



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



2204

ARAŞTIRMA PROJE YARIŞMALARI

2027 YILI
TYBS BAŞVURU KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. TÜBİTAK YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (TYBS)	1
2.1. TÜBİTAK YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNE (TYBS) GİRİŞ.....	1
2.2. TYBS BİREYSEL ANA SAYFA	2
2.3. TYBS 2204 KODLU PROGRAMLAR BAŞVURU ANA SAYFASI	3
2.4. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ SAYFASI	4
2.5. DİĞER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	5
2.6. DANIŞMAN BİLGİLERİ SAYFASI	6
2.7. PROJE BİLGİLERİ SAYFASI	7
2.8. PROJE DOSYALARI SAYFASI	8
2.9. BAŞVURU ONAY SAYFASI.....	9
2.10. BAŞVURU DÜZENLEME SAYFASI	10
2.11. ÖNEMLİ NOT:	11

1. GİRİŞ

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) bünyesinde faaliyet gösteren Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), ülkemizin bilim ve teknoloji alanında gelişmesinde en kritik rolü oynayan insan gücünün yetiştirilmesini destekleme görevini üstlenmiştir. Bu kapsamda, BİDEB tarafından ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü öğrencilerine ve doktora sonrası düzeyde araştırma yapan araştırmacılara yönelik olimpiyat, yarışma, burs ve bilimsel destek programları yürütülmektedir.

Bu kılavuz, BİDEB tarafından yürütülen **2204 Ortaokul ve Lise Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmaları** başvuru sürecinde, başvuru yapacaklara yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sürecine ilişkin her bir adım detaylı açıklanarak dikkat edilmesi gereken konular belirtilmiştir.

Kılavuza konu olan yarışmanın amacı, ortaokul ve lise öğrenimine devam etmekte olan öğrencileri temel, sosyal ve uygulamalı bilim alanlarında çalışmalar yapmaya teşvik etmek, çalışmalarını yönlendirmek ve mevcut bilimsel çalışmalarının gelişimine katkı sağlamaktır.

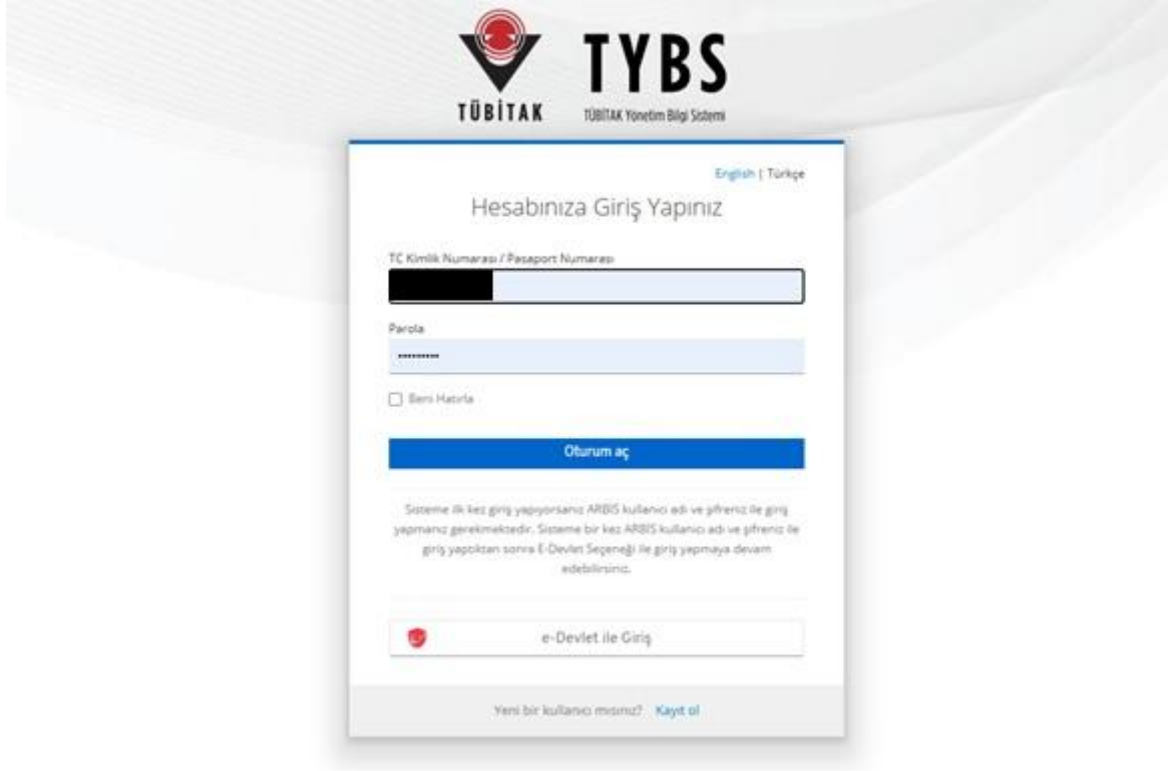
Yarışmanın web sayfasında, Çağrı Duyurusunda, Proje Rehberinde veya bu Başvuru Kılavuzunda yer almadığını düşündüğünüz konular ile ilgili bilgi almak için TÜBİTAK Çağrı Merkezi'ni 444 66 90'ı tuşlayarak arayabilir ya da **Lise yarışması için** 2204a@tubitak.gov.tr, **Ortaokul Yarışması için ise** 2204b@tubitak.gov.tr adresine yarışmanın adını belirterek e-

2. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS)

Kurumumuz tarafından düzenlenen proje yarışmaları kapsamında TYBS vasıtasıyla proje başvuruları alınmaktadır. Bu kılavuzda, proje kayıt sayfalarına ve son olarak başvuruyu onaylama aşamasına kadar devam eden süreç görseller ile açıklanacaktır.

2.1. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemine (TYBS) Giriş

Kurumumuz tarafından düzenlenen 2204 kodlu proje yarışmaları kapsamında proje başvurusunda bulunacak başvuru sahipleri, ilk olarak bir internet tarayıcısı üzerinden <https://tybs.tubitak.gov.tr/> adresine giriş yapmalı ve “Sisteme Giriş” seçeneğine tıklamalıdır (Şekil 2.1.).



Şekil 2.1. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) Giriş Sayfası

Bu işlem sonrasında açılan “Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi” sayfasında bulunan T.C. No/Pasaport No ve parola bölümleri daha önceden ARBİS’e giriş sırasında kullanılan bilgiler kullanılarak doldurulmalı ve TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemine (TYBS) giriş yapılmalıdır.

2.2. TYBS Bireysel Ana Sayfa

Anasayfa
Başvuru Yönetimi
Başvurularım
Danışman Onay İşlemleri
BİDEB’e Geri Bildirim Ver
Referans İşlemleri

Başvuru Sayıları

0 Onaylı
13 Taslak

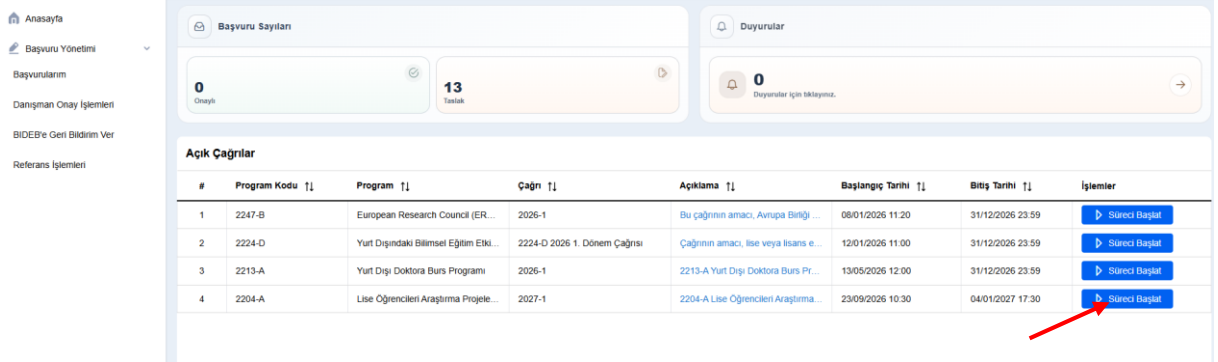
Duyurular

0 Duyurular için tıklayınız.

#	Program Kodu	Program	Çağrı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlemler
1	2247-B	European Research Council (ER...	2026-1	Bu çağrının amacı, Avrupa Birliği ...	08/01/2026 11:20	31/12/2026 23:59	Statüsü Başlat
2	2224-D	Yurt Dışındaki Bilişsel Eğitim Etki...	2224-D 2026 1. Dönem Çağrısı	Çağrının amacı, lise veya lisans e...	12/01/2026 11:00	31/12/2026 23:59	Statüsü Başlat
3	2213-A	Yurt Dışı Doktora Burs Programı	2026-1	2213-A Yurt Dışı Doktora Burs Pr...	13/05/2026 12:00	31/12/2026 23:59	Statüsü Başlat
4	2204-A	Lise Öğrencileri Araştırma Projele...	2027-1	2204-A Lise Öğrencileri Araştırma...	23/09/2026 10:30	04/01/2027 17:30	Statüsü Başlat

Şekil 2.2. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) Bireysel Ana Sayfası

Bu sayfada güncel 2204 kodlu yarışmalara başvuru yapabilmek için Ana Sayfanızda görünen “Açık Çağrılar” alanında 2204 kodlu başvurusu yapılacak yarışma programı bulunmalı ve sağ tarafında yer alan “Süreci Başlat” butonu tıklanmalıdır (Şekil 2.2.).

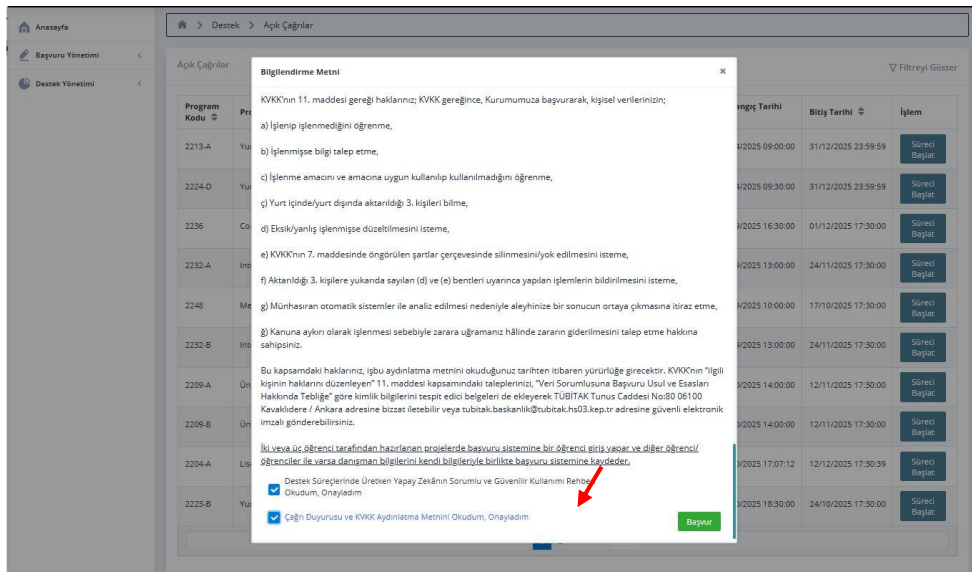


Şekil 2.3. Programa Başvuru

Sisteme giriş yapıldığında açılan sayfada Başvuru Yönetimi adı altında bir bölüm görülecektir. Hâlihazırda devam eden, tamamlanmamış bir başvuru varsa “Başvurularım” bölümü altında, daha önce BİDEB programlarından herhangi birisine başvuru yapıldıysa bu alanda görülecektir.

2.3. TYBS 2204 Kodlu Programlar Başvuru Ana Sayfası

Açık Çağrılar listesinde başvurusu yapılacak olan 2204 kodlu yarışma programı için “Başvur” seçeneği tıklandığında başvuru sayfasına geçiş yapılmış olacaktır. Başvuru sayfasında KVKK aydınlatma metni, Yapay Zeka kullanım beyanı ve gerekli uyarılar yer almaktadır. Bu sayfa üzerinden “Başvur” seçeneği tıklanmalıdır (Şekil 2.4.).



Şekil 2.4. Başvuru Ekranı

“Başvur” butonuna tıklandığında artık başvuru sahibi/sahipleri, danışman ve proje hakkında detaylı bilgilerin kaydedileceği başvuru ekranlarına geçiş yapılmış olacaktır. İlk olarak başvuruda bulunacak öğrencinin/öğrencilerin kişisel bilgilerinin kaydedileceği “Öğrenci Bilgileri” sayfası içinde, mavi renkle vurgulanmış uyarı cümlelerine de dikkat edilerek istenen bilgiler doldurulmalıdır (Şekil 2.5.).

Başvuru öncesinde tüm öğrencilerin ARBİS kişisel bilgiler sayfasında kimlik bilgilerini güncellemeleri ve mutlaka ARBİS sayfalarında İletişim başlığı altında bulunan e-posta, telefon ve adres bölümlerini doldurup kaydetmeleri gerekmektedir.

Okul seç bölümünde öğrencinin kayıtlı olduğu okul arama yapılarak seçilmelidir. Okul Bilgisi ekleyebilmek için önce İl sonra Okul adını listeden seçilmelidir. Okul Bilgisinde yer alan listede Milli Eğitim Bakanlığı'nda kayıtlı okul isimleri bulunmaktadır.

Lise Öğrencileri Araştırma Yarışması - [REDACTED]

Başvuru Özeti

X Öğrenci Bilgileri

X Diğer Öğrenci Bilgileri

X Danışman Bilgileri

X Proje Bilgileri

X Proje Dosyaları

X Onay

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres

[REDACTED] Ülkemiz Türkiye

il

[REDACTED]

ilçe

[REDACTED]

Posta Kodu

--

Teléfono

[REDACTED]

E-posta

[REDACTED]

PROJEYİ HAZIRLAYAN ÖĞRENCİYE AIT DİĞER BİLGİLER

Baba Adı

[REDACTED]

Anne Adı

[REDACTED]

Babamızın Cep Tel No

10 karakter Om.S347521173

Annenizin Cep Tel No

10 karakter Om.S347521173

Sınıf

Seçiniz

Üniversite Sınavına Gireceğiniz Yıl

Seçiniz

Oklul Bilginizde yer alan listede Millî Eğitim Bakanlığı'nda kayıtlı okul isimleri yer almaktadır.

Oklul Bilgi ekleyebilmek için önce il sonra Okul adını listeden seçiniz.

il *

Seçiniz

Okul Bilgisi *

Seçiniz

Onay

☐ ARBİS'ten çekilen yukarıdaki Kimlik/İletişim Bilgilerim ve diğer bütün bilgilerimin tam ve doğru olduğunu onaylıyorum.

Başvuru Listesine Dön

Kayıt

Şekil 2.5. Öğrenci Bilgileri

2.5. Diğer Öğrenci Bilgileri

Şekil 2.6. Diğer Öğrenci Bilgileri

İlk öğrenciye ait bilgiler doldurulduktan sonra “Varsa Projede Yer Alan Diğer Öğrencilere Ait Bilgiler” bölümüne geçiş yapılacaktır (Şekil 2.6.). Bu bölümde de mavi renkle vurgulanmış yazılı uyarı cümleleri dikkatle okunmalıdır.

Bu sayfa üzerinde öncelikli olarak Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı’nın hemen yanında yer alan kutucuk içerisindeki rakam projedeki toplam öğrenci sayısına göre seçilmelidir.

Bu bölümde projede yer alan diğer öğrencinin “T.C. kimlik no/Pasaport no” ile “ad soyad” bilgileri yazılmalı ve “Öğrenci Bilgileri Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında öğrenciye ait kişisel bilgiler sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir. Öğrenciye ait okul bilgilerinin ve aile iletişim bilgilerinin doldurulması işlemi tıpkı ilk öğrenci bilgileri sayfasında olduğu gibi yapılmalıdır.

Proje de yer alan öğrenci sayısına göre diğer öğrencilerin bilgileri eksiksiz olarak eklendikten sonra “Kaydet/İleri” butonuna tıklanarak (Şekil 2.6.), “Danışman Bilgileri” sayfasına geçiş yapılmalıdır (Şekil 2.7.).

2.6. Danışman Bilgileri Sayfası

Şekil 2.7. Danışman Bilgileri

Danışman bilgileri sayfasında yer alan mavi renkli vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır. Başvuru öncesinde danışmanların ARBİS kişisel bilgiler sayfasında kimlik bilgilerini güncellemeleri ve mutlaka ARBİS sayfalarında İletişim başlığı altında bulunan e-posta, telefon ve adres bölümlerini doldurup kaydetmeleri gerekmektedir.

Bu bölümde danışmana ait istenen bilgiler doldurulmalı ve “Kişi Getir” butonuna tıklanmalıdır. Danışmana ait kişisel bilgiler sistem tarafından otomatik olarak çekilmiş olacaktır. “E-posta adresi” ve “Cep Telefonu” bilgisi doğru şekilde ekrana gelmediği takdirde hata alınabilmektedir. İlgili bilgilerin güncel ve doğru olduğundan emin olunmalıdır. Bu işlemten sonra “Okul Seç” bölümünde önce il seçimi yapıldıktan sonra okul ismi ile arama yapılmalı bu yazım esnasında sistem otomatik olarak liste yardımıyla yazılan okulu getirecektir. Okul bilgisi, liste yardımı vasıtasıyla seçilmelidir.

Danışman, MEB’e bağlı bir okulda görev yapabileceği gibi DENEYAP teknoloji atölyelerinde çalışan bir öğretmen de olabilir. Bu durumlarda Danışman kurum bilgisi, liste yardımıyla gelmiyorsa **lise yarışması için** 2204a@tubitak.gov.tr, **ortaokul yarışması için** 2204b@tubitak.gov.tr adresine ya da giris@tubitak.gov.tr adresine konuyla ilgili açıklayıcı bir

e-posta gönderilmesi halinde kurum bilgisi kontrol edilecek ve listeye eklenmesi gerekiyorsa listede güncelleme yapılacaktır.

İşlem sonrasında danışman bilgileri kontrol edilmeli ve “Kaydet/İleri” butonuna basılarak “Proje Bilgileri” sayfasına geçiş yapılmalıdır (Şekil 2.8.).

2.7. Proje Bilgileri Sayfası

Proje bilgileri sayfasında yer alan mavi renkli vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır.

Sayfa içinde yer alan “Projenin Adı” alanına başvuru sahibi tarafından büyük harflerle ve en fazla 15 kelimeden oluşan projenin adı yazılmalıdır. Burada yazılan proje adı, yarışmanın bütün süreçlerinde kullanılan bir alan olduğu için doğru şekilde yazıldığından emin olunmalıdır. Proje adının hatalı yazılması durumunda başvuru sistemi kapandıktan sonra güncelleme/düzeltilme işlemi yapılamamaktadır.

Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması - [REDACTED] ⓘ Başvuru Önizle

X Öğrenci Bilgileri

X Diğer Öğrenci Bilgileri

X Danışman Bilgileri

X **Proje Bilgileri**

X Proje Dosyaları

X Onay

Proje Bilgileri

Proje Bilgileri sayfasında text alanlara formül girilememektedir. Formül yazılması gereken alanlara bir sonraki sayfada yüklenecek Proje Raporu ve Ek Belgeler dosyalarının ilgili sayfalarından referans gösterilebilir.

Proje adı en fazla 15 kelimeden oluşmalıdır.

Proje Adı *

Kalan Kelime Sayısı: 15

Projenizin içeriğine en yakın olduğunu düşündüğünüz alanı ve tematik alanı seçiniz.

Proje Alanı *

Seçiniz

Tematik Alan *

Seçiniz

Proje İli ve Projenin Bağlı Olduğu Bölge Merkezi, Kişisel Bilgiler ekranında Başvuru yapan öğrenci için seçilen Okul Bilgisine göre otomatik gelmektedir.

Okulunuzun Bulunduğu İl

Projenin Bağlı Olduğu Bölge Merkezi

Proje ile yer alan Birinci Öğrenci ile proje danışmanının farklı illerde olmasına all gerekcede, proje geliştirme sürecinin yürütüldüğü okul, öğrencilerin öğrenim gördüğü kurumlar, danışmanlık kapsamı ve başvuru ili tercihinin dayandığı somut nedenler yer almalıdır. Gerekçe en az 10, en fazla 50 kelime olmalıdır.

Gerekçe

Kalan Kelime Sayısı: 50

Projenizin içeriğini en iyi ve en yakın tanımlayan en fazla 5 adet anahtar kelime giriniz.

Anahtar Kelimeler *

Kalan Kelime Sayısı: 5

Proje Özeti en az 150, en fazla 250 kelime olmalıdır. Proje Özeti, TÜBİTAK tarafından yayımlanabileceği için lütfen yazım kurallarına dikkat ediniz.

Proje Özeti *

← Başvuru Listesine Dön

Kaydet

Şekil 2.8. Proje Bilgileri

Bu bölümde bölge merkezi ve bölge merkezine bağlı il bilgisi, başvuru sahibi öğrenci tarafından girilen okul bilgisine göre otomatik olarak sistem tarafından tamamlanmaktadır.

Öğrenci ve Danışmanların Farklı illerden olması durumunda gerekçe girilmesi zorunludur. Aynı ilde ise bu kısım boş bırakılmalıdır.

Anahtar kelimeler bölümüne projenin içeriğine göre en uygun en fazla 5 kelime yazılmalıdır. 5 kelimeden çok anahtar kelime girilememektedir.

Sayfada text alanı olarak yer alan proje özeti bölümü, en az 150 en fazla 250 kelime olacak şekilde doldurulmalıdır. Bu alana formül bilgisi girilememektedir. Bu sebeple formül vb. içeriklere “Şekil 2.9.”da belirtilen “Proje Dosyaları” bölümüne yüklenecek rapor dosyası içinde yer verilmesi uygun olacaktır. Proje özetinin uygun şekilde yazılmasının ardından “Kaydet/İleri” butonuna basılarak “Proje Dosyaları” sayfasına geçiş yapılmalıdır (Şekil 2.9.).

2.8. Proje Dosyaları Sayfası

Şekil 2.9. Proje Dosyaları

Proje Dosyaları sayfasında yer alan mavi renkli vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır.

“Proje Raporu” bölümüne en az 2, en fazla 20 sayfa olacak şekilde proje rehberinde ve proje yazım şablonunda belirtilen formatta PDF olarak proje raporu yüklenmelidir.

Proje Dosyaları sayfasına yüklenecek dokümanların adının 25 karakteri geçmemesi gerekmektedir.

“Ek Belgeler” bölümü ise sayfa kısıtlaması sebebiyle proje raporunda yer verilemeyen tablo, anket formu, şekil ve görseller, algoritmalar vb. içerikler için kullanılmalıdır. Buraya yüklenecek dosya tek bir PDF dosyası olmalıdır. Bu alana dosya yüklemek zorunlu değildir.

“Proje Tanıtım Videosu” bölümü, projeye ait materyallerin ya da çalışan bir ürününün ya da bir yazılımın gerçekten çalışıp çalışmadığının gösterilmesi ihtiyacı vb. sebeplerle tüm yarışma alanlarında başvuru yapan proje sahipleri için kullanılabilir. Bu bölüme yüklenecek video dosyasının, 10 MB’ı geçmemesi ve MP4 formatında olması gerekmektedir.

Proje raporu dışında diğer alanlara dosya yüklemek zorunlu değildir.

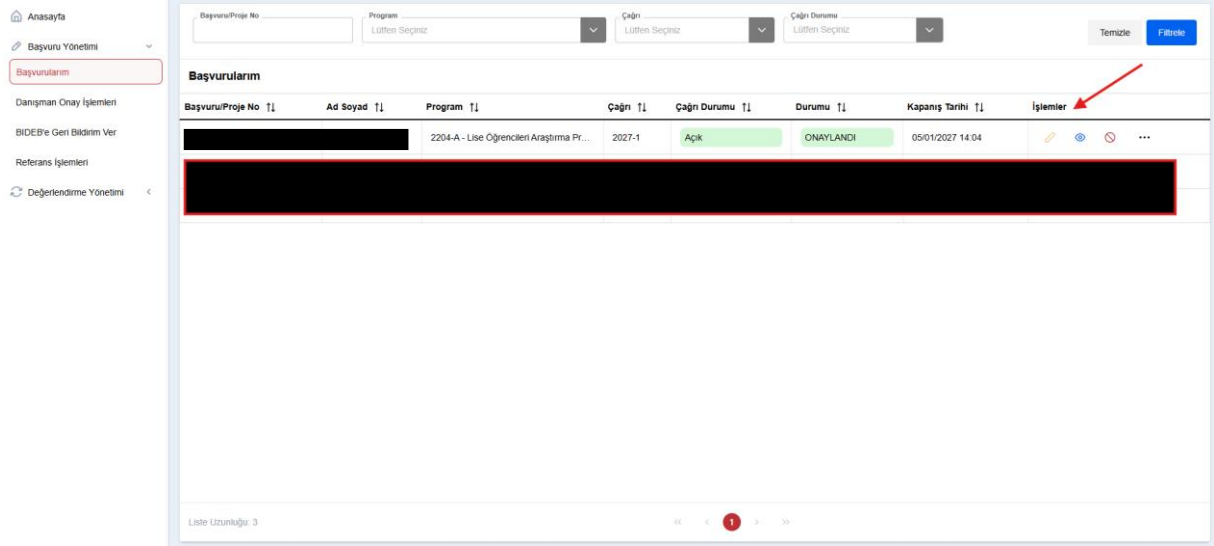
“Proje Dosyaları” sayfasına istenen dosyalar yüklendikten sonra “Kaydet/İleri” butonuna basılarak “Onay” sayfasına geçiş yapılmalıdır (Şekil 2.10.).

2.9. Başvuru Onay Sayfası

Şekil 2.10. Başvuru Onay Sayfası

Başvuru için istenen tüm bilgiler kaydedildikten sonra başvuru onay sayfası içinde bulunan “Onayla” butonuna tıklanmalı ve başvuru onaylanmalıdır. Bu işlem sonrasında başvuru sahibi tarafından proje başvurusu onaylanmış olacak ve başvuru üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır.

Onaylama İşlemi tamamlandıktan sonra “Şekil 2.11.” de yer alan Mavi Göz Butonuna tıklayarak başvuru ekranlarındaki bilgileri kontrol edebilirsiniz. Ayrıca en sağda bulunan 3 noktaya tıklayarak Başvuru Çıktısını indirebilir ve bilgilerin doğruluğunu teyit edebilirsiniz.



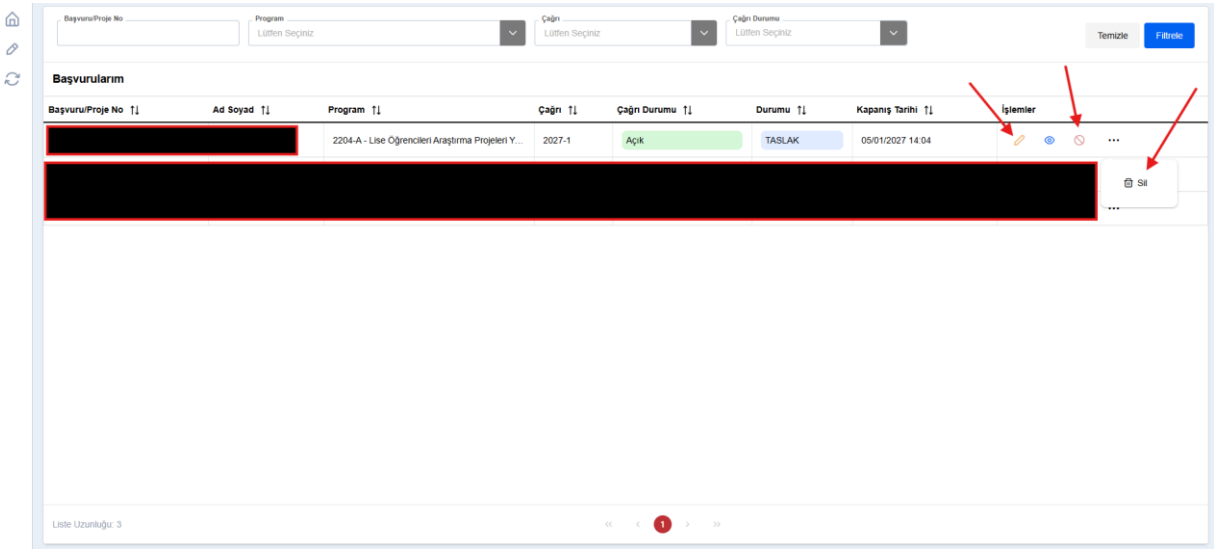
Şekil 2.11. Başvurularım Sayfası

2.10. Başvuru Düzenleme Sayfası

Eğer başvuruda herhangi bir değişiklik yapılmak isteniyorsa bu durumda öncelikle  tuşuna basarak onaylanan başvurunun onayının kaldırılması ve  kalem işaretine basarak gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra son aşamada “Onayla” butonuna basılarak başvurunun tekrar onaylı hale getirilmesi gerekmektedir.

Başvurunuzu tamamen silmek istiyorsanız öncelikle  tuşuna basarak onaylanan başvurunun onayının kaldırılması ve ardından en sağda yer alan 3 noktaya bastıktan sonra “Sil” tuşuna basmanız gerekmektedir.

Başvuru silinmesi halinde tekrar başvuru yapmak için tüm başvuru adımları tekrardan gerçekleştirmeniz gerekecektir



Şekil 2.12. Başvuru Düzenleme ve Silme Ekranı

2.11. ÖNEMLİ NOT:

Başvurunuz onaylandıktan sonra Başvuru süresince başvuru bilgilerinizi tybs.tubitak.gov.tr adresindeki 'Başvurularım' sekmesinden görüntüleyebilir, başvurunuzu son başvuru tarihi mesai bitimine kadar değiştirebilirsiniz.

Başvuru sistemi kapandıktan sonra başvuru durumunuza ebideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinde 'Önceki Başvurularım' bölümünden ulaşabilirsiniz.