

**TÜBİTAK EUREKA PROGRAMI KAPSAMINDA  
PROJE KONSORSİYUMLARI OLUŞTURMA AMAÇLI  
SEYAHAT DESTEĞİ UYGULAMA ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1) (Değişik: 21/11/2019-14YK)** Bu Esaslar, EUREKA programındaki bütün fonlama araçları kapsamında uluslararası Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) ve yenilik projeleri oluşturmak amacıyla konsorsiyumlar kurmak için gerçekleştirilecek seyahatlerin desteklenmesini sağlayacak EUREKA Programı Kapsamında Proje Konsorsiyumları Oluşturma Amaçlı Seyahat Desteği Uygulama Esaslarının oluşturulmasına yönelik ilke ve yöntemleri belirler.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1) (Değişik: 21/11/2019-14YK)** Bu Esaslar, yukarıda belirtilen amaçla yapılacak seyahatler için, Türkiye’de yerleşik ve EUREKA programı kapsamındaki projelerin fonlanmasında kullanılan TÜBİTAK destek programı mevzuatında belirlenen nitelikleri taşıyan başvuru sahiplerine verilecek seyahat desteğine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 3 - (1) (Değişik: 21/11/2019-14YK)** Bu Esaslar, 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 584 üncü maddesinin 1 inci fıkrası ile “TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in 5 inci maddesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar (Ek: 21/11/2019-14YK)**

**MADDE 4 - (1)** Bu esaslarda yer alan;

- a) ARBİS: TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi’ni,
- b) Değerlendirme Komisyonu: Bu mevzuat kapsamında yapılacak destek başvurularının değerlendirmesini yapan komisyonu,
- c) EUREKA: Avrupa’da küçük ve büyük sanayi, araştırma enstitüleri ve üniversiteler arasında yenilik odaklı girişimciliği teşvik eden ve kamu tarafından finanse edilen, hükümetler arası ağı,
- ç) EUREKA Kümeleri: Firmaların uzun dönemli rekabetçiliğine katkı sağlayabilecek teknolojilerin geliştirilebilmesi için sunulacak projeleri desteklemek üzere oluşturulan ve EUREKA kapsamında faaliyetlerini yürüten girişimleri,
- d) EUREKA Ulusal Proje Koordinatörü: EUREKA iş ve işlemlerinin Türkiye adına koordinasyonunu sağlayan sorumlu personeli,
- e) EUREKA Üst Düzey Ülke Temsilcisi: EUREKA nezdinde Türkiye’yi temsil eden üst düzey yetkiliyi,
- f) Eurostars: EUREKA kapsamında Avrupa Komisyonu ve Eurostars üye ülkelerinin KOBİ’lerin rekabetçiliğinin artırılması için yürüttükleri destek programını,
- g) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nu, ifade eder.

### **Başvuru (Değişik: 21/11/2019-14YK)**

**MADDE 5** - (1) Destekten yararlanmak isteyen başvuru sahiplerinin Türkiye’de yerleşik olmaları, EUREKA programı kapsamındaki projelerin fonlanmasında kullanılan TÜBİTAK destek programı mevzuatında belirlenen nitelikleri taşımaları gerekir.

(2) Destekten faydalanacak kişilerin yukarıda belirtilen şartlara sahip kurum ve/veya kuruluşlarca yetkilendirilmiş olması gerekir. Aynı etkinliğe aynı kurum ve/veya kuruluştan birden fazla kişinin katılım için başvuru yapması durumunda TÜBİTAK desteklenecek kişi sayısında kısıtlamaya gidebilir.

(3) Başvuru sahiplerinin seyahat desteğinden yararlanabilmeleri için, şekli ve içeriği TÜBİTAK tarafından belirlenecek başvuru formu, yetkilendirme belgesi ve TÜBİTAK tarafından ilan edilecek gerekli diğer bilgi ve belgeleri seyahatten önce veya seyahatten sonra TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı’na sunması gerekir. Başvuru yöntemi TÜBİTAK tarafından yapılacak ilanda belirtilir.

(4) Başvuru sahiplerinin, destek kapsamındaki etkinlik için yapılan duyuruyu müteakip, seyahat öncesi veya seyahat sonrası için ilan edilen son başvuru tarihinden önce başvurularını yapmaları gerekir. Başvurular kapsamında talep edilen belgeleri zamanında ve tam olarak iletmeyen başvuru sahiplerinin başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(5) Başvuru sahiplerinin, destekten yararlanabilmek için, TÜBİTAK tarafından destek verilmesi uygun görülen uluslararası etkinliklere, konsorsiyum oluşturmak amacıyla Ar-Ge ve yenilik projesi oluşturabilecek nitelikteki proje fikirleri ile katılım sağlamaları gerekir.

### **Destek Kapsamı (Değişik: 21/11/2019-14YK)**

**MADDE 6** - (1) Bu esaslar kapsamında aşağıdaki etkinliklere katılım amacıyla gerçekleştirilecek seyahatler desteklenecektir:

a) EUREKA Dönem Başkanlıkları tarafından düzenlenen geniş katımlı uluslararası etkinlikler (EUREKA Innovation Week, EUREKA Innovation Days gibi)

b) EUREKA kümelerinin proje çağrılarının duyurulduğu toplantılar ve bu kapsamda düzenlenen uluslararası proje pazarı etkinlikleri

c) Eurostars programına yönelik olarak düzenlenen uluslararası proje pazarı etkinlikleri

ç) TÜBİTAK tarafından destek verilmesi uygun görülen EUREKA kapsamındaki diğer uluslararası etkinlikler

(2) Destek, EUREKA kapsamındaki bütün fonlama araçları (EUREKA Network Projeleri, Eurostars, EUREKA Kümeleri, Globalstars vb.) için geçerlidir. Destek verilmesi uygun görülen etkinlikler TÜBİTAK tarafından ilan edilir ve sadece ilan edilen etkinlikler için başvurular kabul edilir.

(3) Bir kurum ve/veya kuruluşun bir takvim yılı içerisinde bu destekten faydalanabileceği en fazla etkinlik sayısı için TÜBİTAK kısıtlamaya gidebilir.

### **Desteklenecek giderler (Değişik: 21/11/2019-14YK)**

**MADDE 7** - (1) Destek verilmesi uygun görülen başvuru sahibinin etkinliğin gerçekleştirileceği ülkeye ve/veya şehre ulaşımı için gerekli (gidiş–dönüş olmak üzere) ekonomi sınıfı uçak, tren ya da otobüs bileti bedeli karşılanır.

(2) Destek, harcamaların başvuru sahibine sonradan geri ödenmesi usulüyle verilmekte olup desteğin verileceği etkinliğe ilişkin ulaşım biletlerinin başvuru sahibi tarafından satın alınması gerekir.

(3) Ödemeler başvuru sahibi adına düzenlenen harcama belgelerinin asılları karşılığında yapılır. Kurum ve/veya kuruluş adına düzenlenen harcama belgeleri karşılığında ödeme yapılmaz.

(4) Ödemenin gerçekleşebilmesi için ödeme dilekçesi ile birlikte harcama belgelerinin ve Yurt Dışı Seyahat Raporu'nun TÜBİTAK'a iletilmesi gerekir.

(5) Destek ödemesinin gerçekleşebilmesi için talep edilen belgeler; seyahat öncesi başvuru yapılması halinde seyahatin gerçekleşmesini takip eden 2 ay içinde, seyahat sonrası başvuru yapılması halinde ise destek kararının başvuru sahibine tebliğinden itibaren 1 ay içerisinde TÜBİTAK'a iletilmiş olmalıdır.

(6) Bu maddede belirtilen ödeme talebine konu belgeleri zamanında ve tam olarak iletmeyen başvuru sahiplerinin ödemeleri gerçekleştirilmez.

(7) Bu Esaslar çerçevesinde bir seyahat için yapılabilecek ödeme üst limiti, "TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında belirlenmiş olan seyahat desteği üst limitinden daha fazla olamaz.

### **Değerlendirme ve Karar (Değişik: 21/11/2019-14YK)**

**MADDE 8** - (1) Değerlendirme Komisyonu, EUREKA Üst Düzey Ülke Temsilcisi, TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanı, EUREKA Ulusal Proje Koordinatörü ve (varsa) etkinliğin ilgili olduğu EUREKA fonlama aracının koordinasyonundan sorumlu uzman personelden oluşur.

(2) Değerlendirme Komisyonu; bu esaslara konu desteklere ilişkin başvuruların değerlendirilmesinden, başvuruya ilişkin gerekçeli kararın oluşturulmasından ve TÜBİTAK Başkanlık makamı onayına sunulmasından sorumludur.

(3) Değerlendirme Komisyonu toplantılarına TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanı Başkanlık eder. Değerlendirme Komisyonu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde Değerlendirme Komisyonu Başkanı'nın bulunduğu tarafın görüşü doğrultusunda karar verilmiş olur. Bununla birlikte, toplantı salt çoğunluğunun 2 kişi olması halinde karar için oybirliği gerekir.

(4) Başvuruların değerlendirmesinde aşağıdaki uygunluk ölçütleri göz önünde bulundurulur:

- a) Başvuru formundaki bilgilerin tam, doğru ve güncel olması, formda yer alan soruların detaylı ve açıklayıcı olarak cevaplanması,
- b) Başvuru sahibinin EUREKA programı kapsamında uluslararası Ar-Ge ve yenilik projeleri oluşturmaya uygun proje fikrinin olması,
- c) Kurum veya kuruluşun çalışma ve araştırma alanlarının etkinlik içeriği ile uyumlu olması,
- ç) Başvuru sahibinin özgeçmişinin etkinlik ile uyumlu olması,
- d) ARBİS özgeçmiş bilgilerinin tam olarak doldurulması (Uluslararası proje deneyimi ile ilgili olan kısmın doldurulması önem taşımaktadır.),
- e) Başvuru sahibinin proje konsorsiyumu oluşturmak amacıyla etkinlikteki diğer katılımcılarla görüşmeler yapması ve/veya proje fikri hakkında sunum yapması.

#### **Araştırmacının sorumlulukları**

**MADDE 9 – (Mülga: 21//11/2019-14YK)**

#### **Yürürlük (Değişik: 21/11/2019-14YK)**

**MADDE 10 –** Bu uygulama esasları TÜBİTAK Bilim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme (Değişik: 21/11/2019-14YK)**

**MADDE 11 –** Bu uygulama esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.

<b>Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe giriş tarihi</b>
02/02/2008 tarih ve 161 sayılı toplantı	02/02/2008

<b>Değişikliğin kabul edildiği Yönetim Kurulu Kararı</b>	<b>Yürürlüğe giriş tarihi</b>
21/11/2019 tarihli 14 sayılı Yönetim Kurulu toplantı kararı için tıklayınız.	<a href="#">21/11/2019</a>