

**TÜBİTAK
PROJE BÜTÇESİ**

**EKONOMİK KODLARINA
İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

EKONOMİK KODLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Proje başvurularında bütçe sayfası hazırlanırken doldurulan “TÜBİTAK Bütçe Tablosu” ve gelişme raporu ile birlikte verilen “Araştırma Projesi Gelişme Raporu-Ek A” formunda yer alan “Ekonomik Kodlar” Maliye Bakanlığı’nın hazırlamış olduğu “**Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber**” esas alınarak, TÜBİTAK projelerinde uygulanmak üzere aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere yapılacak “Proje Teşvik İkramiyesi” ödemeleri ile proje kapsamında çalıştırılmak üzere istihdam edilecek yeni personel ücretlerini kapsar. Bu şekilde alınacak personelin ücretlerine tüm yasal primler ve kesintiler dahil edilerek belirtilmelidir.

Proje ekibine ödenecek ücretler;

01.1.6.01 Ödül ve İkramiyeler :

278 Sayılı TÜBİTAK Kanununun 16. Maddesi gereğince, desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro ve pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın %75’ini geçmemek ve projeden ayrıca başka bir ödeme yapılmamak kaydıyla proje bütçesine konulacak tutarlar üzerinden Proje Teşvik İkramiyesi ödenebilir.

Proje Teşvik İkramiyesi Kanununun belirlediği sınırlar içinde kalmak kaydıyla, Proje ekibine kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunan kişilere (Vakıf üniversiteleri dahil) TÜBİTAK’ın belirlediği esas ve usuller çerçevesinde verilir.

Kamu projelerinde öneri sahibi PTİ kısmına öneride bulunabilir. Ancak bu öneriler TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde değerlendirilerek, kabul edilen miktarlarda proje bütçesine konur. Diğer projelerde öneri formunda bu kısım boş bırakılır. TÜBİTAK, belirlediği esas ve usuller çerçevesinde proje ekibine ödenecek PTİ miktarlarını hesaplayarak proje bütçesine ilave eder.

Yürütücü Kurum/Kuruluşun özel kuruluş olması halinde kuruluştaki halihazırda çalışan proje ekibine PTİ ödemeleri yapılmaz.

01.3.1.02 Geçici İşçilerin Ücretleri

Proje ekibi, Yürütücü Kurum/Kuruluşun kendi bünyesinde kadrolu çalışanlar arasında olabileceği gibi, yeni eleman olarak da istihdam edebilir. Bu durumda yeni alınacak bu proje ekibine hizmet sözleşmesine bağlı olarak TÜBİTAK’ın idari ve mali esasları çerçevesinde belirlenen aylık ücret verilebilir.

Kamu üniversiteleri (vakıf üniversiteleri dahil), kamu AR-GE birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen **kamu projelerinde**, projelere dışarıdan yeni alınacak **proje ekibine, diğer projelerde** ise dışarıdan yeni alınacak **yardımcı personele** ödenecek ücret, kuruluştaki emsal çalışan kişiye ödenen ücretin %40 fazlasına kadar ve kişinin projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanır.

Özel kuruluşlarda yürütülen **kamu projelerinde**, proje kapsamında dışarıdan yeni alınacak **proje ekibine, diğer projelerde ise** proje kapsamında dışarıdan yeni alınacak **yardımcı personele** ödenecek ücret, kuruluşta emsal çalışan kişiye ödenen ücret esas alınarak, kişinin projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanır.

Proje personelin ücreti belirlenirken, Kuruluşta emsal çalışan kişinin bordosunda yer alan brüt ücret, SSK işveren hissesi ile varsa yıl içinde alacağı yasal ikramiyelerin bir aya düşen payının toplamı esas alınır.

Özel kuruluşta yürütülen **kamu projelerinde**, **kuruluşta halen çalışmakta olan proje ekibi**, **diğer projelerde ise kuruluşta halen çalışmakta olan yardımcı personel** ücretleri, kuruluştan almakta olduğu ücret esas alınarak, kişinin projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanır.

Bu bölümde ücret ödenecek personele 4857 sayılı İş Kanunu gereği ödenmesi gereken kıdem tazminatı miktarları, proje bütçesine projenin ilerleyen süreçlerinde yürütücünün talebi üzerine proje bütçesine ek olarak ilave edilir.

Ayrıca, bu kişilere verilecek ücrete her yıl için TÜBİTAK tarafından belirlenen artış oranında ücret zammı, Proje Yürütücüsünün talebi ve TÜBİTAK'ın onayıyla ek ödenek olarak verilir.

03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Bu ekonomik sınıflandırılmada talep edilen malzemeler 4. düzeyde verilmesi gerekmektedir. Gelişme raporunun mali kısmında alınan malzemelerin ne olduğunun belirtilmesi gerekmektedir. Bu malzemelerin proje önerisinde istemiş oldukları malzemelerle uyumlu olması gerekmektedir. Öngörülmeyen bir malzemenin alımı Gruptan izin almadan gerçekleştirilmemelidir. Ayrıca projede kapsamında kullanılması gerekli olan özel malzemeler varsa (kit, kolon, otomatik pipet vb.) detaylı liste olarak belirtilmelidir.

03.2.1.01 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

Proje faaliyetlerinin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı gibi benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri

Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve Proje faaliyetlerinin gerektirdiği durumlarda yapılacak rapor ve/veya yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların projede kullanılacak her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin işlemler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları

Proje faaliyetlerinin gerektirdiği sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir

03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

Proje kapsamında kullanılan, her çeşit araç (tekne, gemi, nakliye amaçlı araçlar, kazı araçları vb) ve makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Seyahat amacıyla kullanılan araçların (özel oto, kiralık araç, resmi oto) yakıt giderleri, bu bölüme yazılmayacaktır. Bu tür yakıt giderleri seyahatin gerektirdiği yol giderleri olduğu için, 03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları kısmına yazılacaktır.

03.2.4.01 Yiyecek ve İçecek Alımları

Proje faaliyetlerinin gerektirdiği durumlarda besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü yiyecek malzemesi alım giderleri ile ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.4.03 Yem Alımları

Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.5.01 Giyecek Alımları

Proje faaliyetlerinin gerektirdiği durumlarda, kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları, özel giyim kuşamlar ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları, koruyucu nitelikte giyecek malzemeleri için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ile Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları

Proje faaliyetlerinin gerektirdiği laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşareyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları

Proje faaliyetleri gereği ihtiyaç duyulacak zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri

Proje faaliyetleri gereği ihtiyaç duyulacak her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer giderleri ile bu hayvanları yok etme, gömme giderleri için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri

Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışan kurum personeline ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve munhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile söz konusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hak ediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri

Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2 YOLLUKLAR

Yurtiçi veya yurt dışına proje kapsamından geçici görevli gideceklere ya da yurtdışından proje kapsamında davet edilecek kişilerin ücretleri için;

03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

Proje faaliyetleri gereği yurtiçinde yapılacak olan arazi çalışmaları için proje ekibi olanlara veya olmayanlara yapılacak yol giderleri, gündelik ve konaklama giderleri ile yurtiçinde yapılacak olan proje ile ilgili çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi proje ekibine ait ödemeler bu fasılda belirtilecektir.

Kabul edilen seyahat ödeneği içinde kalınmak kaydı ile, uçak dahil otobüs, vapur, tren vb. araçlar için alınacak bilet ücretleri ve seyahat amacı ile kullanılan araçların (kiralık araç, özel oto, resmi araç) yakıt giderleri yol giderleri olarak bu bölüme yazılacaktır. Bu tür araçlarla yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri olarak, her 100 km de 6 litre kurşunsuz benzin ücreti emsal alınır.

03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

Proje faaliyetleri gereği yurtdışına yapılacak seyahatler için proje ekibine yapılacak yol giderleri, gündelik ve konaklama giderleri ile çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı seyahatlerde gündelik ve konaklama bedellerinde 6245 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Uluslararası ikili ve çoklu işbirliği projelerinde, bu projeler kapsamında yapılan anlaşmalarda belirlenen şartlar ve miktarlar uygulanır.

03.3.6.01 Yurtdışından Gelecek Kişilerin Seyahat Giderleri

Proje faaliyetleri gereği yurt dışından gelecek kişilerin projede öngörülmüş olması halinde yol gideri, konaklama gideri ve TÜBİTAK tarafından belirlenen limitler çerçevesinde gündelikleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5 HİZMET ALIMLARI

03.5.1.02 AR-GE ve Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri

Proje faaliyetleri gereği yaptırılacak araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler ile alınacak hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları (Paket yazılım ve Donanım Alımları Hariç)

Proje faaliyetleri gereği bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider olarak kaydedilecektir.

03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri

Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği her türlü giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve proje faaliyetleri gereği alınacak hizmetin gerektirdiği müşavir firma ve kişilere yapılacak ödemeler, hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri

Proje faaliyetleri gereği posta telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. (Telefon, faks ve cep telefonu giderleri dahil değildir.)

03.5.2.03 Bilgiye Abonelik Giderleri

Proje faaliyetleri gereği elektronik ortamda bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir (İnternet servis sağlayıcılara abonelik karşılığı ödenen ücretler dahil değildir).

03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

Proje faaliyetleri gereği taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan dayanıklı mal, malzeme, alet-edavat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.02 Taşıt ve/veya İş Makinesi Kiralaması Giderleri

Proje faaliyetleri gereği binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın taşıt, dozer, kepçe, ekskavator, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri

Proje faaliyetleri gereği arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

Proje faaliyetleri gereği ihtiyaç duyulan kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.09 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri

Proje faaliyetleri gereği ihtiyaç duyulan kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.5.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

Proje faaliyetleri gereği bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralaları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri

Proje faaliyetleri gereği yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları

Proje faaliyetleri gereği yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet alımları bu bölüme gider kaydedilecektir (Proje kapsamında alınan veya projenin yürütüldüğü kuruluşa ait ancak projede kullanılacak olan makine teçhizatın bakım ve onarım giderleri ile Proje faaliyetlerinde kullanılacak olan gemi bakım ve onarımı giderleri projede öngörülmesi halinde bu bölüme yazılacaktır).

03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.6.2.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :

TÜBİTAK tarafından yürütülen başka bir programdan destek alınmaması koşuluyla, INTEN C projeleri kapsamında düzenlenecek olan çalıştay, konferans, yaz okulu vb. bilimsel toplantı faaliyetleri için bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

05.4.1.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar

Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye’de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacılara (post doktora); sayısı, süresi ve ödenecek aylık burs ücretleri proje bütçesinde belirlenmesi ve TÜBİTAK tarafından kabul edilmiş olması şartıyla, burs verilebilmektedir. Bu çerçevede talep edilecek burs ücretleri bu bölümde yer alacaktır. Aylık burs ücretlerinin üst limitleri her yıl TÜBİTAK tarafından belirlenir ve yayınlanır.

06.1 MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI (Mamul Mal Alımları)

Bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limite bağlı kalmaksızın tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, proje faaliyetleri kapsamında kullanılacak makine-teçhizat ve mevcut makine teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her türlü alım, makine teçhizatın montaj giderleri bu bölümde yer alacaktır.

06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları

Proje faaliyetleri gereği alınacak olan yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi vb. büro ihtiyacı olarak kullanılacak makine ve vasıtalar bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.1.2.02 Bilgisayar Alımları

Proje faaliyetlerinde kullanılacak olan her türlü bilgisayar ve harici hard disk alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.1.2.04 Laboratuvar, Tıbbi Cihaz ve Gereç Alımları

Proje faaliyetlerinde kullanılacak laboratuvar, tıbbi cihaz ve gereçleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Proje faaliyetlerinde kullanılacak büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri ile atölyelerde kullanılan tamir bakım aletleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

Proje faaliyetleri çerçevesinde yukarıda bahsedilen makine teçhizat alımları dışındaki malzemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.1.3.05 Zirai Gereç Alımları

Proje faaliyetlerinde kullanılacak zirai gereçler bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.1.5 İş Makinesi Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavator, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01 Sabit İş Makinesi Alımları

06.1.5.30 Hareketli İş Makinesi Alımları

06.1.6 Yayın Alımları ve Yapımları

Proje faaliyetlerinin gerektirdiği, belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları ile dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ve kütüphanelerde ortak kullanıma sunulabilecek proje çalışmalarında kullanılacak basılı yayınlar ile yayınlanmak üzere yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.6.01 Basılı Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.03 Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.90 Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri

Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları

Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.2.01 Harita Alımları

Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.2.02 Plan Proje Alımları

Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. .

07.1.5.90 Diğer (Kurum Hissesi): Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanılması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Proje çalışmalarında kurumun altyapısından yararlanılmaması durumunda (sosyal nitelikli projeler, anket çalışması vb.) bu projelere kurum hissesi ödenmez. Kurum hissesi proje bütçesinde mahiyeti belirtilmeden toplam rakam olarak yer alacaktır. Kurum hissesinin mahiyeti, harcanması aşamasında araştırmanın fiilen yürütüldüğü Birim yetkilisince Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere belirlenir.