T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ TEKNOLOJİ HAMLESİ

TÜBİTAK



YURT İÇİ GENEL YÜKSEK LİSANS BURS PROGRAMI

2210-A

2026 YILI 2.DÖNEM ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2210-A
YURT İÇİ GENEL YÜKSEK LİSANS BURS PROGRAMI

İletişim

Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara

444 66 90

bideb2210@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI 1
2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ 1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ 1
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ 1
5. DEĞERLENDİRME 3
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA 5
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR 8
8. YÜKÜMLÜLÜKLER 8
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT 10
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR 11

1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında, sürdürülebilir kalkınma ve teknolojik gelişime öncülük edecek insan kaynağının nicelik ve niteliğinin artırılması amacıyla yüksek lisans öğrenimi yapan üretken, duyarlı, yeniliklere açık ve araştırmacı öğrenciler desteklenir.

Bu çağrı duyurusu, 2210-A Genel Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı'na başvuran ve/veya bu programdan destek alan ve almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

2.1.1. Burslar bursiyerin desteklenmeye başladığı başvuru dönemi esas alınarak 24 ay sonunda sona erdirilir.

2.1.2. 24 aylık sürenin işbu çağrı duyurusunda belirtilen azami süreleri (yabancı dil hazırlık/bilimsel hazırlıkta geçirilen en fazla bir yıllık süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği ilk dönemden başlamak üzere yüksek lisans öğrenimi için 6 yarıyıl) aşması durumunda burs, azami sürenin sonunda sona erdirilir.

2.1.3. Burslar, ait oldukları ayı takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde bursiyerlerin banka hesaplarına ödenir. Ödemeler, peşin veya geriye dönük olarak ve 2 ya da 3'er aylık dönemler şeklinde de yapılabilir.

2.2. Burs Miktarı

Burs miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

Yılda iki dönem başvuru alınmakta olup kesin başvuru tarihleri programın internet sayfasında ilan edilir.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

4.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak

4.1.2. Türkiye'de yüksek lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak

4.1.3. Kayıt dondurulan dönemler hariç olmak üzere bilimsel hazırlık dâhil eğitiminin en geç 3. döneminde kayıtlı olmak (Bilimsel hazırlıkta programa başvuru yapılabilirken, yabancı dil hazırlık aşamasında programa başvuru yapılamaz).

4.1.4. Başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde ALES sınavından herhangi bir puan türünde en az 80 puan almış olmak

4.1.5. Başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden İngilizce dilinde en az 80 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden İngilizce dilinde muadil puan almış olmak

4.1.6. Yüksek lisans öğrenimini tezsiz yapanlar başvuru yapamaz.

4.1.7. Daha önce 2210-Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programlarından yüksek lisans bursu almamış olmak (Daha önce burs alıp, herhangi bir sebeple iade edenler başvuru yapamazlar. Ancak hiç burs ödemesi almadan bursiyerlik hakkından vazgeçenler başvuru yapabilirler).

4.1.8. Kamuda ya da özel sektörde çalışanlar da dâhil olmak üzere başvuru için aranan koşulları sağlayan tezli yüksek lisans öğrencileri başvuru yapabilir.

4.1.9. Özel öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamaz.

4.1.10. 2211 Yurt İçi Lisansüstü Burs Programı'nın alt programlarına aynı başvuru dönemi içinde birden fazla başvuru yapılamaz.

Notlar:

1. TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz.
2. Üniversite yerleştirme sıralaması ÖSYM üzerinden görüntülenemeyen adayların başvuru aşamasında ÖSYM yerleştirme ve sonuç belgelerini sunmaları gerekmektedir. ÖSYM tarafından doğrudan lisans programına yerleşmeyen adayların başvuru aşamasında yerleşme durumlarını belgelendirmeleri gereklidir.

4.2. Başvuru Yöntemi

4.2.1. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (ebideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

4.2.2. Başvuru aşamasında adaylardan sisteme belge yüklemesi istenmemektedir. Adayların eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenecektir. Ancak bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların eğitim, sınav vb belgelerini başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe veya İngilizce olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümeleri yüklenmelidir.

4.2.3. Burs almaya hak kazanan kişilerin bursiyer adaylıklarının açıklanmasından sonra kurum tarafından istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.

4.2.4. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

4.2.5. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin elektronik yolla (bideb2210@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

5. DEĞERLENDİRME

Değerlendirme aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

5.1. Değerlendirme Puanının Hesaplanması

5.1.1. Mezun olunan üniversiteye ait çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenen not ortalaması esas alınır. Yüzlük sisteme göre verilmiş not ortalaması aynen kullanılır. 4'lük sistemdeki not ortalamaları YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 100'lük sisteme dönüştürülür. Yurt dışındaki öğretim kurumlarında öğrenimini tamamlamış olanların not dönüşümleri, BİDEB tarafından hazırlanan dönüşüm tablosuna göre yapılır.

5.1.2. Başvuru sahibinin mezun olduğu lisans programına yerleştiği puan türündeki ÖSYM sıralaması kullanılır. ÖSYM sıralaması ile ilgili bölümler, Üniversite Sınavı Sonuç ve Yerleştirme Belgelerindeki bilgiler esas alınarak ve aşağıdaki kurallara uygun olarak başvuru sistemine girilmelidir. Bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların sınav sonuç ve yerleştirme belgelerini ÖSYM'den temin ederek başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Aksi takdirde başvurular geçersiz sayılacaktır. Buna göre;

5.1.2.1 Mezun olunan lisans programına yerleşilen puan türündeki Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanlı (AOBP) sıralaması esas alınır.

- 0,2 ve 0,5 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,5 AOBP'li sıralamaları,
- 0,3 ve 0,8 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,8 AOBP'li sıralamaları,
- 0,12 ve 0,15 AOBP'li puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için 0,15 AOBP'li sıralamaları,
- Alanında ve alan dışı puanların hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için alanındaki sıralamaları,
- Yerleştirme puanı ve ek puanlı yerleştirme puanının hesaplandığı yıllara ait sınavlara girenler için yerleştirme puanındaki sıralamaları.

- Ek puanlı veya alan dışı (0,2/0,3 veya 0,12 AOBP'li) sıralamaları ile bir lisans programına yerleşip 0,5,/0,8 veya 0,15 AOBP'li puanı hesaplanmayanların 0,2/0,3 veya 0,12 AOBP'li veya alan dışı sıralamaları hesaba katılır.

5.1.2.2 Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından dikey geçişle lisans programlarına yerleşenler için ön lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki sıralamaları esas alınır.

5.1.2.3 Lisans programlarından yatay geçişle başka lisans programlarına yerleşenler için ilk kayıt yaptırdıkları lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki AOBP'li sıralamaları esas alınır. Bu durumdaki başvuru sahipleri için bu bölümün 1'inci bendinde belirtilen sıralamalar geçerlidir.

5.1.3. Üniversite Sınavı ile Lisans Programına Yerleşmeyenler için: Lisans eğitimini yurt dışında tamamlayanlar ile üniversite yerleştirme sınavını kullanmadan lisans programlarına yerleşip, lisans eğitimini tamamlayan yüksek lisans öğrencileri için değerlendirme formülü aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Değerlendirme Puanının Hesaplanmasında Kullanılan Formül:

$$\boldsymbol{A} = \left[(Lisans\ Notu) \times \frac{30}{100}\right] + \left[(Dil\ Notu) \times \frac{10}{100}\right] + \left[(ALES\ Puanı) \times \frac{60}{100}\right]$$

5.1.4. Üniversite Sınavı ile Lisans Programına Yerleşenler için: Üniversite yerleştirme sınavı ile bir lisans programına yerleşip, lisans eğitimini tamamlayan yüksek lisans öğrencileri için değerlendirme formülü aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Değerlendirme Puanının Hesaplanmasında Kullanılan Formül:

$$\boldsymbol{A} = \left[(Lisans\ Notu) \times \frac{30}{100}\right] + \left[(Dil\ Notu) \times \frac{10}{100}\right] + \left[(ALES\ Puanı) \times \frac{50}{100}\right]$$

$$\boldsymbol{B} = 10 \times \frac{\ln(500.000) - \ln(\text{ÖSYM Sıralaması})}{\ln(500.000) - \ln(1.000)}$$

Eğer B>10 ise **Değerlendirme Puanı = A + 10**
Eğer B<0 ise **Değerlendirme Puanı = A**
Eğer 0 ≤ B ≤ 10 ise **Değerlendirme Puanı = A + B**

*B'nin değeri en az 0, en fazla 10 olarak göz önüne alınmaktadır.
**Başvuru sahibinin mezun olduğu lisans programına yerleştiği puan türündeki ÖSYM sıralaması

5.2. Bursiyer Adaylarının Tespiti

Değerlendirme puanı hesaplanan başvuru listesi GYK tarafından değerlendirilir. Destekleme taban puanı belirlenerek bursiyer aday listeleri oluşturulur. GYK'nın

önerdiği bursiyer adaylarından bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların çevrimiçi sisteme yüklediği belgeler üzerinden ön inceleme yapılır. Koşullardan herhangi birini sağlamadıkları, eksik belge yükledikleri veya gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır. Eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adaylardan bilgilerini yanlış beyan edenlerin yeni değerlendirme puanları hesaplatılır. GYK'nın belirlediği taban puanları esas alınarak oluşturulan bursiyer aday listesi, Başkanlık onayıyla kesinleşir. Bursiyerlerin seçiminde GYK her burs türü için üniversitelere ve bilim dallarına göre dengeli dağılımı gözetebilir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

6.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

6.1.1. Burslar, bahar dönemi için Mart ayından, güz dönemi için Ekim ayından geçerli olmak üzere başlatılır.

6.1.2. Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayları olarak belirlenenler için BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinde "2210-A Bursiyer Bilgi Formu" girişi açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2210-A Bursiyer Bilgi Formu"nu belirtilen süre içinde onaylayan ve açıklamalar kısmında yer alan linkten temin edilecek bildirim formunda belirtilen belgeleri, belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir (Belgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen bursiyerlerin burs ödeme işlemleri başlatılır).

6.1.3. Bursun başlatılması için bursiyer bilgi formunun belirtilen süre içinde onaylanması ve BİDEB'e gönderilmesi gereken belgelerin tümünün istenen şekilde ve sürede BİDEB'e ulaştırılması zorunludur.

6.2. Burs Almaya Hak Kazanan Adaylardan İstenilen Belgeler

Burs almaya hak kazanan adaylar BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2210-A Bursiyer Bilgi Formu" ekranına gerekli bilgileri girerek onay verirler. 2210-A Burs Tahsis Formu'nu yükler ve belirtilen süre içerisinde BİDEB'e ulaştırırlar. Bu bilgilerin başvuruda belirtilen bilgiler ile uyumlu olması gerekmektedir. Adayların sisteme girdikleri bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt etmeleri gerekir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılır.

6.2.1. 2210-A Burs Tahsis Formu (2210-A Bursiyer Bilgi Formu, noterce düzenlenmiş Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi ile kefilin gelir belgeleri ya da Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu, bursiyere ait gelir belgeleri)

6.3. Kayıt Dondurma

6.3.1. Enstitüsü tarafından kaydı dondurulanlara bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri ve azami öğrenim süreleri akademik çalışmaya yeniden başlandığının belgelenmesi halinde, ara verilen süreler kadar uzatılır. Kayıt dondurma süresi yüksek lisans için en çok 2 dönemdir. Bu süreleri aşan kayıt dondurma talepleri, GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

6.3.2. Bursiyer seçilmeden önce kayıt dondurmuş olanların kayıt dondurdukları süre, burs sürelerine eklenmez ancak azami öğrenim sürelerine eklenir.

6.3.3. Sağlık vb. nedenlerle kayıt dondurmaksızın öğrenime ara verilmesi halinde bu süreler azami öğrenim süresine eklenmez.

6.4. Yurt Dışı Araştırma

6.4.1. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içindeki herhangi bir kamu kurumundan burs alarak, yurt dışına gidenlerin ödemeleri durdurulur. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere, yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir. Ancak, yurt dışında kalınan süre burs süresine eklenmez.

6.4.2. Bursiyerlikleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla, yurt içinde herhangi bir kamu kaynağından desteklenmeden yurt dışına giden bursiyerlerin ödemeleri kayıt dondurma süreleri hariç devam ettirilir. Enstitülerinin izin verdiği sürece, bu durumdaki bursiyerlerin azami öğrenim süreleri en çok 6 ay olmak üzere, yurt dışında kaldıkları süre kadar uzatılabilir.

6.5. TÜBİTAK'ta veya Bağlı Birimlerinde Çalışmaya Başlayan/Başlayacak Olanlar

6.5.1. Burs almakta iken TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmaya başlayanların bursları, işe başladıkları ay itibarıyla kesilir. Bu durumda olanların taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder.

6.5.2. TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde işe başladığından dolayı bursu kesilip de bursiyerlik süreleri dolmadan işten ayrılanların bursları tekrar başlatılmaz.

6.6. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma/TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma/Diğer Kamu Kurumlarının Yurt içi Burslarından Faydalanma

6.6.1. TÜBİTAK BİDEB tarafından desteklenen projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. hakkı elde edenler aynı anda bu programdan desteklenemezler. Bu programdan desteklenmekte iken TÜBİTAK BİDEB tarafından desteklenen projelerden burs, ücret, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) vb. almayı tercih edenlerin bu süre bursiyerliklerine sayılmak kaydıyla taahhüt senetlerinde belirtilen yükümlülükleri aynen devam eder. Almakta oldukları TÜBİTAK BİDEB'in diğer bursu, ücreti, PTİ vb. bursiyerlik süreleri dolmadan kesilenler, başvurmaları halinde kalan bursiyerlik sürelerinde burs alabilirler.

6.6.2. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili programların mevzuatına uygun olarak görev alınabilir.

6.6.3. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde bursiyer statüsünde yer alanların burslarının tamamı BİDEB tarafından 2210 Programından ödenir. Bu şekilde burs alınabilmesi için ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili ay içinde en az 10 gün görev alınması gerekir.

6.6.4. 2232-A Uluslararası Lider Araştırmacılar Programı ve 2232-B Uluslararası Genç Araştırmacılar Programı kapsamında burs alan yüksek lisans öğrencilerinin proje süresi sonunda henüz mezun olmamaları ve 2210-A Programı mevzuatında belirtilen azami süreler içinde kalmaları şartıyla bursları 2232-A ve 2232-B Programları burs limitleri çerçevesinde bu programdan ödenmeye devam eder. Bu kapsamda desteklenen bursiyerlerin her iki programdan alacakları toplam bursun süresi 24 ayı geçemez. Ayrıca, azami sürede mezun olamayanların veya yüksek lisans programından ayrılanların bursları yürürlükten kaldırılır.

6.6.5. Bir ayı geçmeyen yurt içi/yurt dışı kurs, seminer, etkinlik vb. faaliyetler ile mentorluk, danışmanlık vb. görevler kapsamında destek alanların yurt içi lisansüstü bursiyerliği devam eder.

6.6.6. Diğer kamu kurum/kuruluşları (MEB, YÖK, KYK, devlet üniversiteleri ve vakıf üniversiteleri vb.) tarafından verilen burslardan yararlananlar ile yetim maaşı, nafaka, Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi ve sivil toplum kuruluşlarından (dernek, vakıf vb.) burs alanlar aynı anda bu programdan da yararlanabilirler.

6.7. Üniversite ve/veya Bölüm/Alan Değişikliği

Bursiyerler, öğrenimleri sırasında zorunluluk doğması halinde bir defaya mahsus olarak üniversite, bölüm veya alan değişikliği yapabilir. Üniversite, bölüm veya alan değişikliği hakkı bursiyerin yüksek lisans programından kendi isteği ile ayrılması

durumunda geçerlidir.

6.8. Yurt Dışı Lisansüstü Burslarından Yararlanma

6.8.1. Bursiyerlikleri kesinleşmeden 2210-A bursu almaya hak kazanan adaylar içinden yurt içi/dışı kurum/kuruluşlardan yurt dışı yüksek lisans bursu kazanmış olanların 2210-A burslarının başlatılabilmesi için yurt dışı yüksek lisans burslarını iptal ettirmeleri gerekir.

6.8.2. Bu programdan yüksek lisans bursu almakta iken eğitimlerinin ilk 1 yılı içinde Türkiye'deki diğer kamu kurum/kuruluşlarından yurt dışı lisansüstü bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerler yurt dışı eğitimlerine devam edebilirler. Bu durumdaki bursiyerlerin bursları sonlandırılarak yükümlülükleri kaldırılır. Eğitimlerinin ilk 1 yılı içinde Türkiye'deki kamu kurum/kuruluşları dışında bir yerden yurt dışı lisansüstü bursu kazanıp eğitimlerine başlayacak olan bursiyerlerin durumu ise GYK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

7.1. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili programların mevzuatına uygun olarak görev alınabilir.

7.2. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde bursiyer statüsünde yer alanların burslarının tamamı BİDEB tarafından 2210 Programından ödenir.

7.3. BİDEB'in 2210-A Yurt İçi Genel Yüksek Lisans Burs Programı bursiyeri iken 2210-C ve 2210-D Programlarına başvuru yapılabilir.

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır.

8.1. Bursiyer mezun oluncaya kadar;

8.1.1. Ticari faaliyette bulunmaya, ücret, maaş, ya da TÜBİTAK dâhil herhangi bir yerden başka bir burs veya destek almaya başlaması (burs ödemeleri devam edenler için),

8.1.2. Bir aydan fazla süreyle yurt dışına çıkması,

8.1.3. Yurt dışı yüksek lisans veya doktora bursu kazanması,

8.1.4. Herhangi bir nedenle kayıt dondurması ya da kayıt yenilmesi,

8.1.5. Her ne sebeple olursa olsun akademik çalışmayı bırakması, kaydının silinmesi veya bursiyerliğinin sona ereceği tarihten önce yüksek lisans eğitimini bitirmesi gibi hususlar ile bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde veya bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 15 gün içinde ekinde gerekli belgelerin bulunduğu bir dilekçe ile BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

(ebideb.tubitak.gov.tr) üzerinden BİDEB'e bildirmekle yükümlüdür.

8.2. Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve kayıtlı olduğu akademik programı aşağıda belirtilen azami sürelerde bitirmekle yükümlüdür. Bu süreler; yabancı dil hazırlık/bilimsel hazırlıkta geçirilen en fazla bir yıllık süre hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği ilk dönemden başlamak üzere 6 yarıyıldır. Lisansüstü öğrenimi sırasında üniversite/bölüm/alan değişikliği yapılması durumunda, değişiklikten önceki ve sonraki sürelerin toplamı yukarıda belirtilen azami bitirme süresini aşamaz.

8.3. Bursiyer mezun olduğunda mezuniyet belgelerini (transkript, mezuniyet belgesi, tezinin kapak, önsöz/teşekkür ve özet sayfaları) BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (ebideb.tubitak.gov.tr) üzerinden BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür. **Yüksek lisans tezinin teşekkür/önsöz kısmında ve tezden üretilen her türlü yayında TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) 2210-A Yurt İçi Genel Yüksek Lisans Burs Programı kapsamında destek alındığının belirtilmesi zorunludur.**

8.4. Bu program kapsamında verilen burslar, başarıya verilen ödül niteliğindedir. Bu nedenle bu çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren bursiyerlerin mecburi hizmet ve geri ödeme gibi yükümlülükleri yoktur.

8.5. Bursiyerin çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde veya bildirim yazısında belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi, yüksek lisans programını bırakması veya yüksek lisans programından ilişiğinin kesilmesi hallerinde GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği Başkanlık onayı ile iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde taahhüdün ihlal edildiği tarihten itibaren işleyecek yasal faiziyle birlikte geri alınır.

8.6. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

8.7. Burs programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

9.1. Diğer Hükümler

9.1.1. Öğrenimlerini bursiyerlik süreleri dolmadan bitiren bursiyerlerin bursları mezun oldukları ay itibarıyla sona erer. Mezuniyet tarihinden sonraki aylarda burs ödenmez.

9.1.2. 2210-A bursiyeri iken 2210-C veya 2210-D Programlarına hak kazananlardan 2210-C ve 2210-D Programları kapsamında 24 ayı geçmeyecek şekilde burs ödenir.

9.1.3. Yüksek lisans bursiyerlerinin aylık burs miktarı, bursiyerin gelir veya çalışma durumuna göre kısmi ya da tam burs şeklinde ödenir. Ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışan veya ticari faaliyette bulunan bursiyerlere kısmi burs diğer bursiyerlere tam burs ödenir.

9.1.4. Tam burs almakta iken ücretle tam zamanlı sürekli bir işte çalışmaya veya ticari faaliyette bulunmaya başlayan bursiyerler kısmi burslu statüye, kısmi burs almakta iken gelirinin/gelirlerinin kesildiğini belgeleyen bursiyerler tam burslu statüye geçirilir.

9.1.5. Bursiyerin tam burslu statüden kısmi burslu statüye, kısmi burslu statüden tam burslu statüye geçtiği gün itibarıyla tam/kısmi burs ödemesi başlatılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

9.1.6. Başvuruların alınmaya başlandığı tarihten destek kararı kesinleşinceye kadar geçen sürede ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde yer alanların bursları, TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limitler dâhilinde ödenir.

9.1.7. Bursiyerlikleri devam ederken eğitim ve/veya araştırma amacı dışında bir aydan fazla süreli yurt dışına gidenlerin ödemeleri GYK kararıyla durdurulabilir.

9.2. İlgili Mevzuat

9.2.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

9.2.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

9.2.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

9.2.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı,
- **ARDEB:** Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Azami Süre:** Yükseköğretim Kanunu'nda yükseköğretim programları için belirtilen azami öğrenim sürelerini,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Lisansüstü öğrenim gören, özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurt içinde yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde lisansüstü öğrenim amacıyla Kurum'dan burs alan T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi lisansüstü öğrenciyi,
- **Ek Puan:** ÖSYM tarafından lisans yerleştirme sürecinde kullanılan ek puan, bir mesleğe yönelik program uygulayan lise mezunlarına, kendi alanları ile ilgili meslek yüksekokulları ile bazı lisans programlarına yerleştirme yapılırken ayrıca verilen puan,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **TEYDEB:** Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Üniversite Yerleştirme Sınavı:** Kişilerin lisans veya ön lisans programına yerleştirilebilmesi için ÖSYM tarafından yapılan sınavı,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.