

TÜBİTAK-Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2247- Öncü Araştırmacılar Destek Programı
(2247-B Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) Projeleri Güçlendirme Desteği)
2019 Yılı Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Bu çağrının amacı, Avrupa Birliği fonlarından ülkemize geri dönüş oranını artırmak için araştırmacıların önemli bir keşif ve/veya buluş yapma potansiyeli içeren projelerini iyileştirmek/güçlendirmek ve Avrupa Araştırma Konseyi (ERC)'den destek alabilmelerini sağlamak için destek vermektir.

Bu çağrı duyurusu, programa başvuran ve/veya bu program kapsamında desteklenen araştırmacılar ile ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1 Destek Kapsamı

Bu program kapsamında hibe destek olarak;

- Araştırma projesi desteği

sağlanır.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

2.2.1 Program kapsamında tanımlanan destek kalemlerine yönelik destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.

2.2.2. Destek süresi en fazla 24 aydır.

2.2.3. Destek süresi içerisinde projenin ERC tarafından desteklenmeye hak kazanması durumunda TÜBİTAK desteği o tarih itibarıyla sonlandırılır.

2.2.4. Proje yürütücüsünün araştırmasını destek süresi içerisinde bitirmesi esastır. Proje süresi, toplam sürenin en fazla yüzde yirmi beşine kadar uzatılabilir. Proje yürütücüsünün, bu yöndeki gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun uygun bulması halinde Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Bu sürenin aşıldığı durumlar Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

2.2.5. Proje kapsamında verilebilecek ek ödenek; destek kararının verildiği tarihteki geçerli üst limiti aşmamak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun olumlu görüşü ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.

2.2.6. Kabul edilen destek tutarı, araştırmacının yürütüleceği kurum/kuruluşun açacağı özel hesaba transfer edilir.

2.2.7. Transfer edilen ödeneklere ilişkin harcamalar, transferin yapılacağı kuruluşun türüne uygun olarak;

- [“TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller”](#),
- [“TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar”](#) veya
- [“TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar”](#) kapsamında gerçekleştirilir.

3. Başvuru Koşulları, Başvuru Yöntemi ve İstenilen Belgeler

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. ERC'ye sunulan ve son başvuru tarihi itibari ile 3 yıl içerisinde fonlanmamış (Başlangıç Desteği, Konsolide Desteği, Gelişmiş Destek ve Sinerji Destek) ancak son değerlendirme aşamasından "A" veya "B" puanı alan proje sahibi olmak
- 3.1.2. ERC'ye 2 yıl içinde tekrar başvuruyu taahhüt etmek
- 3.1.3. Proje yürütücüsünün Türkiye'de yerleşik bir araştırma kurumunda çalışıyor ya da TÜBİTAK'tan alınacak desteğin başlama tarihi itibarıyla çalışacak olması
- 3.1.4. Program desteği sonrasında ERC desteği almaya hak kazanırsa projesini Türkiye'de yürütmek

3.2. Başvuru Belgeleri

- 3.2.1. Proje öneri formu
- 3.2.2. Son başvuru tarihi itibari ile son 3 yıl içerisinde fonlanmamış ERC proje önerisinin son değerlendirme aşamasından A veya B puan aldığını gösteren belge
- 3.2.3. Bütçe tablosu
- 3.2.4. Temel amacı ERC projesinin geliştirilmesi olan 2247-B proje önerisinde sunulacak iyileştirmelerin değerlendirilebilmesi için son başvuru tarihi itibari ile son 3 yıl içerisinde fonlanmamış ERC proje önerisinin tam metni de başvuru sırasında sisteme yüklenmelidir.

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir.

3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- 3.3.2. Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe veya İngilizce olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe veya İngilizce tercümelemleri yüklenmelidir.
- 3.3.3. Başvuru aşamasında belgelerin sisteme yüklenmesi yeterlidir, ayrıca BİDEB'e ulaştırılması gerekmez.
- 3.3.4. Destek almaya hak kazanan kişilerin destek kararının açıklanmasından sonra istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.
- 3.3.5. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

3.4. Desteğin Başlatılabilmesi İçin İstenilen Belgeler

- 3.4.1. Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa çalıştığı kurumun Etik Kurulundan, çalıştığı kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde çalışma planına uygun herhangi bir Etik Kuruldan alınmış onay belgesi (hayvan deneyleri etik kurulları, klinik araştırmalar etik kurulları ve girişimsel olmayan insan deneyleri etik kurulları)
- 3.4.2. Proforma faturalar (makine-teçhizat, hizmet alımı, ayrıntılı saha çalışması)

planı, vb)

Tüm belgeler TÜBİTAK'a iletilip kabul edildikten sonra TÜBİTAK ile yürütücü ve projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun yetkilileri arasında bir proje sözleşmesi imzalanarak belirtilen tarihte destek başlatılır.

4. Desteğe İlişkin Hükümler

4.1. Projede görev alabilme koşul ve limitleri

4.1.1. Bu program kapsamındaki araştırma projelerinde proje yürütücüsü ve araştırmacı olarak görev alabilme koşulları Başkanlık tarafından belirlenir.

4.1.2. Bir yürütücü bu programa aynı anda birden fazla proje önerisi ile başvuru yapamaz. Ancak bir yürütücü bu program kapsamında yürürlükte olan projenin sözleşmede belirtilen bitiş tarihine ancak 6 ay kala yeni bir proje önerisi ile aynı programa yeniden başvuru yapılabilir.

4.1.3. Projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun özel sektör kuruluşu olması durumunda, ilgili kurum/kuruluşların 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip şirketler veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi olma zorunluğu bulunmaktadır.

4.1.4. Vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklarda görev alan proje yürütücüleri bu program kapsamında başvuru yapamaz.

4.2. Projelerdeki araştırmacı ile ilgili değişiklikler

4.2.1 Araştırmacı ile ilgili yapılması öngörülen değişiklikler, atama ve görevden alma dâhil olmak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve ilgili GYK onayı ile yapılır.

4.3. Program Kapsamında Burs Verilecek Öğrencilerde Aranılan Kriterler

4.3.1 Sunulacak araştırma projesinde tatbikat amacıyla yer alan, Türkiye'de kurulu yükseköğretim kurumlarında doktora eğitimlerini (özel öğrenci ve yabancı dil hazırlık öğrencisi hariç) veya doktora sonrası araştırmalarını yapan T.C. ve yabancı uyruklu kişiler bursiyer olarak yer alabilirler.

4.3.2 Bu program kapsamında burs alan bursiyerler aynı anda BİDEB'in herhangi bir programından bursiyer olarak desteklenemezler.

4.3.3 Bursiyerler ile ilgili atama, ayrılma ve benzeri değişikliklere ilişkin hususlar, buna ilişkin olarak hazırlanacak alt düzenleyici işlemler çerçevesinde düzenlenir.

4.3.4 Bursiyerlere verilecek bursların süresi projenin süresi ile sınırlıdır.

5. Değerlendirme ve Destek Kararı

5.1. Başvurular iki aşamada değerlendirilir:

5.1.1. Ön İnceleme

Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir. Ancak, başvuru belgelerinde eksiklik olması halinde, 15 gün içerisinde tamamlanması istenir. Verilen süre içinde eksik evrakları tamamlanmayan

başvurular iade edilir.

5.1.2. Bilimsel Değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman Türk ve/veya yabancı panelistler/danışmanlar tarafından aşağıdaki ölçütlere göre gerçekleştirilir.

- Proje yürütücüsünün özgeçmişi
- ERC projesinin geliştirilmesi
- Metodoloji (Proje Yönetimi Risk yönetimi dâhil projenin yönetim yapısı, izleme süreçlerinin uygunluğu, iş planının tutarlı ve etkili olması ile iş paketlerinin uygunluğu)
- Ev sahibi kurumun altyapısının uygunluğu
- Proje bütçesi
- Proje süresi

5.2. Destek Kararı

Panel değerlendirme sonuçları Grup görüşü ve Başkanlık onayı ile kesinleşir. Destek kararı proje yürütücüsü ile projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşa ilgili web sayfasından duyurulur.

6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Destek Aktarımı ve Harcamalara İlişkin Genel Hükümler

6.1.1. Araştırma desteğine ait kabul edilen bütçenin birinci dönem ödeneği, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip, diğer dönem ödenekleri ise gelişme raporlarının kabul edilmesine bağlı olarak, proje özel hesabına aktarılır. Projenin yürütüldüğü kuruluşun özel sektör kuruluşu olması halinde, özel sektör kuruluşu tarafından, araştırma desteğine ait en yüksek dönem ödeneği kadar 4734 sayılı Kanunda belirtilen değerler üzerinden, teminat verilir.

6.1.2. Yürütücünün Türkiye’de yürüteceği araştırmaları için araştırma ekibinde yer vereceği bursiyerlerin burs giderleri projenin yürütüldüğü kuruluş tarafından açılan proje özel hesabına, araştırma desteği kapsamında belirlenen dönemler itibarıyla aktarılır. Doktora öğrencilerine veya doktora sonrası araştırmacılara yönelik burslar, projede uygulama yaptıkları ayı takip eden ayın ilk haftası içerisinde projenin yürütüldüğü kuruluş tarafından ödenir.

6.1.3. Harcamalar projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun niteliğine uygun olarak TÜBİTAK mevzuatında tabii olacağı esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Harcamaların proje sözleşmesi hükümlerine ve mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşa aittir.

6.2. Gelişme ve Sonuç Raporları

6.2.1. Proje yürütücüsü, başvuru sırasında önerilen ayrıntılı çalışma planı doğrultusunda, proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde gelişme raporunu TÜBİTAK’a iletmekle yükümlüdür.

6.2.2. Gelişme raporlarının, proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde gönderilmesi gerekmektedir. Gelişme raporlarının ekinde ilgili döneme ait harcamaların gerekçesini ve dökümünü içeren mali rapor bulunmalıdır.

6.2.3. Sonuç raporunun proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç iki ay içinde, gönderilmesi gerekmektedir. Sonuç raporunun ekinde ilgili döneme ait harcamaların gerekçesini ve dökümünü içeren mali rapor bulunmalıdır.

6.2.4. Proje, sözleşmede belirtilen bitiş tarihi itibarıyla sonuçlanır. **Bu tarihte**

sonuç raporu ile birlikte TÜBİTAK'a iletmek üzere ERC projesinin sunulduğuna dair onaylı başvuru belgesinin önceden alınip hazırlanması yürütücünün sorumluluğundadır. Söz konusu belge ile birlikte gönderilmeyen sonuç raporları işleme alınmaz.

- 6.2.5.** Yürütücü, onaylı başvuru belgesini ERC çağrısının kapanış tarihinden itibaren 6 ay içinde TÜBİTAK'a iletmek zorundadır. Kabul edilebilir mücbir sebepler doğrultusunda bu süre GYK kararı ile 1 yıla kadar uzatılabilir.
- 6.2.6.** Projenin yürütüldüğü kuruluşun özel sektör kuruluşu veya vakıf üniversitesi olması durumunda sonuç raporu ile birlikte harcamalar ilişkin olarak Yeminli Mali Müşavirlik raporu da aranır.
- 6.2.7.** Gelişme ve sonuç raporları TÜBİTAK tarafından görevlendirilen alanında uzman danışmanlar tarafından değerlendirilir.
- 6.2.8.** TÜBİTAK gerek gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet edebilir veya araştırmancının bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan incelenmesi ve denetlenmesi amacıyla belirleyeceği kişi ve/veya kişileri görevlendirebilir.
- 6.2.9.** Gelişme/sonuç raporları TÜBİTAK'ın görevlendirdiği alanında uzman danışmanlar tarafından yapılan değerlendirme sonucunda GYK kararı ile kabul veya reddedilir.
- 6.2.10.** Sonuç raporu kabul edilen proje sonuçlandırılmış sayılır. Sonuç raporu reddedilen proje için red gerekçesine bağlı olarak yürürlükten kaldırma veya iptal hükümleri uygulanır. Proje sonuçlandıktan sonra proje özel hesabında kalan bakiye TÜBİTAK hesabına iade edilir.
- 6.2.11.** ERC projesinin sunulduğuna dair onaylı başvuru belgesi belirtilen süreler içerisinde gönderilmeyen projelerin durumu GYK'da görüşülerek bu çağrı metninin 6.3. maddesine binaen ilgili mevzuat gereğince işlem yapılır.

6.3. Durdurma, Yürürlükten Kaldırma ve İptal

- 6.3.1.** Projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması ve iptali, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak gerçekleştirilir.

6.4. Diğer Hükümler

- 6.4.1.** Adres, e-mail veya telefon numarası değişikliklerinin en geç iki hafta içinde BİDEB'e bildirilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.
- 6.4.2.** Proje yürütücüsü proje başlama tarihini mücbir sebeplerden dolayı en çok 6 ay süre ile erteleme talebinde bulunabilir.

7. Etik Kurallar

- 7.1.** Proje sözleşmesinde imzası olan kişiler projenin yürütülmesi esnasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Çalışmanın gerektirmesi halinde Etik Kurul Onay Belgesi ile gerekli yasal ve özel izinlerin alınması zorunludur. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde, ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği veya Endüstriyel Etik Kurulu hükümleri uyarınca işlem yapılır.

8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

- 8.1. [TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#)
- 8.2. [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- 8.3. [BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- 8.4. TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- 8.5. TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar
- 8.6. TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

İlgili mevzuatlarda ve program çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlar ile programın uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde, GYK kararları uygulanır.

9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Gelişme Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak proje yöneticisi tarafından hazırlanan raporu,
- **Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri'ni,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **Özel Hesap:** Proje yürütücüsü kurum/kuruluşun herhangi bir banka nezdinde açtıracağı, program kapsamında sağlanan desteğin aktarılacağı ve sadece proje kapsamındaki harcamalar için kullanılacak banka hesabını,
- **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini veya teknoparklar bünyesindeki yerleşik sermaye şirketlerini,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında

uzman kişileri,

- **Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile proje yürütücüsü ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,
- **Proje Süresi:** Proje sözleşmesinde belirtilen proje başlangıç tarihinden proje bitiş tarihine kadar geçen süreyi,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan; proje sözleşmesinde tanımlanan zaman aralıklarında bilimsel, teknik, idari ve mali raporlamalarını TÜBİTAK'a ileten araştırmacıyı,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- **Sonuç Raporu:** Destek süresi sonunda proje sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan dokümanı,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

10. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü
2247-B Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) Projeleri Güçlendirme Desteği
T: 444 66 90
e-Posta: bideb2247@tubitak.gov.tr