

4006-TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) (Değişik:09/06/2018-279BK) 4006 – TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı, 5 - 12. sınıf öğretim programları çerçevesinde aşağıdaki amaçlara ulaşılmasını hedeflemektedir.

- a) Öğrencilerin bilimsel çalışmalar gerçekleştirme konusunda teşvik edilerek bilimsel yaklaşım becerilerine katkı sağlanması,
- b) Farklı bilişsel, duyuşsal ve psikomotor seviyedeki her öğrenciye proje hazırlama fırsatının sunulması,
- c) Araştırma tekniklerinin, raporlamanın ve sunum becerilerinin tabana yayılarak öğrencilere kazandırılması,
- ç) Öğrenciler üzerindeki yarışma baskısının ortadan kaldırılarak işbirliği içerisinde proje yapma konusunda yeni ortam ve olanakların sağlanması,
- d) Gerçek hayattaki soru ve sorunlara çözüm bulunmasında bilimsel çalışmaların ve bulguların yaparak-yaşayarak öğrencilere kazandırılması ve bilimsel yaklaşım becerilerinin yaygınlaştırılması.

Kapsam

MADDE 2- (1) (Değişik:09/06/2018-279BK) Bu Usul ve Esaslar, TÜBİTAK-Bilim ve Toplum Dairesi bünyesinde “TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı” kapsamında yapılan projelerin; başvuru, değerlendirme, destekleme, izleme ve sonuçlandırmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) (Değişik: 21/11/2019-14YK) Bu Usul ve Esaslar, 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu destek programına özel kullanılmakta olan bazı tanımlar Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Usul ve Esaslara ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

- a) **(Ek:09/06/2018-279BK)** Alt Proje: Bilim Fuarında sergilenmek üzere öğrenciler tarafından hazırlanan her bir projeyi,
- b) Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,
- c) **(Ek:09/06/2018-279BK)** Bilim Fuarı: TÜBİTAK tarafından uygun görülen alt projelerin sergilendiği etkinliği,

ç) Çağrı Duyurusu: Başkanlık tarafından belirlenen çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları veya gerektiğinde usul ve esaslarda belirtilen maddelere istisna teşkil edebilecek hususları tanımlayan ilan metnini,

d) Destek Programı: 4006 Bilim Fuarları Destekleme Programını,

e) **(Ek: 21/11/2019-14YK)** Dış Danışman: Program kapsamında okullarda düzenlenen Bilim Fuarlarında sergilenecek alt projeleri değerlendirme sürecinde görev alan, ilgili Müdürlük tarafından Başkanlık onayı ile görevlendirilen alanında uzman kişiyi,

f) Müdürlük: 4006 Bilim Fuarları Destekleme Programının yürütüldüğü Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı bünyesindeki müdürlüğü,

g) Öğrenci: Bilim fuarında sergilenecek projeyi hazırlayan öğrenciyi,

ğ) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** Proje: Bir ürün, süreç, hizmet geliştirmek ya da sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

h) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** İzleyici: Düzenlenen Bilim Fuarını yerinde ziyaret ederek izlemek, değerlendirmek ve TÜBİTAK'a izleyici raporu hazırlamak üzere Müdürlük tarafından görevlendirilen en az lisans mezunu kişileri,

ı) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** Proje Hesabı: Proje harcamalarını yapmak üzere sözleşmede belirtilen destek tutarının transfer edileceği, Proje Yürütücüsü adına açılan banka hesabını,

i) **(Ek: 21/11/2019-14YK)** Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunan proje yürütücülerine, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın % 75'ini geçmemek kaydıyla ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarı,

j) Proje Yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan, fuar sürecinde sergiye katılan öğrencilere rehberlik eden, fuarın bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, yazışmaları yapan ve fuarın yönetiminden sorumlu bilim fuarının düzenlendiği okulda görevli öğretmeni,

k) Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş: Bilim fuarının düzenlendiği okulu,

l) Sonuç Raporu: Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen süre içinde, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan raporu,

m) Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra bu Usul ve Esaslar uyarınca TÜBİTAK ile Yürütücü Kurum/Kuruluş ve Proje Yürütücüsü arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

n) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

o) **(Ek: 21/11/2019-14YK)** Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

ö) Yönetmelik: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Çağrı Duyurusu ve Proje Başvurusu, Başvuru Koşulları,
Değerlendirme, Destek Kararı ve Sözleşme, İzleme ve Sonuçlandırma

Çağrı duyurusu ve proje başvurusu

MADDE 5 - (1) Çağrıya, çağrı dokümanlarının Başkanlık tarafından onaylanmasının ardından çıkılır. Programa proje başvuruları, çağrıda belirtilen usul ve koşullar çerçevesinde eksiksiz olarak yapılır.

Başvuru koşulları

MADDE 6 - (1) (Değişik:09/06/2018-279BK) Başvuru şekli ve koşulları, destek programı kapsamında açılan çağrı duyurusunda belirtilir.

(2) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** Bilim fuarı başvuruları proje yürütücüsü tarafından yapılır ve her okuldan sadece 1 kişi başvuru yapabilir.

(3) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** Proje yürütücüsünün T.C. vatandaşı olması, Türkiye’de ikamet etmesi ve başvuru yapan yürütücü kurum/kuruluştaki görevli olması gerekmektedir.

Değerlendirme ve destek kararı

MADDE 7 - (1) (Değişik: 21/11/2019-14YK) Dış Danışman, fuarda sergilenecek alt projeleri, içerik ve tür bakımından çağrı metninde yer alan hususlar çerçevesinde değerlendirilerek onaylar.

(2) **(Ek: 09/06/2018-279BK)** Destek verilecek bilim fuarları, müdürlüğün talebi ve Başkanlık onayı ile kesinleşir.

(3) **(Ek: 09/06/2018-279BK)** Bilim fuarı başvurusu reddedilen okullar için, red gerekçeleri yazılı olarak veya e-posta yoluyla proje yürütücülerine iletilir.

(4) **(Ek: 21/11/2019-14YK)** Projelerin değerlendirilmesi için görevlendirilen dış danışmanlara ödenecek ücretler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.”

Sözleşme

MADDE 8 - (1) (Değişik:09/06/2018-279BK) Desteklenmesine karar verilen projelerin TÜBİTAK ile kurum/kuruluş ve proje yürütücüsü arasında projenin idari, mali, teknik ve hukuki hükümleri ile tarafların sorumluluklarını belirleyen sözleşme imzalanır.

(2) Başvuru ve Sözleşme aşamasında Proje Yürütücüsü değişikliği, Yürütücü Kurum/Kuruluş yetkilisinin talebi ve ilgili Müdürlüğün onayı ile yapılır ve sözleşme buna göre düzenlenir.

Destek tutarı ve süresi

MADDE 9– (1) (Değişik: 25/09/2026-84YK) Bu destek programı kapsamındaki projelere verilebilecek destek miktarının üst sınırı Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) **(Değişik: 25/09/2026-84YK)** Proje yürütücülerine, proje sonuç raporunun kabulü halinde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla, çağrı duyurusunda belirlenen miktarda PTİ ödenir.

(3) Projenin destek süresi üst sınırı 12 ayı geçmemek kaydıyla, çağrı duyurusunda belirtilir.

Destegin tutarının aktarılması

MADDE 10 - (1) (Değişik: 21/11/2019-14YK) Sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip, TÜBİTAK bünyesinde yürütülen projelere ilişkin yöntem ve usuller çerçevesinde proje yürütücülerinin bildirdiği proje hesabına gönderilmek üzere toplam destek tutarı, ilgili müdürlükçe proje özel hesabına aktarılır. TÜBİTAK muhasebe müdürlüğü, ilgili müdürlükten gelen listeye binaen proje yürütücülerinin TÜBİTAK'a bildirdiği proje hesabına aktarım işlemini gerçekleştirir.

İzleme ve sonuçlandırma

MADDE 11 - (1) (Değişik:09/06/2018-279BK) Projelerin, işbu Usul ve Esaslar ile belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği, TÜBİTAK tarafından görevlendirilen proje izleyicileri ile izlenmesi esastır. İzleyici, bilim fuarını yerinde ziyaret ederek, TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırladığı izleyici raporlarını TÜBİTAK'a iletir.

(2) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** Bilim fuarı tamamlandıktan sonra, Proje Yürütücüsü, belirtilen süre içerisinde, proje kapsamında gerçekleşen harcamaların bilgilerinin de yer aldığı TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırladığı sonuç raporunu TÜBİTAK'a iletir.

(3) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** İzleyici raporunun olumlu olması halinde ve sonuç raporunun gönderilmesi ile proje sonuçlandırılır. İzleme raporu bulunmayan projelerin takibi ve sonuçlandırılması proje yürütücüsü tarafından hazırlanıp müdürlüğe iletilen sonuç raporu ile yapılır.

(4) **(Ek:09/06/2018-279BK)** İzleyici raporu ve/veya sonuç raporunun değerlendirilmesi sonucunda oluşan karar proje yürütücüsüne yazılı veya e-posta yoluyla iletilir.

(5) **(Değişik: 21/11/2019-14YK)** Projelerin izlenmesi için görevlendirilen izleyicilere ödenecek ücretler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari ve Mali Hükümler, Proje Yürütücüsü Değişikliği, Destek Tutarı ve Süresi

İdari ve mali hükümler

MADDE 12 – (1) (Değişik:09/06/2018-279BK) Proje yürütücüsünün hesabına aktarılan proje destek tutarı, çağrı duyurusunda belirtilen masraf kalemleri çerçevesinde bilim fuarı organizasyonu ve faaliyetleri için harcanır.

(2) Destek tutarının harcamaları, işbu Usul ve Esaslar çerçevesinde Proje Yürütücüsü tarafından gerçekleştirilir. Proje sonuçlandığında, destek tutarının tamamının Bilim Fuarı organizasyonu ve faaliyetleri için harcanması esastır.

(3) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** Proje kapsamında yapılacak harcamanın faturası proje numarası belirtilerek, proje yürütücüsü adına kestirilmesi gerekmektedir.

(4) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** Destek kapsamında Taşınır Mal Yönetmeliğine göre demirbaş niteliğindeki taşınırın alınması halinde, söz konusu malzeme, Projenin sonuçlanmasını müteakip, proje yürütücüsü tarafından görevli olduğu kuruluşa hibe edilerek düzenlenen taşınır işlem fişi faturaya eklenerek muhafaza edilir.

(5) **(Değişik:09/06/2018-279BK)** Proje kapsamında gerçekleşen harcamalara ilişkin tüm belgeler, TÜBİTAK tarafından gerektiğinde yapılacak denetimlerde gösterilmek üzere, proje yürütücüsü tarafından genel hükümlere göre muhafaza edilir.

(6) Proje sonuçlandığında, destek tutarının tamamının harcanamaması halinde, kalan destek tutarı, TÜBİTAK'ın banka hesaplarına iade edilir ve buna ilişkin dekont sonuç raporuna eklenir.

(7) **(Değişik: 21/11/2019-14YK)** TÜBİTAK'ın yaptığı değerlendirme sonucunda, proje yürütücüsünün kusur ve ihmalden dolayı; öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, proje izleyici raporu olumsuz olan ve/veya sonuç raporu eksik doldurulduğundan dolayı sonuçlanmamış projeler ile bilim fuarı gerçekleşmemiş olan projeler, ilgili müdürlüğün önerisi, Danışma Değerlendirme Kurulunun uygun görüşü üzerine Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilerek, proje hesabına transfer edilen destek tutarının tamamı, TÜBİTAK tarafından talep edildiği tarihten itibaren, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(8) **(Ek:09/06/2018-279BK)** TÜBİTAK'ın yaptığı değerlendirme sonucunda, proje yürütücüsünün veya kurumun kusur ve ihmali olmaksızın; yürütücü değişikliğinin yapılamaması, proje sonuç raporu gönderilmemiş veya eksik doldurulduğundan dolayı projenin sonuçlandırılmamış veya Bilim Fuarının gerçekleşmemiş olması durumunda proje yürütücüsünün başvurusu veya ilgili müdürlüğün önerisi üzerine Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun uygun görüşü ve Başkanlığın onayı ile proje yürürlükten kaldırılır. Bu durumda, proje hesabına transfer edilen destek tutarının sonuç raporunda mali kısımda yer alan harcamalardan kalan kısmı, hiç fatura bilgisi girilmemiş ise, tamamı faiz uygulanmadan proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(9) **(Değişik: 25/09/2026-84YK)** Projenin Sonuç Raporunun kabulü halinde; Proje Yürütücüsüne 278 sayılı Kanun ile belirlenen sınırları ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst sınırı aşmamak üzere, çağrı duyurusunda belirlenen miktarda PTİ ödenir.

Proje Yürütücüsü değişikliği

MADDE 13– (1) Proje izleme sürecinde, Proje Yürütücüsünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya mücbir ve/veya haklı sebeplere dayalı olarak projeyi yürütemeyeceğinin tespiti halinde; bu duruma ilişkin Yürütücü Kurum/Kuruluş yetkilisinin talebi ve ilgili Müdürlüğün onayı ile Proje Yürütücüsü değişikliği yapılabilir.

(2) Bu durumda eski Proje Yürütücüsü proje kapsamında varsa yapılan harcamaların dökümünü içeren bir yazı ile proje hesabında kalan tutarı TÜBİTAK'a transfer edildiğine dair dekontu ilgili Müdürlüğe gönderir.

(3) Yeni proje Yürütücüsü, kendi adına açılan banka hesap bilgileri ile *“proje sözleşmesi hüküm ve şartlarını bildiğine ve bu hüküm ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt ettiğine”* dair yazıyı TÜBİTAK'a iletir ve bunu takiben TÜBİTAK tarafından projenin kalan

tutarı, yeni Proje Yürütücüsü adına açılan proje hesabına havale edilir.

(4) Yürütücü değişikliğinin mücbir ve/veya haklı sebeplere dayalı olarak yapılamaması halinde, Yürütücü Kurum/Kuruluş yetkilisinin proje kapsamında gerçekleşen faaliyet ve harcamaları da içeren gerekçeli talebi, ilgili Müdürlük tarafından değerlendirilerek onaylanması halinde proje yürürlükten kaldırılır. Bu durumda, aynı yürütücünün bir sonraki sene 4006 programına müracaatı kabul edilmez. Hesaba para yatırılmış ve harcama yapılmış ise, harcanan destek tutarının fatura bilgileri “Bilim Fuarları Sonuç Sistemi”ne girilir ve bu harcamalar için, okul müdürü ve il/ilçe milli eğitim müdürü tarafından “harcamaların bilim fuarı kapsamında yapıldığına dair” imzalı bir yazı TÜBİTAK’a iletilir. Yürürlükten kaldırılan projenin proje hesabında kalan tutarı bildirimin yapıldığı tarihten itibaren 30 (otuz) iş günü içinde herhangi bir faiz uygulanmadan TÜBİTAK’a iade edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) (Değişik:09/06/2018-279BK) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik, TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esasları ve ilgili diğer TÜBİTAK mevzuatı hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
11/10/2014 tarih ve 234 sayılı toplantı	11/10/2014

Değişikliğin kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
07/01/2015 tarihli 237 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız.	07/01/2015
05/11/2016 tarihli 259 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız.	05/11/2016
16/09/2017 tarihli 269 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız.	16/07/2017
09/06/2018 tarihli 279 sayılı Bilim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız.	09/06/2018

Değişikliğin kabul edildiği Yönetim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
21/11/2019 tarihli ve 14 sayılı Yönetim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız.	21/11/2019
25/09/2026 tarihli ve 84 sayılı Yönetim Kurulu karar eki için tıklayınız . Değişiklikten önceki metin için tıklayınız .	25/09/2026