T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ TEKNOLOJİ HAMLESİ

TÜBİTAK



2221

KONUK VEYA AKADEMİK İZİNLİ (SABBATICAL) BİLİM İNSANI DESTEKLEME PROGRAMI

2026 YILI ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

KONUK VEYA AKADEMİK İZİNLİ (SABBATICAL) BİLİM İNSANI DESTEKLEME PROGRAMI

Programda Yapılan/Yapılacak Güncellemeler

- 4.2, 4.3, 6.1.1, 7.2, 9.2, 9.7, 9.9, 9.10, 9.11 maddeleri güncellenmiştir.

İletişim

Tunus Caddesi No: 80
06100 Kavaklıdere Ankara

444 66 90

bideb2221@tubitak.gov.tr

İçindekiler

1. ÇAĞRININ AMACI 1
2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ 1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ 2
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ 2
5. DEĞERLENDİRME 4
6. DESTEĞİN BAŞLATILMASI 5
7. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA 5
8. FIRSATLAR VE İMKANLAR 8
9. YÜKÜMLÜLÜKLER 9
10. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT 10
11. TANIMLAR VE KISALTMALAR 10

1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında;

1.1. Ülkemiz bilim ekosistemine katkıda bulunmak üzere yurt dışındaki üniversitelerde veya araştırma kuruluşlarında çalışmakta olan alanlarında öncü Türk bilim insanları başta olmak üzere bilim insanlarının Türkiye'ye gelmelerini teşvik ederek; araştırma yapma, laboratuvarda çalışma, ürün geliştirme, kısmi zamanlı eğitim verme, ortak proje yazma gibi her türlü akademik ve Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmesine olanak sağlanması,

1.2. Konuk bilim insanlarının akademik izin döneminde (sabbatical) Türkiye'deki üniversite ve enstitülerde her türlü akademik ve Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmesine olanak sağlanması amacıyla destek verilecektir.

Bu çağrı duyurusu konuk/akademik izinli bilim insanlarının Türkiye'deki her türlü akademik ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Program kapsamında konuk/akademik izinli bilim insanlarına;

- Türkiye'ye tek seferlik geliş ve dönüş yol giderleri,
- Türkiye'de kalacakları sürelere göre günlük/aylık yaşam gideri katkısı,
- 3-12 ay arası desteklenen bilim insanları için sağlık sigortası desteği

sağlanır.

2.2. Miktarı ve Süresi

2.2.1. Konuk/akademik izinli bilim insanlarına verilecek destek miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

2.2.2. Destek sürelerinin limitleri aşağıdaki gibidir. GYK tarafından uygun görülmesi halinde destek süresi parçalı olarak kullandırılabilir.

2.2.2.1. Kısa süreli davet edilecek konuk bilim insanları için 7 gün ile 3 ay arası,

2.2.2.2. Uzun süreli konuk bilim insanları veya akademik izinli (sabbatical) döneminde gelecek bilim insanları için 3 ay ile 12 ay arası olmak üzere TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilen süre kadardır. Bu süreler; sağlık, savaş, doğal afet gibi mücbir sebepler ya da GYK'nın uygun göreceği nedenler dışında değiştirilemez.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

Çağrı açılış ve kapanış tarihleri programın internet sayfasında yer almaktadır.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları[1]

4.1.1. Başvuruların, konuğu davet eden TÜBİTAK BİDEB'e karşı sorumlu bilim insanı tarafından yapılması[2],
4.1.2. Davet eden bilim insanının Türkiye'deki ev sahibi kurumda kadrolu olarak çalışan en az doktora derecesine sahip araştırmacı olması,
4.1.3. Konuk/akademik izinli bilim insanının en az 7 gün en çok 12 aylık bir süre için davet edilmesi,
4.1.4. Akademik izin döneminde gelecek bilim insanlarının en az 3 ay en çok 12 ay için davet edilmesi,
4.1.5. Konuk/akademik izinli bilim insanının, Türkiye'de araştırma yapacağı üniversite, kamu kurum ve kuruluşu tarafından davet edilmiş olması,
4.1.6. Konuk/akademik izinli bilim insanının program kapsamında başvuru dönemi ilk günü itibariyle son 3 yıl içerisinde toplamda 12 aydan fazla desteklenmemiş olması,
4.1.7. Konuk/akademik izinli bilim insanının program kapsamında yıl içerisinde davet süresi toplamda 12 ayı aşmamak üzere en çok 2 kez davet edebilmesi,
4.1.8. Doktorasını tamamlamış ve yurt dışında doktora derecesi gerektiren bir işte çalışan konuk/akademik izinli bilim insanının başvuru tarihi itibariyle en az 4 yıl süre ile yurt dışında bir üniversite, araştırma merkezi veya özel sektörde çalışıyor olması.

4.2. Başvuru Belgeleri

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

4.2.1. 0-1 ay arası başvurular için talep edilen belgeler;

- Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış çalışma planının sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Konuk bilim insanının doktora diploması (Türkçe ya da İngilizce dışındaki dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe tercümeleri orijinal belge ile birlikte yüklenmelidir.)
- Konuk bilim insanı tarafından imzalanmış Letter of Commitment belgesi

1 Başvuru koşullarını sağlayan ve TÜBİTAK Merkez ve Enstitüleri tarafından davet edilen konuk/akademik izinli bilim insanları GYK önerisi ve Başkanlık oluru ile doğrudan desteklenir.

[2]Davet eden bilim insanı aynı başvuru döneminde birden fazla konuk davet edebilir fakat her konuk için ayrı başvuru yapılmalıdır.

4.2.2. Bir ayın üzerinde başvurular için talep edilen belgeler,

- Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış araştırma önerisinin sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Konuk/akademik izinli bilim insanının doktora diploması (Türkçe ya da İngilizce dışındaki dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe tercümeleri orijinal belge ile birlikte yüklenmelidir.)
- Konuk bilim insanının Türkiye'deki ev sahibi kurum tarafından davet edildiğine dair Türkçe yazı*
- Konuk bilim insanının çalıştığı kurumdan alınmış izin yazısı (Akademik izinli olarak gelecek konuklar için sabbatical döneminde olduğunu belirten sabbatical izin yazısı**)
- Konuk bilim insanı tarafından imzalanmış Letter of Commitment belgesi

*Davet yazısı davet eden bilim insanı dışında, kurum yetkilisi (üniversitede bölüm başkanı, dekan, rektör vb.) tarafından imzalı olmalıdır.

** Sabbatical izin yazısı sunulmaması (izin yazısında sabbatical ya da academic leave ifadeleri kullanılmaması) halinde başvuru "konuk" statüsünde değerlendirilir ve destek miktarı buna göre belirlenir.

4.2.3. "TÜBİTAK Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın (ÜYZ) Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi"nde belirtilen tüm ilke ve yükümlülüklere eksiksiz olarak uyulmalıdır. Başvuru belgelerinin ve başvuruya özel bütün bilgilerin hazırlanma ve sunulma sürecinde ve devamında üretken yapay zekâ (ÜYZ) araçlarının kullanımına ilişkin verilen ve verilecek olan bütün bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun olması gerekmektedir; aksi halde bu konudaki ihlallerin doğurabileceği tüm hukuki ve idari sonuçları, ilgili mercilerce yapılacak denetim, inceleme ve yaptırımları; başvuru sahipleri peşinen kabul etmiş sayılır.

4.3. Başvuru Yöntemi

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

4.3.1. Başvuruların en geç konuk/akademik izinli bilim insanının getirileceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir.
4.3.2. Başvurular, davet eden bilim insanı tarafından TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS)'nden e-imza ile çevrim içi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Son başvuru günü 17:30'da sistem başvuruya kapatılır. Çevrim içi başvuru haricinde, e-posta/posta/faks ile sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.
4.3.3. Başvurunun tamamlanabilmesi için konuk/akademik izinli bilim insanının ARBİS kaydının bulunması gerekmektedir. Konuk/akademik izinli bilim insanın ARBİS kaydındaki ad soyad bilgisi, pasaportunda yer alan ad soyad bilgisi ile aynı olmalıdır.

4.3.4. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin yurt dışından alınmış olan belgeler hariç Türkçe olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe tercümeleri yüklenmelidir.
4.3.5. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.
4.3.6. Başvuru geri çekme işlemi için imzalı bir dilekçenin elektronik ortamda (bideb2221@tubitak.gov.tr) TÜBİTAK BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir.

5. DEĞERLENDİRME

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

5.1. Ön inceleme

5.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru bilgi ve belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgesi eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylanmayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenir.

5.2. Bilimsel Değerlendirme

5.2.1. Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından aşağıdaki kriterler ve ağırlıklarına göre yapılmaktadır.

5.2.1.1. 0-1 ay arası başvurular için bilimsel değerlendirme, aşağıdaki kriterler ve ağırlıklarına göre yapılmaktadır.

- Konuk ve Davet Eden Bilim İnsanının Bilimsel Yetkinliği (%40),
- Etkinliğin Bilimsel Niteliği (%20),
- Etkinliğin Yönetimi (%20),
- Etkinliğin Ev Sahibi Kuruma ve Türkiye'ye Katkısı (%15),
- Etkinliğin Yöntemi (%5).

5.2.1.2. Bir ayın üzerindeki başvurular için bilimsel değerlendirme, aşağıdaki kriterler ve ağırlıklarına göre yapılmaktadır.

- Konuk ve Davet Eden Bilim İnsanının Bilimsel Yetkinliği (%40),
- Araştırmanın Bilimsel Niteliği (%15),
- Araştırmanın Yöntemi (%15),
- Araştırmanın Yönetimi (%15),
- Araştırmanın Ev Sahibi Kuruma ve Türkiye'ye Katkısı (%15).

5.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başvuru sırasında kullanılan formların güncel olmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.
5.2.3. Davet eden ve konuk/akademik izinli bilim insanı; araştırmanın başvuru ve yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Bilimsel değerlendirme aşamasında belirtilen kurallara aykırı davranıldığının tespit edilmesi halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir.
5.2.4. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.
5.2.5. 12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer verilen kritik teknoloji alanları ile öncelikli Ar-Ge ve Yenilik konularındaki başvurular için destek taban puanı ayrı belirlenebilir.
5.2.6. 0-1 ay arasındaki başvurular için eşik puanları ayrı belirlenebilir.

6. DESTEĞİN BAŞLATILMASI

6.1. Desteğin başlatılabilmesi için aşağıda yer alan belgelerin BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yüklenmesi gerekmektedir.

6.1.1. Desteğin kullanılacağı tarihleri gösterir dilekçe
6.1.2. Mutemet Belgesi (konuk/akademik izinli bilim insanına yapılacak olan ödeme davet eden bilim insanı aracılığı ile gerçekleşecek ise)
6.1.3. Gerekli olması halinde Etik Kurul Belgesi.

7. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

7.1. Destek Aktarımı ve Harcamalara İlişkin Hususlar

7.1.1. Desteklenen konuk/akademik izinli bilim insanları, destek bildirim tarihinden itibaren 6 ay içinde Türkiye'ye gelerek çalışmalarına başlamalıdır, 6 ay içerisinde kullanılmayan destekler için hak talep edilemez. Sağlık, savaş, doğal afet gibi mücbir sebepler ya da GYK'nın uygun göreceği araştırmaya başlanılmasını engelleyen nedenlerle destek başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Destek başlatma süresi GYK kararı ile en fazla 6 ay uzatılabilir.
7.1.2. Desteklenen konuk/akademik izinli bilim insanlarının vize ve ikamet işlemlerinin kendisi veya ev sahibi kurum/kuruluş tarafından yapılması gerekmektedir.

7.1.3. Uçak bileti, konuk/akademik izinli bilim insanına TÜBİTAK tarafından alınıp gönderilmektedir. Uçak bileti işlemleri için; http://seyahat.tubitak.gov.tr adresine davet eden bilim insanı tarafından konuk/akademik izinli bilim insanı bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. Konuk/akademik izinli bilim insanının kendi imkânları ile temin ettiği bilet ücretinin ödenebilmesi için ödeme belgesinin davet eden bilim insanı tarafından elektronik ortamda (bideb2221@tubitak.gov.tr) TÜBİTAK BİDEB'e iletilmesi gerekmektedir. Bilet ödemelerinde; TÜBİTAK tarafından yapılan piyasa araştırmasına göre en uygun bedel, ödemenin yapıldığı tarihteki döviz kuruna göre hesaplanarak Türk Lirası cinsinden ödenir.

7.1.4. TÜBİTAK tarafından temin edilen uçak bileti, konuk bilim insanının çalıştığı kurumun bulunduğu ülkeden Türkiye'ye ve Türkiye'den tekrar aynı ülkeye olacak şekilde düzenlenir.

7.1.5. Konuk/akademik izinli bilim insanı, TÜBİTAK tarafından kesilen uçak biletinde yapacağı değişiklik nedeni ile ortaya çıkacak fark ve ücretlerden sorumludur.

7.1.6. Konuk/akademik izinli ve davet bilim insanına ödeme yapılabilmesi için, davet eden bilim insanı, BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden kendisine veya ödeme konuk/akademik izinli bilim insanına gerçekleştirilecek ise, konuk/akademik izinli bilim insanına ait banka bilgilerini girmelidir. Banka bilgilerini sistem üzerinden girmeyen bilim insanlarının belgelerini iletmiş olsalar dahi ödemeleri gerçekleştirilmeyecektir. Ödemelerin yapıldığı banka hesabının değiştirilmek istenmesi halinde yeni banka hesap bilgilerinin BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden güncellenmesi gerekmektedir. Banka bilgilerinin doğru girilmesi ve aksi durumda ödemelerde yaşanacak gecikmeler davet eden bilim insanının sorumluluğundadır.

7.1.7. Uzun süreli desteklerde ödemeler çalışmalara başlanmasına müteakip düzenli olarak Hazine ve Maliye Bakanlığının ödenekleri serbest bırakma ilke ve oranları dâhilinde TÜBİTAK ödenek durumuna göre her ayın sonunda yapılır.

7.1.8. Sağlık sigortası desteği alan konuk/akademik izinli bilim insanlarına, Türkiye'ye geldikten sonra kendi adlarına yaptıracakları özel sağlık sigortası poliçesini elektronik ortamda (bideb2221@tubitak.gov.tr) TÜBİTAK BİDEB'e iletmeleri halinde, belirlenen limitler dâhilinde sağlık sigortası ödemesi yapılabilir.

7.1.9. Program kapsamında; uçak bileti, destek işlemleri, izleme işlemleri ile ilgili ayrıntılar program internet sayfasında yer almaktadır.

7.2. Gelişme ve Sonuç Raporları

7.2.1. Konuk/akademik izinli bilim insanının çalışmaya başlamasından sonra ve/veya çalışmasını tamamladıktan sonra aşağıdaki belgelerin BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yüklenmesi gerekmektedir.

7.2.1.1. 0-1 ay arası başvurular için:

- Konuk Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi (Report of The Visiting Scientist),
- Değerlendirme Raporu,

- Konuk bilim insanına yapılacak olan ödeme davet eden bilim insanı aracılığı ile gerçekleşmiş ise Para Teslim Tutanağı.

7.2.1.2. 1 ay üzeri başvurular için:

- Konuk Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi (Report of The Visiting Scientist),
- Gelişme Raporu (6 ay ve üzeri desteklerde),
- Sonuç Raporu,
- Konuk/akademik izinli bilim insanına yapılacak olan ödeme davet eden bilim insanı aracılığı ile gerçekleşmiş ise Para Teslim Tutanağı.

7.2.2. Destek alan konuk/akademik izinli bilim insanları, araştırmaları ile ilgili olarak, araştırma başlangıç tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK BİDEB tarafından belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını göndermekle yükümlüdür. Destek süresinin 6 aydan fazla olması durumunda, 6. ayın sonunda gelişme raporu, destek süresinin bitiminden sonra da en geç 2 ay içinde sonuç raporu ve diğer belgeleri BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yüklemesi gerekmektedir.
7.2.3. Kabul edilebilir bir mazeret bildirmeksizin belirtilen sürelerde gelişme raporu sunulmayan, yapılan inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği tespit edilen veya sağlık, savaş, doğal afet gibi mücbir sebepler ya da GYK'nın uygun göreceği nedenlerle geçici olarak yürütülmesi imkânsız hâle gelen çalışmalar, davet eden bilim insanının gerekçeli başvurusu üzerine GYK kararıyla durdurulur. Durdurma süresi boyunca destek ödemesi yapılmaz.
7.2.4. Davet eden bilim insanının başvurusu ile yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde; GYK kararı ile çalışma yeniden başlatılır ve durdurma süresi çalışma süresine ilave edilir.
7.2.5. Durdurma gerekçelerinin TÜBİTAK BİDEB tarafından belirlenen süre içerisinde ortadan kalkmaması ve çalışmanın yürütülmesinin olanaksız hale gelmesi halinde, gerekçeye bağlı olarak yürürlükten kaldırma veya iptal işlemleri başlatılır.
7.2.6. Durdurma sonrasında, sağlık, savaş, doğal afet gibi mücbir sebepler ya da GYK'nın uygun göreceği nedenlerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile yürürlükten kaldırılır.
7.2.7. Program kapsamında gerçekleştirilen araştırma sonucunda üretilen çıktıların (makale, bildiri, kitap, kitap bölümü vb.) TÜBİTAK BİDEB'e bildirilmesi zorunludur. Çıktı bilgilerinin BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yüklenmesi gerekmektedir. Program kapsamında yapılan her türlü duyuru, yayın ve bilimsel etkinliklerde TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve TÜBİTAK logosunun kullanılması zorunludur. (Tabi olduğu mevzuat gereği logonun kullanılamayacağı tez, makale vb. durumlar hariç). TÜBİTAK logosu, TÜBİTAK internet sayfasında yer alan şekil ve standartlara uygun olarak kullanılmalıdır. TÜBİTAK adına hareket edildiği ve/veya TÜBİTAK ile iş birliği içerisinde yürütüldüğü izlenimini doğuracak herhangi bir açıklamada bulunamaz.
7.2.8. 3 ay ve üzeri desteklerde istenilen gelişme ve sonuç raporları alanında uzman izleyiciler tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu yeterli bulunmayan

raporların 2 ay içerisinde düzeltilmesi talep edilir. Gerekli düzeltmeleri verilen süre içerisinde göndermeyen veya revize raporu kabul edilmeyen başvuruların kusur durumuna göre GYK önerisi ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılabilir veya iptal edilebilir.

7.3. Destek Süresi İle İlgili İşlemler

7.3.1. Uzun süreli desteklenen konuk/akademik izinli bilim insanları desteğini parçalar halinde kullanabilir. Parçalar arasında en fazla 6 ay süre olabilir. Parçalı kullanılacak destek için davet eden araştırmacının dilekçe ile ilk parçasının tamamlanmasından en az 15 gün önce başvuru yapması gerekmektedir. Konuk/akademik izinli bilim insanının yurt dışında bulunduğu süreler için ödeme yapılmaz. Desteğin kalan kısmının başlatılmasından 15 gün önce davet eden araştırmacının dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

7.3.2. 4-6 ay arası destek alanlar 1 haftaya, 6 ayın üzerinde destek alanlar 2 haftaya kadar ücretli izin kullanma hakkına sahiptir. Konuk/akademik izinli bilim insanının ücretli izin süresinden fazla izin kullanma talebi olması durumunda, talep GYK tarafından değerlendirilerek uygun görülürse 2 aya kadar ücretsiz izin verilebilir veya gerekli görülürse destek durdurulur ya da yürürlükten kaldırılır.

7.3.3. Konuk/akademik izinli bilim insanının çalışmasını destek süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde destek süresinin kısaltımı için davet eden bilim insanının aşağıda belirtilen belgelerle birlikte yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

- Konuk/akademik izinli bilim insanının gerekçeli dilekçesi,
- Davet eden bilim insanının gerekçeli dilekçesi,
- Araştırmanın başlangıcından itibaren yapılan çalışmanın ayrıntılı raporu

7.3.4. Desteği başladıktan sonra sağlık, savaş, doğal afet gibi mücbir sebepler ya da GYK'nın uygun göreceği nedenlere dayalı olarak desteğinin durdurulmasını gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; davet eden araştırmacı, söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen 15 gün içerisinde gerekçeli bir dilekçe ile başvurmalıdır. Destek, GYK kararı ile durdurulabilir. Bu süre içerisinde konuk/akademik izinli bilim insanına herhangi bir ödeme yapılmaz.

7.3.5. GYK kararı ile durdurma kararı verilen destekler davet eden araştırmacının talebi ve GYK kararı ile tekrar başlatılabilir. Bu durumda durdurma süresi destek süresine ilave edilir.

7.3.6. Durdurma süresi içerisinde desteğin tekrar başlatılmasına ilişkin davet eden bilim insanı tarafından herhangi bir talep gelmemesi durumunda, destek GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

8. FIRSATLAR VE İMKANLAR

Bu program, araştırma ekosistemine katkıda bulunarak yurt dışında deneyim kazanmış bilim insanlarının Türkiye'ye gelerek yerel araştırmacılarla bilgi paylaşması akademik birikimin artmasına katkı sağlamaktadır.

Yurt dışında çalışan Türk bilim insanlarının Türkiye'ye dönmesi veya belirli süreler boyunca Türkiye'de çalışması teşvik edilerek uzun vadede kalıcı dönüşlere zemin hazırlamaktadır.

Türkiye'deki üniversite ve araştırma merkezlerinin yurt dışındaki uzmanlarla daha sıkı ilişkiler kurarak uluslararası projelere daha kolay erişim imkânı sağlanmaktadır.

9. YÜKÜMLÜLÜKLER

Program kapsamında, desteklenen konuk ya da akademik izinli bilim insanı ve davet eden araştırmacı aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır.

9.1. Konuk/akademik izinli bilim insanı ve davet eden araştırmacı, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemek ve araştırmasını/çalışmasını zamanında bitirmekle yükümlüdür.

9.2. Konuk/akademik izinli bilim insanı, desteği TÜBİTAK tarafından onaylanan üniversitede/araştırma kurumunda ve bilimsel alanda kullanmak zorundadır.

9.3. Konuk/akademik izinli bilim insanının destek süresi bitmeden Türkiye'den veya programdan ayrılmak istemesi durumunda davet eden bilim insanının bu durumu, ayrılmadan en az 15 gün önce bildirmesi gerekmektedir.

9.4. Konuk/akademik izinli bilim insanının kısa veya uzun süre görevinden ayrılışı ve ayrılış süresi, davet eden bilim insanı tarafından bildirilir.

9.5. Davet eden bilim insanının kurum değiştirmesi halinde; çalışmanın yeni kurumda yürütülebileceğine dair hem eski hem de yeni kurum yetkilisinden alınan yazı TÜBİTAK BİDEB'e iletilir. Bu hususta talep, GYK kararı ile kesinleşir.

9.6. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

9.7. Davet eden ve konuk/akademik izinli bilim insanı önerilen çalışmanın yürütülmesi esnasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Çalışmanın gerektirmesi halinde Etik Kurul Onay Belgesi ile gerekli yasal ve özel izinlerin alınması zorunludur. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde, ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır**.**

9.8. Konuk/akademik izinli bilim insanı ve davet eden bilim insanı; proje gelişme ve sonuç raporlarının hazırlanma ve sunulma sürecinde ve devamında Üretken Yapay Zekâ (ÜYZ) araçlarının kullanımına ilişkin olarak "TÜBİTAK Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın (ÜYZ) Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi"nde yer alan tüm ilke, kural ve yükümlülüklere tam ve eksiksiz biçimde uygun hareket etmekle yükümlüdür. İlgililer, bu süreçte ÜYZ kullanımına ilişkin verilen ve verilecek olan bütün bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun olduğunu; aksi halde bu konudaki ihlallerin doğurabileceği tüm hukuki ve idari sonuçları ve ilgili mercilerce yapılacak denetim, inceleme ve yaptırımları kabul etmiş sayılırlar.

9.9. Bu programın taahhütname ve çağrı duyurusunda yer alan yükümlülüklerine aykırı hareket edilmesi halinde, fiilin niteliğine göre destek yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

9.10. Desteğin iptal edilmesi halinde; davet eden bilim insanı, ilgili kişi adına aylık/günlük yaşam gideri katkısı, ücret, burs, yol gideri, sağlık sigortası desteği ve benzeri adlar altında yapılmış bulunan her türlü ödeme ile bunlara ek olarak program kapsamında veya dışında, her ne sebeple olursa olsun ilgili kişi adına yapılmış tüm harcamaları, ilgili mevzuat ve taahhütname hükümleri uyarınca geri ödemekle yükümlüdür.

9.11. TÜBİTAK, alacaklarının davet eden tarafından yerine getirilmesini konuk/akademik izinli bilim insanının taahhütname ve Letter of Commitment kapsamındaki borçlarının ifası kapsamında kabul eder. TÜBİTAK, davet eden ile konuk/akademik izinli bilim insanı arasındaki iç ilişkinin tarafı değildir.

10. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

10.1. İlgili Mevzuat

10.1.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

10.1.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

10.1.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

10.1.4. Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın (ÜYZ) Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi

10.1.5. TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

11. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu
- Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Gelişme Raporu:** TÜBİTAK tarafından belirlenen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak konuk/akademik izinli bilim insanı ve davet eden bilim insanı tarafından hazırlanan raporu,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Letter of Commitment:** Konuk/akademik izinli bilim insanının program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülüklere uyacağına ilişkin imzalı beyanını,

- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Sonuç Raporu:** Destek süresi sonunda araştırma sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak konuk/akademik izinli bilim insanı ve davet eden bilim insanı tarafından hazırlanan raporu,
- **Taahhütname:** Davet eden bilim insanının program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülüklere uyacağına ilişkin başvuru sisteminde yer alan imzalı beyanını,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu

ifade eder.