tarafından imzalanır.

3.4.5. Taahhütname süresi içerisinde projeye ilişkin olmak üzere satın alma ekibi tarafından uygun görülen tüm belgeli harcamalar (kredi kartı ile yapılanlar dâhil) destek kapsamında karşılanır. Ancak taahhütname süresi dışında yapılan mal ve/veya hizmet alımları (fatura ve dekont tarihlerinden herhangi birisinin taahhütname süresi içinde olması yeterlidir.) destek kapsamında değerlendirilmez.

3.4.6. Yurt dışından yapılan alımlarda elektronik fatura çıktısı kabul edilir. Ödemenin TL karşılığı esas alınır. TL karşılığı için banka dekontu gerekir.

3.4.7. Faturalar, Kulüp Başkanı/Temsilcisi adına kesilir. Fatura ve harcama belgelerinde, Kulüp Adı ve "MTKB TÜBİTAK Desteği" ifadelerine yer verilir. Düzenlenen fatura ve harcama belgeleri üzerinde söz konusu ifadeler bulunmuyorsa, Kulüp Başkanı tarafından eklenerek belge imzalanır.

3.4.8. İstisnai ve zorunlu durumlarda her bir harcama belge tutarı 500 TL'yi aşmamak üzere yazar kasa fişi kabul edilir. Bu durumda fiş ile yapılan harcamalar için ayrıca tutanak hazırlanmalı, alınan malzemeler ve fatura alınamama gerekçesi tutanakta açıklanmalıdır.

3.5. İzleme ve Sonuçlandırma

3.5.1. TÜBİTAK destek alan kulüplerin faaliyetlerinin yerinde izleyebileceği gibi izleyici görevlendirebilir. Kulüpler tarafından, destek süresi içerisinde veya destek süresinin tamamlanmasını takiben (taahhütname süresinin tamamlanması) en geç 30 iş günü içerisinde, sonuç raporu ve harcama belgelerini (fatura, bilet, varlık işlem fişi, vb.) bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr adresli sisteme yüklenir. Sonuç raporunun sisteme yüklenmemesi durumunda sonraki dönem için destek başvurusu alınmayacaktır.

3.5.2. Harcamalar; başvuran kulüp başkanı veya kulüp temsilcisi tarafından destek süresi içerisinde gerçekleştirilir. Yapılan harcamalar, belirlenen ödeme kalemleri ile uyumlu olup olmadığı açısından incelenecek, uygun olmayan harcamalar geçersiz sayılacaktır.



3.5.3. Destek miktarının tamamının kullanılmaması durumunda, kalan tutar destek süresinin sona ermesini (taahhütname süresinin tamamlanmasını) takiben en geç 30 iş günü içerisinde TÜBİTAK'a iade edilir. Bu süre içerisinde kalan tutarın TÜBİTAK'a iade edilmemesi veya destek kapsamındaki faaliyete ilişkin olmayan/geçersiz bir harcama yapıldığının tespit edilmesi durumlarında; TÜBİTAK bu tutarları destek aktarım tarihinden itibaren uygulanmak üzere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında faizle birlikte tahsil eder.

3.5.4. Kalan tutar ve varsa hesaplanan faizin iadesi TÜBİTAK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesap adına ve Ankara Kamu Kurumsal Şube TR15 0001 0017 4506 0280 7250 33 IBAN numarasına Kulüp Adı ve Üniversite belirtilerek gerçekleştirilir, iade dekontu sisteme yüklenir.

3.5.5. Kalan destek tutarlarının ve geçersiz/uygun görülmeyen harcamaların varsa faiziyle birlikte iade edilmesi şartıyla; sonuç raporu veya izleyici raporunun kabulünü takiben destek süreci sonuçlandırılır.

3.5.6. Destek almaya hak kazanan kulüpler bu süreçlerinde ana sponsor olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK'ı belirteceklerini ve bu kapsamda Program [web sayfasında](#) yayınlanan Kurumsal Kimlik Kılavuzu'na uyacaklarını kabul ve beyan ederler.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

ARBİS: (Araştırmacı Bilgi Sistemi): Üyelik ve destek başvurusu yapacak kulüp yetkililerinin hesabının bulunması zorunlu olan TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi'ni,

Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,

Bilim ve Toplum Başkanlığı: TÜBİTAK'ın çağrı kapsamındaki süreçleri yürütmekle görevli başkanlığını,

Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK): Bilim ve toplum ile ilgili konularda görüşünden yararlanılmak üzere TÜBİTAK Başkanlığınca oluşturulan kurulu,

Dış Danışman: Kulüp Geliştirme Desteği değerlendirme aşamasında başvuruları değerlendirmek üzere görevlendirilen uzmanı,

İzleyici: Düzenlenen kulüp faaliyetini yerinde ziyaret eden, izleyen, değerlendiren ve TÜBİTAK'a izleyici raporu hazırlamak üzere Müdürlük tarafından görevlendirilen en az lisans mezunu uzman kişi/kişileri,

İzleyici Raporu: TÜBİTAK tarafından belirlenen şekle uygun olarak izleyici veya TÜBİTAK personeli tarafından hazırlanan, faaliyet izlenim ve değerlendirmelerini içeren raporu,

Kulüp Temsilcisi: Kulüp adına başvuruyu gerçekleştirecek kulüp başkanını veya kulüp başkanı tarafından temsile yetkili kılınmış kulüp üyelerinden bir kişiyi,

Müdürlük: Bilim ve Toplum Başkanlığı Ekosistem Geliştirme ve Atölyeler Müdürlüğünü,

Satın Alma Ekibi: Projenin geliştirilmesi amacıyla her türlü satın alma işini yapan, Kulüp Temsilcisi ve en az 2 (iki) kulüp üyesinden oluşan ekibi,

Taahhütname: Çağrı kapsamında kulüp başkanları/kulüp temsilcileri tarafından onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi, ifade eder.



5. İLGİLİ MEVZUAT

- [TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik,](#)
- [TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Etkinliklere İlişkin Yönerge](#)
- İlgili mevzuatlarda hüküm bulunmayan durumlarda, BİTO Başkanlığı ve DDK kararları uygulanır.

6. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bilgilendirmeler için: <https://www.tubitak.gov.tr/tr>

İlgili sorularınız için: milliteknolojikuluplerbirligi@tubitak.gov.tr

Tüm duyurular ve bilgilendirmeler başkan veya kulüp tarafından yetkilendirilmiş başvuru sahibinin başvuru esnasında sisteme girdiği e-posta adresine yapılır. E-posta adresinin güncel olması başvuranın sorumluluğundadır.