



TÜBİTAK

**2204-B ORTAOKUL
ÖĞRENCİLERİ
ARAŞTIRMA
PROJELERİ
YARIŞMASI**

**TÜBİTAK YÖNETİM
BİLGİ SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS)	2
2.1. TYBS'ye Giriş Sayfası	2
2.2. TYBS Bireysel Ana Sayfası	3
2.3. 2204-B Kodlu Yarışmanın Başvuru Ana Sayfası	4
2.4. Danışman Bilgileri (Ortaokul) Sayfası	5
2.5. Öğrenci Bilgileri Ortaokul Sayfası	6
2.5.1. Projede Bir Öğrenci Yer Alıyorsa (İkinci ve Üçüncü Öğrenci Bulunmuyorsa) ..	6
2.5.2. Projede İki Öğrenci Yer Alıyorsa (Üçüncü Öğrenci Bulunmuyorsa)	7
2.5.3. Projede Üç Öğrenci Yer Alıyorsa	8
2.6. Proje Bilgileri Sayfası	9
2.7. Proje Dosyaları Sayfası	10
2.8. Onay Sayfası	12
2.9. Onay Sonrası Başvurularım Sayfası	13
2.9.1. Mavi Göz Butonu	13
2.9.2. Başvuru Çıktısı Al Butonu	13
2.9.3. Onay Kaldır Butonu	13
2.10. Başvuru Dönemi Sonrası Başvuruya Erişim	14

1. GİRİŞ

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) bünyesinde faaliyet gösteren Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), ülkemizin bilim ve teknoloji alanında gelişmesinde en kritik rolü oynayan insan gücünün yetiştirilmesini destekleme görevini üstlenmiştir. Bu kapsamda, BİDEB tarafından ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü öğrencilerine ve doktora sonrası düzeyde araştırma yapan araştırmacılara yönelik olimpiyat, yarışma, burs ve bilimsel destek programları yürütülmektedir.

Bu kılavuz, BİDEB tarafından yürütülen **2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması** başvuru sürecinde, başvuru yapacaklara yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sürecine ilişkin her bir adım detaylı açıklanarak dikkat edilmesi gereken konular belirtilmiştir.

Kılavuza konu olan yarışmanın amacı, ortaokul öğrenimine devam etmekte olan öğrencileri temel, sosyal ve uygulamalı bilim alanlarında çalışmalar yapmaya teşvik etmek, çalışmalarını yönlendirmek ve mevcut bilimsel çalışmalarının gelişimine katkı sağlamaktır.

Yarışmanın web sayfasında, Çağrı Duyurusunda, Proje Rehberinde veya bu Başvuru Kılavuzunda yer almadığını düşündüğünüz konular ile ilgili bilgi almak için TÜBİTAK Çağrı Merkezi'ni 444 66 90'ı tuşlayarak arayabilir ya da 2204b@tubitak.gov.tr adresine yarışmanın adını, adınızı soyadınızı ve iletişim bilgilerinizi belirterek e-posta gönderebilirsiniz.

Yarışma ile ilgili ayrıntılı ve güncel bilgilere web sayfasından ulaşmak için:

<https://tubitak.gov.tr/tr/yarismalar/icerik-ortaokul-ogrencileri-arastirma-projeleri-yarismasi>

Yarışmaya başvuru öncesinde ve başvuru sırasında ARBİS ile ilgili yapılması gereken işlemler için yarışmanın web sayfasında sunulan güncel **ARBİS Kullanım Kılavuzu**'ndan destek alabilirsiniz.

2. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS)

Kurumumuz tarafından düzenlenen proje yarışmaları kapsamında proje başvuruları, **TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS)** üzerinden alınmaktadır. Bu kılavuzda, başvuru onaylama aşamasına kadar devam eden süreç görseller ile açıklanacaktır.

2.1. TYBS'ye Giriş Sayfası

Kurumumuz tarafından düzenlenen **2204-B kodlu yarışma** kapsamında proje başvurusunda bulunacak **danışman**, öncelikle bir internet tarayıcısı üzerinden <https://tybs.tubitak.gov.tr/> adresine giriş yapmalıdır. Açılan sayfada T.C. Kimlik No/Pasaport No ve Parola bölümlerine daha önceden ARBİS'e giriş sırasında kullanılan bilgiler yazılarak "Oturum aç" seçeneğine tıklamalıdır.

Ekran Görüntüsü 1. TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) Giriş Sayfası

Sisteme en az bir defa ARBİS'e giriş sırasında kullanılan bilgiler yazılarak giriş yapıldığında başvuru ekranlarına erişilebilmektedir. İlk girişte "e-Devlet ile Giriş" seçilmesi durumunda işlem kısıtı bulunmaktadır.

2.2. TYBS Bireysel Ana Sayfası

#	Program Kodu	Program Adı	Çağrı No	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlemler
10	2202	Bilim Olimpiyatları Programı Bilim Akademi...	2026-2	2202 Bilim Olimpiyatları Programı Bilim Akademi...	19/10/2026 13.00	22/10/2026 17.30	Süreci Başlat
11	2204-A	Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	2027-1	2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri...	23/09/2026 10.30	04/01/2027 17.30	Süreci Başlat
12	2204-B	Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	2027-1	2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri...	21/10/2026 07.00	10/02/2027 17.30	Süreci Başlat
5	2205	Lisans Burs Programı	2026-2	2205-Lisans Burs Programı güncel çağrıdır.	05/10/2026 09.30	27/10/2026 17.30	Süreci Başlat
1	2209-A	Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri D...	2026-1	Çağrının amacı, ön lisans ve lisans öğrencil...	07/10/2026 10.00	11/11/2026 17.30	Süreci Başlat
4	2209-B	Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Ara...	2026-1	Çağrının amacı, ön lisans ve lisans öğrencil...	07/10/2026 10.00	11/11/2026 17.30	Süreci Başlat
6	2210-A	Genel Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı	2026-2	2210- Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı...	05/10/2026 08.30	27/10/2026 17.30	Süreci Başlat
7	2210-C	Öncelikli Alanlara Yönelik Yurt İçi Yüksek Li...	2026-2	2210- Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı...	05/10/2026 08.30	27/10/2026 17.30	Süreci Başlat
2	2210-E	Doğrudan Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Progr...	2026-2	2210- Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı...	05/10/2026 08.30	27/10/2026 17.30	Süreci Başlat
8	2211-C	Öncelikli Alanlara Yönelik Yurt İçi Doktora B...	2026-2	2211-Yurt İçi Doktora Burs Programları kap...	05/10/2026 08.30	27/10/2026 17.30	Süreci Başlat
3	2247-B	European Research Council (ERC) Support...	2026-1	Bu çağrının amacı, Avrupa Birliği fonlarınd...	08/01/2026 11.20	31/12/2026 23.59	Süreci Başlat
9	2247-D	Ulusal Genç Liderler Programı	2026-1	2247-D Ulusal Genç Araştırmacılar Progra...	08/10/2026 16.30	15/12/2026 17.30	Süreci Başlat

Ekran Görüntüsü 2. TYBS Bireysel Ana Sayfası

Sisteme giriş yapıldığında açılan Ana Sayfada; (1) Açık Çağrılar, (2) Duyurular, (3) Başvuru Sayıları ve sol menüde "Başvuru Yönetimi" sekmesine tıklandığında (4) Başvurularım alt sekmesi yer almaktadır.

(1) "Açık Çağrılar" alanında hâlihazırda başvurusu devam eden programların listesi ekrana gelmektedir. Bu sayfada, **2204-B kodlu yarışma** bulunmalı ve öncelikle "Açıklama" kısmında yer alan bilgiler dikkatle okunmalıdır. Daha sonra sağ tarafta yer alan "Süreci Başlat" butonuna basılmalıdır.

(2) "Duyurular" alanından güncel duyurular takip edilmelidir.

(3) "Başvuru Sayıları" alanında "Onaylı" ve "Taslak" durumundaki başvurularınızın sayısını takip edebilir, ilgili alana tıklamanız halinde "Başvurularım" sayfasına hızlı bir şekilde ulaşarak işlem yapabilirsiniz.

(4) "Başvurularım" sekmesinden "Onaylı" ve "Taslak" durumundaki başvurularınıza ulaşarak işlem yapabilirsiniz.

2.3. 2204-B Kodlu Yarışmanın Başvuru Ana Sayfası

“Süreci Başlat” butonuna basıldığında “Bilgilendirme Metni” sayfasına geçilecektir. Bu sayfada,

- 1) Üretken Yapay Zeka Aydınlatma Metni,
- 2) Yarışmaya ve başvuru sürecine dair önemli bilgiler,
- 3) KVKK Aydınlatma Metni ve
- 4) Onay kutuları

yer almaktadır. Ekran da yer alan bilgilendirmeler dikkatle okunmalı, sorular cevaplanmalı ve onay kutuları işaretlenmelidir. Tüm bu adımlardan sonra “Başvur” butonuna basılmalıdır.

Bilgilendirme Metni

Üretken Yapay Zeka Aydınlatma Metni

Değerli Araştırmacımız,

TÜBİTAK destek süreçlerinde araştırma bütünlüğünü, veri gizliliğini ve süreçlerin şeffaflığını korumak amacıyla, Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) kullanımına ilişkin önemli ilkeleri ve kuralları içeren bir rehber hazırlanmıştır. Başvuru süreçlerine başlamadan önce “Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi”ni dikkatle incelemeniz büyük önem arz etmektedir. Rehber <https://tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/hakimizda/uretken-yapay-zeka-rehberi> adresinden ulaşabilirsiniz.

Proje önerinizin hazırlanması sürecinde, basit dil bilgisi ve yazım denetimi ötesinde, Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) araçlarından faydalandınız mı? Bu konuyla ilgili detaylı açıklamalar içeren rehber https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2025-10/UYZ_Rehberi_v03_TR.pdf adresinden ulaşabilirsiniz.

☐ Evet ☐ Hayır

Başvuru belgelerinin ve başvuruya özel bütün bilgilerin hazırlanma ve sunulma sürecinde ve devamında üretken yapay zekâ (ÜYZ) araçlarının kullanımına ilişkin olarak “TÜBİTAK Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın (ÜYZ) Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi”nde yer alan tüm ilke, kural ve yükümlülüklere tam ve eksiksiz biçimde uygun hareket ettiğimizi/edeceğimizi/ettiğimizi ve bu süreçte ÜYZ kullanımına ilişkin verilen ve verilecek olan bütün bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun olduğunu; aksi halde bu konudaki ihlallerin doğurabileceği tüm hukuki ve idari sonuçları kabul ettiğimizi/ettiğimizi, ilgili mercilerce yapılacak denetim, inceleme ve yaptırımları peşinen kabul ettiğimizi/ettiğimizi kabul ve beyan ederim/ederiz.

Çağrı Duyurusu

2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasına, yarışmanın web sayfasında yer alan güncel Çağrı Duyurusu’nda ve Proje Rehberi’nde belirtilen kurallara göre ve Proje Yazım Şablonu’na uygun olarak hazırlanan projeler ile başvuru yapılması gerekmektedir.

Çağrı Duyurusu, Proje Rehberi ve Proje Yazım Şablonuna <https://tubitak.gov.tr/tr/yarismalar/2204-b-ortaokul-ogrencileri-arastirma-projeleri-yarismasi> adresinden ulaşılabilir.

Lütfen başvuru yapmadan önce çağrı duyurusunu, proje rehberini ve proje yazım şablonunu inceleyiniz.

Online başvurular, 10 Şubat 2027 tarihinde saat 17.30’da sona erecektir. Eksik veya yanlış bilgi ile yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Onaylı Başvuru Formu, Bölge Koordinatörlüklerine ya da TÜBİTAK’a gönderilmeyecektir. Ancak, bu formun başvuru sahipleri tarafından sisteme girilen bilgiler/belgeler bazında kontrol edilmesi ve saklanması gerekir.

KVKK Metni

Başvuru sadece projede yer alan danışman tarafından yapılacaktır. Danışman sisteme kendi kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapar. Proje ve projedeki tüm öğrencilerin bilgilerini kendi bilgileriyle birlikte sisteme kaydeder.

Proje danışmanı olarak başvuru yapmak istiyor musunuz?

☒ Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi Okudum, Onayladım

☒ Çağrı Duyurusu ve KVKK Aydınlatma Metnini Okudum, Anladım

Başvur

Ekran Görüntüsü 3. Başvuru Ana Sayfası

2.4. Danışman Bilgileri (Ortaokul) Sayfası

Ekran Görüntüsü 4. Danışman Bilgileri (Ortaokul) Sayfası

“Başvur” butonuna basıldıktan sonra “Danışman Bilgileri (Ortaokul)” sayfası açılmaktadır. Bu sayfada, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri ve  simgesine tıklandığında açılan bilgilendirmeler mutlaka okunmalıdır.

Sayfada yer alan “Kimlik Bilgileri” ve “İletişim Bilgileri (Adres, Telefon, E-posta)” alanlarında görülen tüm bilgiler ARBİS üzerinden otomatik olarak çekilmektedir. Ekranı yansıyan bilgilerinizin güncel olmadığını düşünüyorsanız ARBİS’e giriş yaparak düzeltebilir/güncelleyebilirsiniz. Bu işlem sonrası ekranda yer alan “ARBİS’ten Güncelle”  butonuna basarak sayfadaki bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

Danışman, halihazırda Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı bir eğitim kurumunda fiilen çalışan bir öğretmen ise “Okul Bilgisi” alanında “İl” bilgisi açılır listeden yazım esnasında arama yaparak seçilmelidir. Daha sonra “Okul Bilgisi” alanında yine yazım esnasında arama yapılarak liste yardımıyla okul seçimi yapılmalıdır.

Eğer danışman, halihazırda Deneyap Teknoloji Atölyelerinde görev yapan bir eğitimci ise “Okul Bilgisi” alanında öncelikle mavi renkle vurgulanan uyarı cümlesi doğrultusunda “Deneyap Atölyesinde Görevliyim.” seçeneği işaretlenmelidir. Daha sonra “Atölye Seçiniz” alanında arama kısmına “İl” bilgisi yazılarak liste yardımıyla atölye seçimi yapılmalıdır.

Okul bilgisi seçiminden sonra sayfada yer alan tüm bilgiler tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

2.5. Öğrenci Bilgileri Ortaokul Sayfası

“Öğrenci Bilgileri Ortaokul” sayfasında yer alan, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır.

Başvuru öncesinde tüm öğrencilerin ARBİS “Kişisel Bilgiler” sayfasında kimlik bilgileri güncellenmeli ve ARBİS “İletişim Bilgileri” sayfasında adres, telefon ve e-posta bilgileri kayıtlı olmalıdır.

“Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı” alanında, birinci öğrenciyle birlikte varsa ikinci ve üçüncü öğrencilerin sayısının toplamına göre seçilmelidir.

Ekran Görüntüsü 5. Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı

2.5.1. Projede Bir Öğrenci Yer Alıyorsa (İkinci ve Üçüncü Öğrenci Bulunmuyorsa)

- 1) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı” 1 olarak seçilmeli,
- 2) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında birinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 3) “İkinci Öğrenci Bilgileri” ve “Üçüncü Öğrenci Bilgileri” alanları boş bırakılmalıdır.

“Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır. **Birinci öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “TC Kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında birinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

Birinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel No” ve “Anne Cep Tel No” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve “Sınıf” seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında Milli Eğitim Bakanlığı’nda kayıtlı okul isimleri yer almaktadır. “İl” bilgisi açılır listeden yazım esnasında arama yaparak seçilmelidir. Daha sonra “Okul Bilgisi” alanında birinci öğrencinin okul adı yazım esnasında arama yapılarak liste yardımıyla seçilmelidir.

Okul bilgisi seçiminden sonra sayfada yer alan tüm bilgiler birinci öğrenci için tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

2.5.2. Projede İki Öğrenci Yer Alıyorsa (Üçüncü Öğrenci Bulunmuyorsa)

- 1) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı” 2 olarak seçilmeli,
- 2) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında birinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 3) “İkinci Öğrenci Bilgileri” alanında ikinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 4) “Üçüncü Öğrenci Bilgileri” alanı boş bırakılmalıdır.

“Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır. **Birinci öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “TC Kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında birinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

Birinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel No” ve “Anne Cep Tel No” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve “Sınıf” seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında Milli Eğitim Bakanlığı’nda kayıtlı okul isimleri yer almaktadır. “İl” bilgisi açılır listeden yazım esnasında arama yaparak seçilmelidir. Daha sonra “Okul Bilgisi” alanında birinci öğrencinin okul adı yazım esnasında arama yapılarak liste yardımıyla seçilmelidir.

“İkinci Öğrenci Bilgileri” alanında “İkinci öğrenciyi eklemek için tıklayınız.” onay kutusu işaretlendikten sonra açılan kısımda **ikinci öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “TC Kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında ikinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

İkinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel No” ve “Anne Cep Tel No” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve “Sınıf” seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında Milli Eğitim Bakanlığı’nda kayıtlı okul isimleri yer almaktadır. “İl” bilgisi açılır listeden yazım esnasında arama yaparak seçilmelidir. Daha sonra “Okul Bilgisi” alanında ikinci öğrencinin okul adı yazım esnasında arama yapılarak liste yardımıyla seçilmelidir.

Okul bilgisi seçiminden sonra sayfada yer alan tüm bilgiler **birinci öğrenci** ve **ikinci öğrenci** için tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

2.5.3. Projede Üç Öğrenci Yer Alıyorsa

- 1) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Sayısı” 3 olarak seçilmeli,
- 2) “Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında birinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 3) “İkinci Öğrenci Bilgileri” alanında ikinci öğrenciye ait bilgiler yer almalı,
- 4) “Üçüncü Öğrenci Bilgileri” alanında üçüncü öğrenciye ait bilgiler yer almalıdır.

“Projeyi Hazırlayan Öğrenci Bilgileri” alanında, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır. **Birinci öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “TC Kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında birinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

Birinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel No” ve “Anne Cep Tel No” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve “Sınıf” seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında Milli Eğitim Bakanlığı’nda kayıtlı okul isimleri yer almaktadır. “İl” bilgisi açılır listeden yazım esnasında arama yaparak seçilmelidir. Daha sonra “Okul Bilgisi” alanında birinci öğrencinin okul adı yazım esnasında arama yapılarak liste yardımıyla seçilmelidir.

“İkinci Öğrenci Bilgileri” alanında “İkinci öğrenciyi eklemek için tıklayınız.” onay kutusu işaretlendikten sonra açılan kısımda **ikinci öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “TC Kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında ikinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

İkinci öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel No” ve “Anne Cep Tel No” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve “Sınıf” seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında Milli Eğitim Bakanlığı’nda kayıtlı okul isimleri yer almaktadır. “İl” bilgisi açılır listeden yazım esnasında arama yaparak seçilmelidir. Daha sonra “Okul Bilgisi” alanında ikinci öğrencinin okul adı yazım esnasında arama yapılarak liste yardımıyla seçilmelidir.

“Üçüncü Öğrenci Bilgileri” alanında “Üçüncü öğrenciyi eklemek için tıklayınız.” onay kutusu işaretlendikten sonra açılan kısımda **üçüncü öğrencinin** “Ad”, “Soyad” ve “TC Kimlik No/Pasaport No” bilgileri ilgili alanlara yazılarak “Öğrenci Bilgilerini Sorgula” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında ikinci öğrenciye ait kişisel bilgiler (Doğum Tarihi, Cinsiyet, E-posta, Telefon, Baba Adı) sistem tarafından otomatik olarak getirilmektedir.

Üçüncü öğrenciye ait “Anne Adı”, “Baba Cep Tel No” ve “Anne Cep Tel No” bilgileri ilgili alanda yer alan yönlendirmelere göre yazılmalı ve “Sınıf” seçimi açılır listeden yapılmalıdır.

“Okul Bilgisi” alanında Milli Eğitim Bakanlığı’nda kayıtlı okul isimleri yer almaktadır. “İl” bilgisi açılır listeden yazım esnasında arama yaparak seçilmelidir. Daha sonra “Okul Bilgisi” alanında üçüncü öğrencinin okul adı yazım esnasında arama yapılarak liste yardımıyla seçilmelidir.

Okul bilgisi seçiminden sonra sayfada yer alan tüm bilgiler **birinci öğrenci, ikinci öğrenci ve üçüncü öğrenci** için tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet/İleri” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

2.6. Proje Bilgileri Sayfası

“Proje Bilgileri” sayfasında yer alan, mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri mutlaka okunmalıdır.

“Proje Adı” alanına büyük harfle ve en fazla 15 kelimeden oluşan bir proje adı yazılmalıdır. **Burada yazılan proje adı, yarışmanın bütün süreçlerinde kullanıldığı için proje adının doğru şekilde yazıldığından emin olunmalıdır.**

Proje içeriğine en yakın olduğu düşünülen “Proje Alanı” ve “Tematik Alan” açılır listeden seçilmelidir.

“Okulunuzun Bulunduğu İl” ve “Projenin Bağlı Olduğu Bölge Merkezi”, “Öğrenci Bilgileri Ortaokul” sayfasında “Projeyi Hazırlayan Öğrenci” (birinci öğrenci) için seçilen Okul Bilgisine göre otomatik gelmektedir. **Bu sebeple, bilgi girişine açık alanlar değildir.**

“Ek Belgeler” alanı, sayfa kısıtlaması sebebiyle proje raporunda yer verilemeyen tablo, grafik, fotoğraf, varsa izin belgesi, anket formu, şekil ve görseller, algoritmalar vb. içerikler için kullanılmalıdır. Buraya yüklenecek belge, tek bir PDF dosyası olmalıdır. Bu alana dosya yüklenmesi zorunlu değildir.

“Proje Tanıtım Videosu” alanı, projeye ait materyallerin ya da çalışan bir ürününün ya da bir yazılımın gerçekten çalışıp çalışmadığının gösterilmesi ihtiyacı vb. sebeplerle tüm yarışma alanlarında başvuru yapan proje sahipleri için kullanılabilir. Bu bölüme yüklenecek video dosyasının, 10 MB’ı geçmemesi ve MP4 formatında olması gerekmektedir. Bu alana dosya yüklenmesi zorunlu değildir.

Proje raporu dışında diğer alanlara dosya yüklemek zorunlu değildir.

“Proje Dosyaları” sayfasına istenen dosyalar yüklendikten sonra yüklenen belgeler tekrar kontrol edilmeli ve “Kaydet” butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiş yapılmalıdır.

Ekran Görüntüsü 7. Proje Dosyaları Sayfası

2.8. Onay Sayfası

Başvuru sürecine ilişkin sol sekmede yer alan

- ✓ Danışman Bilgileri (Ortaokul)
- ✓ Öğrenci Bilgileri Ortaokul
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Proje Dosyaları

sayfaları tamamlandıktan sonra “Onay” sayfasına geçilir. Bu sayfada yer alan mavi renkle vurgulanan uyarı cümleleri ve onay kutusu açıklaması mutlaka okunmalıdır. Onay kutusu işaretlendikten sonra “Başvuru Onayla” butonuna basılmalıdır.

Ekran Görüntüsü 8. Onay Sayfası

“Başvuru Onayla” butonuna basıldıktan sonra açılan ekrandaki bilgi mesajı da dikkatle okunmalıdır.

Ekran Görüntüsü 9. Onay Sayfası-Bilgi Mesajı

2.9. Onay Sonrası Başvurularım Sayfası

Başvuru/Proje No	Ad Soyad	Program	Çağın	Çağın Durumu	Durumu	Kapanış Tarihi	İşlemler
[Redacted]	[Redacted]	2204-B - Ortaokul Öğrencileri Araştırma ...	2027-1	Açık	ONAYLANDI	10/02/2027 17:30	[Edit] [View] [Delete] [Dropdown]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Dropdown]

Ekran Görüntüsü 10. Onay Sonrası Başvurularım Sayfası

Onaylama işlemi sonrası başvurunuz, “Başvurularım” alt sekmesinde gözükecektir. Son başvuru tarihi mesai bitimine kadar başvuru bilgilerinizi, bu sayfada görüntüleyebilir ve/ya başvurunuzu değiştirebilirsiniz. Bu sayfada başvuruya ait satırın sonunda yer alan “İşlemler” alanında yapılabilecek işlemler aşağıda yer almaktadır.

2.9.1. Mavi Göz Butonu

Mavi renkli **Başvuru Detay Göster Butonu**’na tıklayarak başvuru sayfalarındaki bilgileri kontrol edebilirsiniz.

2.9.2. Başvuru Çıktısı Al Butonu

En sonda bulunan üç noktaya tıklayarak **Başvuru Çıktısı Al Butonu** ile onaylı başvuru formunu indirebilir ve bilgilerin doğruluğunu kontrol edebilirsiniz.

2.9.3. Onay Kaldır Butonu

Eğer başvuruda herhangi bir değişiklik yapılmak isteniyorsa kırmızı renkli **Onay Kaldır Butonu**’na tıklayarak başvuru onayını kaldırabilirsiniz. Onay kaldırma işlemi sonrasında,

- 1) **Başvurunuzu tamamen silmek istiyorsanız** en sonda bulunan üç noktaya tıklayarak **Çöp Kutusu (Sil)** butonuna tıklayabilirsiniz. Bu durumda başvuruya ilişkin tüm adımları yeniden tamamlamanız gerekecektir.
- 2) **Başvurunuzu düzenlemek istiyorsanız** turuncu renkli **Kalem (Düzenle)** butonuna tıklayabilir ve gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz.

Yapılan değişiklikler sonrası başvurunuzun geçerli olabilmesi için yeniden onaylamanız gerekmektedir.

Başvuru/Proje No

Program

Çağrı

Çağrı Durumu

Temizle

Filtrele

Başvurularım

Başvuru/Proje No	Ad Soyad	Program	Çağrı	Çağrı Durumu	Durumu	Kapanış Tarihi	İşlemler
		2204-B - Ortaokul Öğrencileri Araştır...	2027-1	Açık	TASLAK	10/02/2027 17:30	   
							   

Sil

Ekran Görüntüsü 11. Başvuru Silme ve Düzenleme İşlemleri Sayfası

2.10. Başvuru Dönemi Sonrası Başvuruya Erişim

Başvuru sistemi kapandıktan sonra başvuru durumunuza, BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'nde (<https://ebideb.tubitak.gov.tr>) yer alan “Önceki Başvurularım” sayfasından ulaşabilirsiniz.