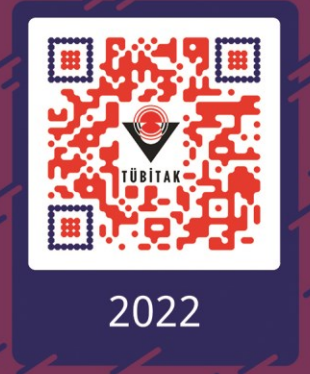




**PROF. DR. AZİZ SANCAR
YURT DIŞI DOKTORA SONRASI
ARAŞTIRMA BURS PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2219



**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

2219- Aziz Sancar Yurt Dışı Doktora Sonrası
Araştırma Burs Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2219

Prof. Dr. Aziz Sancar Yurt Dışı Doktora Sonrası
Araştırma Burs Programı

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90 azizsancarbursu@tubitak.gov.tr



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Ülkemizin bilim temelli bilgi ve teknoloji üretimi ve bunun için ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynaklarının gelişimi süreçlerine katkı sağlamak amacıyla, doktora derecesi veya tıpta uzmanlık derecesine sahip genç araştırmacıların doktora sonrası çalışmalarını Prof. Dr. Aziz Sancar'ın akademik danışmanlığında ve Prof. Dr. Aziz Sancar'ın araştırma laboratuvarında sürdürmek isteyen genç bilim insanları desteklenmektedir. Program kapsamında, doktorasını tamamlamış veya araştırma başlangıcına kadar doktoradan mezun olabilecek durumda olan bilim insanları desteklenmektedir.

Bu çağrı duyurusu 2219-Aziz Sancar Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programına ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

Bu program kapsamında araştırmacılara;

- Araştırma bursu,
- Bursiyerin kendisi dahil toplamda 3 kişi için yurt dışına tek seferlik gidiş dönüş uçak bileti (Program kapsamında talep edilebilecek uçak bileti bilgileri program web sayfasında yer almaktadır.) desteği sağlanır.

2.2. Burs Miktarı ve Süresi

2.2.1. Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek destek miktarı net 2500 USD'dir.

2.2.2. Destek süresi en az 12 ay, en fazla 24 ay olmak koşulu ile TÜBİTAK tarafından tahsis edildiği bildirilen süre kadardır. Destek süresinin sonunda en fazla 24 ay daha burssuz olarak Prof. Dr. Aziz Sancar'ın laboratuvarında doktora sonrası araştırmacı olarak çalışılabilir.

2.2.3. Burs ödemeleri aylık veya üçer aylık dönemlerde bursiyere ait yurt içinde veya yurt dışındaki bir banka hesabına yapılır.

3. Başvuru Koşulları, Başvuru Belgeleri ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. T.C. vatandaşı olmak,

3.1.2. Yurt dışında çalışmıyor olmak,

3.1.3. Doktora derecesi veya tıpta uzmanlık derecesini son yedi yıl içerisinde almış veya desteğe hak kazandığı tarih itibariyle 6 ay içinde ilgili dereceyi alabilecek olmak.

3.1.4. Başvuru belgeleri 3.2.3 kısmında yer alan yabancı dil yeterlik koşullarından birini sağlamak,

3.2. Başvuru Belgeleri

3.2.1. Akademik özgeçmiş¹ ve niyet mektubu²,

3.2.2. Doktora diploması, Sağlık Bakanlığı onaylı tıpta uzmanlık belgesi veya doktora diplomasının/tıpta uzmanlık belgesinin 6 ay içerisinde alınmasının planlandığını içeren tez danışmanı onaylı yazı,

3.2.3. Başvuru tarihi itibarıyla son 5 yıl içerisinde YDS, e-YDS veya YÖKDİL sınavlarından birinden en az 65 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen **yabancı dil sınavlarından** birinden muadil puan aldığına dair belge veya İngilizce öğretim yapan Türkiye'deki bir kuruluştan lisans/lisansüstü veya yurt dışından lisans/lisansüstü eğitim aldığını gösterir diploma.

3.3. Başvuru Yöntemi

3.3.1. Başvurular e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığını ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvuru belgelerinin sisteme çevrim içi olarak yüklenmesi zorunlu olup elektronik başvuru sisteminde yer alan başvuru adımlarının belirtilen başvuru son tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta veya posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

3.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine (azizsanca@tubitak.gov.tr) gönderilmesi gerekmektedir. Başvuru geri çekme talebi dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben değerlendirmeye alınır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru süresi içinde yapılmayan, başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenilen formatta olmayan, başvuru son günü mesai bitiminden sonra gelen faks/elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir. Ön inceleme Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yapılır.

4.2. Bilimsel değerlendirme aşaması ön inceleme süreci neticesinde evraklarının eksiksiz olduğu tespit edilen adaylar, Prof. Dr. Aziz SANCAR'ın koordinasyonunda belirlenen bir değerlendirme kurulunca TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı koordinasyonunda yapılacaktır. Nihai değerlendirmede destek almaya hak kazanacak adaylar Prof. Dr. Aziz SANCAR tarafından belirlenecektir.

¹ Akademik özgeçmiş; araştırmacının yetkinliklerine dair detaylı bilgileri ve daha önce tamamladığı bilimsel araştırmalara dair bilgileri (tez, makale vb.) içermelidir.

² Niyet mektubu; adayın araştırma konusunun Prof. Dr. Aziz Sancar'ın araştırmaları ile ilişkisini ve yapılacak araştırmaya ilişkin ayrıntıları içermelidir.

5. Bursun Başlatılması için İstenilen Belgeler

5.1. Bursiyerin bursunu başlatma talebine ilişkin dilekçesi,

5.2. Türk dış temsilcilik veya noterce onaylanmış;

- Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya
- Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu

5.3. Bursiyerin çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge. (Bursiyer üniversitede çalışıyor ise kurum izni Rektör veya rektör adına imzalı olmalıdır.) İlgili belgede, kişiye kurum/kuruluşu tarafından yol gideri, burs, vb. herhangi bir destek sağlanıp sağlanmayacağını ve sağlanacaksa miktarlarının belirtilmesi gerekmektedir.

6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, araştırma başlangıç tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde başlama yazısı, gelişme ve sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Gelişme ve sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.

6.2. Bursiyerlerin başlama yazısını, yurt dışına çıkış tarihinden itibaren 1 ay içinde sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Bursiyerin burslu süresince 6 ayda bir gelişme raporu sunması gerekmektedir. Bursiyerlerin burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde ise sonuç raporlarını e-bideb sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

6.3. Gelişme raporları, bursiyerlere belirtilen tarihleri izleyen en geç 15 gün içinde e-bideb sistemine yüklenmelidir. Gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemesi yapılmaz ve bursiyere 2 aylık ek süre verilebilir. Verilen süre içerisinde gelişme raporlarını sunan ve gelişme raporu izleyici tarafından kabul edilen bursiyerlerin burs ödemeleri kaldığı yerden devam eder.

6.4. Bursiyer, burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde sonuç raporunu, davet eden araştırmacının dolduracağı değerlendirme rapor formunu, e-Devlet sisteminden temin edeceği "Yurda Giriş/Çıkış Belgesi"ni ve işe başlama yazısını e-bideb sisteminde ilgili alana yüklemelidir.

6.5. Sonuç raporunun burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde e-bideb sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.

6.6. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan gelişme ve sonuç raporlarının 2 ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Gelişme ve sonuç raporlarını 2 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

7. Burs Süresi ile İlgili İşlemler

7.1. Burs süresi ile ilgili taleplerin burs süresinin bitimine en az 2 ay kala yapılması gereklidir. Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre

içerisinde bitirmesi esastır. Araştırmanın bu süre içinde bitirilememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep edilmesi halinde GYK kararı ile süre uzatılabilir. Destek süresi burslu olarak 24 ay olmak üzere toplamda 48 ayı geçemez.

7.1.1. Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatma talebini içeren gerekçeli dilekçesi

7.1.2. Bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti

7.1.3. Araştırmacı Türkiye’de çalışıyor ve izin süresi bitmiş ise çalıştığı kurum/kuruluştan izin yazısı

7.2. Bursiyerin bursunu araştırma süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde burs süresinin kısaltımı için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte BİDEB’e yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir.

7.2.1. Bursiyerin gerekçeli dilekçesi

7.2.2 Bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti

8. Yükümlülükler

8.1. Destek hakkı kazanan araştırmacı, kendisine tahsis edilen desteği, hak kazandığı tarihten itibaren bir yıl (12 ay) içinde başlatmak ve yurt dışına çıkarak çalışmalarına başlamakla yükümlüdür. 12 ay içerisinde kullanılmayan destekler için hak talep edilemez.

8.2. Bursiyerler, burs başlatma dilekçelerinde belirttikleri tarihte yurt dışına çıkamamaları halinde yeni bir dilekçe ile güncel gidiş dönüş tarihlerini BİDEB’e iletmeleri gerekmektedir. Kurum izinleri değişen tarihlere göre yeniden düzenlenmelidir.

8.3. Bursiyer, burs süresi içinde sınav, ailevi, sağlık vb. sebeplerle Türkiye’de bulunması halinde, Türkiye’ye giriş-çıkış tarihlerini BİDEB’e yazılı olarak bildirmek zorundadır.

8.4. Destek süresi 12 ay olarak belirlenen bursiyerlerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye’de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 20 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Destek süresi 12 aydan fazla olarak belirlenen bursiyerlerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye’de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 40 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Bursiyer Türkiye’de fazla bulunması halinde fazladan bulunduğu süreye isabet eden burs miktarını TÜBİTAK hesabına iade eder. Bu süreler bursun başında ve sonunda kullanılamaz.

8.5. Bursiyer yurt içinde başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında veya daha sonra destek almaya başlaması halinde BİDEB’e yazılı olarak bilgi vermekle yükümlüdür. Bursiyer, araştırmalarını eksiksiz tamamlamak şartı ile yurt içindeki veya yurt dışındaki bir kurum/kuruluştan ek destek alması halinde burs miktarı değişmez.

8.6. Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK’ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ), ücret, vb. mali destek alamaz. Aksi tespit edildiği takdirde, bursiyer aldığı bursun tamamını fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren Kamu Bankalarınınca döviz cinsinden açılan bir yıllık vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür. 02.12.2002 tarih ve 97 sayılı Bilim Kurulu’nun 19/b no’lu kararı hükmü hariç olmak üzere kadrolu TÜBİTAK personeline yapılacak ücret ödemeleri bu kapsamda değildir.

8.7. Bursiyer araştırmasını verilen destek süresinden önce tamamlaması halinde, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder. Mahsuplaşma bedeli doğması durumunda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

8.8. Araştırmasını tamamladıktan sonra süresi içinde Türkiye'ye dönmeyen, çalışma planındaki taahhütlerini ve yüklenme senedinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen bursiyerlerin bursları iptal edilerek yapılmış olan tüm ödemeler, ödemelerin yapıldığı tarihten itibaren, Yüklenme Senedi hükümleri uyarınca kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

8.9. Geri alınma işlemleri, "Yüklenme Senedi ve Mütessesil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu" hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte hesaplanmak suretiyle yapılır.

8.10. Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin BİDEB'e gönderilmesi gerekmektedir.

8.11. Yükümlülüklere uyulmaması halinde bu Çağrı Duyurusu, Yüklenme Senedi ve Mütessesil Kefalet Senedi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

8.12. Bu program kapsamında desteklenen bursiyerlerin mecburi hizmet süresi, TÜBİTAK'tan aldığı burs süresi kadardır. Bursiyer burslu süresinin bitiş tarihinden itibaren en geç 12 ay içinde Türkiye'de herhangi bir kurumda iş akdi ile çalışacağı bir işe başlamakla veya herhangi bir kurumsal araştırma projesinde bursiyer statüsünde görev almakla ve başladığı tarihi BİDEB'e yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. 12 ay içinde belgelerini sunamayan bursiyerlerin durumu GYK tarafından değerlendirilir. Bursiyer mecburi hizmetinin bitiminde SGK dökümünü e-bideb sistemine yüklemekle yükümlüdür.

8.13. Bursiyerler, araştırmanın bitiş tarihinden itibaren 12 ay içinde mecburi hizmetini ifa etmeye başlamaması halinde GYK kararı ile kendisi ve varsa eşi için yapılmış olan tüm ödemeleri en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile döviz olarak, Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte iade etmekle yükümlüdür.

9. Diğer Hükümler

9.1. Destek kararının açıklandığı tarihten önce kendi imkânları ile yurt dışına çıkmış bursiyerlere geriye dönük ödeme yapılmaz.

9.2. Uçak bileti işlemleri için <http://seyahat.tubitak.gov.tr> adresinden bilet talebinde bulunulmalıdır.

9.3. TÜBİTAK ARDEB destekli herhangi bir araştırma projesinde araştırmacı/danışman olarak görev alanların bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için PTİ haklarından feragat etmesi gerekmektedir.

9.4. Bursiyer, Başkanlık onayı tarihinden itibaren 12 ay içinde uçak bileti talebinde bulunmalıdır. Bu süre içerisinde talepte bulunmayan kişilerin bilet desteğinden yararlanmaları mümkün değildir.

9.5. Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatımı ya da süre kısaltma talebinin kabul edilmesi halinde uçak biletinde yapacağı değişiklik nedeni ile ortaya çıkacak fark ve ücretlerden

bursiyer sorumludur. Harcırah Kanununa göre program kapsamında biletler gidiş-dönüş olarak alınmaktadır. Uluslararası havayolları kuralı gereği, gidiş ve dönüş biletleri arasındaki süre 365 günü aşamaz.

10. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
2022 Yılı	04.01.2022	04.03.2022

11. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

2219-Aziz Sancar Yurt Dışı Doktora Sonrası Burs Programı aşağıda belirtilen Mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

11.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

11.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

11.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

12. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Doktora öğrenimi gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurtdışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Bilim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurtdışında araştırma amacıyla TÜBİTAK'tan burs alan doktora sonrası araştırmacıyı,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **İzleyici:** Bursiyerin gelişme/sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,
- **ÖSYM:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu
- **Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi, ifade eder.