T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ TEKNOLOJİ HAMLESİ

TÜBİTAK

4004 DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI DESTEKLEME PROGRAMI

20. ÇAĞRI METNİ 2026

DESTEK PROGRAMLARI 4004

Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı 2026

(20. Çağrı)

TÜBİTAK

2026 Yılında Programda Yapılan Temel Güncellemeler

- ✓ Önceki dönemlerde başvuru sistemine yüklenmesi gereken "Proje Öneri Formu.docx" adlı belge kaldırılarak; belgede yer alan ilgili başlıklar, başvuru sistemine ayrı adımlar hâlinde entegre edildi.
- ✓ Görev alma ölçütlerinde güncellemeler yapıldı. Kişilerin aynı dönem içerisinde Destek Programları Müdürlüğü tarafından yürütülen farklı destek programlarına proje önerisi sunabilmelerine olanak sağlandı.
- ✓ Destek miktarları ve kapsamında güncellemeler yapıldı.
- ✓ Proje eklenebilecek uzman sayısı üst sınırı güncellendi.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Başvurunuzu onaylayacak kurum/kuruluş üst düzey yetkililerinin **Tablo 3'te** belirtilen yetkililerle uyumlu olduğundan emin olunmalıdır.
- **D.1 Ön İnceleme** başlığındaki hususların başvuru onaylanmadan incelenmesi gerekmektedir.
- Başvuru öncesinde "Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi" dikkatle incelenmelidir.

İÇİNDEKİLER

A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. Çağrı Amacı ve Hedef Kitlesi
2. Çağrı Alanları
3. Etkinlik Türleri ve Yöntemleri
4. Çağrı Takvimi

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Proje Yürütücüsü Olma Koşulları
2. Görev Alma Ölçütleri
3. Başvuru Yöntemi

C. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

1. Ön İnceleme
2. Bilimsel Değerlendirme
3. İzleme
4. Sonuçlandırma

E. TANIMLAR

F. İLGİLİ MEVZUAT

G. İLETİŞİM

A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. Çağrı Amacı ve Hedef Kitlesi

Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı, bilimsel bilginin toplum ile buluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını, bilginin mümkün olduğunca görselleştirilerek, etkileşimli uygulamalarla anlaşılır bir biçimde kazandırılmasını ve katılımcıların bilimsel olguları fark etmelerini sağlayarak, merak duygularının, araştırma, sorgulama ve öğrenme isteklerinin teşvik edilmesini amaçlar.

Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı, okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve dengi okul, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğretmenler veya bilim merkezleri çalışanlarından oluşan farklı hedef kitlelere yönelik Çağrı Alanları başlığı altında belirtilen alanlardan seçilmek şartıyla, hedef kitlenin bilimsel konuları, kavramları ve süreçleri gözlem ve uygulamalarla kavrayabilmesine imkân sağlayan ve belirli bir plan/program dâhilinde gerçekleştirilen faaliyetleri kapsar.

Projenin katılımcıları aynı çağrı döneminde herhangi bir 4004, 4005 veya 4008 projesinde katılımcı olarak yer almamış kişilerden oluşturulur. Projede hedef kitle olarak yer alacak toplam katılımcı sayısı her bir etkinlik dönemi için en az 24 olmalıdır. Her bir etkinlik dönemi en az 4 gün olacak şekilde planlanmalıdır. Birden fazla etkinlik döneminde (farklı hedef kitle grubuyla) gerçekleştirilecek olan projelerde tek bir etkinlik döneminde gerçekleştirilecek projelere kıyasla farklı bir Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödemesi uygulanacaktır (Bkz. Madde C.s). Reşit olmayan katılımcıların velilerinden imzalı muvafakatname alınması gerekmektedir.

2. Çağrı Alanları

Çağrı alanları **Temel Çağrı Alanları** ve **Tematik Çağrı Alanları**ndan oluşur. Proje önerileri, Temel Çağrı Alanları (i) veya Tematik Çağrı Alanları (ii) olmak üzere 2 farklı alandan biri tercih edilerek sunulur.

i. Temel Çağrı Alanları

Doğa Bilimleri
Mühendislik ve Teknoloji İçerikli Uygulamalı Bilimler
Sosyal ve Beşeri Bilimler
Tarımsal Bilimler
Tıbbi Bilimler

ii. Tematik Çağrı Alanları

Akıllı ve Temiz Ulaşım Teknolojileri (Motor/İtki, Batarya, Sürüş Kontrol)
Bilişim Teknolojileri ve Yapay Zekâ
Biyoteknoloji (Sağlık, Tarım ve Çevre Uygulamaları)
Doğal Afetler, Afet Tanılama ve Afet Yönetimi
Döngüsel Ekonomi ve Atıkların Değere Dönüşümü
Enerji Dönüşümü (Yenilenebilir Enerji, Enerji Verimliliği ve Depolama)
İleri Malzeme Teknolojileri
Kutup Araştırmaları
Nükleer Enerji Teknolojileri
Robotik ve Mekatronik Teknolojiler
Uzay ve Havacılık
Yarı İletken ve Çip Teknolojileri

Temel Çağrı Alanlarından (i) yapılan başvurularda herhangi bir alan seçme zorunluluğu bulunmazken, Tematik Çağrı Alanlarından (ii) yapılan başvurularda bir alan seçilir ve sadece seçilen alan ile ilgili etkinliklerden oluşan proje önerileri sunulur. Tematik çağrı alanından yapılan başvurularda etkinlikler seçilen tematik alan ile bütünüyle örtüşmelidir.

12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer verilen kritik teknoloji alanları ve öncelikli Ar-Ge ve Yenilik konuları dikkate alınarak belirlenen tematik başlıklarda hazırlanacak proje önerileri için eşik puanı farklı belirlenebilir.
Temel bilimler alanındaki hazırlanacak proje önerileri için eşik puanı farklı belirlenebilir.

3. Etkinlik Türleri ve Yöntemleri

Proje önerisi, hedef kitlenin yaş grupları, eğitim seviyeleri ve öğrenim gördükleri okul türleri dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Proje etkinlikleri planlanırken Tablo 1'deki örnek yöntem veya etkinlik türleri kullanılabilir. Etkinlikler, hedef kitlenin özelliklerine uygun olarak planlanır. Etkinlikler yüz yüze etkileşimli olarak düzenlenir.

Tablo 1. *Örnek Etkinlik Türleri / Yöntemleri*

Açık ve kapalı uçlu deney	Animasyon ve benzetim (simülasyon)
Argümantasyon	Artırılmış/sanal/karma gerçeklik
Bilgi işlemsel düşünme	Bilimsel gezi ve saha çalışması
Dijital oyun/ öyküleme	Doğa ve yaban hayatı gözlemi
Eğitsel oyun	Mobil uygulama
Oyunlaştırma	Probleme dayalı öğrenme
Sanat	Sergi ve gösteri
STEM/STEAM	Tahmin et - gözle - açıkla
Tartışma (seminer, panel vb.) ve çalıştay	Yaratıcı drama

4. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	12 Kasım - 14 Aralık 2026 (Saat: 17.30)
Etkinlik Dönemi	26 Nisan - 31 Ekim 2027
Proje Süresi	En fazla 7 ay

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Proje Yürütücüsü Olma Koşulları

a. Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşı olmak,
b. En az tezli/tezsiz yüksek lisans derecesine sahip olmak,
c. Bir kamu kurum/kuruluşunda, üniversitede, belediyede ya da kamunun veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezinde tam zamanlı personel kadrosunda bulunmak.

2. Görev Alma Ölçütleri

a. Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde türüne bakılmaksızın, kişiler Tablo 2'de belirtilen puanlar çerçevesinde toplamda **8 (sekiz) puanı geçmeyecek** (aynı anda) şekilde görev alabilir. Sonuç raporu henüz TÜBİTAK tarafından kabul edilmemiş (devam eden) projelerdeki yürütücü ve uzman personel görevleri de limitler kapsamında işlem görmektedir. Diğer birimlerdeki görevlerde bu kısıtlama dikkate alınmaz.

b. Bir kişi aynı çağrı döneminde yalnızca bir 4004 proje önerisi sunabilir. Bununla birlikte, aynı dönem içerisinde Destek Programları Müdürlüğü tarafından yürütülen diğer destek programlarına da proje önerisi sunabilmektedir. Bir kişi bir projede tek bir görev tanımında görev alabilir ve ücretlendirilebilir.

c. Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Müdür, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının il ve ilçe müdürleri, Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü (Araştırma Enstitüleri hariç), Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve sayılan ünvan sahiplerinin yardımcıları proje başvuru sürecinden, projenin sonuçlandırılmasına kadar gerçekleşen süreçlerde yürütücü ve uzman olamazlar.

d. Destek Programları Müdürlüğünde görevli Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK) üyeleri projede görev alamazlar.

Tablo 2. *Görev Puanları*

Projedeki Görevi	Puan (Her Bir Görev için)
Yürütücü	3
Uzman Personel	2
Eğitmen	1

3. Başvuru Yöntemi

a. Programa başvuru sadece çevrim içi olarak yapılır. Proje önerisi başlıklarına ait bilgiler Proje Başvuru Sistemi'nde (PBS) ilgili adımlara girilir. Proje öneri bölümlerine herhangi bir görsel eklenmemeli, gerektiğinde referans verilerek, bu amaç için sistemde yer alan dosya yükleme alanları kullanılmalıdır. Başvuruya ait tüm bilgi ve belgeler başvuru sistemine yüklenir. TÜBİTAK'a basılı evrak gönderilmez.

b. Proje başvurusu yapılabilmesi için tüm başvuru sahiplerinin öncelikle Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) hesabının bulunması gerekir. ARBİS hesabı bulunmayan başvuru sahipleri, http://arbis.tubitak.gov.tr adresinden kayıt olabilir. ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahipleri başvurularını http://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr adresinden yapabilirler. Proje ekibinin yetkinliği öz geçmiş bilgilerine göre değerlendirildiğinden ARBİS hesaplarında tüm bilgiler (eğitim bilgileri, uzmanlık alanları vb.) açık bir şekilde sunulmalıdır. **Proje ekibinin tamamının ARBİS öz geçmişleri güncel ve tamamlanmış olmalıdır. ARBİS öz geçmişlerinde projedeki görev ve sorumluluklar ile ilişkili bilgi ve tecrübeleri yansıtan çalışmaların belirtilmesi gerekmektedir.**

c. PBS'de "Yöntem" ve "Projenin Yapılabilirliği" bölümlerinde hedef kitlenin ihtiyaçları ve nasıl karşılanacağı, etkinliğin konusu ve kapsamı, ayrıntılı etkinlik programı, pilot çalışma yapılacaksa bu kapsamda planlanan etkinlikler, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçları, etkinliklerde kullanılacak yöntem ve teknikler, eğitmenlerin proje kapsamında yürütecekleri faaliyetler konusundaki yeterlikleri/yetkinlikleri hakkında bilgi ve açıklamalar, sağlık ve güvenlik önlemleri hakkında tüm bilgiler eksiksiz ve ayrıntılı bir şekilde sunulmalıdır.

d. Aynı proje adı veya benzer etkinlik içeriğiyle, geçmiş yıllarda TÜBİTAK'a sunulan (desteklenme durumuna bakılmaksızın) proje önerilerinin tekrar sunulması durumunda başvuru sistemi üzerinden **Değişiklik Bildirim Formu** doldurulmalıdır. Değişiklik Bildirim Formu'nda, varsa önceki döneme ait değerlendirme raporunda belirtilen hususlar da dikkate alınarak, projede gerçekleştirilen değişiklikler gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır. Daha önce destek alan bir proje tekrar sunuluyorsa, hangi kısımlarda değişiklikler yapıldığı ve önceki projenin katılımcılarına yönelik talep edilen bilgiler ilgili başlıklar altında açıkça belirtilmelidir.

e. Daha önce sunulmuş olan projeler için, bir önceki sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçmeyen kişi/kişiler olması halinde **Feragat Formu** imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenmelidir.

f. Başvuru koşullarına bağlı olarak gerekli olduğu durumda Yasal/Özel İzin Belgesi, Destek Mektupları/Protokol, Etik Kurul Onay Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi imzalı olarak taratılarak başvuru sistemine yüklenir. Bununla birlikte, Yasal/Özel İzin Belgesi, Etik Kurul Onay Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi projenin desteklenmesine karar verilmesinden sonra, sözleşme imzalanmadan önce, Bilim ve Toplum Proje Takip Sistemi (PTS) üzerinden TÜBİTAK'a gönderilebilir.

g. PBS'de başvuru aşamaları takip edilerek proje başvurusu onaylanır.

Proje başvurusu onaylandıktan sonra e-imza süreci tamamlanır. Projedeki tüm hak sahipleri, proje yürütücüsü, projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi, uzman personel, katılımcı kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi* ve diğer hak sahipleri e-imza ile proje önerisini imzalar.

***** *Proje yürütücüsü/uzman personel ve kurum/kuruluş üst düzey yetkilisinin aynı kişi olması durumunda proje önerisini bir üst kurum/kuruluş yetkilisi imzalar.*

Belirtilen son tarihe kadar e-imzaları tamamlanmamış projeler, değerlendirmeye alınmaz ve iade edilir. Kurum/kuruluş üst düzey yetkilileri Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 3. *Kurum/Kuruluş Üst Düzey Yetkilileri**

Kurum / Kuruluş	Yetkili
Üniversiteler ve Üniversitelere Bağlı Birimler	Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Enstitüleri	Enstitü Müdürü
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Hastaneleri	Başhekim
Bakanlıklar	Bakan Yardımcıları, Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı
Belediyeler	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreter
Valilik ve Bakanlıklara bağlı il müdürlükleri	Vali, Vali Yardımcısı, ilgili Bakanlık İl Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yardımcısı
Kaymakamlık ve Bakanlıklara bağlı ilçe müdürlükleri	Kaymakam veya ilgili Bakanlık İlçe Müdürleri
Diğer Kuruluşlar	Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı
MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları (Resmi Okullar, BİLSEM vb.)	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yardımcısı

* *Kurum/kuruluşun üst düzey yetkilisi yerine yetkili temsilcinin imza atması durumunda, ilgili temsilcinin yetkisini gösteren belgenin sisteme yüklenmesi zorunludur.*

C. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

a. Destek üst limiti, PTİ hariç 545.000 TL (KDV dâhil)'dir.

b. Destek miktarı, proje önerisinde gerekçeleriyle birlikte talep edilir ve TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucu uygun görülen miktar desteklenir. Proje bütçesi gerekli görüldüğü durumlarda TÜBİTAK tarafından revize edilebilir.

c. Proje için gerekli makine/teçhizat, sarf giderleri, seyahat giderleri, etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (eğitmen, rehber, sağlık personeli vb.), bilimsel toplantı katılım ücreti ve organizasyon giderleri maliyet kalemleri arasında yer alır. Bireysel ulaşım giderleri kapsamında şehir içi ulaşım giderleri (havaalanına ulaşım amacıyla kullanılan toplu taşıma giderleri hariç), özel/şahsi araçlara ait yakıt giderleri ve taksi ücretleri **ödenmez.** TÜBİTAK tarafından uygun görülmesi durumunda kalemler arasında aktarım yapılabilir.

d. Katkı payı oranı en az %25 olacak şekilde en fazla 4 uzman eklenebilir.

e. Etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (eğitmen, rehber, sağlık personeli başına) ile ilgili olarak; görev alan kişiye proje bazında yapılacak ödemeler için belirlenen üst limitler (TL) Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 4. *Etüt-Bilirkişi Ekspertiz Giderleri* (TL)*

Görev	1-3. Günler	4-10. Günler	Toplam (Üst Limit)
Eğitmen	3.000	2.000	**23.000**
Rehber	1.500		**15.000**
Sağlık Personeli	1.800		**18.000**

**Ücretler brüt tutarlar üzerinden belirlenmiştir.*

f. Projede ihtiyaç duyulan rehberlerin her birinin etkinliklerdeki görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmelidir. Projede yer alan ekip (eğitmen, rehber vb.) sayısının ihtiyaç duyulanın üzerinde olduğunun değerlendirilmesi durumunda TÜBİTAK, personel sayısını azaltma hakkını saklı tutar. Projede sağlık personeli bulundurulması gerekmektedir.

g. Projede görev alan kişilerin (proje ekibi ve katılımcıların), iaşe ücreti üst sınırı bir kişi için KDV dâhil en fazla 1.230 TL/gün (800 TL/öğün), konaklama bedeli üst sınırı ise 2.460 TL/gün'dür.

h. Konaklamalı projelerde, toplam etkinlik dönemi gün sayısı tanışma ve kapanış dâhil en fazla 7 gün (en fazla 6 gece) ile sınırlıdır (katılımcılar için). Konaklamasız projelerde, etkinlik gün sayısı üst sınırı bulunmamaktadır.

i. Konaklama, iaşe veya taşıt kiralama hizmeti içeren projeler için, etkinliklerde görevli olacak proje ekibi ve görev alacak katılımcı sayısına göre bütçe talep edilir.

j. **TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilir**. İstenen makine-teçhizat ve özel sarf malzemeleri (büro/kırtasiye sarf malzemeleri dışında kalan) ile ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu başvuru sisteminde ilgili alana eklenir. Bununla birlikte, bahsi geçen bu belgeler projenin desteklenmesine karar verilmesinden sonra da istenilen formatta e-posta yoluyla TÜBİTAK'a gönderilebilir.

k. Makine-teçhizat niteliği taşıyan alımların (devre geliştirme kartları ve bu kartlarla kullanılacak sensör/motor, led lamba vb. teçhizat, yapı/deney setleri, kitler, drone, robot, kutu/zekâ oyunları, silikon tabancası, lehim aleti, matkap vb. onarım aletleri gibi sarf kalemi için uygun olmayan bütün donanım, laboratuvar ekipmanları) bütçe tablosunda yer alan makine-teçhizat kalemi üzerinden talep edilmesi gerekmektedir. Makine-teçhizat alımları için, internet üzerinden satış yapan firmaların malzeme özellikleri ve fiyatını gösterir çıktıları proforma fatura yerine kabul edilebilir. Makine-teçhizat alımları için talep edilecek bütçe miktarı çağrı için belirlenmiş olan **destek üst limitinin %15'ini** geçemez.

l. Proje tanıtımına yönelik baskı (afiş, branda, broşür, roll-up vb.) giderleri için talep edilecek bütçe miktarı çağrı için belirlenmiş olan **destek üst limitinin %3'ünü** geçemez.

m. Sarf malzemeleri (özel sarf malzemeleri hariç) için proforma faturaya gerek olmayıp **talep edilen her bir malzemenin ayrıntılı olarak (adet ve birim fiyatlarıyla belirtilerek)** katılımcı sayısı da dikkate alınarak yazılması gerekmektedir. Proje bütçesi kapsamında talep edilen ve proforma faturalarda yer alan tüm kalemlerin bütçe tablosunda da bulunması gerekmektedir. Bununla birlikte, alınacak malzemelerin "Kullanım Gerekçesi / Açıklama" alanında ve faturalandırma aşamasında detaylandırılması koşuluyla; Kırtasiye/büro malzemesi alımlarında, toplam talep tutarından en fazla 50.000 TL'lik kısım "Muhtelif kırtasiye/büro malzemesi alımı" vb. olarak toplu şekilde talep edilebilir.

n. Proje katılımcılarına, kendilerinde kalmak üzere, tişört, şapka, çanta, eğitim notları ve kitapçıkları dışında başka bir malzeme (madalya, plaket, harici bellek/disk vb.) dağıtılamaz. Projeye özel bazı gereksinimler proje konu kapsamı dikkate alınarak ayrıca değerlendirilir.

o. Proje sonrasında gerçekleştirilecek yaygınlaştırma çalışmaları hakkında bilgi yalnızca elektronik ortamda (video, e-kitap, web güncesi vb.) tasarlanır ve yayınlanır.

p. Katılımcılardan alınacak katkı payı 400 TL'yi geçemez. Alınacak katkı payları bütçeye gelir kaydedilmek üzere bağış makbuzu karşılığında, projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun banka hesabına yatırılır.

q. Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kamera, harici disk vb. genel kullanıma yönelik cihazlar, proje kapsamında sınırlı kullanıma sahip özel bir cihaz alımı, bir laboratuvarın kurulmasına yönelik teçhizat alımları ile TÜBİTAK tarafından yürütücü kurum/kuruluşun imkânlarıyla karşılanabileceği değerlendirilen mal ve hizmet alımları, TÜBİTAK yayınlarının alınması, prodüksiyon (çoklu medya, animasyon vb.), yazılım, ısıtma, aydınlatma, temizlik, güvenlik, inşaat, tamir, bakım/onarım, salon kiralanması, üniversite, enstitü/araştırma merkezleri laboratuvarlarının kiralanması veya alan/mekan kirası destek kapsamına girmez.

r. Projelerin tanıtımına yönelik web sitesi tasarımı ve site barındırma (hosting) hizmet alımları destek kapsamına girmez. Desteklenmesine karar verilen projelerin duyuru ve tanıtımları Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından oluşturulan Portal (https://4000.tubitak.gov.tr) üzerinden yapılmalıdır.

s. Proje yürütücüsüne verilecek PTİ miktarı 30.000 TL'dir. Birden fazla etkinlik döneminde farklı hedef kitle grubuyla gerçekleştirilecek olan projelerde, her bir etkinlik döneminin en az 4 etkinlik günü (tanışma ve kapanış etkinlikleri hariç) olacak şekilde planlanması halinde PTİ miktarı 40.000 TL'dir. **Sadece "konaklama yerine yerleşme", "açılış-kapanış oturumları", "sergi" ve "veri toplama araçlarının uygulandığı oturumlar" etkinlik günü olarak kabul edilmez.** Her bir uzman personelin alacağı PTİ'ler projeye katkı oranları kullanılarak hesaplanır. PTİ hesaplanmasında uygulanacak hususlar Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar'ın 3.2. maddesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilir. **PTİ ödemelerinde yürütücü ve uzmanların**

etkinlik süresince alanda bulunmaları esas alınır. Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında olmayan proje yürütücüsüne, benzer personel için hesaplanacak PTİ miktarına eş değer tutarda ücret ödenir.

t. Proje kapsamında ayrıca Kurum Hissesi ödenmez.

u. Proje konusuyla ilgili olmak üzere toplantılarda tebliğ vb. sunmak amacıyla, proje önerisinde sunmak ve Müdürlükten onay alınması halinde proje başına yalnızca bir kişiye en fazla 2.685 TL ödenek verilebilir. Bu ödenek kişinin konaklama, bilimsel toplantılara katılım, iaşe ve ulaşım giderlerini kapsar. Sunumlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi beklenir.

v. Projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun veya destekleyen/iş birliği yapılan kurum/ kuruluşun katkılarının bulunması durumunda, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kurum/ kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları/ protokoller de eklenir.

D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

1. Ön İnceleme

PBS'ye gerekli tüm belgeleri eksiksiz, doğru, açılır, okunabilir ve indirilebilir olarak yüklenen ve e-imza onayı ile başvuru süreci tamamlanan projeler, ön incelemeye alınır. Ön inceleme sürecinde, aşağıda yer alan hususlar ile ilgili bir durum olduğu tespit edilen projeler, bilimsel değerlendirmesine alınmaz ve iade edilir.

a. Proje personel(ler)inin başvuru koşullarını taşımaması

b. Proje önerisinin yürütücü, uzman personel ve varsa diğer hak sahipleri ile yürütücü kurum ve varsa katılımcı **kurum yetkililerinin tamamı tarafından imzalanmamış olması**

c. Revize projelerde (aynı proje adı ve/veya benzer etkinlik içeriğiyle, geçmiş yıllarda önerilen bir projenin tekrarı) Proje Önerisi Üzerindeki Ortak Hak Sahipliği Beyanı'nda yer almayan, ancak daha önce sunulan projede hak sahibi olarak bulunan tüm kişilere ait **Feragat Formu'nun öneride sunulmaması**

d. Proje önerisi geçmiş yıllarda sunulduğu halde **Değişiklik Bildirim Formu'nun doldurulmamış olması**

e. Başvuru sistemindeki bölümlerin **belirtilen açıklamalar dikkate alınmadan veya eksik doldurulmuş olması**

f. Etkinlik uygulama planlarının eksik doldurulmuş olması, etkinlik bazında girilmesi gereken etkinlik uygulama planlarının toplu olarak sisteme girilmesi

g. Proje önerisindeki yazım alanlarının (tablo vb.) kısmen veya tamamen silinmiş olması

h. Başvuru dosyalarında birden fazla proje öneri formunun olması

i. Proje amaç ve kapsamının çağrı amaç ve kapsamı ile örtüşmemesi

j. Proje önerisinin kontrol gruplu deneysel araştırma şeklinde tasarlanmış olması

k. Tematik çağrı alanından yapılan başvurularda **etkinliklerin tamamının seçilen tematik alan ile bütünüyle örtüşmemesi**

l. İçerik (öneri formunda ve etkinliklerle ilgili açıklamalarda yer alan genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak başka bir proje önerisi ile benzer olması

m. Hizmet içi ve öncesi öğretmen yetiştirme ve diğer branşlardaki eğitim programları kapsamında bulunan herhangi bir faaliyetin (çalıştay, konferans, laboratuvar çalışması, seminer vb.) uygulaması, tekrarı, saha çalışması, pekiştirilmesi vb. etkinlikler, yükseköğretim öncesi örgün eğitime yönelik hazırlanan öğretim programlarında yer alan veya yapılması öngörülen etkinliklerin uygulaması, tekrarı, saha çalışması, pekiştirilmesi vb. içeren faaliyetler içermesi

n. Etkinliklerin içeriklerinin büyük ölçüde bir dernek, kurum/kuruluş ya da sosyal topluluğun faaliyetlerinden alınması

o. Çevrim içi etkinlikler içermesi, teorik anlatımlara dayalı sunu, seminer ve konferanslardan oluşması, bilinçlendirmeye yönelik kampanya türü faaliyetleri içermesi

p. Yarışma formatında yapılandırılmış olması, belirli bir yarışmaya veya sınava hazırlık amaçlı etkinlikleri içermesi

q. Katılımcıların tamamının tek bir okul/kurum içerisinden olması

r. Katılımcıların yarısından fazlasının özel okul/kurumlardan olması

s. Katılımcıların Çağrı Amacı ve Hedef Kitlesi başlığı altında tanımlanmış olan grupların dışından seçilmiş olması

t. Etkinlikler kapsamındaki konaklamanın açık alanlarda (çadır, uyku tulumu vb.) planlanması

u. Projenin altyapı oluşturmaya yönelik (çağrı veya projenin amaçlarıyla doğrudan ilişkili olmayan, nitelik veya adet olarak proje gereğinin üzerinde, yüksek bütçeli veya proje aracılığıyla öneri sahibi kuruma, makine, teçhizat, yazılım, sistem ve sarf malzemesi kazandırılmasını amaçlayan) olması

v. Bütçede talep edilen tüm alımların sistemde (“Proje Alım Talepleri” adımında)

- kimyasal maddeler,
- tekstil malzemeleri
- yapı/deney ve elektronik setler
- promosyon

olarak **detaylandırılmadan toplu, tek kalem halinde belirtilmesi**

w. Makine-teçhizat alımları için talep edilecek bütçe miktarının çağrı için belirlenmiş olan destek üst limitinin %15’ini geçmesi

x. Etkinliklerin veya verilecek eğitimlerin, bu tür hizmetleri satan kuruluş veya kişilerden (özel eğitim merkezleri, laboratuvarlar, şirketler vb.) paket olarak alınmasına yönelik hizmet alımlarını içermesi

y. Yazılım/bilgisayar programı geliştirilmesi, animasyon, film ve benzeri prodüksiyon işleri yaptırılması veya bu programların ücretli üyeliğine yönelik hizmet alımlarını içermesi.

İade kararı gerekçeleri ile birlikte öneri sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren itiraz için 15 (on beş) gün süre verilir. İtiraz başvurusunun, https://tubimer.tubitak.gov.tr adresinde yer alan itiraz bölümünden yapılması gerekmektedir. İtiraz sonucunda talebin uygun bulunması halinde, proje önerisi dış danışman usulüyle değerlendirmeye alınır.

Çağrı süreci boyunca (Değerlendirme, İzleme ve Sonuçlandırma) projenin içerik olarak daha önce ya da mevcut çağrı kapsamında sunulan başka bir proje önerisi ile benzer olma durumunun tespiti halinde **TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları** ve TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğin 10 uncu maddesine göre hareket edilir.

2. Bilimsel Değerlendirme

a. Ön incelemeyi geçen projeler, İçerik ve Aktarım, Yaygın Etki ve Yapılabilirlik kriterlerine göre, alanlarında uzman dış danışmanlar tarafından değerlendirilir. Detaylı Değerlendirme Kriterleri'ne program sayfasından ulaşabilirsiniz. Değerlendirme sonucunda her proje için puan verilir ve ortak rapor oluşturulur.

b. Projenin içerik (öneri formunda ve etkinliklerle ilgili açıklamalarda yer alan genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak başka bir proje önerisi ile benzer olma durumunun ilgili değerlendirmede görev alan dış danışmanlar tarafından tespit edilmesi halinde, proje önerisi değerlendirmeye alınmaksızın Ön İnceleme başlığındaki kriterler kapsamında proje yeniden değerlendirilir.

c. Projelerin toplam puanı Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından listelenerek karar için Başkanlık Makamına iletilir. Projenin destekleme kararı Başkanlığın onayı ile kesinleşir.

d. Desteklenmesine karar verilen projelerin sözleşmeleri e-imza aracılığıyla imzalanır.

Değerlendirme sonucu öneri sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren itiraz için 15 (on beş) gün süre verilir. İtiraz başvurusunun, https://tubimer.tubitak.gov.tr adresinde yer alan itiraz bölümünden yapılması gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde yapılan itirazlar TÜBİMER tarafından değerlendirilir. İtirazın uygun bulunması halinde, proje önerisi tekrar değerlendirilir.

3. İzleme

a. Desteklenen projelerin izleme süreci, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik'in 7. maddesinde yer alan hükümlere göre gerçekleştirilir.

b. Proje başvurusunda belirtilen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı izleyiciler tarafından yerinde kontrol edilir.

c. Proje kapsamında hazırlanan afiş, branda, tişört, şapka, çanta, eğitim notları vb. görsel materyallerde program adı ve logosu kullanılır. Tanıtım ve görsel materyallere ilişkin tasarımlar program sayfasında yayımlanan Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak hazırlanır. Bu materyallerin basımı veya yayınlanmasından önce Müdürlükten onay alınması gerekir.

d. Projenin yürütülmesi sırasında uygulama planına (proje ekibi, hedef kitle, etkinlik programı vb.) ilişkin yeni durum veya gerekliliklerin ortaya çıkması halinde, proje yürütücüsünün bu konudaki gerekçeli değişiklik talebi, etkinliklerden **en az 2 (iki) hafta önce Müdürlüğe iletilir** ve söz konusu talepler Müdürlük tarafından karara bağlanır.

4. Sonuçlandırma

Proje sözleşmesinde belirtilen tarihte, projenin bilimsel, sosyal ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış olan formata uygun olarak Müdürlüğe iletilir. Değerlendirilen sonuç raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir. Düzenlenen sonuç raporu, Müdürlük tarafından kabul veya reddedilir. Kabul kararı, proje yürütücüsüne bildirilir ve belirlenen miktarda PTİ ödenir.

Sonuç raporu reddedilen proje, Bilim ve Toplum Başkanlığının önerisi, TÜBİTAK Başkanlık makamı uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilir. İptal edilen projede görev alan, sorumlu kişilere ödenen proje teşvik ikramiyeleri iptal kararının tebliğinden itibaren uygulanmak üzere, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde yer alan gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde geri alınır ve bu kişilere, bir ilâ beş yıl arasında değişen sürelerde TÜBİTAK ile ilgili herhangi bir işte görev veya destek verilmez. Bu kişilerin yürürlükte olan diğer projelerdeki görevleri ve varsa TÜBİTAK tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri sona erdirilir.

Yürürlükten kaldırma ve iptal süreçlerinde proje hesabında kalan tutar kararın bildirimini izleyen otuz gün içinde TÜBİTAK'a iade edilir. İade edilmediği takdirde, kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir. Alınan bu kararlar uyarınca proje kapsamında alınmış makine teçhizat ile sarf malzemenin nasıl değerlendirileceği, TÜBİTAK'a iadesi, benzer projeler için üçüncü taraflara devri veya projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşta bırakılması yönündeki karar, Proje yürütücüsüne ayrıca bildirilir.

Desteklenmesine karar verilen bir projenin etkinliklerinin, mücbir sebep sayılabilecek bir gerekçe olmaksızın gerçekleştirilmemesi (projenin geri çekilmesi veya yürürlükten kaldırılması) hâlinde, söz konusu durum proje yürütücüsünün sonraki çağrı dönemlerinde sunacağı proje önerilerinin değerlendirilmesinde dikkate alınır.

E. TANIMLAR

a. **Bilim Okulları**: Hedef kitlenin bilimsel kavramlar ile süreçleri anlaması ve bunları uygulaması için gerekli olan ortamların oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını amaçlayan faaliyetleri,
b. **Bilim ve Toplum Projesi:** Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, TÜBİTAK ve varsa diğer kurum, kuruluş veya kişilerce sağlanacak destek miktarları proje sözleşmesi ile belirlenmiş ve temel amacı toplumu bilimle buluşturmak olan projeyi,

c. **Destek Mektubu:** Projeye katkı sağlayacak kurum/kuruluşun tek taraflı imzasını ve taahhüdün içeriğini detaylı olarak gösteren belgeyi,
d. **Destekleyen/İş Birliği Yapılan Kurum/Kuruluş**: Projeye; ayni, nakdi destek ya da insan kaynağı sağlayacak, proje yürütücüsü veya projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş ile sözleşme ya da protokol imzalayan kurum/kuruluşu,
e. **Dış Danışman:** Bilimsel değerlendirme aşamasında proje önerilerini değerlendirmek üzere görevlendirilen konu uzmanını,
f. **Doğa Eğitimi:** Hedef kitleye ekoloji, çevre okuryazarlığı, sürdürülebilirlik vb. konular çerçevesinde bilgi, beceri ve farkındalık kazandırmayı amaçlayan etkileşimli faaliyetleri,
g. **Eğitmen:** Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, bilimsel bilgi birikimi olan ve eğitim aşamasında bu bilgiyi anlaşılır bir şekilde kazandırma yeteneğine sahip kişiyi,
h. **Etik Kurul Onay Belgesi**: Katılımcılardan anket, mülakat, deney vb. yollarla veri toplanması veya hayvanların (materyal / veriler dâhil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla projede kullanılması durumunda etik konusunda yetkili birimlerden alınan imzalı belgeyi,
i. **Etkinlik:** Katılımcılarda bilimsel konulara ilişkin olumlu yaklaşım geliştirilmesi amacıyla doğa eğitimi ve bilim okulları kapsamında gerçekleştirilecek (dalış, paraşüt, tırmanış ve benzeri riskli faaliyetlerin dışında kalan) her türlü bilimsel uygulamayı,
j. **Etkinlik Dönemi:** Proje kapsamında belirli bir katılımcı grubuna yönelik gerçekleştirilecek etkinliklerin sürecini veya aynı etkinlik programının farklı katılımcı gruplarına uygulanması durumunda her bir programı,
k. **Feragat Formu:** Daha önce sunulmuş olan projeler için, sunulan bir önceki proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçmeyen kişi/kişiler olması halinde, imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenen belgeyi,
l. **Görünürlük Rehberi:** Destek almaya hak kazanan projelerde kullanılacak materyallerin hazırlanmasında esas alınacak olan kılavuzu,
m. **Hak Sahipleri:** Projenin yapılandırılması ve/veya etkinliklerin tasarlanmasına katkı sağlayan ve proje yürütücüsü tarafından beyan edilen kişileri (uzman personel, eğitmen gibi),
n. **Katılımcı Kurum/Kuruluş:** Uzman personelin fiilen görev yaptığı, kamu kurum / kuruluşu, üniversite, belediye ve kamu ve belediye iştiraklerinin işlettiği Bilim Merkezleri olan kurum kuruluşları,
o. **Müdürlük:** Bilim ve Toplum Başkanlığı Destek Programları Müdürlüğünü,
p. **Portal**: Destek almaya kazanan projelerin bilgilerinin yer aldığı web sayfasını,
q. **Proje Ekibi:** Proje personeli, eğitmen ve rehberlerin tümünü,
r. **Proje Personeli:** Proje yürütücüsü ile uzman personellerin tümünü,
s. **Proje Sözleşmesi:** Projelere ilişkin tarafları, tarafların yükümlülüklerini ve destekleme şartları ile sonuçlarını düzenleyen sözleşmeyi,
t. **Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ):** Projeye ilişkin hizmetlerde görev alan, kamu kurum / kuruluşu veya üniversite çalışanı sıfatına haiz proje personeline, TÜBİTAK Kanunu'nun 16. maddesi hükümleri dikkate alınarak, ilgili esas ve usuller çerçevesinde müktesep hak teşkil etmemek üzere yapılan ödemeleri,
u. **Proje Yürütücüsü:** Yapılacak sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme becerisi ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan kişiyi,

v. **Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluş**: Proje yürütücüsünün fiilen görev yaptığı Kamu kurum/kuruluşu, Üniversite, Belediye ve Kamu ve Belediye İştiraklerinin işlettikleri Bilim Merkezlerini,
w. **Protokol:** Yürütücü kuruluş/yürütücü ile destek veren kuruluş arasında imzalanan ve tarafların karşılıklı sorumluluklarını ifade eden yazılı metni,
x. **Rehber:** Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, eğitim süresince katılımcılara eşlik eden, etkinliğin bilimsel içeriğinden sorumlu olmayıp, etkinliklerin hazırlık ve uygulamalarında görev alan (eğitim düzeyi olarak en fazla doktora eğitimine devam eden) yardımcı kişiyi,
y. **Sağlık Personeli:** Doktor, hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip ilk yardım eğitimi almış olan kişiler ile diğer sağlık personeli sertifikasına sahip kişileri,
z. **Sonuç Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan raporu,
aa. **Uzman Personel:** En az lisans derecesine sahip, projenin konusu ile ilgili uzmanlığı bulunan ve bir kamu kurum/kuruluşunda, üniversitede, belediyede ya da bilim merkezinde tam zamanlı personel kadrosunda çalışan kişiyi,
bb. **Yasal/Özel İzin Belgesi:** Hedef kitleyi ilgilendiren ya da proje konusunu, etkinlik alanlarını/ortamlarını (örneğin laboratuvar) kullanabilmeye yönelik ilgili kurum/kuruluşlardan alınması gereken izin belgelerini

ifade eder.

F. İLGİLİ MEVZUAT

a. TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik
b. TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları
c. TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği

İlgili mevzuatlarda hüküm bulunmayan durumlarda, Müdürlüğün kararları uygulanır.

G. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bildirimler için : http://www.tubitak.gov.tr/4004
Proje başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için : bt4004@tubitak.gov.tr
Mali konular ve sözleşmeler ile ilgili sorularınız için : bito-mades-proje@tubitak.gov.tr