



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



2247-C

STAJYER ARAŞTIRMACI BURS PROGRAMI- STAR ÖĞRETMEN

2026 YILI 2.DÖNEM
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2247-C STAJYER ARAşTIRMACI BURS PROGRAMI – STAR ÖĖRET MEN

Programda Yapılan/Yapılacak Güncellemeler

- Bu çağrı döneminde yeni bir güncelleme bulunmamaktadır.

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



star@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. BURS/DESTEK KAPSAMI VE SÜRESİ	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ	1
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNETİMİ	1
5. DEĞERLENDİRME	2
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA	3
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	5
8. YÜKÜMLÜLÜKLER	5
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT.....	7
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR	7

1. ÇAĞRININ AMACI

Bu çağrı kapsamında, öğretmenlerin mesleki bilgi ve becerilerinin gelişimini desteklemek ve bilimsel araştırma projelerinde görev almaları ve proje kültürü kazanmaları hedeflenmektedir.

2. BURS/DESTEK KAPSAMI VE SÜRESİ

2.1. Ödül Kapsamı ve Ödül Den Yararlanma Koşulları

- 2.1.1.** Çağrı kapsamında, TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütölen projeler ile TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde veya Yükseköğretim Kurulu'nun araştırma üniversitelerine yönelik başlattığı Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) projelerinde görev almak üzere seçölen öğretmenler için katılım ödölö verilir.
- 2.1.2.** Katılım ödölö, projedeki görevini tamamlayarak sonuç raporunu sunan ve raporu BİDEB tarafından kabul edilen öğretmenlere, destek kazandığı dönemin üst limitine göre ödenir.
- 2.1.3.** Öğretmenlerin projedeki görevi, projedeki görevine devam etmesi koşuluyla öğretmenlerin desteklenmeye başlandığı tarih esas alınarak proje süresi içerisinde kalmak ve aralıksız kullanılmak şartıyla maksimum 6 aylık süre sonunda sona erdirilir.
- 2.1.4.** Projenin öğretmenin destek başlatılma tarihini izleyen 6 aydan önce bitmesi halinde, öğretmenlerin STAR desteğı sonlandırılır.

2.2. Ödöl Miktarı

Bu çağrı kapsamında destek alan öğretmenlere katılım ödölö verilecektir. Verilecek ödöl miktarı programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

Başvuru açılış ve kapanış tarihi programın [internet sayfasında](#) ilan edilmektedir.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNETİMİ

4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1.** T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak.
- 4.1.2.** Herhangi bir kurum/kuruluştta öğretmen olarak çalışıyor olmak.

4.1.3. Son 3 yıl içerisinde (2024, 2025 ve 2026 yıllarında) BİDEB 2204 Ortaokul ve Lise Araştırma Projeleri Yarışmalarında final aşamasında birincilik, ikincilik veya üçüncülük ödülü sahibi öğrencilerin danışman öğretmeni ya da son 3 yıl içerisinde (2024, 2025 ve 2026 yıllarında) BİDEB 2202 Bilim Olimpiyatları Programı kapsamında; birinci aşamada başarılı olan öğrencilerin danışman öğretmeni olarak görev almış veya öğretmenler için düzenlenen birinci aşama sınavında başarılı olmuş olmak.

4.1.4. Program kapsamında daha önce destek almamış olmak.

4.2. Başvuru Belgeleri

4.2.1. Projede görev alma amacını belirten öğretmen tarafından hazırlanmış ve imzalanmış Niyet Mektubu.

4.3. Başvuru Yöntemi

4.3.1. Başvurular BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (tybs.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığı ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

4.3.2. Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

4.3.3. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

4.3.4. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine (star@tubitak.gov.tr) gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

5. DEĞERLENDİRME

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

5.1. Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan reddedilir.

Elden, faks veya elektronik posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

5.2. İkinci Aşamada Alınan Öğretmen Başvurularının Proje Yürütücüleri Tarafından Değerlendirilmesi

- 5.2.1. Projelerde görev almak üzere öğretmenler tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (tybs.tubitak.gov.tr) üzerinden projenin ihtiyaçları ve proje yürütücüsü tarafından talep edilen nitelikler doğrultusunda proje yürütücüsü tarafından yapılır.
- 5.2.2. Proje yürütücüsü değerlendirmesini öğretmenler tarafından başvuru sistemine yüklenen başvuru bilgi/belgeleri üzerinden ve gerekli görmesi halinde yüz yüze/çevrimiçi toplantılar ve/veya e-posta/posta yoluyla yazışmalar aracılığı ile yapar.
- 5.2.3. Projelerde görev alacak /öğretmen kontenjanları TÜBİTAK tarafından belirlenir ve proje yürütücülerine projelere yapılan öğretmen başvurularının değerlendirmesi (üçüncü aşama) öncesinde bildirilir. Değerlendirme aşamasında her bir proje kapsamında projede görev almak üzere TÜBİTAK tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde asil ve asil adayın desteğini başlatmaması halinde, yerine görev alabilecek yedek aday/adaylar proje yürütücüsü tarafından belirlenir.
- 5.2.4. Proje yürütücüleri tarafından yapılan değerlendirmelerin sonuçları BİDEB Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu (BİDEB ABDG GYK) tarafından görüşülerek Başkanlık Makamına sunulur. Desteklenecek başvurular Başkanlık Makamı Onayı ile kesinleşir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

6.1. Görevin Başlatılması ve İzleme

- 6.1.1. Yapılan değerlendirme sonucunda destek kararı verilen öğretmenler için BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (E-BİDEB) üzerinde “2247-C (Bursiyer Bilgi Formu)-Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)-STAR Öğretmen” açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi’ndeki “2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)- Bursiyer Bilgi Formu”nu belirtilen süre içerisinde onaylayanların bilgi/belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile Bursiyer Bilgi Formu’nu onaylamayanların bursiyer adaylıkları iptal edilir (Belgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen öğretmenlerin destek süreci başlatılır).

- 6.1.2.** Yürürlükte olan projeler için öğretmenlerin destekleri TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 2 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 2 ay içerisinde desteklerini başlatmayan öğretmenler destekten faydalanamaz.
- 6.1.3.** Desteklenemeye hak kazanmış ve sözleşme aşamasında olan projeler için ise öğretmenlerin destekleri TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 6 ay içerisinde desteklerini başlatmayan öğretmenler destekten faydalanamaz.
- 6.1.4.** Asil olarak belirlenen adayının desteğini başlatmaması/başlatılamaması halinde yedek adayın burs/desteği asil adayın desteği kullanmayacağını bildirdiği/bildirildiği tarihi izleyen 1 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 1 ay içerisinde burs/desteği başlatılmayan yedek adaylar destekten faydalanamaz.
- 6.1.5.** Ödül ödemesi öğretmen tarafından sunulan sonuç raporunun BİDEB tarafından kabul edilmesi sonrasında öğretmene ait banka hesabına ödenir.
- 6.1.6.** Öğretmenin TÜBİTAK Başkanlık destek kararı öncesi göreve başlaması halinde geçmişe yönelik katılım ödül ödemesi yapılamaz.
- 6.1.7.** Destek süresince projede görev alınacak süre ve görev tanımı proje yürütücüsü tarafından belirlenecektir.
- 6.1.8.** Öğretmen STAR programı kapsamında projede görev aldığı süre boyunca Türkiye’de bulunmak zorundadır. Öğretmenin 15 güne kadar yapacağı yurt dışı ziyaretleri proje yürütücüsünün onayı alınması halinde, desteğin devamı için engel değildir. Ancak yurt dışı araştırma, yaz/kış okulu, turistik ziyaret vb. sebeplerle 15 günün üzerinde yurt dışına çıkılması halinde öğretmenin desteği sonlandırılır.
- 6.1.9.** Destek süresi 6 aydan az olan öğretmen için, proje yürütücüsü tarafından, proje destek süresinin içerisinde kalmak koşulu ile destek süresinin 6 aya kadar uzatılması talebi yapılabilir. Talebin gerekçesini içeren dilekçenin proje yürütücüsü tarafından star@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir. Öğretmenlerin destek süresi 6 ayı aşmayacak şekilde güncellenir.
- 6.1.10.** Öğretmenin görev aldığı projenin 6 aydan önce sonlanması halinde, öğretmen için başka bir projeye geçiş talep edilemez ve öğretmenin desteği projenin sonlanması ile sonlandırılır. Fakat öğretmenin görev aldığı projenin herhangi bir nedenle durdurulması, yürürlükten kaldırılması,

iptal olması, destek sözleşmesinin imzalanmaması vb. gibi nedenlerin ortaya çıkması halinde öğretmenin başka bir projeye geçiş yapması için proje yürütücüsü ve/veya öğretmen tarafından dilekçe ile talepte bulunulabilir. İlgili talepler BİDEB Grup Yürütme Kurulu (BİDEB GYK) tarafından görüşülür. BİDEB GYK'nın uygun gördüğü ve Başkanlık tarafından onaylanan öğretmenler için geçiş işlemleri yapılır.

- 6.1.11.** Projedeki görevine devam ederken öğretmenlikten ayrılan STAR Öğretmenin projedeki görev süresi sona erdirilir.

6.2. Burs/Desteğin Sonlandırılması ve Sonuçlandırma

6.2.1. Burs/Desteğin Erken Sonlandırılması

- 6.2.1.1** Öğretmenin projedeki görevine devam ederken herhangi bir aşamada projedeki görevinden feragat etmesi ya da proje yürütücüsünün öğretmenin görevine son vermek istemesi halinde yürütücü ilgili durumu en geç 10 gün içinde star@tubitak.gov.tr BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

- 6.2.1.2** Burs/desteği sonlandırılan öğretmen, proje yürütücüsü onaylı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekliyle iletmelidir.

6.2.2. Burs/Desteğin Sonuçlandırılması

Projedeki görevi tamamlanan öğretmen, proje yürütücüsü imzalı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekliyle iletmelidir.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

Program kapsamında fırsat ve imkân bulunmamaktadır.

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

Program kapsamında desteklenen öğretmen aşağıda belirlenen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

- 8.1.** Öğretmen, projede görev aldığı süre boyunca proje ve kendi durumunda meydana gelen her türlü değişimi TÜBİTAK'a bildirmekle yükümlüdür:

- 8.1.1.** 15 günden fazla süreyle yurt dışına çıkması,

- 8.1.2.** Projeden erken ayrılması ya da yürütücü tarafından projeden çıkarılması,

- 8.1.3.** Projenin destek sözleşmesinin imzalanmaması,

- 8.1.4.** Projenin durdurulması, iptal edilmesi ya da yürürlükten kaldırılması.
- 8.2.** Öğretmen, bu çağrı duyurusunda, taahhütnamede ya da bildirim yazısında anılan değişikliklerin gerçekleşmesi durumunda, bu değişiklikleri içeren dilekçesini, en geç 10 gün içinde, varsa ekinde gerekli belgelerle birlikte, elektronik yolla (star@tubitak.gov.tr) BİDEB'e iletmekle yükümlüdür.
- 8.3.** Öğretmen, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve proje kapsamında proje yürütücüsü tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 8.4.** Bu programdan yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.
- 8.5.** Öğretmen, sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekliyle iletmekle yükümlüdür.
- 8.6.** Sonuç raporunun öğretmen tarafından projedeki görev bitiş tarihini izleyen 1 ay içerisinde E-BİDEB sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporunun belirtilen tarih içerisinde iletilmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile raporun teslimi için ek süre talep edilebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için öğretmenlere ek süre verilebilir.
- 8.7.** Sonuç raporlarını 1 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen öğretmenlerin desteği, GYK'nın uygun görmesi ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılır.
- 8.8.** Öğretmenin projedeki görevden erken ayrılması durumunda görevden feragat ettiğini belirten feragat dilekçesinin imzalı olarak star@tubitak.gov.tr adresine iletmesi gerekmektedir. Feragat dilekçesinin iletildiği tarihi izleyen 1 ay içerisinde sonuç raporunun E-BİDEB sistemine yüklenmesi gerekmektedir.
- 8.9.** Öğretmenin herhangi bir sebeple proje yürütücüsü tarafından projedeki görevinden çıkarılması durumunda, öğretmen durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirimde bulunmalı ve projeden ayrılma tarihini izleyen 1 ay içerisinde sonuç raporunu E-BİDEB sistemine yüklemelidir.
- 8.10.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.11.** Yükümlülükler uyulmaması halinde "Taahhütname" hükümleri uyarınca işlem yapılır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

9.1. Diğer Hükümler

- 9.1.1.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.
- 9.1.2.** Bu çağrı duyurusu, 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı kapsamında Öğretmenlere Yönelik Araştırma Projeleri çağrısına başvuran ve/veya bu programdan destek almaya hak kazanan ve destek alan kişilerle ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

9.2. İlgili Mevzuat

- 9.2.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.2.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.2.4.** TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- 9.2.5.** TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar
- 9.2.6.** TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Öğretmen:** BİDEB 2204 Ortaokul ve Lise Araştırma Projeleri Yarışmalarında final aşamasında birincilik, ikincilik veya üçüncülük ödülü sahibi öğrencilerin danışman öğretmenlerini ya da BİDEB 2202 Bilim Olimpiyatları Programı kapsamında birinci aşamada başarılı olan öğrencilerin danışman öğretmenlerini
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Katılım Ödülü:** Projedeki görevini tamamlayarak sonuç raporunu sunan ve raporu BİDEB tarafından kabul edilen öğretmenlere ödenen ödüdür.
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetler bütünü,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi
- **Sonuç Raporu:** Öğretmenin staj süresi boyunca yaptığı çalışmaları, projeye katkılarını ve çıktıları içeren raporunu,
ifade eder.