

4003 BİLİM MERKEZİ KURULMASI DESTEK PROGRAMI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun, Bilim Merkezlerinin 2023 yılı itibariyle tüm illerde kurulmasına yönelik çalışmaların yerel yönetimlerle işbirliği halinde gerçekleştirilmesine ilişkin kararı doğrultusunda, ilk aşamada büyükşehirlerdeki, ikinci aşamada da diğer illerdeki bilim merkezi projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

(2) Bu Usul ve Esasların amacı, Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı kapsamında desteklenecek projelere ilişkin hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, TÜBİTAK 4003 Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı kapsamındaki projelerin TÜBİTAK tarafından desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve denetlenmesine yönelik teknik, mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin bilgileri içeren hususları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 – (1) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Bu Usul ve Esaslar, 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu programa özel kullanılmakta olan bazı tanımlar Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Usul ve Esaslara ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

- a) Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,
- b) Başvuru Formu: Öneri Formunun TÜBİTAK tarafından onaylanmasına müteakip, proje sözleşmesinin imzalanabilmesi için TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulması gereken formu,
- c) Bilim Merkezi: Destek Programı kapsamında, ilgili Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK arasında yapılacak Sözleşme çerçevesinde kurulacak bilim merkezini,
- ç) Çağrı Metni: Başkanlık tarafından belirlenen konu, kapsam, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları veya gerektiğinde usul ve esaslarda belirtilen maddelere istisna teşkil edebilecek hususları tanımlayan ilan metnini,
- d) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Destek Programı kapsamında yapılacak her türlü başvuru, öneri ve raporlamaları incelemek ve değerlendirmek, Destek Programı kapsamında kurulan Bilim Merkezinin faaliyetlerine devam ettiği sürece,

TÜBİTAK'ın belirlediği amaçlar ve kalite standartları doğrultusunda işletilip işletilmediğine yönelik denetim gerçekleştiren kurulu,

e) Destek Programı: 4003 Bilim Merkezi Kurulması Destek Programını,

f) İlerleme Raporları: Sözleşme ve eklerinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,

g) İzleyici: Projenin, Başvuru Formuna ve Sözleşmeye uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izlemek amacıyla, her türlü bilimsel, teknik ve mali inceleme yapma yetkisini haiz; Proje Ekibinden veya ilgililerden projenin seyrine ilişkin bilgi ve belge talep edebilen, izleme sonuçlarını bir rapor halinde TÜBİTAK'a bildiren ve TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

ğ) Müdürlük: Destek Programının yürütüldüğü ilgili Müdürlüğü,

h) Nihai İlerleme Raporu: TÜBİTAK tarafından temini yapılan sergilerin Bilim Merkezine nakliye ve montaj işlemlerinin başlatılabilmesi için, bilim merkezi binası, insan kaynağı temini ve sergilerin faaliyete geçebilmesi hususunda gerekli olan tüm diğer yükümlülüklerin Proje Yürütücüsü Kurum tarafından gereği gibi ifa edildiğini gösteren raporu,

ı) Ön Protokol: Destek Programı kapsamında destek talep eden Proje Yürütücüsü Kurum ile TÜBİTAK arasında imzalanan protokolü,

i) Öneri Formu: Ön Protokolün imzalanmasının ardından, alan/bina ve Proje Ekibi onayı için Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'a sunulan formu,

j) Proje: Destek Programı kapsamında, ilgili Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK arasında imzalanan Sözleşme doğrultusunda yürütülecek bilim merkezi kurulması projesini,

k) Proje Ekibi: Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen hususlar çerçevesinde, Proje Yürütücüsü Kurumun Sözleşme kapsamında yükümlendiği iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu; Proje Yürütücüsü, proje yürütücü yardımcısı, uzman personel ve destek personeli statüsündeki proje çalışanlarını,

l) Proje Planı: Sözleşmenin eki olan ve Projenin başlıca aşamalarının başlangıç ve bitiş tarihlerinin gösterildiği dokümanı,

m) Proje Yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, koşulları ve istihdam edilme/görevlendirilme şekli Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen, TÜBİTAK'a karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve projeye ilgili her türlü yazışmayı yapan kişiyi,

n) Proje Yürütücüsü Kurum: TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen bilim merkezi projesini fiilen yürüten kamu kurum/kuruluşunu,

o) Sonuç Raporu: Sözleşmede belirtilen tarihte, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan raporu,

ç) Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra bu Usul ve Esaslar uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum/kuruluş arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

p) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

r) **(Değişik: 20/06/2019-10YK)** Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

s) Yönetmelik: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çağrı Duyurusu ve Proje Başvurusu, Başvuru Koşulları, Değerlendirme, Destek Kararı ve Sözleşme, İzleme

Çağrı duyurusu ve proje başvurusu

MADDE 5 – (1) Çağrıya, Çağrı Metni ve dokümanlarının Başkanlık tarafından onaylanmasının ardından çıkarılır. Proje başvuruları, Çağrı Metninde belirtilen usul ve koşullar çerçevesinde yapılır.

Başvuru koşulları

MADDE 6 – (1) Başvuru koşulları Çağrı Metninde belirtilir.

Başvuru, değerlendirme, destek kararı ve sözleşme

MADDE 7 – (1) Çağrı çerçevesinde koşulları uygun görülen Proje Yürütücüsü Kurum ile TÜBİTAK arasında öncelikle Ön Protokol imzalanır.

(2) **(Değişik:12/05/2018-277BK)** Proje Yürütücüsü Kurum ön protokolde belirlenen süre içinde öneri formunu hazırlayarak TÜBİTAK'a sunar. Öneri formunda, istenilen belgelerin tam ve format açısından uygun olup olmadığı değerlendirilir ve Müdürlüğün gerekli gördüğü hallerde eksikliklerin tamamlanması istenebilir.

(3) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Öneri Formu uygun olan projeler, Çağrı Metninde yer alan kriterler çerçevesinde Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir. Gerekli görüldüğü hallerde eksikliklerin belirli bir zamana kadar düzeltilmesi ve tamamlanması istenebilir. Eksiklikleri zamanında tamamlanmayan Projeler, TÜBİTAK tarafından iade edilir.

(4) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Öneri formunun Danışma ve Değerlendirme Kurulunca onaylanmasının ardından, belirlenen süre içinde Başvuru Formu, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulur. Başvuru Formu Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir. İçeriğiyle ilgili olarak, varsa eksikliklerin tamamlanması istenebilir

(5) Başvuru Formu ve eklerinin uygun bulunması halinde; projelerin idari, mali, teknik ve hukuki hükümleri ile tarafların sorumluluklarını belirleyen Sözleşme, Proje Yürütücüsü Kurum ile TÜBİTAK arasında imzalanır.

(6) **(Değişik:12/05/2018-277BK)** Proje Yürütücüsü Kurumun ön protokol hükümlerinde belirtilen yükümlülüklerini ön protokolün imzalandığı tarih itibariyle 3 (üç) ay içerisinde yerine getirmemesi durumunda proje sözleşmesi imzalanmaz ve destek başvurusu proje yürütücüsü kuruma iade edilir.

(7) **(Ek: 12/05/2018-277BK)** Proje başvurusu iade edilen Proje Yürütücüsü Kurum, ön protokol tarihi itibariyle 1 (bir) yıl süresince tekrar proje başvurusunda bulunamaz.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 8 – (1) Desteklenen projelerin, program usul ve esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, İlerleme Raporları yoluyla izlenir. İlerleme raporları, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından, Sözleşmede belirtilen tarihlerde, Müdürlüğe iletilir.

(2) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** İlerleme Raporlarında herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin işin niteliğine bağlı olarak Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nca belirlenecek bir zamana kadar giderilmesi istenir.

(3) Proje kapsamında yapılan sergilerin Bilim Merkezine nakliye ve montaj işlemlerinin başlatılabilmesi için, Nihai İlerleme Raporunun TÜBİTAK tarafından uygun bulunması gerekir.

(4) TÜBİTAK, gerek gördüğü takdirde, Proje Yürütücüsünü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet eder. Projelerin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde incelemek ve denetlemek amacıyla belirleyeceği kişi veya kişileri görevlendirir.

(5) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi için TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişilere ödenecek ücretler Yönetim Kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Destek Konuları ve Kapsamı, İdari ve Mali Hükümler, Destek Miktarı ve Süresi

Destek konuları ve kapsamı

MADDE 9 – (1) Proje Yürütücüsü Kuruma ait/tahsis edilmiş olan alan ya da binada kurulması planlanan Bilim Merkezinin planlama ve kurulum aşamalarında çağrı duyurusunda belirtilen konular ve masraf kalemleri esas olmak üzere aşağıda belirtilen konularda destek sağlanır:

- a) Bilim Merkezinde yer alacak sergilerin tasarımı, üretimi, temini ve/veya gerektiğinde hazır sergi alımı veya kiralanması,
- b) Eğitim birimlerinde (laboratuvar, sınıf vb.) gerçekleştirilecek etkinliklerin ve içeriklerinin tanımlanması ve bunlara ilişkin materyallerin temini,
- c) Eğitim birimleri için gerekli olan teknik donanımın belirlenmesi ve temini,
- ç) Bilim Merkezi binasında yer alan sergi salonları ve eğitim birimlerinin mimarisi ve fonksiyonel alanlarının planlaması (alan ve altyapı planlamaları) konusunda mimari danışmanlık,
- d) Bilim Merkezinin yönetim ve organizasyon yapısının belirlenmesi konusunda danışmanlık,
- e) Bilim Merkezinde çalışacak personelin eğitimi,
- f) Yapımı ve tefrişatının temini Proje Yürütücüsü Kurum tarafından gerçekleştirilecek olan Planetarium binasının teknik donanımının temini ve gerçekleştirilecek gösterilerin belirlenmesi,
- g) Bilim Merkezinin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından gerekli görülen hallerde proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Bilim Merkezi ile ilgili her türlü yapım işi, mal ve hizmet alımı,

ğ) Bilim Merkezinin işletme aşamasında denetlenmesi.

(2) Proje Yürütücüsü Kuruma işbu maddede belirtilen konulardan sağlanacak desteğin kapsamı Sözleşmede belirlenir.

İdari ve mali hükümler

MADDE 10 – (1) Bu destek programı kapsamında yürütülecek projelerde Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları uygulanmaz. Bu destek programı kapsamında uygulanacak idari ve mali hükümlerin belirlenmesinde işbu Usul ve Esaslar, Çağrı Metni ve Sözleşmede yer alan hükümler esas alınır. TÜBİTAK, bu dokümanlara aykırı olmamak kaydı ile düzenleme yapabilir.

(2) İşbu esaslarda yer alan destek kapsamına alınan konularda, Proje Yürütücüsü Kurumun talebi ve TÜBİTAK'ın onayı ile veya bizzat TÜBİTAK'ın talebi ile satın alınacak mal ve hizmetler, , "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde TÜBİTAK tarafından bizzat yapılabilir/yaptırılabilir.

(3) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Ancak Danışma ve Değerlendirme Kurulunun malların TÜBİTAK'a veya 3. bir kuruluşa devri konusunda bir karar vermesi halinde malların mülkiyeti TÜBİTAK'a veya ilgili kuruluşa devredilmek zorundadır.

(4) Proje kapsamında temin edilecek sergilerin gerekli şartlarda muhafazası, bakım ve onarımları ve sergilenmeye hazır halde bulundurulması Proje Yürütücüsü Kurum tarafından yapılacaktır.

(5) Proje kapsamında TÜBİTAK tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarında, 23 Temmuz 2009 tarih ve 27297 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği ve bunun yerine geçecek mevzuat uygulanır.

(6) Proje Ekibine ilişkin TÜBİTAK tarafından belirlenen kriterler Çağrı Metninde yer alır. Proje Ekibi, Başvuru Formu TÜBİTAK'a sunulmadan önce Proje Yürütücüsü Kurum tarafından tam zamanlı olarak istihdam edilir.

(7) Proje Yürütücüsü Kurum, binanın kavramsal proje aşamasından inşa sürecinin tamamlanmasına kadar geçen süreçte hazırlamak/hazırlatmak sorumluluğunu üstlendiği tüm proje ve dokümanlarla ilgili olarak işleri TÜBİTAK'ın belirlediği kurallar çerçevesinde yürütecek, TÜBİTAK'ın gerekli gördüğü konularda görüşlerini alacak ve bu görüşleri dokümanlara/çalışmalara yansıtacaktır. Proje Yürütücüsü Kurum tarafından önerilen alan/binanın herhangi bir nedenle değişmesinin söz konusu olması halinde yeni önerilecek alan/bina için TÜBİTAK onayı alındıktan sonra değişiklik yapılabilir.

(8) Kabul edilen projenin toplam bütçesinde değişiklik olmamak kaydıyla, harcama kalemleri arasında fasıl aktarımı yapılması, destek kapsamına alınan konularda yeni mal ve hizmet alımının yapılması vb. tüm değişiklikler Müdürlük onayı ile yapılır.

(9) **(Ek:20/06/2019-10YK)** Proje Yürütücüsü Kurumun proje personeliyle ilgili değişiklik (kişi, sayı vb.) talepleri, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun uygun görüşü üzerine Daire Başkanlığı tarafından karara bağlanır. Proje personeli değişikliklerinde; başvuru aşamasındaki şartlar aranır.

(10) **(Ek:20/06/2019-10YK)** Proje Yürütücüsü Kurum'un gerekçeli talebi ile Proje Yürütücüsü Kurum değişikliği, Danışma ve Değerlendirme Kurulu önerisi ve Başkanlık onayı ile gerçekleştirilebilir. Değişiklik talebi, Proje Yürütücüsü olarak önerilen kurum ile Proje Yürütücüsü Kurum arasında imzalanan mutabakat sözleşmesiyle birlikte sunulur. Yapılacak sözleşmede, devreden kurumun devir tarihine kadar yerine getirdiği iş ve işlemlerden sorumlu olduğuna dair hüküm yer alacaktır. Çağrı Metninde yer alan başvuru koşullarında aranan tüm şartların önerilen Proje Yürütücüsü Kurum tarafından sağlanması gerekmektedir.

Destek miktarı

MADDE 11 – (1) (Değişik:20/06/2019-10YK) Bu destek programı kapsamında desteklenecek projelere verilebilecek destek miktarının üst sınırı Yönetim Kurulunca belirlenir. Proje bütçesi Yönetim Kurulunca belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Bilim Merkezi kurulacak ilin nüfusu ve Bilim Merkezi binası için planlanan sergi alanı dikkate alınarak hesaplanır ve belirlenen destek miktarı Yönetim Kurulu onayına sunulur.

(2) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Proje bütçesinde öngörülen ödeneğin yetersiz olması halinde Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile ek ödenek verilebilir. Destek kapsamında ödenek yetersizliği nedeniyle TÜBİTAK tarafından temin edilemeyen mal ya da hizmetin maliyeti Proje Yürütücüsü Kurum tarafından karşılanır. Söz konusu mal ya da hizmetin alımında, talep edilmesi halinde TÜBİTAK tarafından danışmanlık hizmeti verilir.

(3) Proje sonuçlandığında, Proje bütçesinde kalan ödenek TÜBİTAK'a gelir kaydedilir.

Destek süresi

MADDE 12 – (1) (Değişik:20/06/2019-10YK) Proje Süresi, Sözleşmede belirtilen başlama ve bitiş tarihleri arasındaki süreyi ifade eder. Bu süre Başkanlık kararıyla verilecek ek süre dahil en fazla 6 (altı) yıl olabilir. Proje Süresi Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile 8 (sekiz) yıla kadar uzatılabilir.

(2) Bilim Merkezi binasının inşaa süresi, Proje Sözleşmesinin imza tarihi ile Bilim Merkezi binasının sergilerin kurulumuna hazır hale getirilmesi arasında geçen süre, mücbir sebepler veya haklı nedenlerle yapılacak uzatmalar da dahil olmak üzere 3 (üç) yılı geçemez. Bu sürenin sona erdiği tarihte Bilim Merkezi binasının sergilerin kurulumuna hazır hale getirilmemesi halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sonuçlandırma, Durdurma, Yürürlükten Kaldırma ve İptal, Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları/ Logo ve Tanıtıcı Unsurların Kullanımı

Sonuçlandırma

MADDE 13 – (1) Sonuç Raporu, Sözleşmede belirtilen tarihte, Proje Yürütücüsü tarafından Müdürlüğe iletilir.

(2) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen Sonuç Raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir. Sonuç Raporu, son halini aldıktan sonra Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından kabul veya reddedilir.

(3) Kabul kararı, Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir.

(4) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Sonuç raporu reddedilen proje, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla iptal edilir.

(5) Proje Sözleşmesinde projenin sonuçlandırılmasından sonra devam edecek olan yükümlülükler, projenin sonuçlandırılmasından bağımsız olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

Durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptal

MADDE 14 – (1) (Değişik:20/06/2019-10YK) Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin sözleşmede belirtilen tarihlerde İlerleme Raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler veya mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, Müdürlüğün gerek görmesi halinde Danışma ve Değerlendirme Kurulunun kararı ile geçici olarak durdurulabilir.

(2) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi Proje Süresine ilave edilir. İlave edilen bu süre Proje Süresi için işbu esaslarda yer alan üst limitlere dâhil edilmez.

(3) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Durdurma sonrasında, Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Müdürlük tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Başkanlığın kararı ile yürürlükten kaldırılır.

(4) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Durdurma sonrasında Proje Yürütücüsü Kurumun kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile iptal edilir.

(5) Müdürlük gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal sürecini başlatılabilir.

(6) Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda karar, Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir.

(7) Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, TÜBİTAK tarafından temin edilen tüm malların mülkiyeti; masrafı ve sorumluluğu Proje Yürütücüsü Kuruma ait olmak üzere, TÜBİTAK'a veya TÜBİTAK'ın öngöreceği bir kişi veya kuruluşa devredilecek ve TÜBİTAK'ın göstereceği adrese teslim edilecektir. Proje Yürütücüsü Kurum, bu durumda malların TÜBİTAK tarafından başka bir Bilim Merkezine aktarılmasına kadar geçecek olan sürede uygun şartlarda muhafazası için yer sağlamakla yükümlüdür.

(8) Projenin iptal edilmesi durumunda, işbu maddenin 7. fıkrasında mülkiyeti devredilen malların bedelleri dışında, TÜBİTAK tarafından yapılan tüm ödemelere ilişkin tutarlar, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faiz uygulanarak tahsil edilir.

(9) Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, Çağrı Metni ve Sözleşme ile Proje Yürütücüsü Kuruma sağlanan haklar herhangi bir ihtara, bildirim veya işlem tesisine gerek kalmadan sona erecektir.

Fikrî ve sınai mülkiyet hakları/ logo ve tanıtıcı unsurların kullanımı

MADDE 15 – (1) Proje kapsamında üretilen tüm ürünlere ait fikrî haklar TÜBİTAK’a aittir. TÜBİTAK eğer isterse bu ürünleri uygun göreceği vasıtalarla umuma arz eder.

(2) Proje Yürütücüsü Kurum Bilim Merkezine ilişkin her türlü tanıtıcı doküman ve materyalde TÜBİTAK’ın logosunu ve ismini kullanmak zorundadır. Ancak kullanım öncesinde hazırlanan şablonlar TÜBİTAK’ın onayına sunulacak; TÜBİTAK onay vermeden kullanılmayacaktır.

(3) Proje Yürütücüsü Kurum, basın yolu ile yapılacak her türlü açıklama ve duyuruda mutabık kalınan hususlar dışında beyanatlarda ve/veya TÜBİTAK’ın ve Bilim Merkezinin itibarını zedeleyecek açıklamalarda bulunmayacak ve yapılacak yazılı beyanatlarda öncesinde TÜBİTAK’ın onayını alacaktır.

(4) Kurulacak Bilim Merkezine verilecek isim, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından önerilecek isimler arasından TÜBİTAK tarafından seçilebileceği gibi, Proje Yürütücüsü Kurumun görüşleri alınarak TÜBİTAK tarafından re’sen de belirlenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Danışma ve Değerlendirme Kurulu Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 16 – (1) **(Ek:20/06/2019-10YK)** Danışma ve Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıda belirtilen hususlarda yetkili ve sorumludur:

- a) Proje başvurularının uygunluğunu değerlendirmek ve karar vermek.
- b) İhtiyaç duyulması halinde destek sözleşmelerinin kapsam ve içeriğine ilişkin görüş bildirmek.
- c) Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek.
- ç) Müdürlüğe görev alanı ile ilgili konularda mevcut/yeni destek programları/etkinliklere ilişkin önerilerde bulunmak.
- d) İhtiyaç duyulması halinde Müdürlük tarafından tasarlanması, üretilmesi, temin edilmesi planlanan sergileri değerlendirmek ve sergilere karar vermek.
- e) Projelerin izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde raporların uygunluğunu değerlendirmek.
- f) Müdürlük tarafından oluşturulması, temin edilmesi planlanan eğitim programlarına ilişkin görüş bildirmek.
- g) Sonuç Raporunun kabulü ve Bilim Merkezinin kuruluşu/Ön Açılışından sonraki faaliyet aşamalarında, Müdürlüğün bilim merkezleri için belirlediği amaçlara ve kalite standartlarına uygun biçimde işletilip işletilmediğine yönelik denetimler gerçekleştirmek ve denetlemeler doğrultusunda uygulanacak yaptırımları önermek.
- ğ) Bilim merkezlerinin kuruluşundan/Ön açılışından sonraki faaliyet aşamalarında, tüm faaliyetleri konusunda danışma, değerlendirme ve denetim görevlerini yapmak.
- h) Gerekli görülen durumlarda bilim merkezinde denetlemelerde bulunmak veya denetleme/izleme yaparak rapor hazırlamak.
- ı) Gerekli görülen durumlarda bilim merkezinde denetleme/izleme görevlerini gerçekleştirmek üzere Müdürlüğe İzleyici önermek.
- i) Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı ve Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Danışma ve Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdürler.

a) Değerlendirmelerini ve denetlemelerini objektif olarak yapmak; objektif davranmayı engelleyecek durumların varlığı halinde durumu derhal Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı'na bildirmek, raporlarını ve formlarını TÜBİTAK tarafından istenen formatlara uygun olarak hazırlamak, görüş ve değerlendirmelerini gerekçelendirmek.

b) Toplantılar öncesinde incelenmek üzere ilgili bilgi ve belgelerin gönderilmesi durumunda, görüşülecek konulara ilişkin gerekli ön çalışmayı yapmak.

c) Projelerle ilgili olarak edinilen her türlü bilgi ve kendileriyle TÜBİTAK arasında yapılan yazışma ve görüşlerin gizli olduğunu bilerek bu gizliliğe uygun davranmak.

ç) Görevleri dolayısıyla öğrendikleri hiçbir bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamak.

d) Projelerle ilgili çıktılarını şahsi amaçlarla kullanmamak; yazılı bilgi, bilgi notu, değerlendirme, çalışma vb.'ni üçüncü kişilere açıklamamak ve talep halinde TÜBİTAK'a iade etmek.

e) Görevi dolayısıyla sahip olduğu yetkiyi doğrudan veya dolaylı olarak kendisi veya yakınları için menfaat temin etmek amacıyla kullanmamak.

f) Projelerin veya bilim merkezlerinin tüm işlemlerinde tarafsız ve objektif davranmak.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) (Değişik:20/06/2019-10YK) Projelerin desteklenmesinde, 17/07/1963 tarihli ve [278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun](#) ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelikte](#) hüküm bulunmayan hallerde Yönetim Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda işlem yapılır.

Devam eden iş ve işlemler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 06.10.2012 tarihli 212 sayılı Bilim Kurulu toplantısında kabul edilen "[TÜBİTAK Bilim ve Toplum Proje Destek Programı Bilim Merkezi Kurulması Çağrı Metni](#)" işbu usul ve esasların yürürlüğe girdiği tarih itibariyle yürürlükten kaldırılmıştır. Bu usul ve esasların yürürlüğe girmesinden önce "[TÜBİTAK Bilim ve Toplum Proje Destek Programı Bilim Merkezi Kurulması Çağrı Metni](#)" kapsamında sözleşmesi imzalanmış olan işlerde, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren işbu esaslardaki hükümler uygulanır.

Sonuçlanan projelerin denetimi

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:20/06/2019-10YK) Bu Esasların yürürlüğe girmesinden önce TÜBİTAK tarafından desteklenerek sonuçlanan projeler için de bu Usul ve Esaslar uygulanır. Sonuçlanan bu projeler kapsamında açılışı yapılan bilim merkezlerinin, bu Usul ve Esaslar yürürlüğe girene kadar geçen süre zarfındaki faaliyetleri de denetlenir.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Usul ve Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
06/09/2014 tarih ve 233 sayılı toplantı kararı için tıklayınız .	06/09/2014 (233 sayılı Bilim Kurulu kararının işlenmiş hali için tıklayınız .)
12/05/2018 tarih ve 277 sayılı toplantı kararı için tıklayınız .	12/05/2018 (277 sayılı Bilim Kurulu kararının işlenmiş hali için tıklayınız .)
Kabul edildiği Yönetim Kurulu Kararı	Yürürlüğe giriş tarihi
20/06/2019 tarih ve 10 Yönetim Kurulu Toplantısı Kararı için tıklayınız .	20/06/2019