

## 4003 BİLİM MERKEZİ KURULMASI DESTEK PROGRAMI USUL VE ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1) (Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Bu Usul ve Esasların amacı il ve ilçelerde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde Bilim Merkezleri kurulması ve işletilmesine yönelik projelerin çağrı, başvuru, destekleme, izleme, sonuçlandırma ve denetimine yönelik idari, mali ve teknik hususlarını belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1) (Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Bu Usul ve Esaslar, 4003 Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı çerçevesinde TÜBİTAK'a sunulan başvuruları kapsar.

##### Hukuki dayanak

**MADDE 3 – (1) (Değişik: 20/06/2019-10YK)** Bu Usul ve Esaslar, 17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 4 – (1)** Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu programa özel kullanılmakta olan bazı tanımlar Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Usul ve Esaslara ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

a) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Alan/Personel Uygunluk Formu: Ön Protokolün imzalanmasının ardından, alan/bina ve Proje Ekibi onayı için Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'a sunulan formu,

b) Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,

c) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Bilim Merkezi: Toplumu bilimle buluşturmayı, bilim ve teknolojiyi anlaşılır ve ulaşılır kılmayı, deneysel ve uygulamalı etkinlikler yoluyla bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratmayı, bireyleri denemeye ve keşfetmeye teşvik etmeyi amaçlayan merkezleri,

ç) **(Ek: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Desteği: Çağrı metninde belirtilen kurum/kuruluşlar tarafından yürütülebilecek il odaklı proje desteğini,

d) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Çağrı Metni: Başkanlık tarafından belirlenen, programın amacına göre büyük veya küçük ölçekli olmak üzere verilecek proje desteğine yönelik konu, kapsam, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları içeren ilan metnini,,

e) **(Değişik: 20/06/2019-10YK)** Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Destek Programı kapsamında yapılacak her türlü başvuru, öneri ve raporlamaları incelemek ve değerlendirmek, Destek Programı kapsamında kurulan Bilim Merkezinin faaliyetlerine devam ettiği sürece, TÜBİTAK'ın belirlediği amaçlar ve kalite standartları doğrultusunda işletilip işletilmediğine yönelik denetim gerçekleştiren kurulu,

f) Destek Programı: 4003 Bilim Merkezi Kurulması Destek Programını,

g) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)**Gelişme Raporu: Sözleşme ve eklerinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,

ğ) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** İzleyici: Projenin, Öneri Formuna ve Sözleşmeye uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izlemek amacıyla, her türlü bilimsel, teknik ve mali inceleme yapma yetkisini haiz; Proje Ekibinden veya ilgililerden projenin seyrine ilişkin bilgi ve belge talep edebilen, izleme sonuçlarını bir rapor halinde TÜBİTAK'a bildiren ve TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

h) **(Ek: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Desteği: Çağrı metninde belirtilen kurum/kuruluşlar tarafından yürütülebilecek ilçe odaklı proje desteğini,

ı) Müdürlük: Destek Programının yürütüldüğü ilgili Müdürlüğü,

i) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Ön Protokol: Büyük ölçekli bilim merkezi desteğine ilişkin çağrı kapsamında Proje Yürütücüsü Kurum ile TÜBİTAK arasında imzalanan protokolü,

j) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Öneri Formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulması gereken formu,

k) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Proje: Destek Programı kapsamında, ilgili Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK arasında imzalanan Sözleşme doğrultusunda bilim merkezi kurulması ve/veya bilim merkezinde yürütülen faaliyetlerin desteklenmesi projesini,

l) Proje Ekibi: Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen hususlar çerçevesinde, Proje Yürütücüsü Kurumun Sözleşme kapsamında yükümlendiği iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu; Proje Yürütücüsü, proje yürütücü yardımcısı, uzman personel ve destek personeli statüsündeki proje çalışanlarını,

m) Proje Yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, koşulları ve istihdam edilme/görevlendirilme şekli Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen, TÜBİTAK'a karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve projeye ilgili her türlü yazışmayı yapan kişiyi,

n) Proje Yürütücüsü Kurum: TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen bilim merkezi projesini fiilen yürüten kamu kurum/kuruluşunu,

o) Sonuç Raporu: Sözleşmede belirtilen tarihte, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan raporu,

ö) Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra bu Usul ve Esaslar uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum/kuruluş arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

p) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

r) **(Değişik: 20/06/2019-10YK)** Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

s) Yönetmelik: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Çağrı, Ön Protokol, Başvuru, Değerlendirme, Destek Kararı, Sözleşme ve İzleme**

#### **Çağrı**

**MADDE 5 – (1) (Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Çağrı konusu, kapsamı, türü, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı, destek oranı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususlara çağrı metninde yer verilir. Program kapsamında Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Desteği ve Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Desteği olmak üzere iki tür çağrıya çıkılabilir.

(2) **(Ek: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Çağrı metni ve ekleri için Başkanlık onayı alınır ve çağrı TÜBİTAK kurumsal internet sayfasında yayınlanır.

#### **Ön Protokol**

**MADDE 6 – (1) (Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Büyük Ölçekli bilim merkezi destekleri için Ön Protokol imzalanır. Proje Yürütücüsü Kurum, Ön Protokolde belirlenen süre içerisinde Alan/Personel Uygunluk Formunu TÜBİTAK'a sunar. Alan/Personel Uygunluk Formunda, istenilen belgelerin tam ve şekil açısından uygun olup olmadığı değerlendirilir ve Müdürlüğün gerekli gördüğü hallerde eksikliklerin tamamlanması istenebilir.

(2) **(Ek: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Proje Yürütücüsü Kurumun ön protokol hükümlerinde belirtilen yükümlülüklerini imza tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde yerine getirerek öneri formunu TÜBİTAK'a sunmaması durumunda, ön protokol kendiliğinden hükümsüz kalır ve iptal edilir.

(3) **(Ek: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Ön Protokolün iptal edildiğine dair yapılacak bildirim takip eden 1 (bir) yıl içerisinde aynı kurum ile tekrar ön protokol yapılmaz.

#### **Başvuru, değerlendirme, destek kararı ve sözleşme**

**MADDE 7 – (1) (Değişik: 30/09/2021 – 35 YK)** Çağrıda belirtilen koşullar çerçevesinde öneri formu ile başvuru yapılır. Küçük ölçekli bilim merkezi desteği kapsamında, çağrı metninde belirlenen koşullar çerçevesinde, birden fazla ilçenin işbirliğiyle başvuru yapılabilir. Öneri formunda, istenilen belgelerin tam ve şekil açısından uygun olup olmadığı Müdürlük tarafından incelenir. Öneri formunda eksikliklerin tespiti halinde, proje başvurusu reddedilir.

(2) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Öneri formu ve ekleri uygun bulunan projeler için Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun uygun görüşü ve Başkanlığın onayı ile destek kararı verilir.

(3) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Desteklenmesi uygun görülen projeler için Proje Yürütücüsü Kurum ile TÜBİTAK arasında projenin idari, mali, teknik ve hukuki hükümleri ile tarafların sorumluluklarını belirleyen Sözleşme imzalanır.

#### **İzleme**

**MADDE 8 – (1) (Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Desteklenen projelerin, program usul ve esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, Gelişme Raporları yoluyla izlenir. Gelişme raporları, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından, Sözleşmede belirtilen tarihlerde, Müdürlüğe iletilir.

(2) **(Değişik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Gelişme Raporlarında herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin işin niteliğine bağlı olarak Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nca belirlenecek bir zamana kadar giderilmesi istenir.

(3) (Mülga: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)

(4) (Ek: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u) İzleme sürecinde İzleyicinin yapacağı değerlendirmelerde Projeye ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeler Proje Yürütücüsü Kurum tarafından temin edilerek İzleyiciye sunulacaktır.”

(5) TÜBİTAK, gerek gördüğü takdirde, Proje Yürütücüsünü geliştirmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet eder. Projelerin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde incelemek ve denetlemek amacıyla belirleyeceği kişi veya kişileri görevlendirir.

(6) (Değişik:20/06/2019-10YK) Projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi için TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişilere ödenecek ücretler Yönetim Kurulunca belirlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Destek Konuları ve Kapsamı, İdari ve Mali Hükümler, Destek Miktarı ve Süresi**

#### **Destek konuları ve kapsamı**

**MADDE 9 – (1) (Değişik: 30/09/2021 – 35 YK)** Proje Yürütücüsü Kuruma ait/tahsis edilmiş veya küçük ölçekli bilim merkezleri için proje kapsamında kullanılacağı taahhüt edilmiş olan alan ya da binada Bilim Merkezinin planlama ve kurulum aşamalarında (çağrı duyurusunda belirtilen konular ve masraf kalemleri esas olmak üzere) aşağıda belirtilen konularda destek sağlanır:

- a) Bilim Merkezinde yer alacak sergilerin tasarımı, üretimi, temini ve/veya gerektiğinde hazır sergi alımı veya kiralanması,
- b) Eğitim birimlerinde (laboratuvar, sınıf vb.) gerçekleştirilecek etkinliklerin ve içeriklerinin tanımlanması ve bunlara ilişkin materyallerin temini,
- c) Eğitim birimleri için gerekli olan teknik donanımın belirlenmesi ve temini,
- ç) Bilim Merkezi binasında yer alan sergi salonları ve eğitim birimlerinin mimarisi ve fonksiyonel alanlarının planlaması (alan ve altyapı planlamaları) konusunda mimari danışmanlık,
- d) Bilim Merkezinin yönetim ve organizasyon yapısının belirlenmesi konusunda danışmanlık,
- e) Bilim Merkezinde çalışacak personelin eğitimi,
- f) Yapımı ve tefrişatının temini Proje Yürütücüsü Kurum tarafından gerçekleştirilecek olan Planetarium binasının teknik donanımının temini ve gerçekleştirilecek gösterilerin belirlenmesi,
- g) Bilim Merkezinin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından gerekli görülen hallerde proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Bilim Merkezi ile ilgili her türlü yapım işi, mal ve hizmet alımı,
- ğ) Bilim Merkezinin işletme aşamasında denetlenmesi,
- h) (Ek: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u) Projede görev alacak/istihdam edilecek (idari personel hariç) kişilere ödenecek ücret.

(2) (Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u) Proje Yürütücüsü Kuruma işbu maddede belirtilen konulardan sağlanacak desteğin kapsamı Sözleşmede belirlenir. Program kapsamında desteklenen projelerde Proje Teşvik İkramiyesi ve Kurum hissesi verilmez.

#### **İdari ve mali hükümler**

**MADDE 10 – (1)** Bu destek programı kapsamında yürütülecek projelerde Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları uygulanmaz. Bu destek programı kapsamında uygulanacak idari ve mali hükümlerin belirlenmesinde işbu Usul ve Esaslar, Çağrı Metni ve Sözleşmede yer alan hükümler esas alınır. TÜBİTAK, bu dokümanlara aykırı olmamak kaydı ile düzenleme yapabilir.

(2) (Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u) İşbu esaslarda yer alan destek kapsamına alınan konularda, Proje Yürütücüsü Kurumun talebi ve TÜBİTAK'ın onayı ile veya bizzat TÜBİTAK'ın talebi ile satın alınacak mal ve hizmetler, “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde TÜBİTAK tarafından bizzat yapılabilir/yaptırılabilir. Çağrı metninde belirtilmesi durumunda, harcamalar Proje Yürütücüsü

Kurum tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu durumda uygulanacak harcama usul ve esasları; çağrı metninde belirtilir.

(3) **(Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Proje kapsamında alınan malların mülkiyeti, Proje Yürütücüsü Kuruma ait olacaktır. Ancak Danışma ve Değerlendirme Kurulunun malların TÜBİTAK'a veya 3. bir kuruluşa devri konusunda bir karar vermesi halinde malların mülkiyeti TÜBİTAK'a veya ilgili kuruluşa devredilmek zorundadır. Bu mallar üzerinde Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'ın onayı olmadan hiçbir taahhüt veya tasarruf işlemi bulunamaz.

(4) Proje kapsamında temin edilecek sergilerin gerekli şartlarda muhafazası, bakım ve onarımları ve sergilenmeye hazır halde bulundurulması Proje Yürütücüsü Kurum tarafından yapılacaktır.

(5) Proje kapsamında TÜBİTAK tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarında, 23 Temmuz 2009 tarih ve 27297 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği ve bunun yerine geçecek mevzuat uygulanır.

(6) Proje Ekibine ilişkin TÜBİTAK tarafından belirlenen kriterler Çağrı Metninde yer alır. Proje Ekibi, Başvuru Formu TÜBİTAK'a sunulmadan önce Proje Yürütücüsü Kurum tarafından tam zamanlı olarak istihdam edilir.

(7) Proje Yürütücüsü Kurum, binanın kavramsal proje aşamasından inşa sürecinin tamamlanmasına kadar geçen süreçte hazırlamak/hazırlatmak sorumluluğunu üstlendiği tüm proje ve dokümanlarla ilgili olarak işleri TÜBİTAK'ın belirlediği kurallar çerçevesinde yürütecek, TÜBİTAK'ın gerekli gördüğü konularda görüşlerini alacak ve bu görüşleri dokümanlara/çalışmalara yansıtacaktır. Proje Yürütücüsü Kurum tarafından önerilen alan/binanın herhangi bir nedenle değişmesinin söz konusu olması halinde yeni önerilecek alan/bina için TÜBİTAK onayı alındıktan sonra değişiklik yapılabilecektir.

(8) Kabul edilen projenin toplam bütçesinde değişiklik olmamak kaydıyla, harcama kalemleri arasında fasıl aktarımı yapılması, destek kapsamına alınan konularda yeni mal ve hizmet alımının yapılması vb. tüm değişiklikler Müdürlük onayı ile yapılır.

(9) **(Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Proje Yürütücüsü Kurumun proje personeliyle ilgili değişiklik (kişi, sayı vb.) talepleri, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun uygun görüşü üzerine Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından karara bağlanır. Proje personeli değişikliklerinde; başvuru aşamasındaki şartlar aranır.

(10) **(Ek:20/06/2019-10YK)** Proje Yürütücüsü Kurum'un gerekçeli talebi ile Proje Yürütücüsü Kurum değişikliği, Danışma ve Değerlendirme Kurulu önerisi ve Başkanlık onayı ile gerçekleştirilebilir. Değişiklik talebi, Proje Yürütücüsü olarak önerilen kurum ile Proje Yürütücüsü Kurum arasında imzalanan mutabakat sözleşmesiyle birlikte sunulur. Yapılacak sözleşmede, devreden kurumun devir tarihine kadar yerine getirdiği iş ve işlemlerden sorumlu olduğuna dair hüküm yer alacaktır. Çağrı Metninde yer alan başvuru koşullarında aranan tüm şartların önerilen Proje Yürütücüsü Kurum tarafından sağlanması gerekmektedir.

#### **Destek miktarı**

**MADDE 11 – (1) (Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Programa ilişkin destek miktarına, destek oranlarına ve varsa projede görev alacak personelin aylık ücretlerine ilişkin üst sınırlar Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) **(Değişiklik:20/06/2019-10YK)** Proje bütçesinde öngörülen ödeneğin yetersiz olması halinde Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile ek ödenek verilebilir. Destek kapsamında ödenek yetersizliği nedeniyle TÜBİTAK tarafından temin edilemeyen mal ya da hizmetin maliyeti Proje Yürütücüsü Kurum tarafından karşılanır. Söz konusu mal ya da hizmetin alımında, talep edilmesi halinde TÜBİTAK tarafından danışmanlık hizmeti verilir.

(3) Proje sonuçlandırıldığında, Proje bütçesinde kalan ödenek TÜBİTAK'a gelir kaydedilir.

#### **Destek süresi**

**MADDE 12 – (1) (Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)**Proje Süresi, Sözleşmede belirtilen başlama ve bitiş tarihleri arasındaki süreyi ifade eder.

(2) (**Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u**) Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Desteği için aşağıdaki kurallar geçerlidir:

a) Proje süresi, Başkanlık kararıyla verilecek ek süre dahil en fazla 6 (altı) yıl olabilir. Proje Süresi Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile 8 (sekiz) yıla kadar uzatılabilir.

b) Bilim Merkezi binasının inşa süresi, Proje Sözleşmesinin imza tarihi ile Bilim Merkezi binasının sergilerin kurulumuna hazır hale getirilmesi arasında geçen süre, mücbir sebepler veya haklı nedenlerle yapılacak uzatmalar da dahil olmak üzere 3 (üç) yılı geçemez. Bu sürenin sona erdiği tarihte Bilim Merkezi binasının sergilerin kurulumuna hazır hale getirilmemesi halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.

(3) (**Ek: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u**)Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Desteği kapsamındaki projeler için; süre 5 (beş) yıldır ve ek süre verilmez.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Sonuçlandırma, Durdurma, Yürürlükten Kaldırma ve İptal, Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları/ Logo ve Tanıtıcı Unsurların Kullanımı**

#### **Sonuçlandırma**

**MADDE 13 – (1)** Sonuç Raporu, Sözleşmede belirtilen tarihte, Proje Yürütücüsü tarafından Müdürlüğe iletilir.

(2) (**Değişiklik:20/06/2019-10YK**) Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen Sonuç Raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir. Sonuç Raporu, son halini aldıktan sonra Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından kabul veya reddedilir.

(3) Kabul kararı, Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir.

(4) (**Değişiklik:20/06/2019-10YK**) Sonuç raporu reddedilen proje, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla iptal edilir.

(5) Proje Sözleşmesinde projenin sonuçlandırılmasından sonra devam edecek olan yükümlülükler, projenin sonuçlandırılmasından bağımsız olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

#### **Durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptal**

**MADDE 14 – (1) (Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin sözleşmede belirtilen tarihlerde Gelişme Raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler veya mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, Müdürlüğün gerek görmesi halinde Danışma ve Değerlendirme Kurulunun kararı ile geçici olarak durdurulabilir

(2) (**Değişiklik:20/06/2019-10YK**) Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi Proje Süresine ilave edilir. İlave edilen bu süre Proje Süresi için işbu esaslarda yer alan üst limitlere dâhil edilmez.

(3) (**Değişiklik:20/06/2019-10YK**) Durdurma sonrasında, Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Müdürlük tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Başkanlığın kararı ile yürürlükten kaldırılır.

(4) **(Değişik:20/06/2019-10YK)** Durdurma sonrasında Proje Yürütücüsü Kurumun kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile iptal edilir.

(5) Müdürlük gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal sürecini başlatılabilir.

(6) Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda karar, Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir.

(7) Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, TÜBİTAK tarafından temin edilen tüm malların mülkiyeti; masrafı ve sorumluluğu Proje Yürütücüsü Kuruma ait olmak üzere, TÜBİTAK'a veya TÜBİTAK'ın öngöreceği bir kişi veya kuruluşa devredilecek ve TÜBİTAK'ın göstereceği adrese teslim edilecektir. Proje Yürütücüsü Kurum, bu durumda malların TÜBİTAK tarafından başka bir Bilim Merkezine aktarılmasına kadar geçecek olan sürede uygun şartlarda muhafazası için yer sağlamakla yükümlüdür.

(8) Projenin iptal edilmesi durumunda, işbu maddenin 7. fıkrasında mülkiyeti devredilen malların bedelleri dışında, TÜBİTAK tarafından yapılan tüm ödemelere ilişkin tutarlar, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faiz uygulanarak tahsil edilir.

(9) Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, Çağrı Metni ve Sözleşme ile Proje Yürütücüsü Kuruma sağlanan haklar herhangi bir ihtara, bildirim veya işlem tesisine gerek kalmadan sona erecektir.

#### **Fikrî ve sınai mülkiyet hakları/ logo ve tanıtıcı unsurların kullanımı**

**MADDE 15 – (1) (Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Proje kapsamında üretilen tüm ürünlere ait fikrî haklar hakkında 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ilgili hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikri ürünler üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir.

(2) Proje Yürütücüsü Kurum Bilim Merkezine ilişkin her türlü tanıtıcı doküman ve materyalde TÜBİTAK'ın logosunu ve ismini kullanmak zorundadır. Ancak kullanım öncesinde hazırlanan şablonlar TÜBİTAK'ın onayına sunulacak; TÜBİTAK onay vermeden kullanılmayacaktır.

(3) Proje Yürütücüsü Kurum, basın yolu ile yapılacak her türlü açıklama ve duyuruda mutabık kalınan hususlar dışında beyanatlarda ve/veya TÜBİTAK'ın ve Bilim Merkezinin itibarını zedeleyecek açıklamalarda bulunmayacak ve yapılacak yazılı beyanatlarda öncesinde TÜBİTAK'ın onayını alacaktır.

(4) Kurulacak Bilim Merkezine verilecek isim, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından önerilecek isimler arasından TÜBİTAK tarafından seçilebileceği gibi, Proje Yürütücüsü Kurumun görüşleri alınarak TÜBİTAK tarafından re'sen de belirlenebilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Danışma ve Değerlendirme Kurulu Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 16 – (1) (Ek:20/06/2019-10YK)** Danışma ve Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıda belirtilen hususlarda yetkili ve sorumludur:

- Proje başvurularının uygunluğunu değerlendirmek ve karar vermek.
- İhtiyaç duyulması halinde destek sözleşmelerinin kapsam ve içeriğine ilişkin görüş bildirmek.
- Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek.

ç) Müdürlüğe görev alanı ile ilgili konularda mevcut/yeni destek programları/etkinliklere ilişkin önerilerde bulunmak.

d) İhtiyaç duyulması halinde Müdürlük tarafından tasarlanması, üretilmesi, temin edilmesi planlanan sergileri değerlendirmek ve sergilere karar vermek.

e) Projelerin izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde raporların uygunluğunu değerlendirmek.

f) Müdürlük tarafından oluşturulması, temin edilmesi planlanan eğitim programlarına ilişkin görüş bildirmek.

g) Sonuç Raporunun kabulü ve Bilim Merkezinin kuruluşu/Ön Açılışından sonraki faaliyet aşamalarında, Müdürlüğün bilim merkezleri için belirlediği amaçlara ve kalite standartlarına uygun biçimde işletilip işletilmediğine yönelik denetimler gerçekleştirmek ve denetlemeler doğrultusunda uygulanacak yaptırımları önermek.

ğ) Bilim merkezlerinin kuruluşundan/Ön açılışından sonraki faaliyet aşamalarında, tüm faaliyetleri konusunda danışma, değerlendirme ve denetim görevlerini yapmak.

h) Gerekli görülen durumlarda bilim merkezinde denetlemelerde bulunmak veya denetleme/izleme yaparak rapor hazırlamak.

ı) Gerekli görülen durumlarda bilim merkezinde denetleme/izleme görevlerini gerçekleştirmek üzere Müdürlüğe İzleyici önermek.

i) **(Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Bilim ve Toplum Başkanlığı ve Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Danışma ve Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdürler.

a) **(Değişiklik: 20/10/2020 – 23 YK - 22/12/2020 tarihli Başkanlık Olur'u)** Değerlendirmelerini ve denetlemelerini objektif olarak yapmak; objektif davranmayı engelleyecek durumların varlığı halinde durumu derhal Bilim ve Toplum Başkanlığı'na bildirmek, raporlarını ve formlarını TÜBİTAK tarafından istenen formatlara uygun olarak hazırlamak, görüş ve değerlendirmelerini gerekçelendirmek.

b) Toplantılar öncesinde incelenmek üzere ilgili bilgi ve belgelerin gönderilmesi durumunda, görüşülecek konulara ilişkin gerekli ön çalışmayı yapmak.

c) Projelerle ilgili olarak edinilen her türlü bilgi ve kendileriyle TÜBİTAK arasında yapılan yazışma ve görüşlerin gizli olduğunu bilerek bu gizliliğe uygun davranmak.

ç) Görevleri dolayısıyla öğrendikleri hiçbir bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamak.

d) Projelerle ilgili çıktıları şahsi amaçlarla kullanmamak; yazılı bilgi, bilgi notu, değerlendirme, çalışma vb.'ni üçüncü kişilere açıklamamak ve talep halinde TÜBİTAK'a iade etmek.

e) Görevi dolayısıyla sahip olduğu yetkiyi doğrudan veya dolaylı olarak kendisi veya yakınları için menfaat temin etmek amacıyla kullanmamak.

f) Projelerin veya bilim merkezlerinin tüm işlemlerinde tarafsız ve objektif davranmak.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17 – (1) (Değişik:20/06/2019-10YK)** Projelerin desteklenmesinde, 17/07/1963 tarihli ve [278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun](#) ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelikte](#) hüküm bulunmayan hallerde Yönetim Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda işlem yapılır.

#### **Devam eden iş ve işlemler**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** 06.10.2012 tarihli 212 sayılı Bilim Kurulu toplantısında kabul edilen [“TÜBİTAK Bilim ve Toplum Proje Destek Programı Bilim Merkezi Kurulması Çağrı Metni”](#) işbu usul ve esasların yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır. Bu usul ve esasların yürürlüğe girmesinden önce “TÜBİTAK Bilim ve Toplum Proje Destek Programı Bilim Merkezi Kurulması Çağrı Metni” kapsamında sözleşmesi imzalanmış olan işlerde, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren işbu esaslardaki hükümler uygulanır.



### Sonuçlanan projelerin denetimi

**GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:20/06/2019-10YK)** Bu Esasların yürürlüğe girmesinden önce TÜBİTAK tarafından desteklenerek sonuçlanan projeler için de bu Usul ve Esaslar uygulanır. Sonuçlanan bu projeler kapsamında açılışı yapılan bilim merkezlerinin, bu Usul ve Esaslar yürürlüğe girene kadar geçen süre zarfındaki faaliyetleri de denetlenir.

### Yürürlük

**MADDE 18 – (1)** Bu Usul ve Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 19 – (1)** Bu Usul ve Esasların hükümlerini TÜBİTAK Başkanı yürütür.

<b>Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe giriş tarihi</b>
06/09/2014 tarih ve 233 sayılı toplantı kararı için <a href="#">tıklayınız</a> .	06/09/2014 (233 sayılı Bilim Kurulu kararının işlenmiş hali için <a href="#">tıklayınız</a> .)
12/05/2018 tarih ve 277 sayılı toplantı kararı için <a href="#">tıklayınız</a> .	12/05/2018 (277 sayılı Bilim Kurulu kararının işlenmiş hali için <a href="#">tıklayınız</a> .)
<b>Kabul edildiği Yönetim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe giriş tarihi</b>
20/06/2019 tarih ve 10 Yönetim Kurulu Toplantısı Kararı için <a href="#">tıklayınız</a> .	20/06/2019
<b>Değişiklik Yapılan Başkanlık Olur'u</b>	<b>Yürürlüğe giriş tarihi</b>
22/12/2020 tarihli ve 194292 sayılı Başkanlık <a href="#">Olur'u</a>	22/12/2020
<b>Kabul edildiği Yönetim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe giriş tarihi</b>
30/09/2021 tarihli ve 35 sayılı Yönetim Kurulu Toplantı Kararı için <a href="#">tıklayınız</a> . Değişiklikten önce metin için <a href="#">tıklayınız</a> .	30/09/2021