

**İKLİM, ÇEVRE VE SAĞLIK ORTAK ARAŞTIRMA AKSİYONU 2019 YILI ÇAĞRISI**

**ULUSAL KURALLAR**

**Kimler Başvurabilir?**

- Çağrı kapsamında başarılı bulunan Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, ilgili mevzuatında Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş kamu araştırma merkez ve enstitüleri, sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri (özel kuruluşlar) veya bunların oluşturduğu konsorsiyumlar TÜBİTAK 1071-Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.
- Aynı uluslararası projeye Türkiye’den birden fazla kurum/kuruluşun katılması halinde, bu kurum/kuruluşlar ortak proje başvurusunda bulunmalıdır. Projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından 1071 programına ayrı başvurularda bulunulmaz.
- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla kurum/kuruluşun bulunması ve bu kurum/kuruluşlar arasında özel kuruluşun/kuruluşların yer alması durumunda TÜBİTAK’a yapılacak 1. ve 2. Aşama ulusal proje başvurularının birbirini tamamlayan alt projelerden oluşturulması zorunludur. Sadece bir özel kuruluşun bulunduğu projelerde ise tek proje başvurusu yapılacaktır.
- Özel kuruluşların yer almadığı projelerde, tek proje başvurusu yapılabileceği gibi farklı kurum/kuruluşlardan veya aynı kurum/kuruluş bünyesindeki farklı fakülte/enstitülerden alt projeler oluşturulabilir.
- Bir projenin alt projelerden oluşması ile tek bir projeden oluşması arasındaki farklar bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında paylaşılmıştır.

**Destek Miktarı ve Oranı:**

- Proje başı için bütçe üst sınırı proje teşvik ikramiyesi ve kurum hissesi hariç 1 Milyon TL olarak uygulanır. Çağrı bütçesi ise Proje Teşvik İkramiyesi ve Kurum Hissesi hariç 1 Milyon Avro olarak belirlenmiştir.
- Proje süresi en fazla 36 ay olabilir.
- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu araştırma merkez ve enstitüleri %100 destek oranı ile desteklenecektir.
- Özel kuruluşlarda, büyük ölçekli kuruluşların bütçesinin %60’ı, KOBİ’lerin bütçesinin ise %75’i olacak şekilde destek oranı uygulanır.

## Desteklenen Gider Kalemleri:

• Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu araştırma merkez ve enstitüleri için desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur. Özel kuruluşlar tarafından yapılacak başvurularda ilgi yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#)'a uygun olarak yapılacak aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir.

a) Personel giderleri (TÜBİTAK 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları kapsamında belirlenen personel gideri sınırlaması geçerlidir.)

b) Yurt içi ve yurtdışı seyahat giderleri

c) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri

d) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri

e) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri

f) Kurum hissesi\*

(\*) Projenin teknoloji geliştirme bölgelerinde faaliyet gösteren şirketlerde yürütülmesi ve kadrosu yükseköğretim kurumlarında olan araştırmacıların söz konusu şirketlerin ortağı ve proje yürütücüsü olmaları halinde, bu şirketlere PTİ dışında kalan proje bütçesinin %10'u oranında kurum hissesi verilir. Bu koşulu sağlamayan özel kuruluşlara kurum hissesi verilmez.

• Özel kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları "maliyet x destek süresi(ay) x % 2 x destek oranı" şeklinde belirlenir. "destek süresi (ay) x % 2" çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72'dir. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25'e indirilebilir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz.

## Proje Ekibi

Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda (eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanlar dâhil) doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir.
- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.
- Kamu kurumu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün söz konusu kurum/kuruluşun kadrolu personeli (vakıf üniversiteleri için tam zamanlı çalışanı) olması gerekir.
- Özel kuruluşun yer aldığı projelerde proje yürütücüsünün programın son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili özel kuruluşta çalışıyor olması gerekir.
- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.
- Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.
- Herhangi bir kuruluşta çalışmayan emekliler, PTİ almamak şartıyla proje ekibinde araştırmacı veya danışman olarak görev alabilirler. Emeklilerin, proje yürütücüsü olarak görev alabilmeleri için mutlaka herhangi bir kuruluşta tam zamanlı olarak çalışıyor olmaları gerekmektedir.
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.
- Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
- Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurtdışı araştırmacı görevlendirilemez.
- Üniversiteler ve araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilen projelerde yardımcı personel görevlendirmeleri için ARDEB 1003 programı usul ve esasları geçerlidir. Özel kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda ARDEB 1007 programı usul ve esasları geçerli olacaktır.

### *Bursiyerler*

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile doktora sonrası araştırmacılar bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

BİDEB'den tam burs alan Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB bursu ve projeden yapılacak ek burs ödemesinin toplamı, belirlenen aylık burs limitlerini aşamaz. Burs miktarı üst sınırları aşağıda paylaşılan tabloda sunulmuştur. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

### Burs Miktarı Üst Sınırları

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

Lisans bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Türkiye'de Kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,
- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması. Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 2 (iki) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması.

Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans/Doktora bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Yüksek lisans bursiyerlerinin 30 yaşın altında olması\*
- Doktora bursiyerlerinin 35 yaşın altında olması\*

(\*) Başvuru yılının ilk günü itibariyle, belirtilen yaşların doldurulmamış olması.

### Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

Belmont Forum CEH Ortak Araştırma Aksiyonu Çağrısı iki aşamalı başvuru ve değerlendirme süreci ile yürütülmektedir.

**Söz konusu çağrısı kapsamında TÜBİTAK'a yapılacak ulusal başvurular yalnızca elektronik imzayla yapılabilmektedir.**

Nitelikli elektronik sertifika kullanılarak yapılacak başvurular için, imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Nitelikli elektronik sertifika kullanılarak yapılan başvurularda proje ekibinde yer alan kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin Nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

## Çağrı Takvimi

Çağrı Açılışı	15/03/2019
BFGO üzerinden yapılacak 1. Aşama başvurusu (EOI) son tarihi	06/05/2019
TÜBİTAK PBS üzerinden yapılacak 1. Aşama ulusal başvuru son tarihi	09/05/2019
BFGO üzerinden yapılacak 2. Aşama başvurusu son tarihi	23/06/2019
TÜBİTAK PBS üzerinden yapılacak 2. Aşama ulusal başvuru son tarihi	26/06/2019
2. Aşama başvurusu (FPP) değerlendirme sonuçlarının duyurulması	31/10/2019

## 1. Aşama

Uluslararası konsorsiyumun birinci aşama İngilizce proje başvurusunun uluslararası proje koordinatörü tarafından 6 Mayıs 2019 tarihine kadar "Belmont Forum Grant Operations" sistemi üzerinden elektronik ortamda yapılması gerekmektedir.

Bu uluslararası başvurunun yanı sıra projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından ayrıca TÜBİTAK'a 9 Mayıs 2019 tarihine kadar Proje Başvuru Sistemi (PBS)(<https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/>) üzerinden ulusal başvurunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir. Çağrı, PBS üzerinde "Çoklu İşbirliği Destek Programları" başlığı altında "BF-CEH-2019 1. Aşama" olarak yer alacaktır. TÜBİTAK'a sunulan 1. aşama başvuruları TÜBİTAK tarafından ulusal uygunluk kriterlerine göre incelenecektir.

*Birinci Aşama Ulusal Başvuruda PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:*

- Birinci Aşama Türkçe Başvuru Formu\*
  - EK-1 Kaynaklar\*
  - EK-2 Bütçe ve Gerekçesi\*
  - 1. Aşama (EOI) İngilizce Proje Başvuru Formu
  - Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin olması durumunda "KOBİ Beyannamesi"
  - [4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu](#)
- (\* İlgili dosyalar PBS'ye girildikten sonra, "Proje Adımları" kısmında yer alan "Ek Dosyalar" bölümünden indirilebilir.

*Özel Kuruluşlar Tarafından Birinci Aşama Ulusal Başvuru Sırasında Ek Olarak PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler [\(Ayrıntılı Bilgi\)](#)*

- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfanın fotokopisi)
- Oda Sicil Kayıt Sureti (Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)
- İmza Sirküleri (Noter onaylı nüshası)
- Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirttiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge-Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)

## **2. Aşama**

Belmont Forum ve TÜBİTAK tarafından koordine edilecek 1. aşama değerlendirmesi olumlu bulunan proje başvuruları 2. aşamaya devam edebilecektir. Uluslararası konsorsiyumun ikinci aşama proje başvurusunun uluslararası proje koordinatörü tarafından **23 Haziran 2019** tarihine kadar "Belmont Forum Grant Operations" sistemi üzerinden elektronik ortamda yapılması gerekmektedir. Bu uluslararası başvurunun yanı sıra projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından ayrıca TÜBİTAK'a yine **26 Haziran 2019** tarihine kadar PBS üzerinden BF-CEH 2. aşama ulusal başvurusunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir. Çağrı, PBS üzerinde "Çoklu İşbirliği Destek Programları" başlığı altında "BF-CEH-2019 2. Aşama" olarak yer alacaktır. TÜBİTAK'a sunulan 2. aşama başvuruları TÜBİTAK tarafından ulusal uygunluk kriterlerine göre incelenecektir.

Belmont Forum tarafından koordine edilecek 2. aşama uluslararası bağımsız panel teknik değerlendirmesi sonuçları TÜBİTAK tarafından nihai değerlendirme sonucu olarak kabul edilecektir. Uluslararası teknik değerlendirme sonucu olumlu olan projelerin destek kapsamı ARDEB tarafından belirlenecektir. 2. Aşama uluslararası değerlendirme sonucu olumsuz olan projeler ilgi çağrı kapsamında ulusal desteklerden faydalanamazlar.

*İkinci Aşama Ulusal Başvuruda PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:*

- Belmont Forum'a iletilen 2. Aşama İngilizce Başvuru Formu (Elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gereken belge)
  - Bütçe ve Gerekçesi\*
  - Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu (Tekrar sunulan proje önerileri için) (Elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından oluşturulan belge)
- (\*) İlgili dosya PBS'ye girildikten sonra, "Proje Adımları" kısmında yer alan "Ek Dosyalar" bölümünden indirilebilir.)

İkinci aşama ulusal başvuru kapsamında PBS'ye yüklenmesi gereken aşağıdaki belgelerin, aslı veya aslı gibidir onaylı kopyasının TÜBİTAK tarafından talep edilmesi durumunda ibraz edilmek üzere proje yürütücüsü tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir.

- [Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi](#) (Proje ekibinde yabancı uyruklu var ise)
- [Feragat Formu](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- [Etik Kurul Onay Belgesi](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))

- Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- [Protokol](#) (Birden fazla alt projesi olan projelerde öneri aşamasında proje yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan yazılı anlaşma) (Aynı üniversitenin farklı fakültelerinden birden fazla alt proje bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)
- Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin olması durumunda “KOBİ Beyannamesi”
- [4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu](#)

2. Aşama başvurusu (FPP) değerlendirme sonuçları olumlu olan projeler için ARDEB tarafından destek kapsamının belirlenmesi sırasında istenecek belgeler (Bu belgelerin 2. Aşama ulusal başvuruda PBS'ye yüklenmesine gerek bulunmamaktadır.)

- [Proje Önerisi Excel Bütçe Tablosu \(Ekonomik Kodlara İlişkin Açıklama\)](#)
- [Özel Kuruluş Mevcut Personeli ile Kamu Kurumu ve Özel Kuruluş Yeni Alınacak Personel İş Gücü Miktarı Tablosu](#)
- [Özel Kuruluş Mevcut ve Yeni Alınacak Personel İçin Personel Bilgileri Tablosu](#)
- [Kamu Kuruluşu Yeni Alınacak Personel İçin Personel Bilgileri Tablosu](#)
- [Vakıf Üniversitelerinde Yeni Alınacak Proje Personeli İçin Onaylı Emsal Maaş Bordro Bilgileri Tablosu](#)
- [TÜBİTAK'a bağlı Ar-Ge Birimlerinde Yeni Alınacak Proje Personeli İçin Onaylı Emsal Maaş Bordro Bilgileri Tablosu](#)
- [Kamu Kuruluşlarında Yeni Alınacak Proje Personeli İçin Onaylı Emsal Maaş Bordro Bilgileri Tablosu](#)
- [Özel Kuruluşlarda Mevcut ve Yeni Alınacak Personel İçin Onaylı Maaş Bordro Bilgileri Tablosu](#)

### **ÖNEMLİ UYARI:**

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir.

E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için [ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr](mailto:ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.



## Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde [‘Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’](#) hükümleri uygulanır.

## Diğer Önemli Hususlar

- Bir projenin alt projelerden oluşması ile tek bir projeden oluşması arasındaki farklar aşağıda belirtilmiştir.

Tek proje olması durumunda	Alt projeler olması durumunda
Tek proje yürütücüsü vardır.	Tanımlanan her bir alt projenin bir yürütücüsü vardır. Proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu Proje Yürütücüsü “Proje Yöneticisi” olarak tanımlanır. Proje Yöneticisi’nin yer aldığı proje “Ana Proje” olarak adlandırılır. Proje kapsamında alt proje sayısında üst sınır yoktur. Alt projelerden oluşan projenin toplam bütçesi bu çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz.
Proje bütçesi tek bir proje hesabına transfer edilir.	Alt projeler için ayrı proje hesapları açılır. Her alt proje için onaylanan proje bütçeleri, ilgili alt projelerin hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.
Proje kapsamında yapılan harcamalar, tek bir kurum tarafından (yürütücü kuruluş) yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar ilgili kurumun ayniyatına kaydedilir.	Her bir alt proje, kendisine transfer edilen bütçeyi ana proje ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili alt projenin yer aldığı kurumun ayniyatına kaydedilir.
Başvurular çevrimiçi sistemde proje yürütücüsü tarafından yapılır.	Başvurular çevrimiçi sistemde proje yöneticisi tarafından yapılır.

- Ar-Ge içeriği bulunmayan rutin faaliyetleri içeren projeler ve üretim veya üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı projeler desteklenmez.
- Proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması gerekmektedir.
- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Projenin yurt dışı saha çalışması içermemesi gerekmektedir.
- 2. Aşama ulusal başvuruda önerilen makine-teçhizat, danışmanlık ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması gerekmektedir. Sarf malzemeleri için





projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).

- Proje kapsamında yapılacak arazi çalışması için talep edilen destek miktarının 10.000 TL'yi geğmesi halinde arazi planı sunulmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir.