

## **MANUNET III 2020 YILI ÇAĞRISI ULUSAL BAŞVURU KURALLARI**

### **Önemli not:**

1. Ulusal proje başvuruları, [uidb-pbs.tubitak.gov.tr](http://uidb-pbs.tubitak.gov.tr) internet adresi üzerinden yalnızca elektronik imza (e-imza) kullanılarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi için lütfen bu dokümanı ve [Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı](#)'nı inceleyiniz.
2. Lütfen ulusal başvuru kurallarını detaylı bir şekilde inceleyerek başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvuru kurallarına uyulmaması durumunda başvurunuz değerlendirilmeye alınmadan iade edilebilmektedir.

### **MANUNET III 2020 YILI ÇAĞRISI HAKKINDA**

MANUNET III Projesi temel olarak; yeni imalat teknolojilerinin gelişimini, özellikle KOBİ'lerin imalat konulu R&D faaliyetlerine katılımını, imalata dayalı ekonominin Avrupa bölgesinde büyümesini, böylece Avrupa imalat endüstrisinin küresel rekabet gücünün artırılmasına katkıda bulunulmasını amaçlamaktadır.

MANUNETIII projesi kapsamında 2020 yılında aşağıda yer alan konu başlıklarına yönelik çağrıya çıkılması planlanmaktadır:

- Bilgi tabanlı mühendislik, endüstri 4.0 teknolojileri dahil üretimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı (endüstriyel robotlar, bilgisayar destekli mühendislik ve tasarım, üretim otomasyonları, sıfır hatalı üretim, ürün ömrü yönetimi, siber-fiziksel sistemler, IoT, kontrol, büyük veri, analitik, bağlantı ve mobilite, artırılmış gerçeklik, imalat prosesleri için siber güvenlik vb.).
- Üretim süreçlerinde kaynak verimliliği, geri dönüşüm (yeniden kullanım, yeniden üretim vb.) ve döngüsel ekonomi de dahil olmak üzere; çevre ve enerji uygulamalarına yönelik üretim teknolojileri.
- Adaptif üretim teknolojileri.
- Eklemeli imalat teknolojileri, malzemeleri ve ürünleri vb.
- Üretimde yeni malzemeler (alaşımlar, yağlayıcılar, kaplama, tekstil elyafları, kompozit, yalıtım malzemeleri, çok işlevli malzemeler vb.).
- Yeni üretim metotları, bileşenler ve sistemler (cihazlar, takım ve ekipman, lojistik sistemler).
- Üretime yönelik diğer ürün, teknoloji ve servisler (lojistik, tedarik zinciri vb.).

MANUNET III 2020 yılı çağrısına başvuru yapılabilmesi için, çağrıya katılan ülkelerin kurum/kuruluşlarından en az bir ortak edinilmelidir. Ayrıca, proje önerisi için oluşturulacak ortaklığın içerisinde en az 2 adet KOBİ (aynı ülkeden 2 KOBİ olabilir) yer almalıdır. Konsorsiyum oluşturma kuralları hakkında detaylı bilgiye çağrının internet sitesinden (<https://www.manUNET.net/>) ulaşılabilir.

Söz konusu çağrı kapsamında ülkemizden sunulacak proje önerileri, TÜBİTAK 1071 Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Artırılmasına Yönelik Destek Programı kapsamında desteklenecektir.

## Kimler Başvurabilir?

• Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, kamu kurum ve kuruluşları, sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri (özel kuruluşlar) veya bunların oluşturduğu ortaklıklar TÜBİTAK 1071- Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.

## Ulusal Başvuruda Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar

- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK 1071 programına ortak olarak **tek bir başvuruda** bulunulmalıdır.
- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK’a Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinden yapılacak ulusal proje başvurusunda **her bir ortağın “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesi altında ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanması zorunludur<sup>1</sup>**.
- Uluslararası projede ortak olarak yer almayan kurum/kuruluş PBS üzerinde yürütücü kuruluş olarak tanımlanamaz. Ancak uluslararası projede ortak olarak yer almayan bir özel kuruluşun personelinin, projede ortak olarak yer alan diğer kurum/kuruluşun proje ekibinde yer alması durumunda, PBS üzerinde bu özel kuruluşun ayrı bir yürütücü kuruluş olarak tanımlanması ve bu özel kuruluşa ait giderlerin ayrı olarak bütçelendirilmesi gerekmektedir.
- Farklı fakülte(ler)/enstitü(ler) uluslararası projede ayrı ortaklar olarak yer alıyorsa PBS üzerinde ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanmalıdır. Projede aynı fakülte/enstitünün yer alması durumunda ise tek bir yürütücü kuruluş tanımlanmalıdır.
- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında detaylandırılmıştır.

## Proje Süresi ve Proje Bütçesi Üst Sınırları:

Proje süresi en fazla 24 ay olarak seçilebilir.

Talep edilen ulusal bütçe, proje başına Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) hariç **1.500.000 TL**’yi, yürütücü kuruluş başına;

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi hariç **720.000 TL**’yi geçmemelidir.
- Özel kuruluşlar için kurum hissesi hariç **1.000.000 TL**’yi geçmemelidir.

Ulusal proje başvurusuyla sunulan bütçe formlarında PTİ ve Kurum Hissesi bütçeye dâhil olmayıp ayrıca TÜBİTAK tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilir. Fakat uluslararası proje başvurularında bütçe formları doldurulurken; projede yer alan yürütücü

<sup>1</sup> Bu süreç, farklı dokümanlarda alt proje tanımlaması olarak da adlandırılabilir.

kuruluş başına PTİ ve Kurum hissesi için sırasıyla maksimum değerler olan 96.000 TL ve 180.000 TL bütçeye eklenmelidir.<sup>2</sup>

Proje sözleşmesi aşamasında TÜBİTAK bütçe müzakeresi yapma hakkını saklı tutar.

#### **Destek Oranı:**

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları %100 destek oranı ile desteklenecektir.
- Özel kuruluşlarda;
  - a) Büyük ölçekli kuruluşların bütçesinin %60'ı,
  - b) KOBİ'lerin bütçesinin %75'i,olacak şekilde destek oranı uygulanır.

#### **Desteklenen Gider Kalemleri:**

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur.
- Özel kuruluşların yapacakları başvurularda özel kuruluşların aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir.
  - a) Personel giderleri (TÜBİTAK 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları hükümleri geçerlidir.)<sup>3</sup>
  - b) Yurt içi ve yurtdışı seyahat giderleri.
  - c) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri.
  - d) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri.
  - e) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri.
- Özel kuruluşların yapacakları başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları "maliyet x destek süresi(ay) x % 2" şeklinde belirlenir. "destek süresi (ay) x % 2" çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72'dir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25'e indirilebilir.

<sup>2</sup> Özel kuruluşlar için PTİ hesaplanmamaktadır. Kurum Hissesi hesaplanabilecek özel kuruluşlar [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) Madde 10'da belirtilmektedir.

<sup>3</sup>

• İlgili yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller](#) ve [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#) hükümleri dikkate alınmalıdır.

• Projeler kapsamında; yürütücü kuruluş başına proje faaliyetleri gereği yapılması gerekli görülen toplantı, çalışma ziyareti, network vb. çalışmalar için yapılacak seyahatlerin gerektirdiği giderler için 50.000 TL ile birlikte, diğer bilimsel toplantı (kongre, sempozyum vb.) ve çalışma ziyaretleri için de 30.000 TL olmak üzere toplamda 80.000 TL'ye kadar ödenek istenebilir. (Bahsi geçen seyahat desteği proje bütçesine dahil olup, araştırma desteğine ek olarak sağlanan bir bütçe değildir.)

### **Proje Ekibi**

Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir (Bu koşul eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanları da kapsamaktadır).
- Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.

• Kamu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün (emekliler hariç) söz konusu kurum/kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir.

• Özel kuruluş proje yürütücüsünün ulusal son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili özel kuruluşta çalışıyor olması gerekir.

• Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.

• Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar. Bir yürütücü kuruluş bünyesinde en fazla 10 araştırmacı görev alabilir.

• Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.

• Emekliler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından projede görev alabileceklerine dair yazılı onay verilmesi şartıyla PTİ veya herhangi bir ücret ödemesi yapılmaksızın, proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.

- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu kurum veya kuruluşlarının (vakıf üniversiteleri dâhil) kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.
- Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurtdışı araştırmacı görevlendirilemez.
- Proje kapsamında proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında tam veya kısmî zamanlı çalışacak, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri yardımcı personel aşağıda belirtilen koşullarda görevlendirilebilir:
  - Yürütücü kuruluşun yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları olması durumunda yardımcı personelin yeni istihdam edilmesi gerekmektedir.
  - Özel kuruluşlar mevcut personellerini yardımcı personel olarak görevlendirebilir ya da yeni yardımcı personel istihdam edebilirler.
  - Yardımcı personel, PBS üzerinde "Proje Personeli" olarak tanımlanmamaktadır. Yardımcı personele ilişkin talepler "Bütçe ve Gereçesi" formu üzerinde yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi sağlanarak iletilir.

### **Bursiyerler**

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile "doktora sonrası araştırmacılar" bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

BİDEB'den tam burs alan "Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler" için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB bursu ve projeden yapılacak ek burs ödemesinin toplamı, belirlenen aylık burs limitlerini aşamaz. Burs miktarı üst sınırları aşağıda paylaşılan tabloda sunulmuştur. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz. TÜBİTAK'ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

Lisans bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Türkiye'de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,
- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması. Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 4 (dört) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ulusal son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması.

Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans/Doktora bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Yüksek lisans bursiyerlerinin 30 yaşın altında olması\*
- Doktora bursiyerlerinin 35 yaşın altında olması\*

(\*) Başvuru yılının ilk günü itibarıyla belirtilen yaşların doldurulmamış olması.

| Burs Miktarı Üst Sınırları  |  |                           |
|-----------------------------|--|---------------------------|
| Niteliği                    | Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse   | Ücretli Çalışıyor İse (*) |
| Lisans Öğrencisi            | 750.-TL/ay   | -----                     |
| Yüksek Lisans Öğrencisi     | 3.000.-TL/ay<br>(BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)   | 550.-TL/ay                |
| Doktora Öğrencisi           | 3.500.-TL/ay<br>(BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir) | 650.-TL/ay                |
| Doktora Sonrası Araştırmacı | 4.500.-TL/ay<br>(BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir) | -----                     |

### Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?

Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdürü; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler.

TÜBİTAK'ta görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri ise; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, proje yürütücüsü veya danışman olarak Avrupa Birliği Çerçeve Programları kapsamında açılan çağrılara sunulan projeler (ortak değerlendirmenin uluslararası bağımsız hakemler tarafından gerçekleştirildiği projeler) hariç görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler.

### Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

MANUNET III 2020 yılı çağrısı iki aşamalı başvuru ve değerlendirme süreci ile yürütülecektir. 2020 yılı çağrısı kapsamında TÜBİTAK'a yapılacak ulusal başvurular, [uidb-pbs.tubitak.gov.tr](http://uidb-pbs.tubitak.gov.tr) internet adresi üzerinden, son başvuru tarihinden önce ve yalnızca elektronik imzayla (e-imza) yapılabilmektedir. E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Bursiyer, yardımcı personel ve yurtdışı danışman hariç proje ekibinde yer alan diğer kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

- İki aşamalı başvuruların birinci aşamasında; (i) tek bir yürütücü kuruluş varsa proje yürütücüsünün ve bu yürütücünün yer aldığı kurumun/kuruluşun yetkilisinin e-imzaları ve (ii) birden fazla yürütücü kuruluş varsa proje yöneticisinin ve yöneticinin yer aldığı kurumun/kuruluşun yetkilisinin e-imzaları istenmektedir.
- Tek aşamalı başvurularda ve iki aşamalı başvuruların ikinci aşamasında ise bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve yurtdışı danışman(lar) hariç tüm proje ekibinin ve ilgili kurum/kuruluş yetkilisinin/yetkililerinin e-imzaları alınmaktadır.

Kamu veya özel kurum/kuruluşta imza yetkisi olan ancak ARDEB proje başvurularında kurum/kuruluş yetkilisi olarak tanımlanmamış kişiler, PBS'de yer alan "Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle" butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. ARDEB onay işlemi ortalama 3 iş günü içinde tamamlandığından, bu sürecin başvuruda dikkate alınması başvuru sahibinin/sahiplerinin sorumluluğundadır.

## Çağrı Takvimi\*

|  |                            |
|--|----------------------------|
| MANUNET III 2020 Yılı Çağrısı Açılışı  | 13 Ocak 2020               |
| <b>1. Aşama</b>  |                            |
| 1. aşama başvuruların (pre-proposal)<br><a href="http://www.manUNET.net">http://www.manUNET.net</a> portalı üzerinden sunulması için son tarih   | 17 Mart 2020 (12:00 CET)   |
| TÜBİTAK PBS üzerinden ( <a href="https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/">https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/</a> ) 1. Aşama başvuruların gönderilmesi için son tarih (Elektronik imza ile yapılacaktır) | 24 Mart 2020 (17:30 TSi)   |
| 1. aşama başvuru sonuçlarının açıklanması  | Mayıs 2020                 |
| <b>2. Aşama</b>  |                            |
| 2. aşama başvuruların (full proposal)<br><a href="http://www.manUNET.net">http://www.manUNET.net</a> portalı üzerinden sunulması için son tarih  | 16 Temmuz 2020 (12:00 CET) |
| TÜBİTAK PBS üzerinden ( <a href="https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/">https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/</a> ) 2. aşama başvuruların gönderilmesi için son tarih (Elektronik imza ile yapılacaktır) | 24 Temmuz 2020 (17:30 TSi) |
| Değerlendirme sonuçlarının açıklanması   | Ekim 2020                  |

\*İhtiyaç olması durumunda, tüm ortakların temsil edildiği MANUNET III Çağrı Yürütme Kurulu'nun takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır. Aynı şekilde ulusal başvuru tarihlerinde de değişiklik yapılabilir.

### 1. Aşama

Uluslararası konsorsiyumun birinci aşama İngilizce proje başvurusunun (pre-proposal), uluslararası proje koordinatörü tarafından çağrı metninde belirtilen tarihe kadar <http://www.manUNET.net> web sayfası üzerinden (submission tool) elektronik ortamda yapılması gerekmektedir. Bu uluslararası başvurunun yanı sıra projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından ayrıca TÜBİTAK'a, çağrı duyurusunda belirtilen tarihe kadar PBS üzerinden 1. aşama ulusal başvurusunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir. Çağrı, PBS üzerinde "Çoklu İşbirliği Destek Programları (1. Aşama)" başlığı altında "MANUNET III 1. Aşama" olarak yer alacaktır. TÜBİTAK'a sunulan 1. aşama başvuruları TÜBİTAK tarafından ulusal uygunluk kriterlerine göre incelenecektir.

1. aşama öneriler çağrıya katılan ülkelerin fonlayıcı kuruluşları ve ortak çağrı sekreteryası tarafından ön incelemeden geçecektir. Proje ortağı ülkelerin ulusal başvuru kurallarını ve çağrı metninde belirtilen başvuru koşullarını sağlamayan projeler iade edilecektir. Değerlendirme sonuçları çağrı sekreteryası tarafından uluslararası proje koordinatörlerine bildirilecektir.

### 2. Aşama

Uluslararası konsorsiyumun ikinci aşama proje başvurusunun (full-proposal) uluslararası proje koordinatörü tarafından <http://www.manUNET.net> web sayfası üzerinden (submission tool) çağrı metninde belirtilen tarihe kadar elektronik ortamda yapılması gerekmektedir. Bu uluslararası başvurunun yanı sıra projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından ayrıca

TÜBİTAK'a, çağrı takviminde belirtilen tarihe kadar PBS üzerinden 2. Aşama ulusal başvurusunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir. Çağrı, PBS üzerinde "Çoklu İşbirliği Destek Programları" başlığı altında "MANUNET III 2. Aşama" olarak yer alacaktır.

2. aşama başvurular çağrıya katılan ülkelerin fonlayıcı kuruluşları tarafından ayrı olarak değerlendirilecektir. TÜBİTAK'a sunulan 2. aşama başvuruları TÜBİTAK tarafından aşağıda paylaşılan kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir:

1. Bilimsel/Teknolojik Mükemmellik
2. Yöntem
3. Proje Yönetimi
4. Uluslararası İşbirliğinin Önemi
5. Yaygın Etki

### **ÖNEMLİ UYARI:**

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır. Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili soru ve önerileriniz için [ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr](mailto:ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.

### **Ulusal Başvuruda PBS'ye Yüklmesi Gerekli Belgeler:**

Proje başvuru formu ve eklerinin yanı sıra ulusal başvuru kapsamında PBS'ye yüklenmesi gereken aşağıdaki belgelerin, "aslı" veya "aslı gibidir" onaylı kopyasının TÜBİTAK tarafından talep edilmesi durumunda ibraz edilmek üzere proje yürütücüsü tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir.

- [Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi](#) (Proje ekibinde yabancı uyruklu var ise)
- [Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü](#)
- [Feragat Formu](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin olması durumunda "KOBİ Beyannamesi"
- [Protokol](#) (Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı proje başvurularında, başvuru aşamasında proje yönetici/yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan yazılı anlaşma) (Proje başvurusunda aynı üniversitenin farklı fakültelerinden yürütücü kuruluşların bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)



- [4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu](#)

*Başvurunun Özel Kuruluş Tarafından Yapılması Halinde Ek Olarak Talep Edilen Belgeler (Ayrıntılı Bilgi)*

- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfa)
- Oda Sicil Kayıt Sureti
- İmza Sirküleri
- Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge)

**Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları**

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde [‘Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’](#) hükümleri uygulanır.

**Diğer Önemli Hususlar**

- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar tabloda detaylandırılmıştır.

| <b>Bir yürütücü kuruluşun olması durumunda</b>   | <b>Birden fazla yürütücü kuruluşun olması durumunda</b>  |
|--|--|
| PBS üzerinde “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde sadece bir yürütücü kuruluş vardır. Proje ekibi bu kuruluş altında tanımlanmıştır.                       | PBS üzerinde “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde birden fazla yürütücü kuruluş vardır. Her bir yürütücü kuruluş için proje ekibi ayrı ayrı tanımlanmıştır.  |
| Tek proje yürütücüsü vardır.   | Tanımlanan her bir yürütücü kuruluşun bir proje yürütücüsü vardır. Proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu proje yürütücüsü “Proje Yöneticisi” olarak tanımlanır. Yürütücü kuruluş sayısında üst sınır yoktur. Her bir proje kapsamında yürütücü kuruluşlar tarafından talep edilen katkı miktarı toplamı çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz. |
| Proje bütçesi tek bir proje hesabına (yürütücü kuruluş) transfer edilir.   | Tüm yürütücü kuruluşlar için ayrı ayrı proje hesapları açılır. Her bir yürütücü kuruluş için onaylanan proje bütçeleri, ilgili yürütücü kuruluşların hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.  |
| Proje kapsamında yapılan harcamalar sadece yürütücü kuruluş tarafından yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar yürütücü kuruluşun ayniyatına kaydedilir. | Her bir proje yürütücüsü, kendisine transfer edilen bütçeyi proje yöneticisi ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili proje yürütücüsü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.   |
| Proje başvuruları çevrimiçi sistemde   | Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yöneticisi  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| (PBS) proje yürütücüsü tarafından yapılır. | tarafından yapılır. |
|--|---------------------|

- Proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması beklenmektedir.
- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Ulusal başvuruda önerilen makine-teçhizat, danışmanlık ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması gerekmektedir. Sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).
- Ulusal ve uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir.
- Projelerin durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptali süreçlerinde özel kuruluşlar için 1007 Programı ilgi hükümleri geçerlidir.
- Özel kuruluşların yardımcı personel görevlendirmeleri için TÜBİTAK 1007 Programı Usul ve Esasları geçerli olacaktır.
- Desteklenmesine karar verilen bir projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden itibaren bir yıl geçmesi halinde, başvuruda belirlenen özel kuruluş personel ücretlerine, Grup Yürütme Kurulu kararı ile 1007 Programı Usul ve Esasları ilgili hükümleri kapsamında en fazla Yönetim Kurulu tarafından yeni takvim yılına ait belirlenmiş zam oranında ücret artışı eklenebilir.