

TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2213 Yurt Dışı Lisansüstü Burs Programı
2213-B Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programı
2018 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

- Program kapsamında, Türkiye’de bir doktora veya tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık programına kayıtlı T.C. vatandaşı öğrencilerin yurtdışındaki üniversitelerde ortak doktora protokolleri kapsamında yapacakları doktora eğitimleri/çalışmaları için destek sağlanmaktadır.
- Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programının yürütülmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Burs/Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Burs/destek kapsamı

Bu program kapsamında doktora öğrencilerine burs ve yol desteği verilir.

Bursiyere verilecek mali destekler ve ödenme şekli aşağıdaki gibidir:

- a. Burslar: Aylık burs miktarının üst limiti her yıl Bilim Kurulu kararı ile belirlenir. Burs ödemeleri üçer aylık dönemler halinde peşin ödenebilir. Burs ödemesinde ay kesirleri oluşması halinde bir ay 30 gün kabul edilerek burs tutarı hesaplanır.
- b. Yol Desteği: Bursiyerlerin yurt dışına gidiş-dönüş biletleri TÜBİTAK’ın ilgili birimi tarafından temin edilir. Burs süresinin parçalı kullanılması halinde en fazla iki defa yurt dışı gidiş-dönüş yol giderleri karşılanır. Burslu veya burssuz süre uzatılması dolayısıyla dönüş biletleri ile ilgili ek ödeme zorunluluğu doğarsa, bu miktar bursiyerler tarafından karşılanır; TÜBİTAK tarafından herhangi bir ek ödeme yapılmaz.

2.2. Burs/destek miktarı ve süresi

Program kapsamında desteklenen bursiyerlere verilecek burs/destek miktarları [programın web sayfasında](#) yer almaktadır.

Burs süresi 24 ayı aşmamak koşuluyla, adaya TÜBİTAK tarafından tahsis edildiği bildirilen süre kadardır. Burs, tahsis edilen süre aşılmamak koşuluyla eğitim görülen yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler tarafından kabul edilecek bir eğitim takvimine göre kullanılabilir.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru koşulları

1. T.C. vatandaşı olmak.
2. Türkiye’deki üniversitelerde bir doktora programına kayıtlı olmak.
3. Türkiye’deki üniversite ile gideceği üniversite arasında YÖK onaylı Ortak Doktora Protokolü imzalanmış olmak.
4. Program web sayfasında bulunan listelerde yer alan bir üniversiteye gidecek olmak.
5. TÜBİTAK Yurt Dışı Araştırma Burs Programından yararlanmamış olmak.
6. YÖK veya diğer kamu kurumlarının Yurt Dışı Araştırma Burslarının herhangi birinden son 3 yıl içinde toplamda 12 aydan fazla süreyle yararlanmamış olmak.

NOT: TÜBİTAK Başkanlık Birimlerinde görev yapanlar bu programa başvuru yapamaz.

3.2. Başvuru belgeleri

1. Adayın TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış özgeçmişi ve varsa yayın listesi.
2. Doktoraya kayıtlı olduğunu gösteren öğrenci belgesi.

3. Gidilecek üniversite ile Türkiye'deki üniversite arasında imzalanan ortak doktora protokolünün YÖK onaylı örneği.
4. Belirlenmişse Türkiye'deki danışmanından onaylı doktora tez önerisi.
5. Niyet mektubu.
6. Lisans ve yapmış ise tezli yüksek lisans öğrenimi sırasında almış olduğu dersleri ile geçme notlarını ve son ağırlıklı genel not ortalamasını gösteren not belgelerinin aslı veya onaylı örneği.
7. Doktora öğrenimi süresince almış olduğu dersler ile geçme notlarını ve son ağırlıklı genel not ortalamasını gösteren doktora transkriptinin aslı veya onaylı örneği.
8. TÜBİTAK dahil yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan destek alınıyorsa buna ilişkin belge.

3.3. Bursun başlatılabilmesi için istenilen belgeler

1. [Kabul ve Taahhüt Beyanları Formu](#)'nun çıktısı imzalı ve parafli olarak.
2. Bursiyerin, Türkiye'deki üniversite ile ortak doktora protokolü imzalayan yurt dışındaki üniversite tarafından doktora kabul edildiğini gösteren belge ile ayrıntılı eğitim/çalışma planı.
3. Gidilecek üniversite ile Türkiye'deki üniversite arasında imzalanan ortak doktora protokolünün YÖK onaylı örneği.
4. Bursiyer çalışıyor ise, yapmayı planladığı araştırmanın çalıştığı kurum tarafından onaylandığını, varsa verilecek yol gideri, burs vb. destekleri ve araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge.
5. Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi.
6. Noterce düzenlenmiş;
 1. Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya
 2. Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.

3.4. Başvuru yöntemi

1. Başvurular, bursiyer aday tarafından çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içerisinde e-bideb.tubitak.gov.tr adresine çevrimiçi olarak yapılır. Faks veya diğer elektronik yollarla veya eksik belgeyle yapılan başvurular kabul edilmez.
2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön inceleme

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

4.2. Bilimsel değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır. Bursiyerlerin tespiti için gerekli görülmesi halinde mülakata alınabilir. Mülakatlarda ve panellerde adaylar aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir:

- Adayın bilimsel yetkinliği.
- Adayın doktora konusunun özgün değeri.
- Başvurunun kariyer geliştirme potansiyeli ve yaygın etkisi.
- Adayın doktora yapacağı Üniversitenin/Enstitünün bilimsel ve teknolojik değeri.

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır)
Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek süresi Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5. İzleme ve Sonuçlandırma

1. Burs süresi 24 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır. Bu süre hiçbir şekilde uzatılamaz. Burs, onaylanan süre aşılmamak koşuluyla eğitim görülen yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler tarafından kabul edilecek bir eğitim takvimine göre kullanılabilir.
2. Toplam burs süresi içerisinde eğitimini tamamlayamamış olan bursiyere GYK kararıyla burssuz ek süre verilebilir. Burslu ve burssuz toplam süre 36 ayı aşamaz.
3. Bursiyer, bursunu Başkanlık onay tarihinden itibaren 1 yıl içinde başlatmak zorundadır. Bursunu süresi içinde kullanmayan bursiyer hiç bir hak talebinde bulunamaz. Ancak bursunu kendi kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle başlatamayan bursiyerler için GYK tarafından verilecek karara göre işlem yapılır.
4. Yurt dışında öğrencilik için gerekli pasaport, vize, askerlik, Milli Eğitim Bakanlığı ve varsa bağlı oldukları kuruluşla ilgili işlemlerin yürütülmesi bursiyerlerin sorumluluğundadır.
5. Bursun devamlılığı bursiyerin yurt içindeki ve dışındaki danışman hocalarının olumlu görüşlerine bağlıdır. Olumsuz görüş bildirilmesi halinde bursun devam edip etmeyeceği GYK'da görüşülerek karara bağlanır.
6. Müşterek doktora burslarının devamı, bursiyerin sürekli başarılı olmasına bağlıdır. BİDEB, bursiyerin göndermekle yükümlü olduğu belgeler ve danışmanlarından veya ilgili bölüm başkanlarından alacağı yazılı bilgiler ışığında bursiyerin çalışmalarını izler ve değerlendirir.

6. Yükümlülükler

a. Rapor verme ve TÜBİTAK desteğini belirtme yükümlülükleri

1. Bursiyer yurt dışı eğitimi sırasında aşağıdaki belgeleri süresi içinde düzenli olarak BİDEB'e ulaştırmak veya e-BİDEB izleme sistemine yüklemek zorundadır:
 - a. Her dönem başında öğrenci belgesi.
 - b. Ders döneminde ise her dönem sonunda ağırlıklı not ortalamalarını gösteren belge (transkript).
 - c. Her dönem sonunda yurt içindeki ve dışındaki doktora danışmanları tarafından düzenlenen ve onaylanan ilerleme raporları.
 - ç. Burs süresinin bitiminden itibaren en geç 1 ay içinde çalışmaların sonuçlarını kapsayan yurt içindeki ve yurt dışındaki danışmanları tarafından onaylı sonuç raporu, yayınlarının listesi ve rapor formları.
2. BİDEB gerek gördüğü takdirde bursiyerlerin transkriptlerini ve ilerleme raporlarını değerlendirmek için danışman görevlendirebilir.
3. Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin BİDEB'e gönderilmesi gerekir.
4. Bursiyer doktora diplomalarının, tez savunma tutanağının ve tez özetinin bir kopyasını BİDEB'e vermek, tezinde TÜBİTAK desteğini belirtmek zorundadır.

b. Doktora eğitimini tamamlama yükümlülüğü

Bursiyer, doktora öğrenimini Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelikte belirtilen azami bitirme süresi içerisinde tamamlamakla yükümlüdür.

c. Geri ödeme yükümlülükleri

1. Bursiyer kendisine tahsis edilen bursu, Kurum'un bilgisi dışında veya Kurum'ca kabul edilmeyen başka bir yerde ve başka bir bilim dalında kullanamaz.
2. Bursiyer, eğitimini verilen destek süresinden önce tamamlaması halinde, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder. Eğitimini tamamladıktan sonra Türkiye'ye dönmeyen, doktora öğrenimini azami bitirme süresi içerisinde tamamlayamayan ya da çalışmasını verilen destek süresinden önce tamamlamasına rağmen, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade etmeyen bursiyerlerin kendisine yapılan tüm ödemeler geri alınır.
3. Ödemeler, Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

ç. Başka yerden destek alan bursiyerin yükümlülükleri

1. Bursiyer yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında, daha sonra destek almaya başlaması halinde desteği almaya başladığı tarihten itibaren 15 gün içinde TÜBİTAK'a bilgi vermekle yükümlüdür.
2. Yurt içinde veya yurt dışında başka bir kuruluştan maddi destek alan bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK tarafından ayrıca belirlenir.
3. Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden mali destek, telif, maaş, vb. alamaz. Aksi tespit edildiği takdirde, taahhütname hükümlerine göre hareket edilir. 02.12.2002 tarih ve 97 sayılı Bilim Kurulu'nun 19/b no'lu kararı hükmü hariç olmak üzere kadrolu TÜBİTAK personeline yapılacak ücret ödemeleri bu kapsamda değildir.

7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
1. Dönem	5 Mart 2018	23 Mart 2018	Haziran 2018
2. Dönem	3 Eylül 2018	28 Eylül 2018	Aralık 2018

8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
2. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
3. Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, GYK kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,

- **Burs:** Lisansüstü öğrenim gören ve Program Yürütme Kural ve İlkelerine uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurt içinde ve/veya yurt dışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Bilim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurt içinde veya yurt dışında lisansüstü öğrenim amacıyla Kurum'dan burs alan lisansüstü öğrenciyi,
- **Danışman:** Burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek, görüş bildirmek veya Kurullara yardımcı olmak üzere BİDEB tarafından görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Davet Mektubu:** Bursiyere sağlanacak olanakları somut olarak belirten, araştırmanın yapılacağı yurt dışındaki bir kurum/kuruluştan alınmış belgeyi,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'nu,
- **Lisansüstü Öğretim:** Tezli yüksek lisans ve doktora programlarını,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,

10. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK-Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü
2213-B Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programı
Tel: 0312 444 66 90
E-posta: bideb2214b@tubitak.gov.tr