4003 BİLİM MERKEZİ VE ATÖLYE DESTEK PROGRAMI

4003-T MİLLÎ TEKNOLOJİ ATÖLYELERİ
ÇAĞRI METNİ

6 Kasım 2026

A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Atölye: Ortaokul, lise, lisans, lisansüstü düzeyindeki öğrencilerin ulusal ve uluslararası, bilim ve teknoloji konulu yarışmalara ve etkinliklere hazırlanması amacıyla kurulan/kurulacak Millî Teknoloji Atölyelerini,

Atölye Danışma Kurulu (ADK): Atölye kurulum sürecinde, geri bildirim, bilgi taleplerinin karşılanması, yapılan tüm işlem ve çalışmalara ilişkin görüş ve/veya onay verilmesi için görev alacak ve üyeleri Proje Yürütücüsü Kuruluş tarafından belirlenerek TÜBİTAK'ın onayına sunulacak kurulu,

Aylık Faaliyet Raporu: Formatı TÜBİTAK tarafından belirlenen, Proje Yürütücüsü tarafından aylık olarak TÜBİTAK'a sunulan raporu,

Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,

Bursiyer: Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu örgün eğitim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerini sürdüren öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacıları,

Çağrı Metni: Başkanlık tarafından belirlenen, programın amacına göre verilecek proje desteğine yönelik konu, kapsam, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları içeren 4003-T Millî Teknoloji Atölyeleri Çağrı Metnini,

Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK): Destek Programı kapsamında yapılacak her türlü başvuru, öneri ve raporlamaları incelemek, değerlendirmek, Destek Programı kapsamında kurulan Atölyenin faaliyetlerine devam ettiği sürece, TÜBİTAK'ın belirlediği amaçlar ve kalite standartları doğrultusunda işletilip işletilmediğine yönelik denetim gerçekleştiren kurulu,

Destek Programı: 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programını,

Gelişme Raporu: Sözleşme ve eklerinde belirtilen tarihlerde TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak Proje Yürütücüsü tarafından sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,

İzleyici: Projenin, Öneri Formuna ve Sözleşmeye uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izlemek amacıyla, her türlü bilimsel, teknik ve mali inceleme yapma yetkisine haiz; Proje Ekibinden veya ilgililerden projenin seyrine ilişkin bilgi ve belge talep edebilen, izleme sonuçlarını bir rapor hâlinde TÜBİTAK'a bildiren ve TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

Müdürlük: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığına bağlı Ekosistem Geliştirme ve Atölyeler Müdürlüğünü,

Müşteri Kurum (MK): Atölye kurulması ve yürütülmesi ihtiyacının karşılanması amacıyla proje yürütücüsü kurum/kuruluşları belirleyerek, bu kuruluşlarla birlikte protokol imzalayan, proje sonuçlarının uygulanmasını taahhüt eden ve TÜBİTAK ile eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olan, çağrı metninde belirtilen başvuru koşullarını sağlayan devlet/vakıf üniversiteleri ile kamu

kurum/kuruluşunu (Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ve programa başvuru yapılan yılda merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yalnızca yüzde birlik (% 1) başarı diliminden öğrenci kabul eden resmî ortaöğretim kurumları) veya TÜBİTAK destekli bilim merkezleri/eğitim kurumlarını,

Ortak Başvuru: Atölyenin kurulması veya işletilmesine yönelik olarak Müşteri Kurum ile birlikte Paydaş Kurum (lar) tarafından yapılan başvuruyu,

Öneri Formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulması gereken formu,

Paydaş Kurum (PK): Müşteri Kurum (MK) ile aynı başvuru ve uygunluk koşullarını sağlayan, atölyenin etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde işletilmesine katkı sunan kurumu/kurumları,

Proje: Millî Teknoloji Atölyesi Kurulması ve İşletilmesi projesini,

Proje Değerlendirme Kurulu (PDK): Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji yarışmaları için takımlar tarafından hazırlanan proje önerilerinin ön incelemesinin yapılması amacıyla alanında uzman kişilerden oluşturulan ve üyeleri Müşteri Kurum ve varsa Paydaş Kurum tarafından belirlenecek kurulu,

Proje Ekibi: Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı, Uzman Personel ve Yarı Zamanlı Personeller ve bursiyerler dâhil projede çalışanların tümünü,

Proje Yürütücüsü: Proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, koşulları ve istihdam edilme/görevlendirilme şekli Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen, TÜBİTAK'a karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve projeyle ilgili her türlü yazışmayı yapabilen kişiyi,

Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş (PYK): TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen Atölye projesini fiilen yürüten detayları Madde 6. Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar'da bahsi geçen özelliklere sahip kuruluşları,

Sonuç Raporu: Sözleşmede belirtilen tarihte TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kuruluş tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan raporu,

Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş ve Müşteri Kurum arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

Yönetmelik: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliği

ifade eder.

2. Çağrının Genel Amacı

Millî Teknoloji Hamlesi' ne ve ulusal teknolojik kalkınmaya katkı sunmak, öğrencilerin hayal ve projelerini hayata geçirmelerine olanak sağlamak amacıyla Millî Teknoloji Atölyelerinin kurulması

planlanmaktadır.

Bilim ve teknoloji yarışmalarına katılım sağlayacak takımların ihtiyaç duyduğu tüm makine, teçhizat ve sarf malzemeleri bir arada bulunduran, öğrencilerin birlikte çalışıp projeler üretebileceği alanlar tasarlanarak üniversitelerimizde ve TÜBİTAK destekli bilim merkezlerimiz/eğitim kurumlarımızda Atölyelerimizin kullanıma açılması hedeflenmektedir.

Çağrı kapsamında, Millî Teknoloji Atölyelerinin hızlıca hayata geçirilerek yurt genelinde yaygınlaştırılması, etkin işletilmesi ve sürdürülebilirliklerinin sağlanması hedeflenmektedir.

3. Çağrı Takvimi

Çağrı Türü: Açık Çağrı

4. Çağrının Kapsamı

4003-T Milli Teknoloji Atölyeleri Çağrısı kapsamında desteklenecek projeler 2 farklı nitelikte olabilir:

a. **Atölye Kurulum ve Faaliyet Dönemi Projesi:** En az 200 m^2lik[1] alana sahip olması planlanan Atölyenin kurulumuna ve faaliyetine yönelik destekleri kapsayan projelerdir. Bu proje için süre en fazla 36 aydır. Atölyenin, sözleşme imzalanmasından sonra en geç 12 ay içinde faaliyete geçmesi gerekmektedir. Kalan proje süresi boyunca Atölyenin faaliyette kalması zorunludur.

b. **Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Projesi:** Atölyelerin işletme aşamalarında sürdürülebilirliklerini ve kapasitelerini artırmaya yönelik destekleri kapsayan projelerdir. Atölye Kurulum ve Faaliyet Dönemi Projesini tamamlayan Atölye, beklenen verimlilik ve etkinliği göstermesi hâlinde bu proje için başvuru yapabilecektir. Bu proje için süre en fazla 36 aydır.

Proje Süresi, Proje Sözleşmesi'nin eki olan Proje Planına göre belirlenir. Mücbir sebepler veya haklı nedenlerin ortaya çıkması hâlinde, Proje Planında yapılacak revizyonlarla Proje Süresinde değişiklik yapılabilir.

5. Başvuru Yapısı

5.1. MK, Proje Öneri Formu ve Eklerini doldurarak PYK'ye iletir. PYK proje başvuru dosyasını inceleyerek tam ve eksiksiz olarak Proje Başvuru Sistemi üzerinden projeyi

[1] Resmî ortaöğretim kurumları için en az 100 m^2

TÜBİTAK'ın onayına sunar. Başvurular, tek bir Müşteri Kurum üzerinden yapılır. Bir projede birden fazla Müşteri Kurum yer alamaz. Ancak proje kapsamında Paydaş Kurum/kuruluş(lar) bulunabilir.

5.2. Yürürlükte olan projelerde de TÜBİTAK tarafından Paydaş Kurum eklenmesi veya değişikliği önerilebilir. Bu durumda TÜBİTAK, MK ve PK arasında, ek sözleşme imzalanır.

5.3. Ortak başvuru yapılan projelerde, Müşteri Kurum ile Paydaş Kurum/kuruluşlar arasındaki görev, yetki ve sorumluluklar; proje başvurusu aşamasında sunulacak ön protokol ile belirlenir.

5.3.1. Ortak başvuru yapılan projelerde, TÜBİTAK;

- projenin yaygın etkisini,
- kurulacak atölyenin etkin ve verimli kullanımını,
- atölyenin sürdürülebilirliğini,

dikkate alarak Müşteri Kurum ve/veya Paydaş Kurum/kuruluş değişikliği önerisinde bulunabilir.

5.3.2. Eş finansman modeli ile desteklenecek projelerde; TÜBİTAK ile destek sağlayacak diğer kurum/kuruluş arasında ayrı bir protokol imzalanır.

6. Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar

a. Müşteri Kurum (MK): Devlet/vakıf üniversiteleri ile kamu kurum/kuruluşunu (Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ve programa başvuru yapılan yılda merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yalnızca yüzde birlik (% 1) başarı diliminden öğrenci kabul eden resmi ortaöğretim kurumları) veya TÜBİTAK destekli bilim merkezleri/eğitim kurumları olabilir.

b. Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş (PYK): Aşağıdaki tüm koşulları sağlayan kurum/kuruluşlar PYK olabilir:

- TÜBİTAK'ın ortağı olduğu teknoloji merkezleri,
- Kuluçka merkezine sahip olan ve yeni kurulacak şirketler için girişimcilik ve mentörlük konularında eğitimler verebilecek kurum/kuruluşlar,
- Ortak hedeflere sahip olan firmaların eşleştirilmesini teşvik edebilecek, kümelenme ve ağ kurma çalışmalarını artırabilecek, AR-GE ve inovasyon çalışmalarını birlikte yürütebilecek ve teknoloji transferi için ortam

sağlayabilecek kurum/kuruluşlar.

7. Proje Faaliyetleri

Atölyede aşağıdaki faaliyetlerin yapılması beklenmektedir:

- Günümüz teknolojisine uygun Atölye demirbaşlarının belirlenerek temin edilmesi,
- Takımların ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji yarışmaları hakkında bilgilendirilmesi,
- Takımlara proje hazırlama konusunda danışmanlık verilmesi,
- Teknik konularda ihtiyaç olması durumunda alan uzmanı akademisyenler ile takımların buluşturulması,
- Öğrencilerin takım olma sürecini destekleyecek, kişisel ve teknik beceriler geliştirmelerine yardımcı olacak eğitim programları düzenlenmesi,
- Yarışma başvuru dosyalarının incelenmesi,
- Ürün imalat aşamasında gerekli sanayi iş birlikleri kurularak takımların ihtiyaçlarına göre yönlendirme yapılması,
- Takımların ihtiyacı olan sarf malzeme ve demirbaşların belirlenerek ilgili alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Yarışma takımları arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı için takım buluşmalarının düzenlenmesi,
- Öğrencilerin bilim ve teknoloji yarışmalarına katılımlarını teşvik edici tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- Sanayi iş birlikleri için bilgi ve tecrübe paylaşmaya katkı sağlayacak ziyaretlerin düzenlenmesi,
- Atölye faaliyetleri, yarışmalar vb. konularda yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası düzeyde bilgilendirme/farkındalık/iletişim kampanyaları yürütülmesi,
- Öğrenci kulüp çalışmaları kapsamında Milli Teknoloji Hamlesi'ni destekleyici etkinliklerin düzenlenmesi.

Atölyeler **tek bir faaliyete odaklanmamalıdır**. Proje kapsamında yapılacak faaliyetler birbiriyle uyumlu, bu faaliyetlerin amaçları ve hedef grupları ile planlanan çıktıları açıkça tanımlı olmalıdır.

8. Proje Bütçesi

Çağrı kapsamında; (1) Atölye Kurulum ve Faaliyet Dönemi Projesi ile (2) Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Projesi için önerilen toplam bütçe üst limiti 30.000.000 TL'dir.

a) Bu çağrı kapsamında desteklenecek projelere verilebilecek destek miktarı Başkanlık tarafından belirlenir. Proje bütçesi, Yönetim Kurulunca belirlenen üst limiti aşmamak kaydıyla Atölyenin kurulacağı veya mevcut Atölyenin yer aldığı ilin nüfusu ve buradaki üniversitenin öğrenci sayısı, öngörülen proje faaliyetleri, ekipman, teçhizat ve sarf malzeme

teminleri, destek talep edilen diğer kalemler dikkate alınarak hesaplanır.

b) Projeler kapsamında destek tutarları dönemsel olarak aktarılabilir. Gelişme raporlarının değerlendirme süreçleri göz önünde bulundurularak personele/kişi ödemelerine ilişkin 3 aylık ödenekler bir önceki döneme yansıtılır.

c) Proje bütçesinde öngörülen ödeneğin yetersiz olması hâlinde Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile ek ödenek verilebilir.

ç) Proje sonuçlandığında, proje bütçesinde kalan ödenek TÜBİTAK'a gelir olarak kaydedilir.

d) Proje bütçesinde yer alan ekonomik sınıflandırma kodlarında öngörülen ödeneğin yetersiz kalması durumunda ekonomik kodlar arasında aktarmalar (fasıl aktarımı) Proje Yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve Müdürlüğün onayı ile yapılabilir.

9. Proje Personeli

Proje başvurularında Proje Yürütücüsü, gerektiğinde Proje Yürütücü Yardımcısı, Uzman Personel ve projenin ihtiyacına göre Yarı Zamanlı Personeller ve bursiyerlerden oluşan Proje Ekibi oluşturulabilir.

Atölyenin büyüklüğü ve kapasitesi değerlendirilerek daha fazla personele ihtiyaç duyulması hâlinde birden fazla Proje Yürütücü Yardımcısı, Yarı Zamanlı Personel istihdam edilebilir ya da bursiyer projeye dahil edilebilir Gerekli durumlarda, MK'den birden fazla uzman personel görevlendirmesi talep edilebileceği gibi, uygun görülen PK çalışanları da uzman personel olarak görevlendirilebilir. Bu durumda TÜBİTAK bilgilendirilmelidir. Ayrıca, TÜBİTAK gerekli gördüğü durumda, gerekçeli talebi ile PYK'den ek proje personeli istihdam etmesini/görevlendirmesini isteyebilir.

a) Proje Yürütücüsü Olma Koşulları

i. Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşı olmak,

ii. En az lisans derecesine sahip olmak; tercihen Mühendislik, Teknik Eğitim, Eğitim veya Fen Fakültesi mezunu olmak,

iii. Projede tam zamanlı çalışıyor olmak,

iv. Tercihen İngilizce yeterliliğini aşağıdaki sınavlardan birinden aldığı puanla kanıtlamış olmak,

v. Geçerli en az B sınıfı ehliyete sahip olmak, aktif araç kullanmak ve seyahat engeli bulunmamak,

vi. Liderlik vasfı taşımak, takım ruhuna sahip olmak, çalışanları motive etmek ve etkin karar alma becerisine sahip olmak.

Tablo 1. Proje Yürütücüsü İçin Yabancı Dil Koşulları

Sınav Türü	KPDS / ÜDS / YDS	IELTS Tüm Bileşenlerinden	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
En Az Puan	70	7	74	203	537	B	B	C

b) Proje Yürütücü Yardımcısı Olma Koşulları

i. Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşı olmak,

ii. En az ön lisans derecesine sahip olmak veya üniversitelerin 2., 3. ya da 4. sınıfında öğrenim görüyor olmak (Tercihen; Mühendislik, Teknik Eğitim, Eğitim veya Fen Fakülteleri ile Meslek Yüksekokullarının Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik, Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Makine, Metal Teknolojileri, Tasarım ve benzeri bölümlerinden mezun ya da bu bölümlerde öğrenim görüyor olmak.)

iii. Projede tam zamanlı çalışıyor olmak,

iv. Tercihen İngilizce yeterliliğini aşağıdaki sınavlardan birinden aldığı puanla kanıtlamış olmak,

v. Geçerli en az B sınıfı ehliyete sahip olmak, aktif araç kullanmak ve seyahat engeli bulunmamak,

Tablo 1. Proje Yürütücü Yardımcısı İçin Yabancı Dil Koşulları

Sınav Türü	KPDS / ÜDS / YDS	IELTS Tüm Bileşenlerinden	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
En Az Puan	70	7	74	203	537	B	B	C

c) Uzman Personel Olma Koşulları

i. Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşı olmak,

ii. En az ön lisans derecesine sahip olmak; tercihen Meslek Yüksek Okullarının Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik, Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Makine, Metal Teknolojileri, Tasarım vb. bölümlerinin birinden mezun olmak,

iii. MK çalışanı olmak ve/veya proje kapsamında görev alması uygun bulunan PK çalışanı olmak

iv. Görev aldığı süre boyunca gerektiğinde tam kapasite ve zamanlı olarak projede çalışabilecek olmak.

d) Yarı Zamanlı Personel

Proje Yürütücüsü gözetimi altında Yarı Zamanlı Personel çalıştırılabilir. Personel seçimi; üniversitelerde ön lisans, lisans, lisansüstü eğitimlerine devam eden öğrenciler ve en az ön lisans derecesine sahip olan kişiler arasından yapılabilir. PYK tarafından önerilen TÜBİTAK tarafından

uygun görülen kişiler üniversitenin Atölyesinde Yarı Zamanlı Personel olarak çalıştırılabilir. Proje kapsamında 2 Yarı Zamanlı Personel önerilmektedir. Atölyede çalışma saatleri için giriş ve çıkış saatlerinin kontrol edildiği puantaj cetvelinin doldurulması beklenmektedir.

e) Bursiyer

Proje Yürütücüsü gözetimi altında projede bursiyer bulunabilir. Program kapsamında bir projede aynı anda en fazla 4 (dört) bursiyer yer alabilir. Bursiyer seçimi, Türkiye'de kurulu örgün öğretim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerini sürdüren öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacılar arasından yapılabilir. Bursiyerlerin niteliğinde (lisans/lisansüstü/ doktora sonrası) ve/veya sayısında yapılacak değişiklikler Müdürlük onayı ile yapılır. TÜBİTAK ve/veya kamu kurum/kuruluşlarından aylık burs alanlar, projede de bursiyer olarak yer alabilir. Kamu kurum/kuruluşlarından aylık burs alanlara, projeden de burs ödemesi yapılabilir.

10. Başvuru Süreci

a) Başvuru Koşulları

i. Başvuru yapabilecek MK ve PYK'ler için koşullar Madde 6'da belirtilmiştir.

ii. Önerilen Atölye alanının en az 200 m^2 büyüklükte[2] olması gerekmektedir.

iii. Proje Ekibi Önerileri için:

a. 4003-T Millî Teknoloji Atölyeleri Kurulum ve Faaliyet Dönemi Projesi başvurularında Proje Ekibinde sadece Proje Yürütücüsünün yer alması yeterlidir. Atölye faaliyet dönemine geçiş yaptığında gerekli Proje Yürütücü Yardımcısı, Uzman Personel ve Yarı Zamanlı Personel ve bursiyerden oluşan Atölye kapasitesine uygun sayıda proje ekibi sunulabilir.

b. 4003-T Millî Teknoloji Atölyeleri Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Projesi başvurularında Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücü Yardımcısı, Uzman Personel ve Yarı Zamanlı Personel ve bursiyerden oluşan Atölye kapasitesine uygun sayıda proje ekibi sunulacaktır.

iv. Çağrı kapsamında TÜBİTAK'tan en fazla 1 kez Atölye Kurulum ve Faaliyet Dönemi Projesi desteği alınabilir.

v. Öneri Formu (Ek-1) ve ekleri, istenilen formatta ve eksiksiz doldurulmuş olmalıdır.

b) Görev Alma Ölçütleri

i. Proje Ekibinde yer alan kişilerin uygunluğu; görev ve pozisyonuna göre yetkinliği, ön lisans/lisans mezuniyeti veya Yarı Zamanlı Personeller ve Bursiyerler için öğrencilik durumları, not ortalamaları, deneyimleri vb. kriterler doğrultusunda TÜBİTAK tarafından değerlendirilecektir.

[2] Resmî ortaöğretim kurumları için en az 100 m^2

ii. DDK üyeleri proje personeli olamaz.

c) Başvuru Dokümanı İçeriği ve Değerlendirme

i. Proje Desteği Çağrısı kapsamında gerekli hallerde MK ile PYK arasında ve/veya ortak başvuru yapılan projelerde MK, PYK ve varsa Paydaş Kurum/kuruluş(lar) arasında Ön Protokol imzalanabilir.

ii. Öneri Formunda istenilen belgelerin tam ve şekil açısından uygun olup olmadığı Müdürlük tarafından incelenir.

iii. Müdürlük tarafından uygun bulunan projelerin Öneri Formu ve ekleri DDK tarafından değerlendirilir.

iv. Değerlendirme aşamasında önerilen proje bütçesi TÜBİTAK tarafından revize edilebilir.

v. Gerekli görüldüğü hâllerde eksikliklerin belirli bir zamana kadar düzeltilmesi ve tamamlanması istenebilir. Eksiklikleri zamanında tamamlanmayan projeler, TÜBİTAK tarafından iade edilir. Öneri Formu ve eklerinin uygun bulunması hâlinde, desteklenmesi uygun görülen projeler için PYK ve TÜBİTAK ile MK ve varsa Paydaş Kurum/kuruluş(lar) arasında, idari süreçleri belirleyen Proje Sözleşmesi imzalanır.

vi. Başvurunun değerlendirilmesi aşamasında PYK ve/veya MK'den projeye yönelik sunum yapması beklenmektedir. Gerekli görülmesi halinde PK'da sunuma davet edilebilir.

11. Destek Kapsamı

a) Atölye Kurulum ve Faaliyet Dönemi Projelerine aşağıda belirtilen konularda destek sağlanacak, konuyla ilgili detaylar ise her bir projenin niteliğine göre ayrıca belirlenerek Proje Sözleşmesi ve eklerinde düzenlenecektir.

i. Atölye tefrişi, sarf ve teknik ekipman desteği,

ii. Takımların ihtiyaç duyacağı teknik ekipman ve sarf malzemelerin desteği,

iii. Proje faaliyetleri kapsamında yapılacak harcamalar,

iv. Personel giderleri (maaş, prim, ikramiye vb.),

v. Atölyenin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından uygun görülen hâllerde proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Atölye ile ilgili her türlü mal ve hizmet alımı,

b) Atölye Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Projelerine aşağıda belirtilen konularda destek sağlanacak, konuyla ilgili detaylar ise her bir projenin niteliğine göre ayrıca belirlenerek Proje Sözleşmesi ve eklerinde düzenlenecektir.

i. Sarf ve teknik ekipman desteği,

ii. Takımların ihtiyaç duyacağı teknik ekipman ve sarf malzemelerin desteği,

iii. Proje faaliyetleri kapsamında yapılacak harcamalar,

iv. Personel giderleri (maaş, prim, ikramiye vb.),

v. Atölyenin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından uygun görülen hâllerde proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Atölye ile ilgili her türlü

mal ve hizmet alımı,

c) Belirtilen maliyet kalemleri dışında kalan, Atölye binasının temini, alt yapı giderleri ve benzeri işlere yönelik harcamalar için TÜBİTAK tarafından ilgili mevzuat gereği destek sağlanamamaktadır.

ç) PYK'ye işbu maddede belirtilen konulardan sağlanacak desteğin kapsamı Sözleşmede belirlenir.

12. Yükümlülükler

12.1. Çağrıya Özel Yükümlülükler

i. Desteklenmesi kabul edilen projelere ilişkin sözleşmeler, PYK, MK ve varsa Paydaş Kurum/kuruluş(lar)ın temsile yetkili üst düzey yöneticisi ile TÜBİTAK arasında imzalanır.

ii. Atölye açıldıktan sonra tam zamanlı olarak ve randevu sistemi ile kullanım alanları işletilmelidir. Yarışma dönemlerinde öğrenci talepleri göz önünde bulundurularak DDK kararı ile Atölyelerin 7/24 açık olması talep edilebilir.

12.2. Müşteri Kurum Yükümlülükleri

Aşağıda belirtilen yükümlülükler Müşteri Kurumlar için genel çerçeveyi oluşturmaktadır. Müşteri Kurumun niteliğine (devlet üniversitesi, vakıf üniversitesi, kamu kurumu, bilim merkezi, eğitim kurumu vb.) ve projenin özelliklerine göre uygulanacak yükümlülükler proje sözleşmesinde ayrıca belirlenecektir.

i. Öneri Formunun TÜBİTAK'a sunulacağı tarihe kadar Atölye kurulması düşünülen alan/binayı temin etmiş (ya da kendisine tahsis edilmiş) olmaktan,

ii. Tam kapasite ve zamanlı olarak projede çalışabilecek uzman personel belirlemek ve görevlendirmekten,

iii. Atölye kurulum sürecinde Atölye kurulması düşünülen alan/bina için altyapı, inşaat, bakım ve onarım giderlerinin karşılanmasından,

iv. Atölyelerin temizlik, güvenlik, elektrik, internet, su, iklimlendirme vb. gibi genel idari hizmetlerinin sağlanması ve giderlerinin karşılanmasından,

v. Projenin amaç, kapsam ve yönteminde değişiklik yapılması gereken durumlarda, söz konusu değişiklik talebini TÜBİTAK'a PYK ile birlikte ve gerekli hallerde PK'nın katılımıyla sunmaktan ve TÜBİTAK'ın bu değişiklik hakkında aldığı karara uymaktan,

vi. Öneri Formu TÜBİTAK'a sunulmadan önce gerekli yasal izin ve bildirimleri tamamlamaktan,

vii. Proje kapsamındaki gerekli yazışmaları yapmaktan,

viii. Her türlü gizlilik derecesinde yürütülmesi öngörülen projelerin bilgi, belge, yazışma ve teknik detaylarını ilgili mevzuata uygun olarak muhafaza etmekten,

ix. Belirtilen iş ve işlemleri, mevzuat ve sözleşmeye uygun bir şekilde, etkin, verimli ve süresinde yerine getirmekten,

x. Program kapsamında projenin başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde, TÜBİTAK tarafından iletilmesi talep edilen ve projenin gerçekleştirilmesi

için gerekli olan her türlü bilgi, belge, yazışma ve teknik detayı gizlilik kuralları çerçevesinde ve zamanında proje taraflarıyla paylaşmaktan,

xi. TÜBİTAK tarafından davet edilmesi durumunda düzenlenecek her türlü yerinde inceleme ve toplantıya katılım sağlamaktan,

xii. Atölyenin kurulması ve işletilmesi sürecinde yangın, deprem, iş kazası ve benzeri tehlikelere karşı ilgili mevzuatlar çerçevesinde tüm tedbirlerin alınmasından (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz),

xiii. Proje personeli, öğrenciler ve ziyaretçiler dâhil tüm katılımcılar için ilgili mevzuatlar çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatta belirlenmiş her türlü tedbiri almak ve alınmasını sağlamaktan, (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz),

xiv. Yarışma başvuruları için öğrencilerin projelerinin değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi amacıyla Proje Değerlendirme Kurulları kurmaktan,

xv. Kurulacak olan Atölyenin MK'nin organizasyon şemasındaki yerinin belirlenmesinden

sorumludur.

12.3. Paydaş Kurum/Kuruluş Yükümlülükleri

i. Gerekli görüldüğü durumlarda tam kapasite ve zamanlı olarak projede çalışabilecek uzman personel belirlemek ve görevlendirmekten,

ii. MK'nin talebi ve tarafların mutabakatı halinde, Atölyelere ilişkin genel idari hizmetler (temizlik, güvenlik, elektrik, internet, su, iklimlendirme vb.) giderlerinin, sözleşmede ayrıca belirlenen limit ve koşullar dahilinde karşılanmasına mali katkı sağlamaktan,

iii. Projenin amaç, kapsam ve yönteminde değişiklik yapılması gereken durumlarda, söz konusu değişiklik talebini TÜBİTAK'a PYK ile birlikte ve gerekli hallerde MK'nın katılımıyla sunmaktan ve TÜBİTAK'ın bu değişiklik hakkında aldığı karara uymaktan,

iv. Belirtilen iş ve işlemleri, mevzuat ve sözleşmeye uygun bir şekilde, etkin, verimli ve süresinde yerine getirmekten,

v. Program kapsamında projenin başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde, TÜBİTAK tarafından iletilmesi talep edilen ve projenin gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, yazışma ve teknik detayı gizlilik kuralları çerçevesinde ve zamanında proje taraflarıyla paylaşmaktan,

vi. TÜBİTAK tarafından davet edilmesi durumunda düzenlenecek her türlü yerinde inceleme ve toplantıya katılım sağlamaktan,

vii. Yarışma başvuruları için öğrencilerin projelerinin değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi amacıyla Proje Değerlendirme Kurulları için üye önermekten,

sorumludur.

12.4. Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yükümlülükleri

i. Proje kapsamındaki tüm faaliyetlerin takibi ve yürütülmesinden,

ii. Atölye alanının hazırlanması için ihtiyaç duyulacak projelendirme, ihale, projelerin uygulanması, kontrolü, atölye tefrişi ile ilgili sorumlulukları yerine getirmek PYK yükümlülüğündedir. Atölye binası ile ilgili ortaya çıkabilecek ve Atölye hizmete açılmadan önce ve sonraki aşamalarda sürdürülebilirliğini tehlikeye atacak durumlardan,

iii. Atölyenin kavramsal tasarım projesinin Atölyeye uygulanmasına kadar geçen süreçte hazırlamak/hazırlatmak sorumluluğunu üstlendiği tüm proje ve dokümanlarla ilgili işleri TÜBİTAK'ın belirlediği kurallar çerçevesinde yürütmek, TÜBİTAK'ın gerekli gördüğü konularda görüşlerini almak ve bu görüşleri dokümanlara/çalışmalara yansıtmaktan,

iv. Mimari tasarım ve buna ilişkin proje TÜBİTAK tarafından sunulacaktır. Tüm Atölyelerin onaylanan tasarıma sahip olması beklenmektedir. Atölye alanlarından doğan farklılıklar nedeniyle yapılan değişiklikler için TÜBİTAK'ın görüş ve önerilerinin alınmasından,

v. Personel istihdam planlaması ve TÜBİTAK'ın uygun gördüğü personel işe alım kriterleri doğrultusunda gerekli insan kaynağının temin edilmesinden,

vi. Kurumsal işleyişin planlanmasından,

vii. Proje personelinin çalışma ortamının oluşturulmasından,

viii. Gelişme Raporları ve Sonuç Raporunun TÜBİTAK'a sunulmasından,

ix. Aylık Faaliyet Raporunun TÜBİTAK'a sunulmasından,

x. Atölyenin kurulması ve işletilmesi sürecinde yangın, deprem, iş kazası ve benzeri tehlikelere karşı ilgili mevzuatlar çerçevesinde tüm tedbirlerin alınmasından (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz.),

xi. Proje personeli, öğrenciler ve ziyaretçiler dâhil tüm katılımcılar için ilgili mevzuatlar çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatta belirlenmiş her türlü tedbiri almak ve alınmasını sağlamaktan (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz.),

xii. Proje kapsamında temin edilecek mal ve malzemelerin tamamını, muhtemel her türlü riske karşı sigortalatmakla yükümlüdür. Sigorta yapılmaması durumunda ortaya çıkacak tüm maddi kayıpların karşılanmasından,

xiii. TÜBİTAK tarafından kurulacak DDK ve PYK tarafından kurulacak ADK tarafından alınacak kararların uygulanması ile yükümlüdür. Proje sözleşmesi ve eklerinde belirtilen kendisine ait faaliyetlerin ve harcamaların mevzuata uygunluğundan,

xiv. TÜBİTAK ve MK tarafından proje ile ilgili düzenlenecek toplantılara katılmaktan, ilgili PDK toplantılarını organize etmek ve katılım sağlamaktan,

xv. Projenin amaç, kapsam ve yönteminde değişiklik yapılması gereken durumlarda, söz konusu değişiklik talebini TÜBİTAK'a MK ile birlikte ve gerekli hallerde PK'nın katılımıyla sunmaktan ve TÜBİTAK'ın bu değişiklik hakkında aldığı karara uymaktan,

xvi. Belirtilen iş ve işlemleri, mevzuat ve sözleşmeye uygun şekilde, etkin, verimli ve süresinde yerine getirmekten,

xvii. Projenin iş programında öngörülen süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer hususlara uygun olarak yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile bu süreçte oluşabilecek kusurlar ve ihmallerden,

xviii. Projede öngörülen kalemler kapsamında harcamaların mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesinden ve gerekli yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden,

xix. Projede ücret karşılığı çalışan kişilere ödenecek ücretlerin, dönemler için projede öngörülen toplam tutarlar aşılmamak kaydıyla, çalışılan ay sonunda yasal kesintileri yapılarak ilgili kişilerin banka hesabına aktarılmasından,

xx. Kurum hissesi ödeneğinin mevzuata uygun şekilde harcanmasından,

xxi. İzleme sürecinde hazırlanan mali raporları (yeminli mali müşavir raporları dâhil), istenildiğinde ibraz edilmek üzere dokümanın tabi olduğu genel hükümler çerçevesinde on yıl süre ile muhafaza etmekten

sorumludur.

a) PYK'nin bu Proje kapsamındaki yükümlülükleri Proje Sözleşmesi ile belirlenir.
b) PYK, Proje Sözleşmesi ve eklerinde belirtilen tüm yükümlülüklerini müteselsil sorumluluk ilkeleri çerçevesinde varsa tüm proje paydaşlarına (MK, PK vb.) tahmil ve teşmil etmek zorundadır.

12.4. Proje Ekibinin Yükümlülükleri

i. Çağrı kapsamında Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluşun Yükümlülükleri bölümünde belirtilen işlerin koordinasyonu ve proje faaliyetlerinin yapılması ve takibi konularında çalışacaktır.

ii. TÜBİTAK tarafından, Proje Yürütücüsü statüsündeki kişinin Projeyle ilgili çalışmalarda görev almak üzere dönemsel olarak TÜBİTAK'ta görevlendirilmesi talep edilebilecektir. Görevlendirme TÜBİTAK'ın talebi üzerine PYK tarafından yapılacaktır.

iii. Proje Yürütücüsü, Atölyenin kurulum, yönetim ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasından sorumlu olacaktır.

iv. Proje Yürütücüsü belirlenirken uzun süreli Atölye süreçlerini yönetebilecek uygunlukta bir personel belirlenmesi önem arz etmektedir.

v. Proje sürecinde, Proje Ekibinde yapılacak her türlü değişiklik (kişi bilgisi ve sayıları) PYK'nin ve/veya MK'nin ve varsa PK'nın gerekçeli talebi, DDK'nin önerisi ve TÜBİTAK'ın onayının ardından gerçekleştirilecektir.

vi. TÜBİTAK; proje sürecinde, Proje Ekibinin performansını gözden geçirerek yaptığı değerlendirme sonucunda, Proje Ekibinden belirlenen kişilerin değiştirilmesini isteyebilir. TÜBİTAK'ın böyle bir değişiklik talep etmesi durumunda PYK, ilgili kurum/kuruluşlarla koordinasyon içinde, en fazla 20 iş günü içerisinde uygun koşulları sağlayan yeni Proje Ekibi adaylarını sunacak, DDK'nin önerisi ve TÜBİTAK'ın onayı ile görevlendirecektir.

12.5. Atölye Danışma Kurulunun (ADK) Yükümlülükleri

i. ADK, Atölye kurulum sürecinin aşamalarında geribildirim; bilgi taleplerinin karşılanması; Atölye alanlarının, kullanılacak demirbaş ve sarf malzemelerin belirlenmesi; yapılan tüm işlem ve çalışmalara ilişkin görüş ve/veya onay verilmesi konularında görev alacaktır.

ii. PYK tarafından oluşturulacak ADK 5 üyeden oluşur. Üyelerinden 1 kişi TÜBİTAK, 1 kişi MK ve 1 kişi PYK çalışanı olacaktır. ADK'nin kalan 2 üyesi; varsa PK tarafından

ve Atölyenin bulunduğu ilde yer alan Sanayi ve Ticaret Odası, Valilik, İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü, Teknokent gibi bilim, sanayi, teknoloji, eğitim ve girişimcilik alanlarında önde gelen kurum ve kuruluşlardan belirlenebilir. Belirlenen üyelerin kurul üyesi olabilmesi için TÜBİTAK onayı alınacaktır.

iii. ADK'ye TÜBİTAK tarafından seçilen üye, başkanlık edecek ve ADK'nin sekretaryası PYK tarafından yürütülecektir.

iv. ADK, taraflardan birinin talebi ya da başkanın daveti üzerine toplanabilir. ADK kararları oy çokluğu ile alınır.

v. ADK kararları, üyelerin e-imzası ile tutanak altına alınacaktır. E-imza tedariki üyelerin sorumluluğundadır.

vi. ADK üyelerine TÜBİTAK tarafından kuruldaki görevleri kapsamında herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

vii. Ürün imalat aşamasında gerekli sanayi iş birlikleri kurularak takımların ihtiyaçlarına göre yönlendirme yapılacaktır.

12.6. Proje Değerlendirme Kurulları (PDK) Yükümlülükleri

i. MK tarafından ve varsa gerektiğinde PK'dan akademisyen ve/veya alanında uzman (profesör, doçent, dr. öğretim görevlisi, okutman, uzman, araştırma görevlisi, vb.) kişiler bu kurullarda görevlendirilebilir.

ii. Takımların başvuru yapacağı yarışmalar için kategoriler özelinde başvuruların değerlendirilebileceği PDK'ler oluşturulmalıdır.

iii. Kurul üyeleri, yarışma kategorisine uygun olarak Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Elektronik Haberleşme Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, BÖTE, Bilgisayar Öğretmenliği, Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği, Bilgisayar-Elektronik Eğitimi ve Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, Matematik (Mühendisliği, Öğretmenliği), Fizik (Mühendisliği, Öğretmenliği), Kimya (Mühendisliği, Öğretmenliği), Fen Bilimleri Öğretmenliği ve yukarıdaki eğitim alanlarına ilişkin teknik bilgilerde yetkinliği, sertifikası olan ya da bu alanda projeler yapmış kişilerden seçilebilir.

iv. Her kurulun en az üç üyeden oluşması beklenmektedir.

v. Gerekli görevlendirme süreçleri MK tarafından ve varsa PK görüşleri alınarak yürütülecektir.

vi. PDK üyelerine TÜBİTAK tarafından kuruldaki görevleri kapsamında herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

13. Diğer Ödemeler

a) Proje süresi içinde, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurt içi/yurt dışı toplantılarda tebliğ vb. sunmak veya konferanslara katılmak amacıyla, Başkanlıktan onay alınması hâlinde ödenek verilebilir. Bu ödenek; proje bütçesi haricindedir ve kişilerin konaklama, konferansa katılım, iaşe ve ulaşım giderlerini kapsar.

14. İdari ve Mali Hükümler

14.1. Genel Hükümler

4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları' nın 10. maddesi gereği, uygulanacak idari ve mali hükümlerin belirlenmesinde Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesi esas alınır. TÜBİTAK, Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesinde ayrıca düzenlenmemiş hususlarda 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları'na aykırı olmamak kaydı ile düzenleme yapma yetkisine sahiptir.

14.2. Mali Esaslar

i. PYK'nin özel kuruluş olması hâlinde; söz konusu kuruluşa ödeneğin aktarımı ve izlenmesi ile özel kuruluş tarafında yürütülecek mali iş ve işlemlerin düzenlenmesi amacıyla "TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar"ın hükümleri uygulanır.

ii. Proje Sözleşmesinin imzalanmasını takiben Atölyenin kurulumuna yönelik talep edilen destek miktarı TÜBİTAK tarafından PYK'nin proje adına açılan hesabına aktarılır. Ödeneğin harcama yapılmadan önce gönderilmesi talep edildiği takdirde, transfer işlemi öncesinde, özel kuruluş tarafından, proje bütçesindeki en yüksek dönem ödeneği kadar 4734 sayılı Kanunda belirtilen değerler üzerinden teminat verilir.

iii. Proje kapsamında Atölyenin kurulumuna yönelik aktarılan ödeneğin harcanması; PYK tarafından "TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

iv. Proje Sözleşmesi ve ekleri kapsamında alınan malların mülkiyeti, Proje Sözleşmesine uygun hareket edilmesi kaydı ile MK'ye ait olacaktır. Bu mallar üzerinde MK tarafından TÜBİTAK'ın onayı olmadan hiçbir taahhüt veya tasarruf işleminde bulunulamaz. Ancak DDK'nin malların TÜBİTAK'a veya 3. bir kuruluşa devri konusunda bir karar vermesi hâlinde malların mülkiyeti TÜBİTAK'a veya ilgili kuruluşa devredilmek zorundadır.

v. MK ve PYK, imzalanacak Proje Sözleşmesi gereğince, proje kapsamında temin edilecek malzemeleri gerekli şartlarda muhafaza edecektir.

vi. PYK, proje kapsamında temin edilen malzemelerin gerekli bakım ve onarımlarını yapacak veya yaptıracak ve malzemeleri kullanıma hazır hâlde bulunduracaktır.

vii. TÜBİTAK tarafından proje kapsamında temin edilecek tüm ürünlerin (Atölye ekipmanları, sarf malzemeler, araç gereçler vb.) garanti süreleri ve/veya garanti kapsamları dışında herhangi bir zarara uğraması hâlinde oluşan zarar PYK tarafından giderilecektir.

viii. Proje bütçeleri dâhilinde, ilgili Atölye için temin edilen mal ve malzemelerin üzerinde 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı kapsamında destek verdiği diğer Atölyelerde veya TÜBİTAK'ın uygun gördüğü yerlerde kullanma hakkı bulunmaktadır.

ix. PYK, proje kapsamında temin edilecek mal ve malzemelerin tamamını, muhtemel her türlü riske karşı sigortalatmakla yükümlüdür. Sigorta yapılmaması durumunda ortaya çıkacak tüm maddi kayıplar PYK tarafından karşılanacaktır.

x. Özel kuruluş statüsündeki PYK'nin proje bütçesi oluşturulurken veya ödeme yapılırken; bu Usul ve Esaslar çerçevesinde proje personelinin belirlenen aylık işveren maliyetine, güncel brüt asgari ücretin en fazla dört katı oranında sınırlama uygulanır. Bu sınırlamalar dâhilinde ödeme yapılması PYK'nin sorumluluğunda olmakla birlikte yeminli mali müşavir tarafından da kontrol edilerek raporlanır.

xi. Kurum hissesi, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığında, bu esaslar çerçevesinde hesaplanarak proje bütçesine eklenen ödenektir. PYK'ye Proje Teşvik İkramiyesi dışında kalan proje bütçesinin %10'u oranında kurum hissesi verilir.

14.3. Makine-Teçhizat, Sarf Malzeme ve Hizmet Alımları

1. Proje kapsamında talep edilen makine-teçhizat, sarf malzeme, hizmet ve/veya sistem proje bütçesinden karşılanır.
2. Proje kapsamında satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin mülkiyeti MK'ye aittir.
3. Projede öngörülen makine-teçhizat alımlarında marka, model veya nitelik değişiklikleri; proje amaç ve kapsamı ile uyumlu olmak, makine-teçhizat kalemine ek ödenek ihtiyacı oluşturmamak ve projede o makine-teçhizat için öngörülen bedelin %20'sini aşmamak şartıyla PYK'nin yetki ve sorumluluğundadır.
4. Projede öngörülen sarf malzeme alımlarında yapılacak değişiklikler; proje amaç ve kapsamı ile uyumlu olmak, sarf malzemeleri kalemine ek ödenek ve diğer ekonomik kodlardan fasıl aktarımı ihtiyacı oluşturmamak şartıyla PYK'nin yetki ve sorumluluğundadır.

15. İzleme, Değerlendirme ve Sonuçlandırma

a) Projenin, amaçlarına ve 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları'na uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, her 6 ayda bir PYK tarafından sunulan Gelişme Raporları ile izlenir. TÜBİTAK'ın gerekli gördüğü durumlarda, TÜBİTAK'ın bu konuda görevlendireceği ve izleme öncesinde PYK'ye bildirdiği İzleyici/İzleyiciler tarafından yerinde incelenebilir.

b) TÜBİTAK gerekli gördüğü takdirde Proje Yürütücüsünü gelişmelerle ilgili olarak bilgi almaya davet eder. Projeleri; bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde incelemek ve denetlemek amacıyla belirleyeceği kişi veya kişileri görevlendirir.

c) İzleme sürecinde TÜBİTAK veya İzleyicinin yapacağı değerlendirmelerde Projeye ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeler PYK tarafından temin edilerek TÜBİTAK'a veya İzleyiciye sunulacaktır.

d) Gelişme Raporları, Proje Sözleşmesinde ve eklerinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK'ın belirlediği içerik ve biçime uygun olarak hazırlanır ve TÜBİTAK'a iletilir.

e) Gelişme Raporlarında, bir önceki Gelişme Raporundan ilgili tarihe kadar olan dönemde projeyle ilgili gerçekleşen tüm gelişmeler (Atölyede gerçekleştirilen tüm çalışmalar) detaylı olarak açıklanacak ve belgelerle desteklenecektir.

f) TÜBİTAK, her bir Gelişme Raporunun TÜBİTAK'a sunulmasına müteakip değerlendirme sonucunu PYK'ye yazılı olarak iletir. Gelişme Raporlarında herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti hâlinde bu eksikliklerin işin niteliğine bağlı olarak DDK tarafından belirlenecek bir zamana kadar giderilmesi istenir. Bu sürenin sona erdiği tarihte gerekli değişikliklerin yapılmaması ve revizyon taleplerinin yerine getirilmemesinin tespiti hâlinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.

g) İçerik ve biçimi TÜBİTAK tarafından belirlenecek ve raporun hazırlanması gereken

tarihten en geç 1 ay önce PYK'ye gönderilecek olan Sonuç Raporunda, PYK'nin Atölyenin işletilmesi için yerine getirdiği tüm yükümlülükler açıklanacak; Atölyenin işletilmesi ve Atölye kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerle ilgili olarak 1 yıllık uygulama planı ve 2 yıllık stratejik plan bulunacaktır. Buna ilişkin izleme süreci ve denetimler TÜBİTAK tarafından proje bittikten sonra da devam edecektir.

h) Sonuç Raporunun TÜBİTAK'a sunulmasını müteakip DDK'ye sunulur. DDK tarafından değerlendirilen Sonuç Raporunda, gerekli görüldüğü hâllerde değişiklik ve düzeltme istenebilir.

i) Sonuç Raporunda herhangi bir eksikliğin ve revizyon gereksiniminin tespiti hâlinde bu eksikliklerin giderilmesi için PYK'ye eksikliğin durumuna göre makul bir süre verilir. PYK, Sonuç Raporunu DDK'nin görüş ve önerileri doğrultusunda revize eder ve rapora son hâlini verir. Revize edilen Sonuç Raporu PYK tarafından TÜBİTAK'a sunulur. TÜBİTAK, raporla ilgili olarak DDK'nin görüş ve önerilerini alarak gerekli değerlendirmeleri yapar. Sonuç Raporu, DDK tarafından kabul edilir veya reddedilir.

j) Sonuç Raporunda DDK ve/veya TÜBİTAK tarafından tespit edilen ve PYK'ye bildirilen eksikliğin ve revizyon gereksinimlerinin verilen süre içerisinde giderilerek TÜBİTAK'a sunulmaması hâlinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.

k) Sonuç Raporu reddedilen proje, DDK'nin önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla iptal edilir. Karar PYK'ye bildirilir ve projenin iptaline ilişkin hükümler uygulanır.

l) Proje Sözleşmesi ile belirlenen ve Projenin sonuçlandırılmasından sonra devam edecek olan yükümlülükler, projenin sonuçlandırılmasından bağımsız olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

m) DDK, 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı kapsamında, PYK tarafından projeyle ilgili olarak yapılacak tüm öneri ve başvuruları; Projenin yürütülmesi aşamasında PYK tarafından TÜBİTAK'ın onayına sunulacak Gelişme Raporları ve diğer konularda 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları, 4003-T Millî Teknoloji Atölyeleri Proje Desteği Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca inceleme ve değerlendirme yapabilir. DDK'nin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, değerlendirme yöntemi, üyelerinin seçim usulleri TÜBİTAK tarafından belirlenir.

n) Proje süresince TÜBİTAK'ın onayına sunulacak her tür belge için TÜBİTAK'ın vereceği onay/uygun görüş, 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları, 4003-T Millî Teknoloji Atölyeleri Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca olacaktır. Bu onaylar/uygun görüşler, söz konusu belgelerin her yönden incelenip her konuda doğruluğunun onaylandığı anlamı taşımaz.

o) TÜBİTAK, Atölyeler için belirlediği amaçlara ve kalite standartlarına uygun biçimde işletilip işletilmediğine yönelik Atölye faaliyetine devam ettiği sürece izleme ve denetim yapacaktır. Bu denetime ilişkin esaslar ile denetleme kriterleri ve yöntemi TÜBİTAK tarafından belirlenir. PYK, TÜBİTAK tarafından denetimlerin gerçekleştirilebilmesi için her türlü imkânı sağlayacağını, bilgi ve belgeyi temin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

16. Projenin Durdurulması, Yürürlükten Kaldırılması ve/veya İptali

a) Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin sözleşmede belirtilen tarihlerde Gelişme

Raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler veya mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hâle gelen projeler, Müdürlüğün gerek görmesi hâlinde DDK'nin kararı ile geçici olarak durdurulabilir.

b) PYK'nin veya MK'nin gerekçeli talebi ve başvurusu veya DDK tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması hâlinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi Proje Süresine ilave edilir. İlave edilen bu süre, Proje Süresi için işbu esaslarda yer alan üst limitlere dâhil edilmez.

c) Durdurma sonrasında, PYK veya MK'nin başvurusu ve Başkanlık tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hâle gelen projeler, DDK'nin önerisi ve Başkanlığın kararı ile yürürlükten kaldırılır.

d) Durdurma sonrasında PYK'nin veya MK'nin kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler DDK'nin önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile iptal edilir.

e) Başkanlık, gerek görmesi hâlinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal sürecini başlatabilir.

f) Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda karar, PYK'ye ve MK'ye bildirilir.

g) Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, TÜBİTAK tarafından temin edilen tüm malların mülkiyeti, masrafı ve sorumluluğu MK'ye ait olmak üzere, TÜBİTAK'a veya TÜBİTAK'ın öngöreceği bir kişi veya kuruluşa devredilecek ve TÜBİTAK'ın göstereceği adrese teslim edilecektir. MK, bu durumda tüm bu malzemelerin TÜBİTAK tarafından başka bir Atölyeye aktarılmasına kadar geçecek olan sürede uygun şartlarda muhafazası için yer sağlamakla yükümlüdür.

h) Projenin iptaline PYK'nin ve/veya MK'nin ağır ihmal veya kastının neden olması hâlinde TÜBİTAK Atölye tefrişinin, demirbaşların ve sarf malzemelerin kendisine veya kendisinin belirleyeceği 3. bir kuruluşun kullanımına bırakılmasını isteyebilir. Bu talep yerine getirilemez ise TÜBİTAK uğrayacağı zararın tazminini isteyebilir.

i) Projenin iptali hâlinde, kusuru olan taraf (PYK ve/veya MK, PK) TÜBİTAK kayıt ve defterleri esas alınmak kaydı ile TÜBİTAK'ın bu projenin gerçekleşmesi için iyi niyetle yaptığı tüm masraf ve giderleri tazmin ile yükümlüdür.

j) Projenin iptal edilmesi durumunda, işbu maddenin (f) fıkrasında mülkiyeti devredilen malların bedelleri dışında, TÜBİTAK tarafından yapılan tüm ödemelere ilişkin tutarlar, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51'inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranında faiz uygulanarak tahsil edilir.

k) Proje Sözleşmesinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesinde gecikmeye sebep olacak haklı nedenler ve mücbir sebepler, PYK'nin bu sebepleri ortaya çıkmasından itibaren en geç 30 iş günü içinde yazılı olarak ve belgeleyerek TÜBİTAK'a bildirmesi ve TÜBİTAK'ın bu nedeni uygun bulması ile tespit edilir.

l) Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, Çağrı Metni ve Sözleşme ile PYK'ye, MK ve varsa PK'ya sağlanan haklar herhangi bir ihtara, bildirime veya işleme gerek kalmadan sona erecektir.

17. FİKRÎ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

Proje kapsamında üretilen tüm ürünlere ait fikrî haklar hakkında 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ilgili hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikrî ürünler üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir.

18. LOGO VE TANITICI UNSURLARIN KULLANIMI

a) Destek Programı kapsamında kurulan ve işletilen Atölyelerde, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK'ın logosu, PYK, MK, ve varsa PK ve diğer bütün paydaşların destek aldığı proje kapsamında ürettiği tüm materyallerde (tesis, makine, teçhizat, basılı materyal vb.) TÜBİTAK Millî Teknoloji Atölyeleri Görünürlük Rehberinde (Ek-2) belirtildiği şekilde kullanılmalıdır.

b) Destek Programı kapsamında destek verilen bütün Atölyelerde, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK'ın logosu standart ve en az PYK, MK ve PK logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır.

c) T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK logosu kullanılmadan önce ilgili tasarımlar TÜBİTAK'a iletilerek görünürlük onayı alınması gerekmektedir. Tasarımlar için TÜBİTAK tarafından onay alınmaması durumunda ortaya çıkabilecek zararlardan TÜBİTAK sorumlu değildir. Gerekli durumlarda TÜBİTAK, revizyon talep edebilir veya logonun ilgili yere eklenmesini veya ilgili yerden kaldırılmasını isteyebilir.

ç) Logo ve içerik kullanımında iyi niyet esastır. TÜBİTAK logosu herhangi bir kişisel veya ticari finansal kazanç elde etmek amacıyla kullanılamaz.

d) Atölyeler ile ilgili TÜBİTAK Millî Teknoloji Atölyeleri Görünürlük Rehberinde (Ek-2) detaylandırılan yerlerden hariç bir yerde PYK, MK ve/veya PK logosu kullanılması durumunda, PYK, MK ve/veya PK logosunun solunda aynı büyüklükte T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK logosu da kullanılmalıdır.

19. İLGİLİ MEVZUAT

a) TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik

b) 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları

c) TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar

20. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bildirimler için: www.tubitak.gov.tr/MTA

Proje başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için: mta.basvuru@tubitak.gov.tr

Adres: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı

Ekosistem Geliştirme ve Atölyeler Müdürlüğü

Tunus Cad. No:80 06680 Kavaklıdere Çankaya/ANKARA

21. EKLER

Ek-1: Öneri Formu ve Ekleri

Ek-2: Millî Teknoloji Atölyeleri Görünürlük Rehberi