T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ TEKNOLOJİ HAMLESİ

TÜBİTAK



YURT DIŞI DOKTORA BURS PROGRAMI

2213-A

2026 YILI ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2213-A
YURT DIŞI DOKTORA BURS PROGRAMI

Programda Yapılan Güncellemeler

- Desteklenen alanların listesi güncellenmiştir.
- Başvuru koşulları güncellenmiştir.
- Bilimsel değerlendirme kriterleri güncellenmiştir.

İletişim

Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara

444 66 90

bideb2213@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI....1
2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ....2
3. ÇAĞRI TAKVİMİ....3
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ....3
5. DEĞERLENDİRME....5
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA....6
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR....6
8. YÜKÜMLÜLÜKLER....7
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT....8
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR....9

1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında, sürdürülebilir kalkınma ve teknolojik gelişime öncülük edecek insan kaynağının niteliğinin artırılması amacıyla öğrenimlerini tamamladıktan sonra Türkiye'ye dönmeleri kaydıyla yurt dışında doktora eğitimi almak isteyen öğrenciler desteklenir. Bu çağrı duyurusu, Yurt Dışı Doktora Burs Programının yürütülmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar. Desteklenen alanlar:

- Bilim Tarihi
- Enerji Depolama Teknolojileri
- İlaç ve Aşı Teknolojileri
- İleri Malzeme Teknolojileri
- Kuantum Teknolojileri
- Mikro/Nano/Opto-Elektromekanik Sistemler
- Nesnelerin İnterneti
- Robotik - Mekatronik
- Siber Güvenlik ve Güvenli Dijital Altyapılar (Siber güvenlik ve blokzincir alanlarındaki çalışmalar)
- Uydu, Uzay Araçları ve Fırlatma Teknolojileri
- Yapay Zeka ve Veri Bilimi (Yapay zeka, büyük veri ve bulut bilişim alanlarındaki çalışmalar)
- Yarı İletken ve Çip Teknolojileri
- Yeni Nesil Haberleşme Teknolojileri

2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Burs Kapsamı

2.1.1. 2213-A Yurt Dışı Doktora Burs Programına TÜBİTAK tarafından belirlenen alanlarda doktora öğrenimi yapmayı amaçlayan adaylar başvurabilir. Bu programa başvuracak bursiyer adayları,

2.1.1.1 Lisans öğrenimlerinde son sınıfa geçmiş

2.1.1.2 Lisans öğrenimini tamamlamış

2.1.1.3 Bir lisansüstü programına kayıtlı

2.1.1.4 Bir lisansüstü programını tamamlamış olabilir.

2.1.2. Bu program kapsamında bursiyerlere;

2.1.2.1 Yol,

2.1.2.2 Aylık yaşam gideri,

2.1.2.3 Öğrenim harçları,

2.1.2.4 Sağlık sigortası desteği verilir.

2.1.3. Ayrıca bursunu başlatan bursiyerlere belgelemeleri koşuluyla, sadece kayıt yaptırdığı okulun başvuru ücreti, öğrenim görülecek ülkeye ait vize bedeli ve her bir sınav türü için bir kereye mahsus olmak üzere genel yetenek sınav ücretleri ödenir.

2.1.4. Mali destekler ve ödeme şekli aşağıdaki gibidir:

2.1.4.1 Yol giderleri: Bursiyerin doktora eğitimine başlamak üzere yurt dışına gidiş uçak bileti ücreti ile doktora eğitimini kendisine tanınan süre içinde tamamladığı tarihten itibaren 1 ay içinde yurda dönmesi halinde, yurda dönüş uçak bileti ücreti ödenir. İzinsiz olarak 1 aydan sonra yurda dönenlerin dönüş uçak bileti karşılanmaz.

2.1.4.2 Aylık Yaşam Gideri: GYK tarafından belirlenen aylık yaşam giderleri, aylık veya üçer aylık dönemler halinde ödenebilir.

2.1.4.3 Öğrenim Harçları: Bursiyerin öğrenim gördüğü üniversite tarafından düzenlenen ve hangi kalemleri içerdiğini belirten ayrıntılı fatura karşılığında, ilgili üniversiteye ödenir. Toplam destek tutarını aşan kısım varsa bu tutar bursiyer tarafından karşılanır. Faturada bulunsa bile öğrenim harcı dışındaki kalemler ödenmez. Öğrenim harçları kapsamında bursiyerin sadece eğitimine ilişkin ders ücreti karşılanır. Dernek/kulüp ücreti, ulaşım ücreti, kampüs/sosyal alanların kullanım ücreti, kırtasiye ücretleri, sağlık-sosyal tesis ücreti, oda-yurt-konaklama ücreti ve benzeri diğer ücretler karşılanmaz.

2.1.4.4 Sağlık Sigortası Giderleri: Bursiyerin öğrenim gördüğü üniversitenin öğrenciler için öngördüğü zorunlu sağlık sigortası gideri fatura karşılığı ödenir. Gözlük, diş, estetik vb. özel sağlık giderleri ödenmez.

2.1.4.5 Diğer Giderler: Bursunu başlatan bursiyerlerin sadece kayıt yaptırdığı okulun başvuru ücreti, öğrenim görülecek ülkeye ait vize bedeli ile her bir sınav türü için bir kereye mahsus olmak üzere genel yetenek sınav ücretleri (Graduate Record Exam, Graduate Management Admission Test vb.) ve gönderim bedelleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarı aşmamak kaydıyla faturası karşılığında ödenir.

2.2. Burs Miktarı ve Süresi

2.2.1. Program kapsamında desteklenen bursiyerlere verilecek destek miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

2.2.2. Doktora eğitimini tamamlaması için bursiyere tanınan 6 yıllık sürede destek süresi en fazla 2 yıldır.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

3.1.1. Program başvuruya açıktır.

3.1.2. Bilimsel değerlendirmeler programın işleyişine göre periyodik olarak yapılmaktadır.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

4.1.1. T.C. vatandaşı olmak,

4.1.2. Geçerli Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) herhangi bir puan türünde (Sayısal/Eşit Ağırlık/Sözel) en az 75 puan almak veya bu puana eşdeğer GRE veya GMAT sonuç belgesine sahip olmak (GRE ve GMAT puanının eşdeğerliği için tıklayınız),

4.1.3. Öğrenim gördüğü üniversitenin not sistemi esas olmak üzere; lisans genel ağırlıklı not ortalamasının 2,50/4,00 veya 65/100 puanın üzerinde olması,

4.1.4. Aşağıdaki yabancı dil koşullarından birini sağlamak;

4.1.4.1 Başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde, e-YDS, YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden en az 70 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan almış olmak,

4.1.4.2 Türkiye'deki bir lisans/lisansüstü programdan (Öğrenim görülen programın %100 yabancı dilde eğitim vermesi gerekir) diploma almış olmak.

4.1.5. Başvuru tarihinden itibaren son üç yılın herhangi bir yılında THE (Times Higher Education) veya QS (Quacquarelli Symonds) Dünya Üniversite Sıralaması çalışması kapsamında alan bazında (çağrı duyurusunda belirtilen alanlarla ilişkili olmak üzere doktora öğreniminin yapılacağı alan) yapılan sıralamalarda ilk 100 üniversite arasında yer alan bir üniversitede doktora programına kabul edildiğini belgelendirmek, (başvuru koşulunu sağlayan kabul mektubu ilgili üniversitenin kayıt - kabul ofisinden (registration office) alınmış olması, şartsız kabul "*unconditional offer*" olması, şartlı kabul "*conditional offer*" olmaması gerekmektedir. Doktora çalışmasının birlikte yürütüleceği akademisyen tarafından hazırlanan doktora konusu ve özeti kabul mektubunun eklerinde sunulmalı ve başvuru yapılan bilimsel alan ile kabul alınan bölüm/alan uyumlu olmalıdır.)

4.1.6. Bu programa en çok 3 defa başvuru yapılabilir.

4.1.7. 1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanunu kapsamında "YLSY (Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme" ile Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yurt dışında doktora öğrenimi görmek üzere desteklenen öğrenciler başvuru yapamaz.

4.1.8. TÜBİTAK tarafından gönderildiği Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında altın, gümüş, bronz madalya alan veya Uluslararası Proje Yarışmalarında birincilik, ikincilik, üçüncülük derecesi alan adaylardan 4.1.1, 4.1.5 ve 4.1.6 dışındaki koşullar aranmaz.

4.1.9. Yurt dışındaki doktora kayıt tarihinden itibaren en fazla 12 ay içinde 2213-A Programına başvuru yapılması gerekir.

4.2. Başvuru Belgeleri

4.2.1. Başvuru Formu

4.3. Başvuru Yöntemi

4.3.1. Başvurular, bursiyer adayı tarafından TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (https://e-bideb.tubitak.gov.tr) adresine çevrimiçi olarak yapılır. Faks veya diğer elektronik yollarla veya eksik belgeyle yapılan başvurular kabul edilmez. Adayların eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenecektir. Ancak bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların eğitim, sınav vb. belgelerini başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

4.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin elektronik yolla (bideb2213@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4.3.3. Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

4.3.4. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

5. DEĞERLENDİRME

5.1. Ön İnceleme

5.1.1. Ön inceleme aşamasında, başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.

5.1.2. Başvurular, ön inceleme sonrası; adayların lisans/yüksek lisans öğrenimi sırasındaki başarı durumları, ALES/GRE/GMAT puanları, öğrenim gördükleri bölüme ve yabancı dil seviyelerine göre her bir öğrencilik durumu için puan sıralamasına tabi tutulabilir.

5.1.3. TÜBİTAK tarafından gönderildiği Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında altın, gümüş, bronz madalya alan veya Uluslararası Proje Yarışmalarında birincilik, ikincilik, üçüncülük derecesi alan adaylar doğrudan bilimsel değerlendirmeye alınır.

5.2. Bilimsel Değerlendirme

5.2.1. Ön incelemeyi geçen başvurular bilimsel değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme, mülakat, panelist, danışman veya Danışma Kurulu değerlendirme yöntemlerinden biri ile yapılabilir. Adayın burs başvurusu yaptığı alana ilişkin bilgi düzeyi ve akademik çalışmaları, aşağıdaki kriterler esas alınarak değerlendirilir.

5.2.1.1 Adayın Bilimsel Yetkinliği (0,3)

5.2.1.2 Adayın Akademik Çalışmalarının, Öğrenim Göreceği Programa ve Eğitim Konusuna Uyumu (0,2)

5.2.1.3 Eğitimin Yurt Dışında İlgili Kurumda Yapılma Gerekçesi ve Ev Sahibi Kurumun/Danışmanın Bilimsel Yetkinliği (0,3)

5.2.1.4 Kariyer Geliştirme ve Ülkeye Katkı Potansiyeli (0,2)

5.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir.

5.2.3. Değerlendirme sonuçları, GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve bütçeleri Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5.2.4. Değerlendirme süreçleri ile ilgili görüş, öneri ve itirazlar, başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçe ile elektronik yolla (bideb2213@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılabilir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben yapılan değerlendirme sonucu tarafınıza bildirilmektedir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

6.1. Bursların devamı ve ek süre verilmesi

6.1.1. Doktora eğitimini tamamlamak için bursiyere tanınan süre 6 yıl, burs ödeme süresi 2 yıldır. Bursiyer, bursunu ancak GYK'nın uygun bulması halinde aralıklı veya dönemsel olarak kullanabilir. Doktora öğrenimini belirtilen sürede tamamlayamayanlara veya doktorasını tamamladıktan sonra doktora sonrası çalışma yapmak isteyen bursiyerlere GYK kararıyla ek süre verilebilir.

6.1.2. Doktora bursunun devamı, bursiyerin başarılı olmasına bağlıdır. BİDEB, bursiyerin göndermekle yükümlü olduğu öğrenci kayıt belgesi ve not dökümü ile üniversitedeki danışmanının raporları ışığında bursiyerin doktora eğitimi süresince yaptığı çalışmaları izler.

6.1.3. Yurt dışındaki üniversitelere başvuru/kabul sürecinde adayları yönlendirmek ve öğrenimleri boyunca akademik gelişimlerini takip ederek BİDEB'e raporlamak üzere bursa hak kazanan her bir aday için yurt içi/yurt dışı akademik danışman görevlendirilebilir.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

-

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

8.1. Doktora eğitimi için yurt dışına giden bursiyerin yurt dışındaki ev ve yazışma adreslerini telefon numarasını, banka hesap ve IBAN numaraları ile elektronik haberleşme adreslerini 15 gün içinde BİDEB'e bildirmesi gerekir.

8.2. Bursiyer, onaylanan doktora eğitim alanını ve öğrenim gördüğü üniversiteyi GYK kararı ile değiştirebilir.

8.3. Bursiyer her dönem başında, öğrenci belgesini, her dönem sonunda notlarını ve aldığı dersleri gösteren belge (transkript) ile akademik izleme raporunu BİDEB'e e-posta yoluyla ulaştırmak zorundadır. Belgelerini ulaştırmayan bursiyerin burs ödemeleri durdurulur. Sonradan ulaştırması halinde geriye dönük olarak burs ödemesi GYK kararı ile yapılabilir.

8.4. Bursiyer yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan destek aldığı takdirde bu durumu 15 gün içinde BİDEB'e bildirmekle yükümlüdür. Başka bir kuruluştan maddi destek alan bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK tarafından ayrıca belirlenir.

8.5. Bursiyer, doktora öğrenimi boyunca yılda en fazla 1 ay eğitim gördüğü ülke dışında bulunabilir. Mücbir sebepler nedeniyle bursiyer başka bir ülkede 1 aydan fazla süreyle kalması GYK kararı ile mümkündür. GYK kararı olmaksızın bu sürenin aşılması halinde aşılan süre kadar bursundan kesinti yapılır.

8.6. Bursiyer, doktora eğitimi için belirlenen azami süre içerisinde eğitimini tamamlayarak 1 ay içinde yurda dönmek ve mecburi hizmetini yerine getirmek zorundadır. Mecburi hizmet süresi TÜBİTAK'tan alınan bursun süresinin iki katıdır. Bursiyerler, mecburi hizmetlerini yurda dönüş tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde TÜBİTAK'a bağlı Başkanlık, Merkez ve Enstitülerde yapabilirler. Bu kişilere TÜBİTAK tarafından 6 ay içerisinde iş teklifinde bulunulmaması durumunda yurt içi mecburi hizmetini devlet üniversitelerinde, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya Tasarım Merkezine sahip şirketlerde veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında teknopark şirketlerinde olmak üzere kendisinin önereceği ve GYK'nın uygun bulacağı alanı ile ilgili bir işte tamamlayabilir. Bursiyerler, yurda dönüş tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde bir işte çalışmaya başlamak zorundadır.

8.7. Bursiyerin yurt içindeki mecburi hizmeti süresince çalışmaya devam edip etmediği BİDEB tarafından izlenir. Bursiyer mecburi hizmet süresinin iki yılını tamamlamadan 1 aydan uzun süreli olarak yurt dışına gidemez, bu süre GYK kararı ile en fazla 6 aya kadar uzatılabilir. Yurt dışında 6 aydan fazla kalınması durumunda geri kalan mecburi hizmet süresi tazminat borcuna dönüştürülür. Taahhütname ve Kefaletname hükümleri uyarınca geri alınır. Askerlik süresi ve yurt dışı doktora sonrası çalışmalar mecburi hizmet süresine sayılmaz.

8.8. Bursiyerin çağrı duyurusunda, yüklenme senedinde veya taahhütnamede belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi, doktora programını bırakması, doktora programından ilişiğinin kesilmesi, yurt içi mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmemesi veya BİDEB'e doktora eğitimi ve diğer faaliyetler hakkında yanlış ve/veya yanıltıcı bilgi vermesi durumunda GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği Başkanlık onayı ile iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, Yüklenme Senedi çerçevesinde en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren işleyecek yasal faiziyle birlikte döviz olarak geri alınır.

8.9. Bursiyer mezun olduktan sonra diplomasının mezun olunan üniversite veya noter tarafından onaylı örneklerini ve mezuniyet belgelerini (transkript, mezuniyet belgesi, tezinin kapak, önsöz/teşekkür ve özet sayfaları) elektronik yolla (bideb2213@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür. Doktora tezinin **teşekkür/önsöz kısmında ve tezden üretilen her türlü yayında TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) 2213-A Yurt Dışı Doktora Burs Programı** kapsamında destek alındığının belirtilmesi zorunludur.

8.10. Yurt dışında öğrencilik için gerekli pasaport, vize, askerlik ile Milli Eğitim Bakanlığı ve varsa bağlı oldukları kuruluşla ilgili işlemler bursiyerin kendisi tarafından yürütülür.

8.11. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

8.12. Programdan yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

9.1. Diğer Hükümler

9.1.1. Destek kararının açıklandığı tarihten önce kendi imkânları ile yurt dışına çıkmış bursiyerlere geriye dönük burs ödemesi ve kendi imkânları ile temin ettiği uçak bileti için ödeme yapılmaz.

9.1.2. Uçak bileti işlemleri için Seyahat İşleri Birimi (seyahat.isleri@tubitak.gov.tr) ile irtibata geçilmelidir. Bursiyerlerin seyahat başvurusu tamamlandıktan sonra pasaport ve vize örneğini seyahat.isleri@tubitak.gov.tr e-posta adresine iletmeleri gerekmektedir.

9.1.3. Program kapsamında gidiş ve dönüş bileti sadece doktora öğrenimi yapılacak ülke için alınabilir.

9.1.4. Bursiyer, TÜBİTAK tarafından kesilen uçak biletinde yapacağı değişiklik nedeni ile ortaya çıkacak fark ve ücretlerden sorumludur. Harcırah Kanunu'na göre program kapsamında biletler gidiş-dönüş olarak alınmaktadır. Uluslararası hava yolları kuralı gereği, gidiş ve dönüş biletleri arasındaki süre 365 günü aşamaz. Evcil hayvan, ek bagaj ya da ek malzeme (elektrikli bisiklet vb.) gibi ek hizmetler program kapsamında verilen seyahat desteği kapsamı dışındadır.

9.2. İlgili Mevzuat

9.2.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

9.2.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

9.2.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

9.2.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Doktora öğrenimi gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrenciler ile araştırmacıların yurt dışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt dışında doktora öğrenimi amacıyla Kurum'dan burs alan doktora öğrencisini,
- **Danışma Kurulu (DK):** Grup Yürütme Kuruluna görüş bildirmekle sorumlu BİDEB Danışma Kurulunu,
- **GMAT (Graduate Management Admission Test):** Lisansüstü Yönetim Giriş Sınavı'nı,
- **GRE (Graduate Record Examinations):** Lisansüstü Sınavları'nı,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **QS (Quacquarelli Symonds Ranking):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **TIMES (Times Higher Education World University Rankings):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **YDS:** Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nı,
- **YÖKDİL Sınavı:** Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı'nı,
- **Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi ifade eder.