T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ TEKNOLOJİ HAMLESİ

TÜBİTAK



2247-C

STAJYER ARAŞTIRMACI BURS PROGRAMI STAR LİSANS

2026 YILI 2.DÖNEM ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2247-C
STAJYER ARAŞTIRMACI BURS PROGRAMI – STAR LİSANS

Programda Yapılan/Yapılacak Güncellemeler

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



star@tubitak.gov.tr

İçindekiler

1. ÇAĞRININ AMACI 1
2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ 1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ 1
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ 2
5. DEĞERLENDİRME 3
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA 4
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR 8
8. YÜKÜMLÜLÜKLER 8
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT 10
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR 11

1. ÇAĞRININ AMACI

Bu çağrı kapsamında, lisans öğrencilerinin bilimsel araştırma projelerinde görev almaları ve proje kültürü kazanmaları hedeflenmektedir.

2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

2.1.1. Çağrı kapsamında, TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen projeler ile TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde veya Yükseköğretim Kurulu'nun araştırma üniversitelerine yönelik başlattığı Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alacak lisans öğrencileri için burs desteği sağlanacaktır.

2.1.2. Burslar, projedeki görevine devam etmesi koşuluyla bursiyerin desteklenmeye başlandığı tarih esas alınarak proje süresi içerisinde kalmak ve aralıksız kullanılmak şartıyla maksimum 6 aylık süre sonunda sona erdirilir.

2.1.3. Burs süresinin 6 ayın üzerine uzatılması için talepte bulunulamaz.

2.1.4. Projenin bursiyer destek başlatılma tarihini izleyen 6 aydan önce bitmesi, bursiyerin lisans öğrenimini tamamlaması (mezun olması), proje yürütücüsünün bursiyerin projedeki görevine son vermesi ya da bursiyerin feragat etmesi halinde bursiyerlik durumu da sonlandırılır.

2.2. Burs Miktarı

2.2.1. Bursiyerlere verilecek burs miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

2.2.2. TÜBİTAK'ın diğer programlarından da burs alınması halinde verilecek burs miktarı aylık destek üst limitini geçemez ve aylık üst limite tamamlanır.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

Başvuru açılış ve kapanış tarihi programın internet sayfasında yer almaktadır.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

4.1.1. T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak.

4.1.2. Türkiye'de lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak.

4.1.3. Lisans öğreniminde birinci sınıfı tamamlamış olmak.

4.1.4. Normal eğitim-öğretim süresinin bitmesine en az 6 ay kalmış olmak(1).

4.1.5. En az 2,00/4,00 genel ağırlıklı lisans not ortalamasına sahip olmak (100'lük sistemdeki not ortalaması, YÖK Denklik Tablosuna göre 4'lük sisteme çevrilir)(2).

4.1.6. TYT* Puan türünde ilk 300.000 içerisinde bulunmak.

4.1.7. Genel Ağırlıklı Not Ortalaması + B >= 3,50 olmak.

$$B^{**} = 4 \times \left[\frac{\ln(300.000) - \ln(\text{YKS TYT Başarı Sırası})}{\ln(300.000) - \ln(1.000)}\right]$$

$0 <= B <= 4$

* TYT: YKS Temel Yeterlilik Testinin ham puan türü
**B'nin değeri en az 0, en fazla 4 olarak göz önüne alınmaktadır.

4.1.8. Özel öğrenci statüsünde olanlar ve pasif öğrenciler (kaydı dondurulmuş vb.) bu çağrı kapsamında bursiyer olamaz.

4.1.9. Program kapsamında daha önce destek almamış olmak.

(1)Normal eğitim - öğretim süresi; ana dal kayıt tarihine varsa yabancı dil hazırlık eğitim süresi (+1 yıl), varsa çift anadal/yandal eğitim süresi (+1 yıl) eklenerek hesaplanmaktadır.

(2)Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programından dikey geçişle lisans programına yerleşenler için girdikleri sınavın TYT başarı sıralaması ve dikey geçişle yerleştikleri programa ait not ortalaması esas alınır. Dikey geçiş sınavındaki sıralamaları dikkate alınmaz.

(2)Lisans programından yatay geçişle başka lisans programına yerleşenlerin ilk kayıt yaptırdıkları lisans programı için girdikleri sınavın TYT başarı sıralaması ve yatay geçiş yaptığı programdaki not ortalaması esas alınır.

(2)Çift anadal programına kayıtlı ve çift anadal programını beyan ederek başvuru yapan öğrencilerin ilk kayıt yaptırdıkları lisans programı için girdikleri sınavın TYT başarı sıralaması ve çift anadal programı not ortalaması esas alınır.

(2)Yandal programına kayıtlı ve yandal programını beyan ederek başvuru yapan öğrencilerin ilk kayıt yaptırdıkları lisans programı için girdikleri sınavın TYT başarı sıralaması ve yandal programı not ortalaması esas alınır.

(2)Lisans programına okul birinciliği kontenjanı ile ya da ek puan ile yerleşen adayların lisans programı için girdikleri sınavın TYT başarı sıralaması (ek puansız) dikkate alınır.

(2)Yabancı öğrenci sınavı (YÖS), özel yetenek sınavı ya da ÖSYM tarafından yapılan üniversite yerleştirme sınavını kullanmadan lisans programlarına yerleşen adaylar için 4.1.7'deki şart aranmaz. Bu adaylarda not ortalamasının 3,5 ve üzeri olması şartı aranır.

4.2. Başvuru Belgeleri

4.2.1. Projede görev alma amacını belirten ve öğrenci tarafından imzalanmış Niyet Mektubu.

4.3. Başvuru Yöntemi

4.3.1. Başvurular BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (tybs.tubitak.gov.tr/) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine girilen bilgilerin doğru olduğunun, yüklenen dosyaların açıldığının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile yapılan veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

4.3.2. Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

4.3.3. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

4.3.4. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine (star@tubitak.gov.tr) gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

5. DEĞERLENDİRME

5.1. Ön İnceleme

5.1.1. Projelerde görev almak üzere lisans öğrencileri tarafından yapılan başvurular TÜBİTAK tarafından başvuru koşullarına uygunluk açısından ön incelemeye tabi tutulur.

5.1.2. Ön inceleme kapsamında yapılan başvuruların başvuru koşullarına uygun olup olmadığı TÜBİTAK tarafından değerlendirilir. Buna göre uygunluk kontrolünü geçen başvurular proje yürütücüleri tarafından değerlendirilmesi için üçüncü aşamaya alınır. Ön incelemeyi geçemeyen

başvurular TÜBİTAK tarafından üçüncü aşamaya alınmadan reddedilir.

5.2. İkinci Aşamada Alınan Bursiyer Başvurularının Proje Yürütücüleri Tarafından Değerlendirilmesi

5.2.1. Projelerde görev almak üzere lisans öğrencileri tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (tybs.tubitak.gov.tr/) üzerinden projenin ihtiyaçları ve proje yürütücüsü tarafından talep edilen nitelikler doğrultusunda proje yürütücüsü tarafından yapılır.

5.2.2. Proje yürütücüsü değerlendirmesini lisans öğrencileri tarafından başvuru sistemine yüklenen başvuru bilgi/belgeleri üzerinden ve gerekli görmesi halinde yüz yüze/çevrimiçi toplantılar ve/veya eposta/posta yoluyla yazışmalar aracılığı ile yapar.

5.2.3. Projelerde görev alacak bursiyer kontenjanları TÜBİTAK tarafından belirlenir ve proje yürütücülerine projelere yapılan bursiyer başvurularının değerlendirmesi (üçüncü aşama) öncesinde bildirilir. Değerlendirme aşamasında her bir proje kapsamında projede görev almak üzere TÜBİTAK tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde asil ve asil adayın desteğini başlatmaması halinde yerine görev alabilecek yedek aday/adaylar proje yürütücüsü tarafından belirlenir.

5.2.4. Proje yürütücüleri tarafından yapılan değerlendirmelerin sonuçları BİDEB Grup Yürütme Kurulu (BİDEB GYK) tarafından görüşülerek Başkanlık Makamına sunulur. Desteklenecek başvurular Başkanlık onayı ile kesinleşir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

6.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

6.1.1. Bursiyerin, bursunu başlatırken herhangi bir kurum/kuruluşta tam veya kısmi zamanlı çalışmıyor olması gerekmektedir.

6.1.2. Yürürlükte olan projeler için bursiyerlerin bursu TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 2 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 2 ay içerisinde bursu başlatılmayan adaylar destekten faydalanamaz.

6.1.3. Yurt dışı hareketlilik programları (Erasmus, Work and Travel vb.) sebebiyle burs başlama tarihi ertelenemez.

6.1.4. Desteklenemeye hak kazanmış ve sözleşme aşamasında olan projeler için

ise adayların bursları TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 6 ay içerisinde bursları başlatılmayan adaylar destekten faydalanamaz.

6.1.5. Asil olarak belirlenen adayının desteğini başlatmaması/başlatılamaması halinde yedek adayın bursu asil adayın desteği kullanmayacağını bildirdiği/bildirildiği tarihi izleyen 1 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 1 ay içerisinde bursu başlatılmayan yedek adaylar destekten faydalanamaz.

6.1.6. Bursiyer, STAR desteğini kesintisiz kullanmalıdır. Destek süresi içerisinde herhangi bir nedenle (zorunlu staj hariç) burs durdurma talebinde bulunamaz.

6.1.7. Bursiyerlerin burslarının başlaması için projenin yürütüleceği kurum tarafından TÜBİTAK Başkanlık destek karar tarihinden sonra 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda gereğince sigortalılık işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

6.1.8. Bursiyer adaylarının 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda gereğince sigortalılık işlemlerinin yapılması hususunda takip proje yürütücüsü yükümlülüğündedir.

6.1.9. Burslar, SGK giriş tarihinden itibaren başlatılır. Burslar bursiyere ait banka hesabına izleyen ay içerisinde ilgili birim tarafından transfer edilir. SGK giriş işlemleri yapılmayan/yapılamayan bursiyer adayları destekten faydalanamaz.

6.1.10. Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayları olarak belirlenenler için BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (E-BİDEB) üzerinde "2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)-Bursiyer Bilgi Formu" açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ndeki "2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)- Bursiyer Bilgi Formu"nu belirtilen süre içerisinde onaylayanların bilgi/belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile Bursiyer Bilgi Formu'nu onaylamayanların bursiyer adaylıkları iptal edilir (Bilgi/belgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen bursiyerlerin bursiyerlik süreci başlatılır).

6.1.11. Bursiyer adayının, projedeki görevine başlamadan öğrenimini tamamlamış olması (mezun olması) halinde destekten faydalanamaz ve destek hakkı iptal edilir.

6.1.12. Bursiyerin projedeki görevine devam ederken öğrenimini tamamlamış olması (mezun olması) halinde projedeki görevi sonlandırılır. Bu durumlarda bursiyere mezun olduğu ay mezuniyet tarihine bakılmaksızın tam burs ödenir. Projedeki görevi sonlandırıldıktan sonra burs ödemesi yapılmaz.

6.1.13. Bursiyerin projedeki görevine devam ederken lisans öğrenim kaydını dondurması ya da herhangi bir sebeple kaydının silinmesi halinde projedeki görevi sonlandırılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır. Projedeki görevi sonlandırıldıktan sonra burs ödemesi yapılmaz.

6.1.14. Bursiyerin projedeki görevine devam ederken herhangi bir kurum/kuruluşta tam/kısmi zamanlı çalışmaya başlayan bursiyerin bursu sonlandırılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

6.1.15. Bursiyerin TÜBİTAK Başkanlık destek kararı öncesi göreve başlaması halinde geçmişe yönelik burs ödemesi yapılamaz.

6.1.16. Destek süresince bursiyerin projede görev alacağı süre ve görev tanımı Proje Yürütücüsü tarafından belirlenecektir.

6.1.17. Proje yürütücüsü, bursiyer ve öğretmenlerin projeye devamlılık arz eden katılımını sağlamaktan ve iş paketleri uyarınca tanımlanan yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini periyodik olarak kontrol etmekten sorumludur. Söz konusu periyodik kontroller burs ödemelerinin gerçekleştirilmesi için esas teşkil eder; yükümlülüklerini eksik veya kusurlu ifa eden bursiyerlere yapılacak ödemeler, yürütücünün uygunluk görüşü doğrultusunda durdurulabilir veya GYK'nın uygun görüşü ve Başkanlık onayı ile iptal edilebilir.

6.1.18. Asil ya da yedek adayın bir projede göreve başlayamaması halinde; o projeye, başka projede yedek olan ya da başka projede değerlendirmesi olumsuz olan aday aktarımı yapılamaz.

6.1.19. STAR desteği süresince Türkiye'de bulunmak zorunludur. Bursiyerin 15 güne kadar yapacağı yurt dışı ziyaretleri proje yürütücüsünün onayı alınması halinde, bursun devamı için engel değildir. Ancak Erasmus, yurt dışı araştırma, yaz/kış okulu, turistik ziyaret vb. sebeplerle 15 günün üzerinde yurt dışına çıkılması halinde bursiyerin desteği sonlandırılır.

6.1.20. Destek süresi 6 aydan az olan bursiyer için proje yürütücüsü tarafından proje destek süresi içerisinde kalmak koşulu ile destek süresinin 6 aya kadar uzatılması talebi yapılabilir. Talebin gerekçesini içeren dilekçenin

proje yürütücüsü tarafından star@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir. Bursiyerin destek süresi 6 ayı aşmayacak şekilde güncellenir.

6.1.21. Bursiyerin görev aldığı projenin 6 aydan önce sonlanması halinde bursiyer için başka bir projeye geçiş talep edilemez ve bursiyerin bursu projenin sonlanması ile sonlandırılır. Fakat bursiyerin görev aldığı projenin herhangi bir nedenle durdurulması, yürürlükten kaldırılması, iptal olması, destek sözleşmesinin imzalanmaması vb gibi nedenlerin ortaya çıkması halinde bursiyerin başka bir projeye geçiş yapması için proje yürütücüsü ve/veya bursiyer tarafından dilekçe ile talepte bulunulabilir. İlgili talepler BİDEB Grup Yürütme Kurulu (BİDEB GYK) tarafından görüşülür. BİDEB GYK'nın uygun gördüğü ve Başkanlık tarafından onaylanan bursiyerler için geçiş işlemleri yapılır.

6.2. Bursun Sonlandırılması ve Sonuçlandırma

6.2.1. Bursun Erken Sonlandırılması

6.2.1.1 Bursiyerlerin projedeki görevine devam ederken herhangi bir aşamada projedeki görevinden feragat etmesi ya da proje yürütücüsünün bursiyerin görevine son vermek istemesi halinde bursiyer ilgili durumu en geç 10 gün içinde star@tubitak.gov.tr BİDEB'e ulaştırmalıdır.

6.2.1.2 Projedeki görevi sonlandırılan bursiyer, projeden ayrılış tarihini proje yürütücü kuruluşa bildirmekli ve sigortalılık sonlandırma işlemlerini takip etmelidir.

6.2.1.3 Bursu sonlandırılan bursiyer, proje yürütücüsü onaylı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekliyle TÜBİTAK'a iletmelidir.

6.2.2. Bursun Sonuçlandırılması

6.2.2.1 Bursiyer, projedeki görevinin tamamlandığı günden itibaren en geç 10 gün içerisinde ilgili durumu proje yürütücü kuruluşa bildirmelidir ve sigortalılık sonlandırma işlemlerini takip etmelidir.

6.2.2.2 Projedeki görevi tamamlanan bursiyer, proje yürütücüsü onaylı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekliyle TÜBİTAK'a iletmelidir.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

Program kapsamında fırsat ve imkân bulunmamaktadır.

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

Program kapsamında desteklenen adaylar aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır.

8.1. Bursiyer, projede görev aldığı süre boyunca proje ve kendi durumunda meydana gelen her türlü değişimi TÜBİTAK'a bildirmekle yükümlüdür. Bildirmemesi halinde bursiyerin bursu, kusur durumuna göre GYK'nın uygun görmesi ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılabilir veya iptal edilebilir. Bursun iptal edilmesi halinde bursiyere yapılan tüm burs ödemeleri, yasal faiziyle birlikte geri alınır.

8.1.1. Ticari faaliyette bulunması, herhangi bir kurum/kuruluşta tam/kısmi zamanlı göreve başlaması ve ücret, maaş, ya da TÜBİTAK dâhil herhangi bir yerden başka bir burs veya destek almaya başlaması,

8.1.2. 15 günden fazla süreyle yurt dışına çıkması,

8.1.3. Herhangi bir nedenle kayıt dondurması ya da kaydını sildirmesi,

8.1.4. Projeden erken ayrılması ya da yürütücü tarafından projeden çıkarılması ya da projede görev verilmemesi,

8.1.5. Projenin destek sözleşmesinin imzalanmaması,

8.1.6. Projenin durdurulması, iptal edilmesi ya da yürürlükten kaldırılması

8.1.7. Bursiyerin öğrenimini tamamlaması (mezun olması),

8.2. Bursiyer, bu çağrı duyurusunda, taahhütnamede ya da bildirim yazısında anılan değişikliklerin gerçekleşmesi durumunda, bu değişiklikleri içeren dilekçesini, en geç 10 gün içinde, varsa ekinde gerekli belgelerle birlikte, elektronik yolla (star@tubitak.gov.tr) BİDEB'e iletmekle yükümlüdür.

8.3. Bursiyer mezun olduğunda mezuniyet belgelerini (mezuniyet belgesi ya da diploma fotokopisini) elektronik yolla (star@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

8.4. Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve proje kapsamında proje yürütücüsü tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

8.5. Bu programdan yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak

zorundadır.

8.6. Bursiyerin herhangi bir kurum/kuruluşta ücretli bir işe başlaması ve/veya lisans öğreniminde herhangi bir sebeple kaydının silinmesi halinde STAR programındaki desteği sonlandırılır.

8.7. Bursiyerler, proje yürütücüsü onaylı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekliyle TÜBİTAK'a iletmekle yükümlüdür.

8.8. Sonuç raporunun bursiyer tarafından projedeki görevin bitiş tarihini izleyen 1 ay içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne (E-BİDEB) yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporunun belirtilen tarih içerisinde iletilememesi durumunda gerekçeli dilekçe ile raporun teslimi için ek süre talep edilebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için bursiyere ek süre verilebilir.

8.9. Sonuç raporlarını 1 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu için, kusur durumuna göre GYK'nın uygun görmesi ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırma veya iptal işlemi uygulanabilir. Bursun iptal edilmesi halinde bursiyere yapılan tüm burs ödemeleri, yasal faiziyle birlikte geri alınır.

8.10. Bursiyerlik durumunda zorunlu staj yapılabilir. Ayrıca bursiyerin proje kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmamak kaydıyla ve proje yürütücüsünün izniyle, kamu kurumları bünyesinde yürütülen uygulama programlarına katılması mümkündür. Bu durumda tüm programlarda 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca genel sağlık sigortası ile iş kazası ve meslek hastalığı sigortası kapsamında sigortalı olması gerekmektedir. Projedeki görevine devam ederken başka bir yerde sigortalı olması nedeniyle oluşabilecek sosyal güvenlik prim borcundan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz.

8.11. Bursiyerlik süresince Türkiye'de bulunmak zorunludur. Bursiyerin 15 güne kadar yapacağı yurt dışı ziyaretleri proje yürütücüsünün onayı alınması halinde bursun devamı için engel değildir. Ancak Erasmus, yurt dışı araştırma, yaz/kış okulu, turistik ziyaret vb. sebeplerle 15 günün üzerinde yurt dışına çıkılması halinde bursiyerin desteği sonlandırılır.

8.12. Bursiyerlikten erken ayrılma veya proje yürütücüsü tarafından projeden çıkarılma durumunda;

8.12.1. Bursiyerlikten erken ayrılma durumunda bursiyerlik feragat dilekçesinin imzalı olarak star@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir. Feragat dilekçesinin iletildiği tarihi izleyen 1 ay içerisinde sonuç raporunun E-BİDEB sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

8.12.2. Bursiyerin herhangi bir sebeple proje yürütücüsü tarafından projedeki görevinden çıkarılması durumunda bursiyer durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirimde bulunmalı ve projeden ayrılma tarihini izleyen 1 ay içerisinde sonuç raporunu E-BİDEB sistemine yüklemelidir.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

9.1. Diğer Hükümler

9.1.1. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

9.1.2. Projelerde görevli bursiyerlerle ilgili 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda belirtilen yükümlülükler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş tarafından yerine getirilir.

9.1.3. Bu çağrı duyurusu, 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı kapsamında Lisans Öğrencilerine Yönelik Araştırma Projeleri çağrısına başvuran ve/veya bu programdan destek almaya hak kazanan ve destek alan kişilerle ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

9.2. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma / TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma / Diğer Kamu Kurumlarının Yurt İçi Burslarından Faydalanma

9.2.1. Diğer kamu kurum/kuruluşları (MEB, YÖK, KYK, devlet üniversiteleri ve vakıf üniversiteleri vb.) tarafından verilen burslardan yararlananlar ile yetim maaşı, nafaka, Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi ve sivil toplum kuruluşlarından (dernek, vakıf vb.) burs alanlar aynı anda bu programdan da yararlanabilirler.

9.2.2. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili programların mevzuatına uygun olarak görev alınabilir. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde bursiyer statüsünde yer alanların bursları BİDEB tarafından 2247-C STAR Programından ödenir.

9.2.3. 15 günü geçmeyen yurt içi/ yurt dışı kurs, seminer, etkinlik vb. faaliyetler ile mentorluk, danışmanlık vb. görevler kapsamında destek alanların STAR bursiyerliği devam eder.

9.2.4. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda BİDEB 2205 Lisans Burs Programı tarafından desteklenen bursiyer, 2247-C STAR programı kapsamında projelerde görev alabilirler. Fakat bu bursiyerlerin burs ödemeleri 2205 Programından yapılır, 2247-C STAR programından burs ödemesi yapılmaz.

9.2.5. Bu programdan yaralanan bursiyerler aynı anda BİDEB 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı veya 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı'ndan faydalanabilirler.

9.3. İlgili Mevzuat

9.3.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

9.3.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

9.3.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

9.3.4. TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller

9.3.5. TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar

9.3.6. TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,

- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bursiyer:** Yurt içinde üstün başarısıyla kendini gösteren ve TÜBİTAK'tan burs alan lisans öğrencilerini,
- **Erasmus:** European Region Action Scheme for the Mobility of University Students,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetler bütününü,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi,
- **Sonuç Raporu:** Bursiyerin staj süresi boyunca yaptığı çalışmaları, projeye katkılarını ve çıktıları içeren raporunu,
- **Yürütücü Kuruluş:** Projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşu

ifade eder.