T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ TEKNOLOJİ HAMLESİ

TÜBİTAK

4006 TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI

13. 4006-A ÇAĞRI METNİ 2026

DESTEK PROGRAMLARI 4006

ÖNEMLİ HUSUSLAR

Çağrı Türü	Başvuru Yapabilecek Okullar
4006-A	Tüm okullar[1]
4006-B	2 veya daha fazla bilim fuarı gerçekleştirmiş okullar

- ✓ Başvuru yapılabilecek 12 ana alan ve 67 tematik konu bulunmaktadır. Tematik konular tablosuna yeni alanlar eklenmiştir.
- ✓ Aynı ilde yer alan iki kurum/kuruluşa, Programa bir okulun yürütücülüğünde birlikte başvuru yapmaları durumunda (ortak başvuru) değerlendirme aşamasında **+1 puan verilir.**
- ✓ Sözleşme e-imza sürecinde kullanılmak üzere, yürütücüler tarafından satın alınacak olan **e-imza maliyeti, proje destek miktarı içerisinden karşılanabilir.**
- ✓ Proje hazırlama sürecinde kullanılmak üzere yenilenen "**Bilim Fuarı Proje Günlüğüm**" dokümanının öğrenciler tarafından kullanılması önerilir.
- ✓ Desteklenecek bilim fuarları kapsamındaki projeler, bahar döneminde yayınlanması planlanan **3. 4006-C Bilim Fuarları Festivali** çağrısı için ilgili İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başvuru yapılması durumunda festivale dâhil edilebilir.
- ✓ Desteklenecek bilim fuarları için; bilim fuarının gerçekleştiği okulda TÜBİTAK Bilim Söyleşisi etkinliği yapılacaksa, **bilim fuarı ve bilim söyleşisinin aynı günlerde yapılması önerilir.**

! Benzerlik oranının alt projenin özgünlüğünü olumsuz etkileyecek düzeyde olduğunun tespiti halinde başvuru (değerlendirmeye alınmaksızın) iade edilir.

[1] Programa başvuru yapabilecek, Tablo 3'te yer alan tüm kurum ve kuruluşlar

A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. Çağrı Amacı

Program ile 5-12. sınıf öğrencilerinin;

- bilimsel çalışmalar gerçekleştirme konusunda teşvik edilmeleri,
- bilimsel araştırma yöntemleri ve bilim etiğini öğrenmeleri,
- günlük hayatta karşılaşılan problemlere sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler geliştirmeleri,
- takım çalışması ile disiplinler arası proje hazırlama kültürü kazanmaları,
- temel, bütünleşik ve üst düzey düşünme becerilerini kazanmaları,
- farklı bilim dallarına yönelik kariyer bilinci geliştirmeleri,
- bilim ve teknolojinin üreticisi olan bireyler olarak yetişmelerine destek olacak ortamlarla karşılaşmaları **amaçlanmaktadır**.

2. Çağrı Alanları

Bilim Fuarları, "Başvuru Koşulları" başlığı altında belirtilen kurum/kuruluşlar bünyesinde; Tablo 1'de belirtilen "Ana Alanlar" çerçevesinde ve Tablo 2'de yer alan "Tematik Konular" tablosunda belirtilen konularda; 5-12. sınıf öğrencileri tarafından proje hazırlama süreçleri takip edilerek hazırlanmış alt projelerden oluşan ve program amaçları çerçevesinde düzenlenen faaliyetleri kapsar.

4006-A çağrısı kapsamında gerçekleştirilen bilim fuarı Tablo 2'de yer alan tematik konulardan **en az beş (5) tanesini** içeren alt projelerden oluşur.

Bilim Fuarlarına tematik konuları kapsayacak şekilde ana alanlar eklenmesi ile disiplinler arası çalışma konusunda farkındalık oluşturulması ve öğrencilerin tematik konularda yapacakları çalışmaları temel alanlarla ilişkilendirme konusunda teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Örneğin, "Yabancı Dil Eğitimi" tematik konusundan hazırlanacak bir alt proje için, doğrudan ilişkili olan Dil ve Edebiyat ana alanı seçilebileceği gibi, tematik konu ile ilişki kurulması şartıyla Tablo 1'de yer alan diğer ana alanlar (Bilişim Teknolojileri ve Yazılım, Psikoloji gibi) kapsamında da disiplinler arası alt projeler hazırlanabilir. Benzer şekilde "tematik konu-ana alan" ilişkilendirilmesi her alana uygulanarak disiplinler arası bir yaklaşım oluşturulabilir.

Tablo 1. 4006 Programı Ana Alanları

Ana Alanlar		
Biyoloji	Fizik	Sosyoloji
Coğrafya	Kimya	Tarih
Değerler Eğitimi	Matematik	Teknoloji ve Tasarım
Dil ve Edebiyat	Psikoloji	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım

Tablo 2. 4006 Programı Tematik Konuları

Tematik Konular		
Aile İçi İletişim	Ekolojik Denge	Okul Dışı Öğrenme Ortamları
Akıllı Ulaşım Sistemleri	Ekolojik Okuryazarlık	Orman ve Ormanları Koruma
Algoritma Tasarımı ve Uygulamaları	Erişilebilir Yaşam Teknolojileri	Oyun ve Oyunlaştırma
Artırılmış, Sanal ve Karma Gerçeklik	Finansal Okuryazarlık	Robotik ve Kodlama
Astronomi ve Astrofizik	Genetik ve Biyoteknoloji	Sağlıklı Beslenme
Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Gıda ve Gıda Arzı Güvenliği	Sağlıklı Yaşam ve Spor
Bilgisayarsız Kodlama	Giyilebilir Teknolojiler	Salgın Hastalıklar ve Salgınla Mücadele
Bilim İletişimi	Göç ve Uyum	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm
Bilim Tarihi ve Felsefesi	Görsel ve İşitsel Sanatlar	Siber Güvenlik
Biyoçeşitlilik	Havacılık ve Uzay Bilimleri	Siber Psikoloji
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	Hidrojen Enerjisi	Somut Kültürel Miras
Biyotaklit	İnsan Hakları ve Demokrasi	Somut Olmayan Kültürel Miras
Blokzincir	Jeotermal Enerji	Sorumlu Üretim ve Tüketim
Büyük Veri ve Bulut Bilişim	Karbon Ayak İzi	STEAM (Fen, Teknoloji, Mühendislik, Sanat ve Matematik)

Tablo 2. 4006 Programı Tematik Konuları (devamı)

Tematik Konular		
Çevre ve Çevreyi Koruma	Kuantum Teknolojileri	Sürdürülebilir Şehirler ve Toplumlar
Çip Teknolojileri	Kutup Keşfi ve Araştırmaları	Tarım ve Hayvancılık Teknolojileri
Değerler Eğitimi	Küresel Isınma ve İklim Değişikliği	Yabancı Dil Eğitimi
Dijital İkiz	Makine Öğrenmesi	Yapay Zekâ
Dijital Oyun Tasarımı	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji	Yenilenebilir Enerji
Dil ve Edebiyat	Medya Okuryazarlığı	Yer ve Deniz Bilimleri
Doğal Afetler ve Afet Yönetimi	Milli Teknoloji Hamlesi	Yoksullukla Mücadele
Doğal Miras ve Doğal Kaynaklar	Nörobilim ve Nöroteknoloji	
E-Öğrenme	Nükleer Enerji	

3. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	21 Eylül - 13 Kasım 2026 (saat 17:30)
Bilim Fuarları Dönemi	1 Mart – 5 Haziran 2027
Destek Süresi	Sözleşme metninde belirtilecek olup en fazla 6 aydır.

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Başvuru Koşulları

4006-A çağrısına Tablo 3'te belirtilen kurum/kuruluşlar başvuru yapabilir:

Tablo 3. 4006-A Çağrısına Başvuru Yapabilecek Kurum ve Kuruluşlar

5-12. sınıflar arasında eğitim-öğretim hizmeti veren resmi okullar
Özel Eğitim Uygulama Okulları (II. ve III. Kademe) ve Özel Eğitim Meslek Okulları
Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM)

a. Her kurum/kuruluştan sadece bir Bilim Fuarı başvurusu yapılabilir.

b. Bir kurum/kuruluş aynı çağrı döneminde sadece bir çağrıya (4006-A ya da 4006-B) başvurabilir. Aynı dönemde iki çağrıya başvuruda bulunulamaz.

c. Özel okulların başvuruları kabul edilmez.

d. 4006-A çağrısına, Tablo 3'te belirtilen tüm kurum/kuruluşlar başvuru yapabilir. Önceden fuar gerçekleştirmiş olma koşulu bulunmamaktadır.

e. Aynı ilde yer alan iki kurum/kuruluşun birlikte gerçekleştireceği bilim fuarında, bir kurum/kuruluş proje yürütücüsü olarak belirlenerek başvuru yapılır. Bu şekilde yapılan ortak başvurulara değerlendirme aşamasında **+1 puan verilir**.

f. İki kurum/kuruluşun ortak bilim fuarı başvurusunda her bir alt projede iki okuldan da öğrencilerin görev alması beklenir.

g. Programa, kurum/kuruluşlar en fazla 20 alt proje ile başvuruda bulunabilirler. Program kapsamında başvuruların desteklenebilmesi için kurum/kuruluş türüne göre belirlenen en az alt proje sayısı kadar projenin kabul edilmiş olması zorunludur. Kurum/kuruluşlardan başvuru yapılabilecek en az ve en fazla alt proje sayıları Tablo 4'te belirtilmiştir.

Tablo 4. 4006-A Çağrısına Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar için Gerekli Olan Alt Proje Sayıları

Kurum/Kuruluş	En Az Alt Proje Sayısı	En Fazla Alt Proje Sayısı
5-12. sınıflar arasında eğitim-öğretim hizmeti veren resmi okullar Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM)	**10**	**20**
Özel Eğitim Uygulama Okulları (II. ve III. Kademe) ve Özel Eğitim Meslek Okulları	**5**	

h. Alt projeler, mutlaka öğrencilerin kendi bilgi, beceri, merak ve özgün düşüncelerinden yola çıkılarak geliştirilmiş ve danışman öğretmen rehberliğinde kılavuzda verilen örnek proje formatına uygun olarak hazırlanmış olmalıdır.

i. Fuarlar, http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yer alan 4006-A Bilim Fuarları Kılavuzu'na göre hazırlanır ve sergilenir.

j. Alt projelerin tamamı öğrencilerin temel, bütünleşik ve üst düzey becerilerinin danışman öğretmen desteği ile geliştirilmesi amacı ile hazırlanır. Proje hazırlama sürecinde http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yayımlanan "**Bilim Fuarı Proje Günlüğüm**" dokümanının kullanılması ve fuar günü sergide bu günlüklere de yer verilmesi önerilmektedir. Hazırlık süreçlerinin öğrencilerle birlikte takım çalışması içerisinde yürütülmesi esastır.

k. Başvuruda sunulan alt projeler; **Araştırma**, **İnceleme** veya **Tasarım** alt proje türlerine uygun olarak hazırlanır. Başvuruda tüm alt proje türlerinin yer alması değerlendirme sürecinde dikkate alınır. Bu durum; Özel Eğitim Uygulama Okulları (II. ve III. Kademe) ve Özel Eğitim Meslek Okullarında dikkate alınmaz. Alt proje türleri ile ilgili ayrıntılı açıklamalar http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yer alan 4006-A Bilim Fuarları Kılavuzu'nda mevcuttur.

l. Alt proje, "**amaç**", "**yöntem**" ve "**beklenen sonuç**" bölümleri dikkate alınarak hazırlanır. Amaç, en az 20 en fazla 50 kelime; yöntem, en az 50 en fazla 150 kelime; beklenen sonuç ise en az 50 en fazla 150 kelime aralığında olmalıdır.

m. Panel Değerlendirmesi, Sözleşme, İzleme ve Sonuçlandırma aşamalarında projenin içerik olarak daha önce ya da mevcut çağrı kapsamında sunulan başka bir alt proje önerisi ile benzer olma durumunun tespiti halinde TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları ve/veya TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesine göre hareket edilir.

n. Başvuruda sunulan bir alt proje daha önce ya da mevcut çağrı kapsamında sunulan alt projeler ile karşılaştırılarak benzerlik oranı sistemsel olarak sorgulanır. Bilimsel proje hazırlarken uyulması gereken etik ilkeler göz önüne alındığında, benzerlik oranının alt projenin özgünlüğünü olumsuz etkileyecek düzeyde olduğunun tespiti halinde başvuru (değerlendirmeye alınmaksızın) iade edilir.

o. Programın genel amaçları ile tamamen örtüşmeyip bilimsel bir yaklaşım içermeyen alt projeler, bilim etiği ilke ve kuralları (başkalarının fikirlerini aynen kullanma gibi) dikkate alınmadan hazırlanan alt projeler, insan ve hayvan sağlığı için risk ve tehlike içeren her türlü deney ve uygulamalar, veri toplama aracı/araçları sisteme yüklenmemiş ve/veya bu veri toplama aracı/araçları için gerekli resmi veya etik kurul izinleri alınmamış alt projeler için başvuru yapılamaz. Bu konu hakkında detaylı bilgi için 4006-A Bilim Fuarları Kılavuzu'nu inceleyiniz.

p. Yürütücü, sergilenmesi uygun bulunan alt projelerde görev alan öğrencilerin velilerinden (TÜBİTAK tarafından http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yayımlanan örneğe uygun olarak) ıslak imzalı veli onam formu almak, muhafaza etmek ve gerekli görüldüğü takdirde TÜBİTAK'a ibraz etmek ile sorumludur.

q. Bilim Fuarlarına başvuruda bulunan öğrencilerin 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri, 2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri, 2204-C Lise Öğrencileri Kutup Araştırma Projeleri, 2204-D Lise Öğrencileri İklim Değişikliği Araştırma Projeleri Yarışmaları ile 4001 Ulusal ve Uluslararası Yarışma/Etkinlik Katılım Desteği Programına katılmaları önerilir.

2. Görev Kısıtlamaları

a. Proje yürütücüsü kurum/kuruluşta kadrolu ve tam zamanlı görevli öğretmenler (sözleşmeli öğretmenler dâhil) proje yürütücüsü olabilir. Ücretli öğretmenler, kurum/kuruluş müdürü veya müdür yardımcıları proje yürütücüsü olamaz.

b. Sözleşme imzalandıktan sonra yürütücü değişikliği yapılamaz. Ancak yürütücünün kurumdan ayrılması veya mücbir bir sebepten ötürü projeyi yürütemeyeceği tespit edildiği takdirde; Proje Yürütücüsü, Kurum/Kuruluş Müdürü, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürünün talebi ve Müdürlüğün onayı ile (TÜBİTAK tarafından http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yayımlanan dilekçe ve taahhütname örneğine uygun olarak) proje yürütücüsü değişikliği yapılabilir.

c. Fuar tarihleri 1 Mart 2027 tarihine kadar yürütücüler tarafından değiştirilebilir. Belirtilen tarihten sonraki değişiklikler ise Proje Yürütücüsü, Kurum/Kuruluş Müdürü, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürünün[2] talebi ve Müdürlüğün onayı ile (TÜBİTAK tarafından http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yayımlanan dilekçe örneğine uygun olarak) yapılabilir.

3. Başvuru Yöntemi

a. Programa başvuru, https://bilimiz.tubitak.gov.tr/bilimFuariBasvuru.htm adresinden çevrim içi olarak yapılır. Tüm bilgi ve belgeler sisteme yüklenir. TÜBİTAK'a herhangi bir basılı belge gönderilmez.

b. Başvuru yapılabilmesi için başvuru sahibinin (proje yürütücüsünün) Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kaydının bulunması gerekir. ARBİS kaydı bulunmayan başvuru sahiplerinin, http://arbis.tubitak.gov.tr adresinden kayıt olması gerekir. ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahibi başvurusunu (E-imza kullanmadan) http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresi "Başvurular" sekmesinden yapabilir.

[2] Yürütücü ve Katılımcı Kurum/Kuruluşların farklı ilçelerde olması durumunda, fuar tarihi değişikliğine ilişkin dilekçenin Yürütücü Kurum/Kuruluşun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınması gerekir.

"Başvuru ve Sonuç Sistemi"ndeki başvuru aşamalarını takip ederek başvuruların onaylanması gereklidir. Onaylanmayan veya sonradan onayı kaldırılarak bırakılan başvurular dikkate alınmaz. Başvuru sistemi kapandıktan sonra herhangi bir değişiklik talebi kabul edilmez

c. MEB'e bağlı okul/kurumlar kapsamında yapılacak projeler için veri toplama aracı kullanıldıysa, veri toplama araçlarının (test, anket, görüşme formu vb.) elektronik başvuru sistemine PDF formatında yüklenmesi beklenmektedir. Veri toplama araçlarının uygulanabilmesine ilişkin MEB Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (https://arastirmaizinleri.meb.gov.tr/) üzerinden alınmış izin belgesinin taratılıp sisteme yüklenmesi gerekmektedir. İzin belgeleri sisteme yüklenmeyen alt projeler değerlendirme aşamasında sergilenmesi uygun olmayan alt proje olarak değerlendirilir.

d. MEB Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden alınacak araştırma izinlerinin belirli bir süre gerektirmesi nedeniyle bilim fuarı başvuru sürecinin son günlerine bırakılmaması önerilir.

e. Başvuruda sisteme girilen IBAN bilgisi proje yürütücüsünün aktif bir banka hesabına ait olmalıdır. Ödemelerin belirtilen tarihlerde gerçekleşebilmesi için proje yürütücüsü değişimi, proje yürütücüsüne ait soyadı, banka bilgileri vb. tüm değişikliklerin en kısa sürede ARBİS üzerinden güncellenmesi ve bt4006@tubitak.gov.tr e-posta adresinden TÜBİTAK'a bildirilmesi gerekir. Tüm değişikliklerin bildirimi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

C. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

Bilim Fuarı Toplam Destek Miktarı
Bilim Fuarı Hazırlık Desteği (8.000 TL) + (Sergilenecek Alt Proje Sayısı x 1.000 TL)

a. Destek miktarı, değerlendirme sonucuna göre her bir Bilim Fuarı için 8.000 TL (KDV dâhil) bilim fuarı hazırlık desteği ve sergilenecek her bir alt proje başına 1.000 TL (KDV dâhil) tutardan oluşur.
Örneğin, 20 alt projesi kabul edilen bir proje yürütücüsüne toplam 28.000 TL (KDV dâhil) proje destek miktarı ödenir.

b. Proje/bilim fuarı destek tutarı, sözleşmenin taraflarca e-imza ile imzalanmasından sonra, proje yürütücüsünün TÜBİTAK'a bildirdiği hesaba aktarılır. Sonuç raporunun kabulü halinde ise, proje yürütücülerine aşağıdaki tabloda belirtilen miktarlarda PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) ödenir.

Tablo 5. PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) Miktarları

Sergilenmesi Uygun Bulunan Alt Proje Sayısı	PTİ Miktarı (brüt)
5-10 arasında alt proje içeren bilim fuarları için	2.000 TL
11-15 arasında alt proje içeren bilim fuarları için	3.000 TL
16-20 arasında alt proje içeren bilim fuarları için	4.000 TL

c. Bilim Fuarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli sarf malzeme alımları (kırtasiye, laboratuvar/deney malzemeleri, etkinlik materyalleri vb.), alt proje kapsamında gerekli olan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları, bakım-onarım giderleri ve alt projelerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan diğer zaruri alımlar destek kapsamında kabul edilir.

d. **E-imzası bulunmayan başvuru sahipleri, sözleşme e-imza sürecinde kullanmak üzere, TÜBİTAK KamuSM'den temin edecekleri 1 yıllık e-imza maliyetini proje destek miktarı içerisinden karşılayabilirler.**[3]

e. Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kamera, harici disk gibi genel amaçlar ile proje kapsamında sınırlı kullanıma sahip özel bir cihaz alımı için yapılan harcamalar kabul edilmez. Harcama ve mali hususlara ilişkin ayrıntılı açıklamalar http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yer alan 4006-A Bilim Fuarları Kılavuzu'nda belirtilmiştir.

f. Projede görev alan öğrencilere kendilerinde kalmak üzere, tişört ve şapka dışında başka bir malzeme (madalya, plaket, harici bellek vb.) dağıtılamaz.

g. Bilim Fuarı kapsamında proje yürütücüsü tarafından yapılan harcamalar, sözleşmede belirtilen tarihler arasında gerçekleştirilir. Proje yürütücüsü her türlü harcamadan sorumludur. Bilim Fuarı tamamlandıktan sonra sonuç bilgileri, fuar harcamalarına ilişkin tüm fatura, makbuz vb. bilgiler ile birlikte http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresi üzerinden Fuar Sonuç Sistemine girilir.

D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

1. Değerlendirme

a. Her bir alt proje; amaç, yöntem, beklenen sonuç, bilimsel dil, bilim etiği ilke ve kuralları ve programın genel amaçları ile uyumluluk ölçütlerine göre çevrim içi sistem üzerinden bilimsel olarak değerlendirilir. Değerlendirme ölçütleri için tıklayınız.

b. Bilimsel değerlendirme sonucuna göre en az alt proje sayısını sağlayan kurum/kuruluşun alt proje puanlarının aritmetik ortalaması, Bilim Fuarının Değerlendirme Puanı olarak alınır. En az alt proje sayısını sağlamayan proje

[3] Destek kararının açıklandığı tarihten itibaren yapılacak e-imza başvuruları için geçerlidir.

başvurusu reddedilir. Ret gerekçeleri başvuru sahiplerine http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresi üzerinden iletilir.

c. Destek verilecek Bilim Fuarları değerlendirme puanına göre belirlenir, Başkanlık onayı ile kesinleşir ve http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde ilan edilir.

d. Asgari alt proje sayısının altına düşülmemesi şartıyla sergilenmesi onaylanan herhangi bir alt projenin yapılamayacağının anlaşılması durumunda, fuar tarihinden önce Proje Yürütücüsü ve Kurum/Kuruluş Müdürü [4] imzalı gerekçenin bt4006@tubitak.gov.tr e-posta adresine iletilmesi gerekmektedir. Başvuru, Müdürlük tarafından gerek görülmesi durumunda Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüşü alınarak değerlendirilir ve alınan karar e-posta adresi üzerinden yürütücüye iletilir.

e. Bilimsel değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan alt projelerin Bilim Fuarında sergilenmesi, onay alınmadan alt projelerin ana alan, tematik konu ve içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılması, alt projelerin fuar kapsamından çıkarılması veya değerlendirme sürecinden geçmemiş alt projelerin fuarda sergilenmesi durumlarında, Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüşü ile 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esaslarının 12'nci maddesi uyarınca yürürlükten kaldırma veya iptal işlemi uygulanır.

f. Aynı ilde yer alan iki kurum/kuruluşun Programa birlikte başvuru yapmalarına imkân sağlanmakta ve bu şekilde yapılan başvurulara değerlendirme aşamasında **+1 puan verilmektedir.** İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda proje yürütücüsünün görev aldığı kurum/kuruluş yürütücü kurum/kuruluş, diğeri ise katılımcı kurum/kuruluş olarak kabul edilir. Katılımcı kurum/kuruluşun görev, yetki ve sorumlulukları proje sözleşmesinde ayrıca belirtilmiş olup, katılımcı okuldaki görevli öğretmen ve idarecilerin sürece aktif katkı sunması beklenir.

g. Yürütücü ve katılımcı kurum/kuruluş müdürleri, projede görev alan kendi kurum/kuruluşlarında öğrenim gören öğrencilerin ve görevli öğretmenlerin proje kapsamındaki ihtiyaçları ile ilgili tüm süreçlerini yönetmekle sorumludur.

h. Desteklenmesine karar verilen kurum/kuruluşların sözleşmelerinin elektronik ortamda imzalanabilmesi için proje yürütücüsünün başvuru sırasında beyan ettiği eposta adresine sözleşme linki gönderilir. Sözleşme; Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü[5] (toplam üç imza) tarafından e-imza ile imzalanır. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda Sözleşme; Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Müdürü, Katılımcı Kurum/Kuruluş Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü[6] (toplam dört imza) tarafından e-imza ile imzalanır. Sözleşmesi imzalanan proje yürütücüsünün hesabın sergilenmesi uygun bulunan alt proje sayısına göre belirlenen miktarda destek tutarı aktarılır.

[4] Ortak başvurularda her iki okul müdürünün de imzası alınmalıdır.

[5] Büyükşehirlerde bulunan merkez ilçelerde İlçe Milli Eğitim Müdürü; büyükşehir olmayan illerde bulunan merkez ilçelerde ise İl Milli Eğitim Müdürü tarafından imzalanır.

[6] Yürütücü ve Katılımcı Kurum/Kuruluşların farklı ilçelerde olması ve proje sözleşmesinin İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından imzalanması durumunda, sözleşmenin her iki ilçenin İlçe Milli Eğitim Müdürleri tarafından imzalanması gerekir. Bu durumda toplam imza sayısı 5 olmaktadır.

i. **Sergilenecek her bir alt projede en az 2 en fazla 4 öğrenci ve en fazla 2 danışman öğretmen görev alır**. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda hazırlanacak her bir alt projede iki kurum/kuruluş öğrencilerinin de görev alması beklenir.

j. Bilim Fuarı genelinde yürütücü hariç en az 3 danışman öğretmenin görev alması gerekir. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda, Bilim Fuarında her iki kurum/kuruluştan danışman öğretmenlerin görev alması gerekir. Projelerde görev alan tüm öğrencilerin Bilim Fuarı ve Bilim Fuarları Festivali'nde hazırladıkları projelere hâkim olmaları, sunum yeteneklerini ve özgüvenlerini geliştirmeleri amaçlanır.

k. Projesi desteklenen kurum/kuruluşlar, belirtilen fuar döneminde en az iki (2), en fazla üç (3) tam gün eğitim-öğretim saatleri süresince Bilim Fuarını gerçekleştirmek zorundadır. **Bilim fuarının belirtilen şekilde gerçekleştirilmediğinin tespiti halinde, PTİ kesintisi yapılabilir.**

l. Bilim fuarının başlama saati en geç 10:00 olmalıdır

m. BİLSEM'lerde ise Cuma-Cumartesi günleri eğitim-öğretim saatleri süresince gerçekleştirilmesi önerilir.

n. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda Bilim Fuarı, proje yürütücüsü kurum/kuruluşun yerleşkesinde ve 4006-A Bilim Fuarları Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde gerçekleştirilir.

o. Bilim Fuarına velilerin katılımı teşvik edilmeli, yürütücü ve okul yönetimi tarafından velilere bilgilendirme yapılmalıdır.

p. Desteklenecek bilim fuarları kapsamındaki projeler, 4006-C Bilim Fuarları Festivali Desteğinin bahar döneminde yayınlanması planlanan 3. çağrısı kapsamında ilgili İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başvuru yapılması durumunda, festivale dâhil edilebilir.

2. İzleme

a. Proje başvurusunda belirtilen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı izleyiciler tarafından yerinde kontrol edilir.

b. Desteklenen Bilim Fuarlarının izleme süreci, 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esaslarının 11. maddesinde yer alan hükümlere göre gerçekleştirilir. İzleyici Raporu, izleme sürecinde görevlendirilen kişi/kişiler tarafından, TÜBİTAK'ın belirlediği süre içerisinde http://pys.tubitak.gov.tr adresine giriş yapılarak oluşturulur.

c. Proje kapsamında hazırlanan poster, afiş, branda, tişört, şapka vb. görsel materyallerde Program adı ve logosu kullanılır. Alt projelerin sunumunda kullanılacak posterlerin 4006-A Bilim Fuarları Kılavuzu'nda belirtilen özelliklere göre hazırlanması esastır. İlgili tüm hususlarda http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yayımlanan **4006 Bilim Fuarları Görünürlük Rehberi**'ne uyulması gerekmektedir.

d. İzleme sürecine ilişkin ayrıntılı açıklamalar, http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yer alan 4006-A Bilim Fuarları Kılavuzu'nda mevcuttur.

3. Sonuçlandırma

a. Proje yürütücüsü, TÜBİTAK'ın belirlediği süre içerisinde http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresinden giriş yaparak Başvuru ve Sonuç Sistemi'nde Sonuç Aşamalarını takip ederek Fuar Sonuç bilgilerini girmelidir.

b. Sonuç Raporu ve harcamalara ilişkin fatura bilgilerinin sisteme yüklenmesi yürütücünün sorumluluğundadır. Sisteme yüklenen Sonuç Raporu, Fatura Bilgileri ve İzleyici Raporunun olumlu olması halinde proje sonuçlanmış sayılır ve yürütücüye belirlenen miktarda PTİ ödemesi yapılır. Projeleri olumlu sonuçlanan proje yürütücülerine sonuç bilgisi http://bilimiz.tubitak.gov.tr adresi üzerinden iletilir. Sonuç Raporuna dair detaylı bilgi 4006-A Bilim Fuarları Kılavuzu'nda yer almaktadır.

c. Mücbir sebeplerle izleme raporu bulunmayan fuarların sonuçlandırılması, sonuç raporu ile harcamalara ilişkin fatura bilgilerinin yürütücü tarafından sisteme yüklenmesinden sonra Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.

d. Bilim Fuarı gerçekleştirildikten sonra Fuar Sonuç Sistemi'ne bilgileri girilerek süreci tamamlanan projelerde görev alan öğretmen ve öğrenciler, Katılım Belgelerini proje yürütücüsü aracılığıyla Fuar Sonuç Sistemi'nden temin edebilirler. Ayrıca, yapılan güncelleme ile katılım belgeleri ARBİS üzerinden Türkçe ve İngilizce dillerinde indirilebilmektedir.[7] TÜBİTAK tarafından ayrıca basılı katılım belgesi gönderilmez.

E. TANIMLAR

Alt Proje: Bilim Fuarında sergilenmek üzere öğrenciler tarafından danışman öğretmen rehberliğinde hazırlanan her bir projeyi,

Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,

Bilim Fuarı: TÜBİTAK tarafından uygun görülen alt projelerin sergilendiği etkinliği,

Bilim Fuarları Festivali: İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından başvuru yapılarak il/ilçelerindeki okullarda gerçekleştirilmiş olan bilim fuarlarından seçilecek alt projeler ile ilin/ilçenin herkesçe ulaşılabilir bir alanında yapılacak olan festivali,

Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Bilim ve toplum ile ilgili konularda görüşünden yararlanılmak üzere TÜBİTAK Başkanlığınca oluşturulan kurulu,

[7] ARBİS hesabı bulunmayan danışman öğretmenlerin ve öğrencilerin belge indirebilmek için ARBİS'e kayıt olmaları gerekmektedir.

Danışman Öğretmen: Yürütücü ve Katılımcı Kurum/Kuruluşta görev yapan, Bilim Fuarı alt proje çalışmalarında öğrencilere danışmanlık yapan öğretmeni,

Dış Danışman: Program kapsamında kurum/kuruluşlarda düzenlenen Bilim Fuarlarında sergilenecek alt projeleri değerlendirme sürecinde görev alan ilgili Müdürlük tarafından Başkanlık onayı ile görevlendirilen alanında uzman kişileri,

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Temsilcisi: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen, program kapsamında proje yürütücülerine destek olan, il/ilçelerde Bilim Fuarları Festivali düzenlenmesinin koordine edilmesinde ve izleme sürecinde görev alan kişiyi,

İzin Belgesi: Alt projelerde kullanılması planlanan veri toplama araçlarının (test, anket, görüşme formu vb.) uygulanabilmesine ilişkin İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınarak başvuru sürecinde sisteme yüklenmesi gereken belgeyi,

İzleyici: Düzenlenen Bilim Fuarını yerinde ziyaret eden, izleyen, değerlendiren ve TÜBİTAK'a izleyici raporu hazırlamak üzere Müdürlük tarafından görevlendirilen en az lisans mezunu kişi/kişileri,

İzleyici Raporu: TÜBİTAK tarafından belirlenen şekle uygun olarak izleyici tarafından hazırlanan, fuar izlenim ve değerlendirmelerini içeren raporu,

Katılımcı Kurum/Kuruluş: İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda Proje Yürütücüsü kurum/kuruluşun dışında kalan, görev, yetki ve sorumlulukları proje sözleşmesinde ayrıca belirtilen diğer kurum/kuruluşu,

Müdürlük: Bilim ve Toplum Başkanlığı – Destek Programları Müdürlüğünü,

Öğrenci: Bilim Fuarında sergilenecek alt projelerin planlanma, geliştirilme ve sergilenme sürecinde görev alan öğrenciyi,

Proje Sözleşmesi: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra 4006TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları uyarınca TÜBİTAK ile proje yürütücüsü, yürütücü kurum/kuruluş ve varsa katılımcı kurum/kuruluş arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): İlgili mevzuata göre çağrı metninde belirtilen ve sonuç raporunun kabulü halinde proje yürütücülerine ödenen tutarı,

Proje Yürütücüsü: Yapılacak sözleşmeye taraf olan, Bilim Fuarı sürecinde görev alan danışman öğretmen ve öğrencilere rehberlik eden, fuarın bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, fuarla ilgili yazışmaları yapan, fuarın yönetiminden sorumlu, proje yürütücüsü kurum/kuruluşta kadrolu ve tam zamanlı görevli öğretmeni,

Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş: Proje yürütücüsünün görev yaptığı kurum/kuruluşu,

Sonuç Raporu: Proje sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen şekle uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan raporu ifade eder.

F. İLGİLİ MEVZUAT

- TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik,
- 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları,
- TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar,
- TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği,
- 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Sözleşmesi,
- İlgili mevzuatlarda hüküm bulunmayan durumlarda, Müdürlüğün kararı uygulanır.

G. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bilgilendirmeler için: **http://bilimiz.tubitak.gov.tr**
http://www.tubitak.gov.tr/4006

Proje başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için: **bt4006@tubitak.gov.tr**

Mali konular ve sözleşmeler için: **bito-mades-proje@tubitak.gov.tr**

Tüm duyurular ve bilgilendirmeler yukarıdaki adreslerden proje yürütücüsünün başvuru esnasında sisteme girdiği e-posta adresine yapılır. E-posta adresinin güncel olması ve kontrolü yürütücünün sorumluluğundadır.