# ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI

**PROJE ÖNERİ FORMU**

* **Proje önerisi TÜBİTAK’a daha önce sunulduysa, başvuru sisteminde “Proje Bilgileri” adımında yer alan ilgili soruya “Evet” yanıtı verilerek Değişiklik Bildirim Formu doldurulmalıdır.**
* **Proje öneri formunda yer alan açıklamalar silinmemelidir.**
* **Proje öneri formunun, Arial 9 yazı tipinde hazırlanması ve toplamda 20 sayfayı geçmemesi gerekmektedir.**

**Aksi takdirde proje önerisi panel değerlendirilmesine alınmaz.**

1. **PROJE ÖZETİ**

Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler **Türkçe ve İngilizce** yazılmalıdır. Özette projenin;

1. Amacı
2. Kapsamı ve hedef kitlesi
3. Yöntemi ve beklenen sonucu hakkında özet bilgi verilmesi beklenmektedir.

**Proje özeti 300 kelimeyi geçmemelidir.** Özette fazla ayrıntıya girilmemeli ancak projedeki ayrıcalıklı yönler vurgulanmalıdır. Yukarıda a, b ve c maddelerinde belirtilen ana başlıklar kullanılarak özet bilgi verilmelidir.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:**  |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Project Title:**  |
| **Project Summary** |
| **Keywords:** |

1. **PROJE İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**
	1. **Amaç**

Projenin toplumda hangi ihtiyacı nasıl karşılayacağı, çağrı metninde belirtilen amaçlara uygunluğu, projenin beklenen etkisinin ne olacağı ve önemi yazılmalıdır (yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Yararlanılan (İncelenen) Kaynaklar**

Bu bölümde projeyi hazırlarken yararlanmış olduğunuz,benzer uygulamaları içeren kaynaklar ve bu kaynaklardan nasıl yararlanıldığı örneklerle açıklanmalıdır (yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Yararlanılan (İncelenen) Projeler**

Bu bölümde proje yazımında doğrudan yararlanmış olduğunuz projeler belirtilmelive bu projelerden nasıl yararlanıldığı açıklanmalıdır (yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**
	1. **Hedef Kitle**

Önerilen projenin hitap ettiği hedef kitle ve hedef kitle seçim kriterleri açık bir şekilde belirtilmeli, amaç ve hedef kitle ilişkisi açıklanarak projenin bu hedef kitleye uygunluğu değerlendirilmelidir (yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir). Burada yapılacak açıklamaya ek olarak **proje başvuru sisteminde (PBS)** Hedef Kitle Bilgileri etkinlik programı ile ilişkilendirilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Pilot Çalışma**

Ana etkinlikler başlamadan önce olası eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla pilot çalışma yapılması planlanıyorsa bu çalışma kapsamında hangi etkinliklerin ne şekilde uygulanacağı belirtilmelidir (pilot çalışma yapılma zorunluluğu bulunmamaktadır).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Ölçme ve Değerlendirme**

Projenin amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığının belirlenmesine yönelik kullanılacak ölçme ve değerlendirme etkinlikleri açıklanmalıdır (bu etkinlikler, projenin başlangıcında ve bitiminde yer alacak ön test ve son test uygulamaları, resim çalışması, yaratıcı yazım tekniği kullanılarak metin ve şiir yazımı, drama etkinlikleri, bilgi ölçen mini-testler ile proje süresince bilim günlükleri tutulması gibi farklı uygulamaların bir veya birkaçını içerebilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kullanılacak Etkinlik Türleri/ Yöntemleri**

Proje kapsamında kullanılabilecek olası yöntemler **aşağıda** sıralanmıştır. Kullanılacak yöntemleri işaretleyip örneğini vermeniz gerekmektedir. Uygulanacak yöntemler için ‘projedeki örneği’ bölümünün ayrıntılı olarak anlatılması önem arz etmektedir. Bu etkinliklerle özel gereksinimli bireylerin toplumsal yaşama katılımının, diğer bireylerle doğal ortamlarda yüz yüze karşılıklı etkileşimde olmalarının, eşgüdüm ve işbirliği yapmalarının nasıl sağlanacağı belirtilmelidir (yazım alanı uzatılabilir).

|  |  |
| --- | --- |
| **Yöntem** | **Projedeki Örnekleri** |
|[ ]  **Açık ve kapalı uçlu deney** |  |
| [ ]  | **Animasyon ve benzetim (simülasyon)** |  |
|[ ]  **Artırılmış/sanal/karma gerçeklik** |  |
|[ ]  **Bilgi işlemsel düşünme** |  |
|[ ]  **Bilimsel gezi ve saha çalışması** |  |
|[ ]  **Dijital oyun/öyküleme** |  |
|[ ]  **Doğa ve yaban hayatı gözlemi** |  |
|[ ]  **Doğal Öğretim Yaklaşımı** |  |
|[ ]  **Eğitsel oyun** |  |
|[ ]  **Mobil uygulamalar** |  |
|[ ]  **Oyunlaştırma** |  |
|[ ]  **Özel gereksinimlilere yönelik teknoloji destekli öğretim uygulamaları** |  |
|[ ]  **Sanat** |  |
|[ ]  **Sergi ve gösteri** |  |
|[ ]  **Spor** |  |
|[ ]  **STEAM** |  |
|[ ]  **Tahmin et - gözle - açıkla** |  |
|[ ]  **Tartışma (seminer, panel vb.) ve çalıştay** |  |
|[ ]  **Videoyla model olma** |  |
|[ ]  **Yaratıcı drama** |  |
|[ ]  **Yanlışsız Öğretim Yöntemleri** |  |
|[ ]  **Diğer** |  |

1. **PROJENİN YAPILABİLİRLİĞİ**
	1. **Projenin Yapılabilirliği**

Projenin kurum / kuruluş, proje ekibi, altyapı, bütçe, süre, ekipman, ortam, yöntem, yönetim, organizasyon ve planlama açısından yeterliliği, projenin yapılabilirliği kapsamında değerlendirilir.

Bu bölümde:

* Proje kapsamında gerçekleştirilecek işbirlikleri (kamu kurumu, araştırma kurumu, üniversite vb. arasında) ve bu işbirliklerinin kalıcı ve sürekli olmasının nasıl sağlanacağı,
* Proje personelinin ve eğitmenlerin eğitim düzeyi, bilgi birikimi ve tecrübelerinin yeterliği,
* Projeyi uygulayabilmek için gerekli altyapı, ekipman ve bilgi birikiminin mevcut olup olmadığı veya temin edilebilirliği açıklanmalıdır (yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Proje Planı ve Çalışma Takvimi**

Proje hazırlık süreci anlatılmalı; etkinliğin gerçekleştirilmesine yönelik süre, bütçe, ekip/ekipman uyumu açıklanmalı; projenin yönetim planı ve yürütülme süreci anlatılmalı ve proje çalışmalarını gösteren bir iş planı/çalışma takvimi sunulmalıdır (yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

**Tablo 4.2: Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILACAK İŞ** | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Projenin Planlandığı Gibi Yürütülememesine Karşı Alınmış Önlemler**

Proje süresince ortaya çıkabilecek olası risk ve sorunlara yönelik alınmış önlemler, sağlık ve güvenlik önlemleri vb. hakkında bilgi verilmelidir. Projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ifade edilmelidir. Projede katılımcı grubuna eşlik edecek bir sağlık personelinin bulunması tavsiye edilmektedir (yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJENİN YAYGIN ETKİSİ**

Proje sonucunda öngörülen çıktılar ile çıktıların paylaşımı ve yayılımına yönelik yapılması planlanan çalışmalar açıklanmalıdır. Proje çıktılarının geniş kesimlere ulaştırılmasını sağlayacak akademik ve sosyal faaliyetler belirtilmelidir.

Bu bölümde:

* Proje sonuçlarının, toplumda özellikle özel gereksinimli bireyler ve bu bireylere hizmet veren kişiler arasında bilimsel uygulamaların ve bilim kültürünün yaygınlaşmasına ne yönde katkı sağladığı,
* Projenin, ulusal kaynakların kapsayıcı toplum uygulamaları alanında yaygınlaşmasına katkı sağlayıcı ve bu konuda uyandırdığı ilgiyle yeni projeleri, bu kapsamda ilgili alanlardaki yeni çalışmaları teşvik edici niteliği,
* Proje sonuçlandıktan sonra, katılımcıların elde ettikleri kazanımların kalıcı olması, geliştirilmesi böylelikle yaygın etkinin artırılması yönünde planlanan takip sistemi
* Proje daha önce TÜBİTAK tarafından desteklendiyse, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurtiçi/yurtdışında katılım gösterilen toplantılar veya yapılan yayın ve sunumlar hakkında bilgi verilmelidir (yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

1. **KURUM / KURULUŞ VE PROJE EKİBİ BİLGİLERİ**
	1. **Proje ile ilgili Taraflar**

Bu bölümde projede rol alacak ilgili tüm tarafların Projenin gerçekleştirilmesine yönelik varsa ayni veya nakdi destekleri belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Yürütüldüğü Kurum / Kuruluş ve Varsa Destek Alınan ya da İş Birliğine Gidilen Diğer Kurum Ve Kuruluşlar** | **Desteğin Mahiyeti (varsa)** |
| **Ayni** | **Nakdi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **TÜBİTAK’tan Ayrılmış Personel**

Proje ekibinde TÜBİTAK’tan son üç yıl içinde ayrılmış personel **bulunmamalıdır.** Bunun dışında, TÜBİTAK’tan ayrılmış ve projede yer alacak diğer kişiler belirtilmelidir. Proje kapsamında alınacak veya değişiklik yapılacak personel ile ilgili bilgiler, değişiklik yapılmadan önce TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Programları Müdürlüğü’ne dilekçe yoluyla bildirilmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan, Adı Soyadı** | **Halen Görev Yaptığı Kurum / Kuruluş** | **Ayrılmadan Önce TÜBİTAK’taki Görevi** | **TÜBİTAK’tan Ayrılış Tarihi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |