

TÜBİTAK
TEST ve ANALİZ LABORATUVARLARI
KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI (*)

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu esasların amacı, kamu ve özel sektör araştırma kurum ve kuruluşları, sanayi kuruluşları, hizmet sektörü, bilim insanları ve diğer ilgililere kimyasal, biyolojik, fiziksel v.b. gibi konularda test ve analizlerle yardımcı olmak üzere Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) bünyesinde kurulacak olan Test ve Analiz Laboratuvarlarının çalışmasına ilişkin ilke ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 2. Bu esaslar, 17.7.1963 tarih ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 498 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden düzenlenen 4 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Laboratuvarların Görevleri

Madde 3. Laboratuvarların ana görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Test ve analiz amacıyla yapılan başvuruları değerlendirmek, gerekli test ve analizleri yapıp sonuçlarını başvuru sahibine vermek,
- b) İlgili alanına giren konularda Ar-Ge çalışmaları yapmak,
- c) Ulusal ve uluslararası test ve analiz standartlarını uygulamak ve bu standartların geliştirilmesini sağlamak için çalışmalar yapmak,
- d) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile sanayi kuruluşlarının nitelikli eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla özellikle test ve analiz yöntemleri konularında hizmetiçi eğitimlerle bilgi ve

(*) Bilim Kurulu'nun 07.04.2001 tarih ve 89 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

becerilerin geliştirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası seminer, kurs, konferans, yaz okulu ve sempozyumlar gibi etkinlikler düzenlemek,

- e) TÜBİTAK Bilim Kurulu ve Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Laboratuvarların ayrıntılı görevleri, ilgili laboratuvarın önerisi üzerine TÜBİTAK Başkanı'nın onayı ile belirlenir.

Laboratuvarlar çalışmalarında TÜBİTAK'ın diğer birimleri ve araştırma gruplarıyla, TÜBİTAK dışı kuruluşlar ve gerektiğinde dış ülke kuruluşları ile işbirliği yapar.

Organizasyon

Madde 4. Laboratuvarların organizasyonu, Laboratuvar Müdürü, Test ve Analiz Personeli, Teknik Servis ve Bilim Kurulu'nca kabul edilen organizasyon şemasında gösterilen diğer birimlerden oluşur.

TÜBİTAK bünyesinde test ve analiz amaçlı birden fazla laboratuvar kurulabilir. Laboratuvarlar TÜBİTAK Başkanı'nın önerisi ve Bilim Kurulu kararıyla kurulur.

Laboratuvarlar arasında gerekli eşgüdümü sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulması halinde Başkan tarafından görevlendirme yapılabilir.

Laboratuvar Müdürü

Madde 5. Laboratuvar Müdürü, Laboratuvarın görev alanına giren test ve analiz yöntemleri alanında çalışma ve yöneticilik tecrübesiyle tanınmış kişiler arasından TÜBİTAK Başkanı tarafından atanır ve Başkanlığa karşı laboratuvarın tüm faaliyetlerinden sorumludur.

Laboratuvar Müdürü'nün Görevleri

Madde 6. Laboratuvar müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) TÜBİTAK'ın genel amaç ve misyonuna uygun olarak Laboratuvarın düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- b) Laboratuvarın yıllık bütçe önerisini hazırlayarak TÜBİTAK Başkanlığı'na sunmak ve Bilim Kurulu'nca onaylanmış yıllık çalışma programı ile kabul edilen bütçeyi uygulamak,

- c) Laboratuvarın çalışmalarıyla ilgili hesap yılına ait gelişme ve faaliyet raporlarını hazırlamak, bu raporları öngörülen zamanda TÜBİTAK Başkanlığı'na sunmak,
- d) Laboratuvarın yıllık program ve bütçesi çerçevesinde, her türlü işlemler için Bilim Kurulu'nca her yıl belirlenecek sınırlar içinde ve Başkan'ın yetki devretmesi kaydıyla ita amirliği yapmak,
- e) Laboratuvardan yararlanacaklardan alınacak test ve analiz ücretlerini belirleyerek TÜBİTAK Başkanı'nın onayına sunmak,
- f) TÜBİTAK Bilim Kurulu ve Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Test ve Analiz Personeli

Madde 7. Laboratuvarların misyonuna göre test ve analizleri yapmak üzere görevlendirilecek personel, Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun, tercihan lisansüstü eğitim yapmış kişiler arasından seçilir ve TÜBİTAK Başkanı tarafından atanır.

Test ve analiz personelinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sektörün ihtiyaçları çerçevesinde kendi alanındaki etkinliklerin müşteri odaklı yürütülmesini sağlamak,
- b) Belirlenen ve onaylanan test ve analiz yöntemlerinin güncelleştirilmesini, geliştirilmesini ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, çalıştığı alanda bilgisini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- c) Faaliyet alanlarının geliştirilmesine yönelik planlı çalışmalarla, test ve analizlerde ulusal ve uluslararası standart ve normları takip etmek, uygulamak ve gerektiğinde görüş bildirmek,
- d) Laboratuvar Müdürü'nce verilecek benzeri nitelikteki görevleri yerine getirmek.

Personel İşleri

Madde 8. Laboratuvarlarda görevli personelin özlük işleri Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Ankara'da bulunan Laboratuvarların özlük işlemleri Başkanlık İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Ankara dışındaki laboratuvarların özlük işlemleri ise Laboratuvar Müdürlüğü tarafından yerine getirilir. Bu laboratuvarların personel ile ilgili aylık işlemleri bir sonraki ay başında Başkanlığa gönderilir.

Satınalma İşlemleri

Madde 9. Satınalma işlemleri Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu İhale Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ankara'da bulunan laboratuvarların satınalma ve ayniyat işlemleri Başkanlık Mali İşler ve Finansman Daire Başkanlığı'nca, Ankara dışında bulunan laboratuvarların satınalma işlemleri her yıl Başkanlık'ca verilen yetkiler çerçevesinde laboratuvar müdürlüğü tarafından yerine getirilir. Yetki limitlerinin üzerindeki satınalma ve harcama işlemleri ise ilgili laboratuvar müdürünün teklifi ve Başkanlık onayı ile merkezde yapılır.

Bütçe ve Muhasebe İşleri

Madde 10. Laboratuvarların bütçesi, TÜBİTAK Başkanlık bütçesi içinde tek bir bölüm veya ayrı ayrı bölümler halinde gösterilir.

Bütçenin uygulanması ile muhasebe işlemleri "Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Muhasebe Yönetmeliği" çerçevesinde Ankara'da bulunan laboratuvarlar için Başkanlık Mali İşler ve Finansman Daire Başkanlığı'nca, Ankara dışındaki Laboratuvarlar için Laboratuvar Müdürlüğüne yerine getirilir. Bu laboratuvarların aylık mizanları her ayın sonunda Başkanlığa gönderilir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 11. Bilim Kurulu'nun 12.11.1994 gün ve 25 sayılı toplantısında kabul edilen "TÜBİTAK Enstrumental Analiz Laboratuvarı Kuruluş ve Çalışma Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12. Bu Esaslar Bilim Kurulu'nda kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

Madde 13. Bu Esasları Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanı yürütür.